



המועצה המקומית כפר שמריהו משאבי אנוש

07/04/25
ט' ניסן תשפ"ה

מכרז חיצוני/ פומבי מס' 10-2025 לתפקיד פקח/ית חנייה, חוקי עזר, סביבה ורישוי עסקים.

דרוג: מנהלי, דרגות: 5-8
היקף משרה: 100%
כפיפות: קב"ט המועצה

פקח חנייה וחוקי עזר:

פיקוח ואכיפה של חוקי העזר העירוניים .

עיקרי התפקיד:

- א. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.
- ב. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו).
- ג. שמירה על הסדר הציבורי.

פקח סביבתי:

פיקוח ואכיפה בתחום איכות הסביבה בתחום השיפוט של הרשות המקומית או של איגוד ערים
לאיכות הסביבה.

עיקרי התפקיד:

- א. ביצוע מדיניות האכיפה של הרשות המקומית או האיגוד לרבות פיקוח שוטף בשטח
וביצוע חקירות
- ב. תיאום עבודה עם התביעה העירונית וגורמים נוספים, ומתן עדות בבתי משפט.
- ג. תיאום עם גופי פיקוח נוספים וביצוע מבצעי אכיפה.

מפקח רישוי עסקים ברשות המקומית

פיקוח ואכיפת יישום של החקיקה הרלוונטית בתחום רישוי עסקים
עיקרי התפקיד:

- א. בדיקה וליווי של הבקשות לקבלת רישיון עסק לעסקים חדשים.
- ב. בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים.
- ג. ייזום וליווי הליכי אכיפת החוקים והתקנות, בהתאם להוראות הדין הקיים
תיעוד פעילות הפיקוח.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה .
פקח סביבתי: הפקח יחויב לסיים בהצלחה הכשרה מתאימה בתחום הסמכויות שיהיו נתונות לו
בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית – סמכויות פקחים), כפי
שהורה השר בהסכמת השר לביטחון פנים, ולפי החיקוק שעל ביצועו הוא יפקח, כפי
שהורה השר בהסכמת השר הממונה על אותו חוק.

פקח רישוי עסקים: המפקח יחויב לעבור הכשרת מפקחי רישוי עסקים לצורך הסמכתו לתפקיד
בטרם מינויו בפועל .

המפקח יחויב לסיים בהצלחה את קורס רישוי עסקים שלב א' -הכשרה בסיסית ברישוי עסקים
(לא יאוחר מ-12 חודשים מתחילת מינויו) .

מפקח יחויב לסיים בהצלחה את קורס רישוי עסקים שלב ב' - 'קורס רישוי עסקים בהתמחות
בעסקי מזון או קורס לעובדי בריאות הסביבה (בפיקוח משרד הבריאות), לא יאוחר משנתיים
מתחילת מינויו.



המועצה המקומית כפר שמריהו משאבי אנוש

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי/ניהולי – לא נדרש .

דרישות נוספות:

- שפות - עברית ברמה גבוהה.
- שפות נוספות בהתאם לצורך
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-office
- רישיון נהיגה - בתוקף .
- בעל כשירות רפואית מתאימה וכושר גופני מתאים לתפקידי אכיפה
- רישום פלילי: משטרת ישראל הודיעה בתוך 3 חודשים מפניית הרשות המקומית כי אינה 3 מתנגדת להסמכתו מטעמים של ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.
- לא הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת הגורם המסמך כאמור באותם 5 סעיפים קטנים, לפי העניין, לשמש מפקח.
- מוכנות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- ביצוע תורנויות בימי שישי.
- זמינות לעבודה בשבתות וחגי ישראל על פי הצורך
- אסרטיביות ויכולת אכיפה
- רישיון לרכב דו גלגלי – 250 סמ"ק

תנאי כשירות נוספים:

לעובד מלאו 21 שנה
אזרח או תושב קבע בישראל

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.
אמינות ויושרה
יכולת עבודה בצוות ואל מול גורמים שונים
יכולת התמודדות עם לחץ
ערנות ודריכות
יחסי אנוש טובים
ייצוגיות
סמכותיות
סדר וארגון
אסרטיביות
עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל ערנות ודריכות.

*תחילת עבודה מיידית.

* העבודה כרוכה ב-3 חודשי ניסיון.



המועצה המקומית כפר שמריהו משאבי אנוש

יש לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים.
- מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה.
- מסמך המעיד על היעדר רישום פלילי המלצות.
- יש לציין את שם המכרז/ משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/ רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/ משרה.

הערות:

- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
 - תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
 - תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות מחמד מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - מועמד אשר משתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם מועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

להגשת מועמדות למשרה:

- יש להוריד מאתר המועצה בכתובת <http://www.kfar-shemaryahu.muni.il> טופס שאלון פרטי מועמד למכרז חיצוני, למלא את הטופס, לצרף קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
- לצרף תעודות השכלה ומסמכים המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף לכתובת hr@kfar.org.il עד ה-21/4/2025 בשעה 12:00.
- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו.
- ***הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון נקבה, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

***נא להגיש קו"ח בשפה העברית בלבד.

בברכה,



המועצה המקומית כפר שמריהו
משאבי אנוש

רינת ברנס
מנהלת משאבי אנוש