



המקומית כפר שמריהו

מכרז פומבי מס' 102/2016

הנדסאים/ בניין/ אדריכל/ ית בודק/ תכניות

תאור התפקיד:

- בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בניה על כל שלביו ועד להנפקת טופס 4 ותעודת גמר.
- בדיקת בקשות להיתרים והתאמתם לתכנית בנין עיר וחוק התכנון ולבנייה.
- הכנת בקשות וחוות דעת מקצועית לצורך דיון בוועדה הפנימית של המועצה ולקראת פתיחת בקשה להיתר בוועדה המרחבית לתכנון ולבנייה
- מתן יעוץ אדריכלי/הנדסי, קבלת קהל ומתכננים.
- עדכון מערכות המחשוב והמידע כנציג הרישוי של המועצה המקומית.
- טיפול בהליך היטלי ההשבחה ושמות לרבות דרישה לתשלום.
- טיפול באישורים ועסקאות מכר למקרקעין ונכסים.
- ביצוע מטלות כפי שיוטלו עליו/ה ע"י הממונים.

דרישות התפקיד:

- בוגר/ת הנדסת בניין או הנדסת אדריכלות במוסד מוכר.
- רישום בפנקס ההנדסאים המוסמכים או רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- שליטה ביישומי OFFICE – חובה.
- עדיפות לבעל/ת ניסיון מוכח במשרה דומה.
- ניסיון בנושאי תכנון ובנייה.
- ניסיון בבדיקת תוכניות בנייה.
- יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות, נשיאה באחריות.
- שליטה באנגלית.

דרישות מיוחדות:

- בעל שליטה בחוק תכנון ובניה התשכ"ח – 1965 על תקנותיו (יתרון)
- יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ו-GIS.
- ידע וניסיון בהליכים סטטוטוריים.
- התמצאות בקריאת תכניות אדריכליות \ הנדסאיות.
- עבודה מול שמאיים ועורכי דין.



המועצה המקומית כפר שמריהו

- תודעת שירות גבוהה ויכולת לעבוד עם ציבור
- יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות, נשיאה באחריות.
- עמידה ביעדים ובלוחות זמנים
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית יוזמה ומעוף, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יחסי אנוש טובים, נשיאה באחריות, כושר ניהול ומו"מ, קפדנות בביצוע, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, כושר התבטאות בכתב ובע"פ.

תקופת ניסיון: חצי שנה.

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן.

- קורות חיים.
- תעודות.
- המלצות.
- טופס הגשת מועמדות הניתן להורדה באתר המועצה :

www.kfar-shemaryahu.muni.il

הערות כלליות :

בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון. מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יזומנו לוועדת בחינה. הרשות המקומית שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את מי מהמועמדים למבחנים חיצוניים.

דירוג: הנדסאים
דרגה: 36 תחילית

כפיפות: מהנדס המועצה
היקף משרה: 100% משרה

את הטפסים עם כל החומר הרלוונטי יש לשלוח למועצה, רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו 46910, "עבור הנדסאית בניין / אדריכל בודקת/תכניות", לא יאוחר מתאריך 22/05/2016