



**המועצה המקומית כפר שמריהו**  
**מחלקת ביטחון**

20 בדצמבר 2018  
יב' בטבת תשע"ט

לכב'

(חברי ועדת מל"ח והמשתתפים)

**הנדון: ועדת מל"ח של המועצה המקומית כפר שמריהו –**

**סיכום דיון מתאריך - 20.12.18**

1. הועדה קיימה דיון ביום ה' ה-20.12.18 בשעה 9:00 בחדר דיונים רכטר.
2. **מטרת הדיון:** הצגת פערים והיכרות של ראש המועצה החדש עם המכלולים השונים. הצגת ת"ע 2019 ע"י היקל"ר.
3. בישיבה נכחו:
  - 3.1 סרג' קורשיא – יו"ר ועדת מל"ח
  - 3.2 דני אבימאיר – מ"מ יו"ר ועדת מל"ח
  - 3.3 שי רז – מפקד יחידת החילוץ
  - 3.4 אורלי כהן-מואס – מנהלת מכלול הנדסה
  - 3.5 משה שהם – מנהל אחזקה
  - 3.6 יגאל הראל – אחראי מחשוב
  - 3.7 יגאל טוריסקי- יקל"ר כפר שמריהו
  - 3.8 יעקב נוימן – מנהל אגודת המים
  - 3.9 אבנר עמרני – אגודת המים
  - 3.10 אירית תלם – סמבצ"ית
  - 3.11 איתי דקל – מנהל מכלול חינוך
  - 3.12 אילה ברטור – מנהלת מכלול אוכלוסיה
  - 3.13 יעל לוי – מנהלת מכלול כ"א וכספים
  - 3.14 יוקי גניגר – מנהל מכלול מידע לציבור
  - 3.15 פנינה רבינוביץ – מנהלת מרכז קליטה
  - 3.16 עדי גולן – דוברת המועצה
  - 3.17 רונה אטיאס – מכלול מידע לציבור
  - 3.18 רונית כהן – מכלול אוכלוסיה
  - 3.19 ליאור גולן – אחראית מזון ודלק
  - 3.20 תומי נופך מוזס – נציג יחידת משמר הכפר
  - 3.21 שאדי טאפש – מש"ק קהילתי כפר שמריהו
  - 3.22 תום יפה – סמב"צ
  - 3.23 יגאל רדה – קב"ט המועצה

## המועצה המקומית כפר שמריהו מחלקת ביטחון

### 4. דברי פתיחה – ממלא מקום יו"ר ועדת מלח

מדובר בישיבה האחרונה של השנה והראשונה בראשות ראש המועצה הנכנס. מאחל לראש המועצה הצלחה בתפקידו ומצפה לרציפות תפקודית בשגרה ובחירום, לאור העדר שינוי בהרכב הועדה (למעט ראש המועצה שבקיא בתחום מתוקף תפקידו בפיקוד העורף).

### 5. היערכות ל-2019 – יקל"ר כפר שמריהו:

- 5.1. אירועים מרכזיים בשנת 2019:
  - 5.1.1. אימון נפת גלילות – 17-21.2.19
  - 5.1.2. אימוני מכלולים – 31.3-4.4.19
  - 5.1.3. אימון חד יומי כפר שמריהו – 1.4.19
  - 5.1.4. אימון גדוד 998 מפקדים – 22-24.9.19
- 5.2. מחזוריות אימון תלת שנתית



- 5.3. תפקידי מרכז ההפעלה הרשותי:
  - 5.3.1. קבלת דיווחים והנחיות ממקורות שונים והפצתם
  - 5.3.2. יצירת תמונת מצב והצגתה לצורך ביצוע הערכת מצב
  - 5.3.3. גיבוש הוראות מהערכת המצב והפצתן
  - 5.3.4. תיאום בין המכלולים ואגפי הרשות לגופי החירום בעת ביצוע פעולות.
- 5.4. "זמן יקר" הינה תכנית להכנת הרשות המקומית לשעת חירום. תכנית זו יכולה להתבצע באופן סדור או מהיר – תלוי מצב. לרשות המקומית כיום – יש נוהל להפעלת "זמן יקר" בו יש שני מצבים להפעלתה – "זמן יקר" בעצימות נמוכה – הכנה פנימית של הרשות המקומית ללא מעורבות של האוכלוסייה האזרחית. "זמן יקר" בעצימות גבוהה – הכנה של הרשות המקומית והאוכלוסייה האזרחית.
- 5.5. **הערכת המצב** – תהליך החשיבה, עיבוד הנתונים והפקת המסקנות הנובעות מכך.
  - 5.5.1. הערכת המצב יכולה להיעשות **באופן סדיר** בפרום של ראשי המכלולים ונציגי גופי החירום ויכולה להיעשות **בהרכב מצומצם** בשל לחץ זמן או הנושא/אירוע.

## **המועצה המקומית כפר שמריהו** **מחלקת ביטחון**

- 5.5.2. **בתחילת הערכת המצב** תוצג תמונת המצב הכוללת כפי שגובשה ברשות המקומית: מה התרחש עד כה ברשות במהלך מצב החירום, כמה אירועים במרחב הרשות, כמות נפגעים, הרס, וכדומה.
- 5.6. **חיתוך מצב ברשות המקומית** – קיימים שני הבדלים עיקריים בין הערכת מצב לחיתוך מצב:
- 5.6.1. עיתוי ביצוע חיתוך המצב רק לאחר אירוע
- 5.6.2. כמות משתתפים מצומצמת
- חיתוך המצב יבוצע תוך 45 דקות (בערך) מתחילת אירוע. חיתוך המצב אינו מתוכנן והוא מתפרץ לשעון הפעילות.
- חיתוך המצב ממוקד לאירוע הנתון ולא לנתונים מסביב לאירוע (שגרת חירום) ומטרתו להעריך את גודל האירוע ואת המענה של הרשות המקומית לטובתו.

### **6. ציפיות מהועדה – יו"ר ועדת מל"ח:**

- 6.1. תפקוד המכלולים במיומנות מקצועית גבוהה ושמירה על תושייה תקרין על רמת החוסן של התושבים.
- 6.2. כלל המינויים של חברי הוועדה הינם בתוקף מחודש, וזאת מתוך הערכה ואמון בפועלם של בעלי התפקידים, בשגרה ובחירום.
- 6.3. ניהול החמ"ל יתבצע על ידי מ"מ יו"ר הוועדה, דני אבימאיר, ראש הרשות יהיה בשטח ובמקומות המשפיעים/רלוונטים לאופי האירוע.

### **7. בעלי תפקידים – פערים ומוכנות לחירום:**

- 7.1. קב"ט המועצה, יגאל רדה –
- 7.1.1. תבוצע בדיקה מול מפקד משמר הכפר למציאת מספר 2 למחלקת ביטחון בשעת חירום – יבוצע עד 2.1.19.
- 7.1.2. משמש רכז הוועדה בשגרה ובחירום, בנוסף בחירום מהווה גורם פעיל בשטח.
- 7.2. מפקד יחידת חילוץ, שי רז –
- 7.2.1. היחידה חגגה 6 שנים להקמתה, ביום 13.12 קיימה אימון באתר הרס מורכב בבסיס זיקים וזאת בהצלחה מרובה.
- 7.2.2. הציג באופן תמציתי נתוני היחידה והיכולות המאפיינים את היחידה, כמו כן ממליץ לקיים תרגיל (הזרמות) בשיתוף יחידת החילוץ בעבודת מטה מסודרת מול כלל המכלולים (בחמ"ל המועצה).
- 7.2.3. היחידה תפעל על סמך אישור ראש המועצה.
- 7.3. מזון ודלק, ליאור גולן –
- 7.3.1. קיים פער באספקת דלק באמצעות תחנת דלק בשעת חירום.
- 7.3.2. קיימת רשימה של מזון ומקומות אשר ניתן לרכוש בשע"ח.
- 7.4. מנהל מחלקת אחזקה, משה שהם –

## המועצה המקומית כפר שמריהו מחלקת ביטחון

- 7.4.1. קיים קושי בריתוק משקי של קבלנים בתחום המקצועי וזאת מול משרדי הממשלה.
- 7.4.2. אחראי על כל נושא האחזקה בכפר, כולל חלוקת מים בשע"ח.
- 7.5. אחראי מחשוב, יגאל הראל –
- 7.5.1. קיים פער מהותי בידע שאמור להיות ברשותי בתחום התקשורת והמחשוב בשגרה ובחירום, הידע המצוי אצל מנהל התקשורת שהינו מנהל חברת שי-און.
- 7.5.2. אחראי על תקינות ותפעול מערכות המחשוב בחמ"ל.
- 7.6. דוברת המועצה, עדי גולן –
- 7.6.1. אחראית להוצאת הודעות לתושבים במסגרת מכלול מידע לציבור וזאת על פי הנחיית ראש המועצה.
- 7.6.2. קיימות הודעות נצורות.
- 7.7. מנהלת מכלול כספים וכוח אדם, יעל לוי –
- 7.7.1. עברה הכשרה של מנכ"לים בתחום החירום, ומסייעת לכלל המכלולים על פי הצורך.
- 7.7.2. קיים פער – חוסר מספר 2 במכלול כספים וכ"א.
- 7.8. מנהלת מכלול אוכלוסיה, אילה ברטור –
- 7.8.1. למכלול קיים פער בגיוס מתנדבים ומבקשת סיוע בתהליך הגיוס.
- 7.8.2. בישוב כ-100 בתי אב של תושבים מעל גיל 80 כולל בעלי צרכים מיוחדים.
- 7.8.3. תפקיד מחזיק תיק הבריאות עדיין אינו מאויש.
- 7.8.4. קיים צורך בתרגול של מספרי 2 במכלול.
- 7.9. מנהל מכלול מידע לציבור, יוקי גניגר –
- 7.9.1. למכלול אין מערכת מוקד סדורה בדומה לישובים גדולים והננו נשענים על מתנדבים בלבד.
- 7.9.2. מרכז את הטיפול והעברת מידע לדיפלומטים בכלל הישוב כמו כן מתוכנן להציג ב-29.1.19 בפני דיפלומטים במשרד החוץ באופן סדור את מערך החירום בכפר כולל סרטון על יחידת החילוץ.
- 7.9.3. מציין שהמכלול לא מנוהל על ידי מערכת ממוחשבת אלא באופן ידני (פתקים).
- 7.10. מנהל אגודת המים, יעקב נוימן –
- 7.10.1. מספר 2 של אגודת המים הינו אבנר עמרני שבמקביל לתפקידו מתנדב ביחידת החילוץ, מצב שיוביל לאי זמינותו בשעת חירום ליחידת החילוץ.
- 7.10.2. קיים פער מהיכן נקבל דלק בשעת חירום וממליץ לקיים מאגר דלק (על פי התקן) מבעוד מועד.

## המועצה המקומית כפר שמריהו מחלקת ביטחון

- 7.10.3. במועצה לא קיימת מערכת GIS מצב שמקשה על תשתיות מיס/ביוב בכפר.
- 7.11. נציג יחידת משמר הכפר, תומי נופך מוזס –
- בשעת חירום יחידת משמר הכפר תפעל עם צוות מצומצם של מתנדבים שתשרת את רשפון וכפר שמריהו בכל הקשור לסיוע באירועים חריגים כמו סגירת צירי תנועה וכו'.
- 7.12. מש"ק קהילתי, שאדי טאפש –
- מודה על שיתוף המשטרה בוועדת מל"ח ויהיה זמין הן בשגרה והן בחירום לטובת היישוב.
- 7.13. מנהל מכלול חינוך, איתי דקל –
- 7.13.1. מספר 2 של המכלול הינה יעל חסון, וממליץ להכשירה במסגרת "בית ספר לאיתנות" של פקע"ר.
- 7.13.2. במידה ולא יתקיימו לימודים בשעת החירום הלמידה תתבצע מרחוק.
- 7.13.3. כמו כן המקלוט בבית הספר מאפשר שהייה לטווח זמן קצר בלבד.
- 7.14. מנהלת מכלול הנדסה, אורלי כהן-מואס –
- 7.14.1. קיים פער של מקלוט בבית הספר, יש צורך לתכנן הרחבה של מערך המיגון בבית הספר.
- 7.14.2. יש חוסר של מהנדסים שיסייעו למכלול.
- 7.14.3. נושא ה-GIS, גייסנו משאבים לפרויקט זה, כרגע מוקפא.
- 7.15. מנהלת מרכז הפעלה, פנינה רבינוביץ –
- 7.15.1. מבקשת סיוע בגיוס מתנדבים למכלול ולהכשיר את מספר 2, רונית כהן, במסגרת המרכז לאיתנות.
- 7.15.2. כמו כן ערוכה לקליטה של 110 מפונים על פי התקן במרכז הקליטה.
- 7.15.3. מציעה לתרגל את השלב הראשוני של מעבר משגרה לחירום.
- 8. סיכום – יו"ר ועדת מל"ח, סרג' קורשיא:**
- 8.1. על מנהלי המכלולים להקים קבוצות וואטסאפ למתנדבים, ברמת המכלול לצורך העברת מסרים ישירה ומהירה בשגרה ובשעת חירום (זמן יקר) לתהליך גיוס בשע"ח.
- 8.2. מבקש להקים רשת קריאה מהירה של רשימות טלפוניות באחריות כל מכלול.
- 8.3. מנהלי המכלולים ישקיעו במתנדבים באופן יזום על מנת לשמר את מעמדם ופעילותם בשגרה ובחירום, ובהמשך ממליץ ליזום גיוס באמצעות "חבר מביא חבר".
- 8.4. הקב"ט ישריין בלו"ז המועצה את תכנית העבודה של 2019.
- 8.5. במסגרת הוועדה הבאה היקל"ר יבצע תרגול של ביצוע הערכת מצב על ידי חברי השולחן המרכזי.

**המועצה המקומית כפר שמריהו**  
**מחלקת ביטחון**

- 8.6. הקב"ט יבדוק עם עיריית הרצליה את האפשרות להסתייע בפתרונות הקיימים עבורה בתחום אספקת הדלק בשעת חירום.
- 8.7. הקב"ט ינחה את מנהל המחשוב מטעם הרכש להשלים את כל פער הנתונים והידע בנושא לידי אחראי המחשוב של המועצה בחירום (יגאל הראל + תום יפה) – יתבצע עד 10.1.19.
- 8.8. מהנדסת המועצה תשלים את מוכנות הארכיב של מידע מחלקת ההנדסה הנמצא על יד חדר השרתים בצורה מסודרת וממוספרת שישמש אותנו כהעתק קשיח לשע"ח – יתבצע עד 15.1.19.
- 8.9. נציג המשטרה ישתתף באופן קבוע בוועדת המל"ח, בחמ"ל ובתרגילים לאורך השנה.
- 8.10. היקל"ר יתכנן במסגרת התרגילים הזרמת תרחישים בקצב רציף על מנת ליצור לחץ מלאכותי על המכלולים לחיזוק תפקודם בעת אירועים בלתי צפויים.
- 8.11. באחריות מנהלי המכלולים לפנות לרכז הועדה ולפעול להשלמת הפערים כמתבקש.
- בברכה,

רשם : יגאל רדה

3

**דני אבימאיר**

מ"מ יו"ר ועדת מל"ח  
**כפר שמריהו**

העתקים :  
חברי המועצה המקומית כפר שמריהו  
חברי ועדת מל"ח – כפר שמריהו  
פקע"ר - מפקדת מחוז דן  
רח"ל – מנהל מחוז דן  
פקע"ר - מפקד נפת גלילות  
רח"ל – מנהל גלילות  
משטרת ישראל - מפקד תחנת גלילות