

# המועצה המקומית

## כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 4/2018

לשירותי ניהול וליווי פרויקטים ופיקוח על

עבודות הנדסיות



## הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר להספקת שרותי ניהול וליווי פרויקטים ופיקוח על עבודות הנדסיות במחלקה לתפעול, אחזקה ואיכות הסביבה, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. החל מיום ג' 24/7/2018, בימים א' עד ה', בשעות: 08:00-14:00, בתיאום מראש בטלפון 09-9506699, תמורת סך של 500 ₪, אשר לא יוחזר.

כנס מציעים יתקיים ביום ב' 30/7/2018 בשעה 10:00 בחדר הישיבות "רכטר" במשרדי המועצה, רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו. השתתפות בכנס מציעים היא חובה ותנאי להגשת הצעות למכרז.

את ההצעה, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 4/2018".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום ה' 9/8/2018 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תתקבל ולא תובא לדיון.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני,  
ראש המועצה



## מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

### 1. רקע כללי

- 1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" / "המועצה") מבקשת להתקשר עם ספק להספקת שירותי ניהול וליווי פרויקטים ופיקוח על עבודות הנדסיות (להלן: "הספק"), לעבודות מטעם מחלקת תפעול, אחזקה ואיכות הסביבה ומטעם מחלקת ההנדסה של המועצה, ובכפיפות למנהל המחלקה.
- 1.2. השירותים יכללו שירותי ניהול וליווי פרויקטים משלב הייזום ועד מסירה סופית ושירותי פיקוח על קבלנים שעמם התקשרה המועצה לביצוע עבודות הנדסיות שונות (עבודות בניה ושיפוצים ועבודות פיתוח, השירותים אינם מתייחסים לפרויקטי תשתית בהיקפים גדולים שמבצעת המועצה, כגון פרויקט הקמת מערכת הביוב וכד').
- 1.3. התשלום לספק יהיה בגין שעות עבודה במסגרת הספקת השירות, על פי **כמות שעות העבודה שסופקו בפועל על ידי מנהל הפרויקטים מטעם הספק**. היקף שעות העבודה שיבוצעו, יהיה בהתאם להזמנת המועצה ואישורה. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב להתחיל לבצע את העבודות ולקיים את שאר התחייבויותיו על פי מסמכי מכרז אלה לא יאוחר מאשר תוך 14 יום, מיום קבלת צו התחלת העבודה.
- 1.4. הגדלה או הקטנה של היקף השירותים, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לספק עילה לדרישה להגדלת התמורה, והספק מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא תהא פנייה לקבלת שירותים בכלל או כמות השירותים המבוקשת תהא קטנה או גדולה מהצפוי.

### 2. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. במכרז ובהסכם המפורט בו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

"המועצה/המועצה"	המועצה המקומית כפר שמריהו.
"הממונה/המנהל"	מנהל מחלקת תפעול, אחזקה ואיכות הסביבה או ממלא מקומו, או מי שימונה על ידי גזבר ומזכיר המועצה.
"המציע"	מי שהגיש הצעה למכרז זה.
"הזוכה / הספק"	המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מן המזמין), וכל הבאים בשמו או מטעמו.
"מפקח הפרויקטים"	מנהל הפרויקט אשר יספק למועצה את השירותים בפועל מטעם הספק, בין אם הוא הספק עצמו ובין אם הוא עובד הספק.
"קבלן/ספק משנה"	קבלן אשר מספק שירותים לספק למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.
"השירותים/העבודות"	מכלול השירותים שאותם מחויב הספק לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.
"התמורה"	המחיר שלו זכאי הספק בגין ביצוע העבודות.
"המדד"	מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלמ"ס.



- "מסמכי המכרז"  
לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח/פורסם על ידו ;
- "ההסכם/החוזה"  
הסכם ההתקשרות שייחתם עם הזוכה המצ"ב כמסמך ג'.
- "חג"  
2 ימי ראש השנה, יום כפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבועות.

### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר :

3.1. **זהות המציע** - מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

#### 3.2. ניסיון המציע -

3.2.1. במהלך **חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות** למכרז, סיפק המציע שירותי ניהול וליווי פרויקטים הנדסיים בתחום הבינוי והפיתוח, הכוללים מתן שירותים לפחות משלב הכנת כתבי כמויות ועד למסירה סופית, וזאת לפחות עבור רשות מקומית אחת, לרבות תאגיד של רשות מקומית, בהתקשרות שנמשכה תקופה של לפחות 12 חודשים ברצף.

3.2.2. במהלך **חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות** למכרז, המציע שימש כמפקח על העבודות בשני פרויקטים לפחות מסוג **שיפוצים של מוסדות חינוך ו/או מבני ציבור**, אשר כל פרויקט היה בהיקף כספי של לפחות 400,000 ₪ לפני מע"מ (לעניין תנאי זה יילקחו בחשבון רק פרויקטים אשר הושלמו ונמסרו סופית עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז).

3.2.3. במהלך **חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות** למכרז, המציע שימש כמפקח על העבודות בשני פרויקטים לפחות מסוג **עבודות פיתוח בשטחים ציבוריים פתוחים**, אשר כל פרויקט היה בהיקף כספי של לפחות 700,000 ₪ לפני מע"מ (לעניין תנאי זה יילקחו בחשבון רק פרויקטים אשר הושלמו ונמסרו סופית עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז).

3.3. המציע רכש את מסמכי המכרז.

3.4. המציע השתתף בכנס קבלנים שיתקיים במקום ובמועד כמפורט בטבלה **בנספח א/1**.

#### הבהרות:

מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.



#### 4. מסמכים שיש לצרף להצעה:

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף של המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:

4.1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.2 לעיל על תתי סעיפיו, יצרף המציע להצעתו רשימת פרויקטים העונים על הקריטריונים שבסעיף זה, ע"ג הטבלה בנספח 1/ד.  
למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמין עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.

4.2. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג נספח 2/ד.

4.3. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג נספח 3/ד, וחתם עליו כנדרש.

4.4. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח 4/ד וחתם עליו כנדרש.

4.5. הצהרות חתומות בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי נספח 5/ד.

**על הזוכה במכרז לדווח בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז על סמך מידע כאמור.**

4.6. תעודת עוסק מורשה.

4.7. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.

4.8. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.

4.9. אם המציע הוא תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:

4.9.1. תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.

4.9.2. תדפיס רשם חברות/רשם השותפויות, לפי העניין על מנהלי התאגיד ובעלי מניות, בתוקף לשנה זו.

4.9.3. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח 6/ד.

4.10. קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.

#### 5. מחירי ההצעה והיקף ההתקשרות המשוער

5.1. הצעת המחיר תהיה מפורטת לפי טופס הצעת המחיר הרצ"ב כמסמך ה'.

5.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.

5.3. ההצעה תהיה במחירים קבועים, ללא כל הצמדה.

5.4. ההתקשרות עם הספק ותשלום התמורה תהיה על בסיס שעות עבודה. כמות השעות החודשית הממוצעת המשוערת היא כ- 160 שעות חודשיות.

5.5. יובהר כי כמות השעות החודשית כאמור לעיל מהווה אומדן בלבד, לשם התרשמות, ואין בה כדי לחייב את המועצה להזמין מהספק את כמות השעות הנקובה, כולה או חלקה, ולספק לא תהיה כל תביעה או דרישה ביחס לאומדן זה, וכי היקף שעות העבודה שיוזמן יהיה על פי צרכי המזמין בפועל, והתמורה תשולם אך ורק עבור שעות שסופקו בהתאם להזמנת העבודה שאישרה המועצה מראש.

5.6. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.



## 6. הגשת הצעות

6.1. קבלת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **בנספח א/1**, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).

### 6.2. אופן הכנת ההצעה:

6.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.

6.2.2. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודות ו/או השירותים הנדרשים למזמין במכרז זה.

6.2.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז, כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה ובחותמת) בכל המקומות המיועדים לכך ועל כל דף של מסמכי המכרז.

6.2.4. את המחיר יש למלא **במסמך ה'** - "הצעת מחיר".

6.2.5. על המציע לחתום בחתימה ובחותמת על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז.

6.2.6. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחנתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי **נספח ד/7**. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין.

6.2.7. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמין ועלול להביא לפסילת ההצעה.**

6.2.8. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

### 6.3. מועד ואופן הגשת הצעות:

6.3.1. את ההצעה, לרבות, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 4/2018". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה **בנספח א/1**.

6.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

6.3.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

6.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

6.4. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט **בנספח א/1**. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בתקופה נוספת כמפורט בנספח א/1 לעיל, על פי דרישת המועצה.



## 7. הבהרות ושינויים

- 7.1. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים **בנספח א/1**.
- 7.2. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע/השארית הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 7.3. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות המועצה").
- 7.4. הודעות המועצה, ככל שתהיינה כאלה, תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <http://www.kfar-shemaryahu.muni.il>. על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בהודעות המועצה שתועלנה לאתר המועצה. לאחר כנס המציעים הודעות המועצה תשלחנה באמצעות דוא"ל למשתתפי הכנס. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר המועצה או נשלחה למשתתפים טרם המועד להגשת הצעות למכרז.
- 7.5. הודעות המועצה במסגרת המכרז תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי הודעות המועצה להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.
- 7.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות המועצה יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הודעות המועצה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות המועצה. במקרה של סתירה בין מסמכי הודעות המועצה ובין עצמם, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

## 8. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

- 8.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 8.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 8.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 8.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 8.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 8.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 8.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה.
- 8.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.



**9. הוראות שונות**

- 9.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי השירותים ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירותים.
- 9.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- 9.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 9.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.

**10. אופן קביעת הזוכה במכרז**

- 10.1. המועצה תעניק למחיר ההצעה משקל של 60% ולאיכות המציע, על פי מדדי האיכות המפורטים להלן, משקל של 40%.
- 10.2. אופן קביעת ציון לרכיב המחיר (60%):  
הציון לרכיב המחיר יקבע על פי הנוסחה הבאה:
- $$\frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}} \times 60 = \text{שקלול מרכיב המחיר}$$
- 10.3. אופן קביעת ציון לרכיב האיכות (40%):  
10.3.1. המועצה תעניק ניקוד איכות למציעים על פי אמות המידה המפורטות להלן:

ניקוד מרבי	אופן הניקוד	אמת המידה	#
5	1 נקודה לכל רשות כאמור (החל מהרשות השניה)	מספר רשויות מקומיות להן סיפק המציע שירותי ניהול וליווי פרויקטים הנדסיים בתחום הבינוי והפיתוח, הכוללים מתן שירותים לפחות משלב הכנת כתבי כמויות ועד למסירה סופית, במסגרת התקשרות שנמשכה 12 חודשים לפחות במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. הניקוד יינתן עבור פרויקטים שבוצעו מעבר לנדרש בתנאי הסף.	1.
10	2 נקודות לכל שנה נוספת, מעבר ל-12 חודשים, בה סיפק המציע שירותים כאמור ברצף לאותה הרשות	הספקת שירותי ניהול וליווי פרויקטים הנדסיים בתחום הבינוי והפיתוח, הכוללים מתן שירותים לפחות משלב הכנת כתבי כמויות ועד למסירה סופית, לרשויות מקומיות לתקופה העולה על 12 חודשים ברצף לאותה הרשות במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.	2.





המועצה המקומית כפר שמריהו  
מכרז פומבי מספר 4/2018  
לשירותי ניהול וליווי פרויקטים ופיקוח על עבודות הנדסיות

ניקוד מרבי	אופן הניקוד	אמת המידה	#
10	2 נקודות לכל פרויקט (מהפרוייקט השלישי ואילך)	מספר פרויקטים מסוג שיפוצים של מוסדות חינוך ו/או מבני ציבור בהם שימש המציע כמפקח, אשר הושלמו ונמסרו סופית בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הניקוד יינתן עבור פרויקטים שבוצעו מעבר לנדרש בתנאי הסף.	3.
5	1 נקודות לכל פרויקט (מהפרוייקט השלישי ואילך)	מספר פרויקטים מסוג עבודות פיתוח בשטחים ציבוריים פתוחים בהם שימש המציע כמפקח, אשר הושלמו ונמסרו סופית בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הניקוד יינתן עבור פרויקטים שבוצעו מעבר לנדרש בתנאי הסף.	4.
5	1 נקודה לכל פרויקט (מהפרוייקט השני ואילך)	מספר פרויקטים, בתחומים המפורטים באמות המידה 1-4 לעיל, אשר הושלמו ונמסרו סופית ואשר המציע שימש בהם כמפקח, בהיקף כספי כולל העולה על 800,000 ₪ (לפני מע"מ). הניקוד יינתן עבור פרויקטים שבוצעו מעבר לנדרש בתנאי הסף.	5.
5	1 נקודה לכל חוות דעת חיובית.	המלצות - חוות דעת חיוביות <sup>1</sup> מרשויות מקומיות, לקוחות המציע, כאשר הממליץ מרמת מנהל מחלקה ומעלה.	6.
40			

<sup>1</sup> חוות דעת חיובית משמעה לעניין זה הבעת שביעות רצון מפורשת משרותי המציע.

### 11. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- 11.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.
- 11.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע בעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- 11.3. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.
- 11.4. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.
- 11.5. המועצה אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה על הצעה כל שהיא.
- 11.6. יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים, לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.
- 11.7. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה, בין אם ביחס לפרטיים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי המועצה.



## 12. הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות עם הזוכה

- 12.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 12.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמין הודיע עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמין את המסמכים הבאים:
- 12.2.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
- 12.2.2.
- 12.2.3. אישור עריכת ביטוחים (**נספח ג/1**) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
- 12.2.4. כל מסמך אחר שידרוש שהמזמין מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 12.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי שמורה למזמין הזכות הבלעדית לדרוש מהמזיע להציג בפניו את פוליסות הביטוח הנדרשות במסמכי מכרז זה והוא מתחייב לעשות כן בתוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד הבקשה.
- 12.4. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 12.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך פרק הזמן שנדרש – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז.
- 12.6. המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז.

## 13. כשיר שני

- 13.1. במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.
- 13.2. המועצה תפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמה על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז.
- 13.3. בתוך 5 ימי עבודה ידרש המציע להשיב למועצה בדבר קבלת הצעתה, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות והמצאת אישור קיום ביטוחים.
- 13.4. ככל שהמציע אליו פנתה המועצה לא קיבל את הצעתה או לא השיב, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג ההצעות, וכך הלאה.

## 14. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.



**נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז**

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	החל מיום ג' 24/7/2018	במשרדי מזכירות המועצה רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 08:00-14:00, בתיאום מראש בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 500 ₪ (אשר לא יוחזרו)
כנס מציעים	יום ב' 30/7/2018 בשעה 10:00	נפגשים בחדר ישיבות "רכטר", במשרדי המועצה <b>השתתפות חובה כתנאי סף להגשת הצעות למכרז.</b>
הגשת שאלות הבהרה	עד ליום ד' 1/8/2018	בכתב בלבד, בקובץ WORD לדוא"ל: noa@c-on.com לאישור קבלת המייל יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 7
הגשת הצעות	עד ליום ה' 9/8/2018 עד השעה 12:00	במשרדי המועצה
תוקף ההצעה	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בתקופה נוספת בת 120 יום, על פי דרישת המועצה.
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

**הערה:** המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.