

המועצה המקומית

כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 2/2020

לאספקת, התקנת ותחזוקת מערכות אבטחה
טכנולוגיות

הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר להספקת שרותי אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות אבטחה טכנולוגיות, הכול על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 08:00-14:00, תמורת סך של 500 ₪, אשר לא יוחזר בכל מקרה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז שישלחו בקובץ לעיון בלבד למציעים שיפנו בבקשה לקבלם לדוא"ל noa@c-on.com. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיודפסו מקובץ שנשלח למציעים.

כנס מציעים יתקיים ביום ב' 25/5/2020 בשעה 11:00, (ולפי הצורך גם בשעה 12:00) בחדר הישיבות "רכטר" במשרדי המועצה, ברח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו, **השתתפות בכנס מציעים חובה כתנאי להגשת הצעות למכרז.**

לשם השתתפות בכנס המציעים יש להרשם בפנייה לדוא"ל noa@c-on.com (לויודא קבלה יש להתקשר לטלפון 04-6336070 שלוחה 7), וזאת לא יאוחר מיום ה' 21/5/2020 בשעה 12:00.

כנס המציעים יתקיים בהתאם להנחיות משרד הבריאות בעניין וירוס קורונה. ובמקרה של ריבוי נרשמים יערכו שני כנסי מציעים עוקבים. על המציעים להתייבב בכנס המציעים בשעה שנקבעה עבורם, בהודעה שתישלח באמצעות דוא"ל.

עדכונים יפורסמו באתר המועצה בכתובת <http://www.kfar-shemaryahu.muni.il>, ועל המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בפרסומים. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות פרסום שהועלה לאתר המועצה טרם המועד להגשת הצעות למכרז.

את ההצעה, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 2/2020".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום ה' **18/6/2020 עד השעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

הצעות שתוגשנה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לא תתקבלנה.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

סרג' קורשיא,
ראש המועצה

מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן "המזמין" ו/או "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לקבלת **שירותי אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות אבטחה טכנולוגיות**. השירותים נשוא המכרז יכללו, בין היתר, את התחומים שיפורטו להלן.

1.2. יובהר, כי נכון למועד פרסום המכרז בכוונת המועצה להזמין שירותי תחזוקה של מערך ה LPR ושל מערך הטמ"ס הקיימים כיום במועצה, ואילו יתר השירותים נשוא המכרז, כפי שיפורט להלן, הינם אופציונאליים, ויוזמנו מהזוכה במכרז בהתאם לצרכיה של המועצה ובכפוף לקבלת האישורים התקציביים לכך, **וכי המועצה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה במכרז**.

1.3. מערך LPR

1.3.1. השירותים הנדרשים למועצה הם שירותי אחריות ותחזוקה למערך הקיים, הכולל שלוש מערכות LPR לבקרת כניסה ויציאה אשר הותקנו ע"י חברת אריאל וימזור.

1.3.2. המועצה שומרת לעצמה את האופציה להזמין מהזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שירותי הספקה והתקנה של מערכות LPR, המועצה מעריכה כי ככל שתבחר להצטייד במערכות LPR, יוזמנו מהספק 6 עמדות, שלוש יחליפו את המערכות הקיימות ושלוש יותקנו בכניסות נוספות, עפ"י מפרט טכני המוגדר במסמכי מכרז זה.

1.4. מערך הטמ"ס

1.4.1. השירותים הנדרשים למועצה הם שירותי תחזוקה למערך הטמ"ס הקיים, הכולל כ-45 מצלמות ברחבי המועצה, ציוד נלווה כגון ארונות תקשורת ואמצעי עיגון, ותשתית הכבילה בין המצלמות ובין המערכות במוקד המועצה.

1.4.2. המועצה שומרת לעצמה את האופציה להזמין מהזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שירותי הספקה והתקנה של מצלמות נוספות שיוזמנו בהתאם לצרכי המועצה במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות כל הציוד, עבודות התשתית ורכיבי הכבילה הנדרשים לחיבורן למערך הקיים.

1.5. מערך הכריזה

1.5.1. כיום לא מותקנות במועצה מערכות כריזה

1.5.2. המועצה שומרת לעצמה את האופציה להזמין מהזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שירותי הספקה והתקנה של מערכות כריזה שיוזמנו בהתאם לצרכי המועצה במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות כל הציוד, עבודות התשתית ורכיבי הכבילה הנדרשים לחיבורן למוקד המועצה.

1.6. מערכות אזעקה ופריצה

1.6.1. בשלב זה השירותים אינם כוללים שירות בגין מערכות אזעקה ופריצה קיימות

1.6.2. המועצה שומרת לעצמה את האופציה להזמין מהזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שירותי הספקה והתקנה של מערכות פריצה שיוזמנו בהתאם לצרכי המועצה במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות כל הציוד, עבודות התשתית ורכיבי הכבילה הנדרשים לחיבורן למוקד המועצה.

1.7. מוקד המועצה-

- 1.7.1. כיום מותקן במוקד המועצה שרת ניהול של MileStone.
- 1.7.2. המועצה שומרת לעצמה את האופציה להזמין מהזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שירותי הספקה והתקנה של אמצעים לשדרוג המוקד, שיוזמנו בהתאם לצרכי המועצה במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות כל הציוד, עבודות התשתית ורכיבי הכבילה הנדרשים.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע, יחיד תושב ישראל או מועצה רשום כדין בישראל, העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

2.1. ניסיון המציע:

במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז סיפק המציע שירותים כדלקמן (במצטבר):

2.1.1. המציע סיפק שירותי תחזוקה ("ביטוח שירות") לתקופה של 12 חודשים רצופים לפחות, למערכות בהיקף המפורט להלן ומעלה:

- 1) מערכת LPR הכוללת לפחות שלושה (3) מעברים / כניסות / יציאות בהם מחסומים, מערכת ניהול ובסיס נתונים אחד.
- 2) מערכת טמ"ס Over ip מקצה לקצה, הכוללת 50 מצלמות לפחות, ומאפשרת צפייה, הקלטה, אחזור, הפצה ברשת IP.

2.1.2. המציע סיפק, הקים והשלים את המסירה של מערכות אבטחה בהיקף כמפורט להלן ומעלה:

- 1) מערכת טמ"ס - Over ip מקצה לקצה, מאפשרת צפייה, הקלטה, אחזור, עבור לפחות 50 ערוצי וידאו, מבוססת Server – Client.
- 2) מערכת LPR הכוללת לפחות שלושה (3) מעברים / כניסות / יציאות בהם מחסומים, מערכת ניהול ובסיס נתונים אחד.
- 3) התקנת תשתיות תקשורת בפרוייקט הכולל התקנת תשתיות לסיבים אופטיים – 300 מטר לפחות, התקנת תשתיות לכבלי Cat6/7 Ethernet – 1000 מטר לפחות, הקמת תשתיות תקשורת מבוססות רדיו הכוללות 5 אתרי תקשורת לפחות והקמת רשתות תקשורת מנוהלות Layer 2 ו-Layer 3.

2.2. המציע בעל מערך שירות ואחזקה, הנותן שירותים 24 שעות ביממה במהלך כל ימות השנה (למעט יום כיפור), והכולל לפחות חמישה טכנאים קבועים המועסקים על ידי המציע ישירות ביחסי עובד מעביד במועד הגשת הצעתו למכרז, וכן כולל מענה טלפוני הזמין בכל שעות היממה.

2.3. המציע בעל מחזור כספי שנתי בתחום אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכי אבטחה טכנולוגיות בסך של 2.5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019.

2.4. המערכות המוצעות על ידי המציע עומדות בדרישות המפרט הטכני.

2.5. למציע אישורים מאת יצרני המערכות/המשווקים המורשים של המערכות המוצעות על ידו, על היותו מוסמך לספק, להתקין ולתחזק את המערכות.

2.6. המציע רכש את מסמכי המכרז.

יובהר, כי לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

3. מסמכים שיש לצרף להצעה:

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף של המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:

3.1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו רשימת פרויקטים העונים על הקריטריונים שבסעיף זה, ע"ג הטבלה בנספח 1/ג.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי המזמין עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.

3.1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.2 לעיל, יצרף המציע הצהרה כי ברשות המציע עומד מערך שירות ואחזקה כנדרש, בנוסח המצורף בנספח 2/ג.

3.2. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.3 יציג המציע אישור מרואה החשבון, בנוסח נספח 10/ג.

3.3. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.4 יציג המציע מפרטים טכניים של כל הפריטים המוצעים על ידי המציע, בפירוט ובאופן הנדרש על פי המסמכים הטכניים.

3.4. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.5 יציג המציע אישורים מאת יצרני המערכות/המשווקים המורשים של המערכות המוצעות על ידו, על היותו מוסמך לספק, להתקין ולתחזק את המערכות.

3.5. קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.

3.6. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג נספח 3/ג.

3.7. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג נספח 4/ג, חתום כנדרש.

3.8. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח 5/ג חתום כנדרש.

3.9. הצהרות חתומות בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי נספח 6/ג.

על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.

3.10. תעודת עוסק מורשה.

3.11. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.

3.12. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.

3.13. אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:

3.13.1. **תעודת רישום** בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.

3.13.2. **תדפיס רשם חברות/ רשם השותפויות, לפי העניין** על מנהלי המועצה ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.

3.13.3. **אישור בדבר מורשי חתימה** מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח 7/ג.

- 3.14. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי **נספח ג/8**.
מובהר בזאת כי לא יהיה בציין סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין לשמור על חסיונם.
- 3.15. תצהיר בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ע"ג **נספח ג/9** חתום כנדרש.
- 3.16. מסמכי ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, ככל שפורסמו, חתומים על ידי המציע.

4. **מחירי ההצעה**

- 4.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת בכתב כמויות, הרצ"ב **בחלק ג' במסמכים הטכניים**, ומצורף במדיה מגנטית למסמכי המכרז, באופן של קביעת אחוז הנחה מהמחיר המירבי בכל סעיף בכתב הצעת המחיר (הצעת אחוז הנחה "שילי", כלומר מחירים העולים על מחיר מקסימום לסעיף, תביא לפסילת ההצעה).
- 4.2. את המחיר יש למלא על גבי **כתב הכמויות שישלח למשתתפים כקובץ EXCEL בדוא"ל** ולצרף את הקובץ, על גבי דיסק און קי, למסמכי ההצעה.
- 4.3. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שיוקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 4.4. ההצעה תהיה במחירים קבועים, ללא כל הצמדה.
- 4.5. כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.
- 4.6. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

5. **הגשת הצעות**

5.1. **עיון וקבלת מסמכי המכרז:**

- 5.1.1. **עיון במסמכי המכרז יתאפשר** במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **בנספח א/1**, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז). בנוסף, מציעים יוכלו לקבל עותק של מסמכי המכרז בקובץ בפניה לדוא"ל noa@c-on.com. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז בקובץ ישלחו למציעים שיפנו בנוסח לעיון בלבד, ולשם הגשת ההצעה על המציעים לרכוש את מסמכי המכרז. מסמכי המכרז יועברו למשתתפים למטרת השתתפות במכרז בלבד, אין לעשות בהם כל שימוש אחר או להעבירם לצדדים שלישיים.
- 5.1.2. את מסמכי המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ (אשר לא יוחזרו בכל מקרה), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה בטבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז.
- 5.1.3. **המועצה תעביר למציע שירכוש את מסמכי המכרז את קובץ כתב הכמויות למילוי (קובץ EXCEL) באמצעות הדוא"ל.**

5.2. אופן הכנת ההצעה:

5.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג מסמכי המכרז שנרכשו מהמועצה (גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של מסמכי המכרז בקובץ), את ההצעות יש להגיש בעותק קשיח (מקור) ע"ג מסמכי המכרז חתומים כנדרש וכן בעותק סרוק בקובץ, בנוסף, המציע יגיש את הצעת המחיר (שנשלחה אליו בקובץ) **מודפסת, מלאה וחתומה על כל עמודיה**.

5.2.2. להצעת המציע יצורף דיסק און קי ובו יכללו:

(1) עותק סרוק של הצעת המציע וכתב הצעת המחיר המלא בקובץ (מובהר כי ככל שימצא פער בין הצעת המציע בקובץ ובין ההצעה ע"ג מסמכי המכרז, הנוסח הקובע יהיה מסמכי המכרז החתומים בעותק הקשה).

(2) כל המפרטים הטכניים והאישורים הנדרשים להוכחת עמידת המערכות המוצעות על ידי המציע בדרישות המפרט.

5.2.3. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למזמין במכרז זה.

5.2.4. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.

5.2.5. על המציע לחתום בחתימה וחותמת על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של מסמכי המכרז.

5.2.6. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמין ועלול להביא לפסילת ההצעה**.

5.2.7. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

5.3. מועד ואופן הגשת הצעות:

5.3.1. את ההצעה ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 2/2020". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה **בנספח א/1**.

5.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא תתקבל.

5.3.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

5.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

5.4. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט **בנספח א/1**.

6. הבהרות ושינויים

6.1. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים **בנספח א/1**.

6.2. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

6.3. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות/הבהרות המועצה").

6.4. **הודעות המועצה, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, על המציעים חלה האחריות להתעדכן בהודעות המועצה שיועלו לאתר המועצה. ולאחר כנס המציעים תשלחנה למשתתפים שנרשמו באמצעות הדוא"ל. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר המועצה ו/או נשלחה למציעים טרם המועד להגשת הצעות למכרז.**

6.5. הודעות המועצה המכרז יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי הודעות המועצה להצעתו ולחתום על כל עמוד שלהם.

6.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות המועצה יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הודעות המועצה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות המועצה. במקרה של סתירה בין מסמכי הודעות המועצה ובין עצמם, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

7. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

7.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:

7.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.

7.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

7.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

7.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

7.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיפים 7.1.2-7.1.4 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה שהוגשה על ידי המציע.

7.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

8. אישור ביטוח

- 8.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למזמין את אישור עריכת הביטוחים ללא כל שינוי בתוכנו.
- 8.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה על פי מכרז זה.
- 8.3. הצעת המחיר שהגיש המציע תכלול את כל ההוצאות בגין הסדרת הביטוחים הנדרשים על פי מכרז זה.
- 8.4. למען הסר ספק מובהר בזאת שמציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המזמין לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 8.5. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המזמין, שמורה למזמין הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבוננו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.
- 8.6. מובהר, כי למזמין שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע הזוכה יהיה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המזמין כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המזמין ועלול לגרום לביטול זכיה / הסכם, חילוט ערבות ביצוע ומסירת העבודות לגורם אחר והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ומבלי צורך לנמק נימוק כלשהו.

9. הוראות שונות

- 9.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.
- 9.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- 9.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 9.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.

10. אופן קביעת הזוכה במכרז

10.1. ההצעות למכרז של מציעים אשר הם והצעותיהם יעמדו בדרישות הסף, לרבות עמידה בהמצאת המידע או המסמכים הדרושים, יבחנו וידורגו לשם קביעת הזוכה במכרז על פי מחירי ההצעה.

10.2. בדיקת ההצעות ודירוגן תיערך על פי השלבים הבאים:

10.2.1. **בשלב ראשון** תערך בדיקת עמידת המציעים והצעותיהם בתנאי הסף להגשת הצעות למכרז זה, ובשאר דרישות המכרז, כגון: צירוף אסמכתאות, חתימות כנדרש וכו'.

רק מציע שעומד בתנאי הסף, לרבות עמידה בדרישות כל דין, ויגיש את הצעתו בהתאם לתנאים להגשת הצעות למכרז, תעבור הצעתו לשלבי הבדיקה הבאים.

10.2.2. **בשלב השני** תיבחן עמידת הפריטים והמוצרים המוצעים על ידי המציע, אשר יסופקו על ידו ככל שיזכה במכרז, בדרישות המפורטות במפרט הטכני ובשאר המסמכים הטכניים. הקביעה בדבר עמידת או אי עמידת מוצר/פריט המוצע על ידי המציע בדרישות המסמכים הטכניים תהיה על פי שיקול דעתה של המועצה ו/או יועץ מקצועי מטעמה, ותהיה סופית ומחייבת. רק מציע שהמוצע על ידו עומד בדרישות הטכניות, לרבות עמידה בדרישות כל דין, תעבור הצעתו לשלבי הבדיקה הבאים.

הבהרה: הצעה של מציע שימצא כי למעלה מ-15% מהפריטים המוצעים בה אינם עומדים בדרישות המפרט תיפסל על הסף. ככל שימצאו בהצעה פריטים שאינם עומדים בדרישות המפרט (עד 15% מהפריטים) תפנה המועצה למציע ותאפשר לו להציג פריט העומד בדרישות המפרט, ובלבד שהמציע מתחייב לספקו ללא שינוי במחיר שנקב בהצעת המחיר ביחס לאותו סעיף בכתב הכמויות. למועצה שמורה הזכות לערוך פניות נוספות למציעים בדבר פריטים שלא עומדים בדרישות המפרט, באופן שלא יפגע בשיויון בין המציעים (פניות יערכו באופן שווה לכל המציעים ש – 85% מהפריטים בהצעתם עמדו בדרישות המפרט בבדיקה הראשונית).

10.2.3. **בשלב השלישי** תערך השוואה בין הצעות המחיר של מציעים שהצעותיהם עברו את השלבים הקודמים של הבדיקה, וההצעות תדורגנה על פי מחיריהן לקביעת הזוכה במכרז, על פי ציון משוקלל שיחושב כדלקמן:

ניקוד מרבי	תת פרק	פרק בכתב הצעת המחיר
32.5	קבוצה A	הצעת מחיר לפרק א' - עלויות הספקה והתקנת מערכות ורכיבים
12.5	קבוצה B	
5	קבוצה C	
32.5	שנת אחריות ותחזוקה עבור המערך הקיים	הצעת מחיר לפרק ב' - עלויות שירותי אחריות ותחזוקה
7.5	שנת אחריות ותחזוקה עבור מערך ה LPR הקיים	
5	שנת אחריות ותחזוקה נוספת עבור המערך החדש	
5	עלות שעת טכנאי	

נוסחת החישוב: המציע שהסכום הכולל של הצעתו בכל תת פרק יהיה הנמוך ביותר יהיה זכאי לניקוד המרבי, שאר המציעים יקבלו ניקוד באופן יחסי לפער בין הצעתם להצעה הזולה.

11. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- 11.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 11.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע בעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר/היקרה ביותר, לפי העניין.
- 11.3. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.
- 11.4. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עימו.
- 11.5. המועצה אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה על הצעה כל שהיא.
- 11.6. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.
- 11.7. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי המועצה.

12. הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות עם הזוכה

- 12.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 12.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמין הודיע עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמין את המסמכים הבאים:
 - 12.2.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
 - 12.2.2. ערבות ביצוע כנדרש בהסכם.
 - 12.2.3. אישור עריכת ביטוחים (נספח ב/2) חתום על ידי חברת הביטוח ללא כל שינוי בתוכנו יימסר למועצה עד 24 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם ההתקשרות.
 - 12.2.4. כל מסמך אחר שידרוש שהמזמין מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 12.3. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 12.4. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז.
- 12.5. המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז.

13. כשיר שני

- 13.1. המזמין יהא רשאי לבחור כשיר שני, אשר מתחייב להתקשר עם המזמין על פי תנאי המכרז וההסכם לכל מקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא (להלן: "כשיר שני").
- 13.2. הודעה למציע במכרז על בחירתו ככשיר שני תימסר במקביל להודעה לזוכה על זכייתו, והכשיר השני מתחייב להאריך את תוקף הצעתו במכרז לשנה נוספת החל ממועד קבלת ההודעה על בחירתו ככשיר שני.
- 13.3. בכל מקרה בו לא יוכל המציע הזוכה וכשיר השני לקיים את תנאי המכרז וההסכם מכל סיבה שהיא יהיה המזמין רשאי לפנות למשתתפים לפי סדר דירוג הצעתם בכדי להתקשר איתם על פי הצעתם במכרז ותנאי סעיף זה יחולו עליהם בהתאמה.

14. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

נספח א/1 - טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום א' 17/5/2020	בבניין המועצה, רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699 ניתן לקבל עותק לעיון בפניה לדוא"ל noa@c-on.com עלות רכישה: 500 ₪ (שלא יוחזרו)
כנס מציעים – בחדר ישיבות רכטר במשרדי המועצה	ביום ב' 25/5/2020 בשעה 13:00 (ובמקרה הצורך בלבד – כנס נוסף בשעה 12:00)	לשם השתתפות בכנס המציעים יש להרשם בפנייה לדוא"ל noa@c-on.com (לווידוא קבלה יש להתקשר לטלפון 04-6336070 שלוחה 7), וזאת לא יאוחר מיום ה' 21/5/2020 עד השעה 12:00. השתתפות חובה כתנאי סף להגשת הצעות למכרז.
הגשת שאלות הבהרה	עד יום ה' 4/6/2020 עד השעה 12:00	בכתב בלבד בקובץ word לדוא"ל: noa@c-on.com לאישור קבלת הדוא"ל יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 7
הגשת הצעות	יום ה' 18/6/2020 עד השעה 12:00	הגשה ידנית בלבד לתיבת המכרזים במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו
תוקף ההצעה	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	
משך תקופת ההתקשרות	36 חודשים	למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות על פי ההסכם לא יעלה על 60 חודש.

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2 - טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	לא נדרש	
ערבות ביצוע	10% משווי הצעת המציע לביטוח שירות שנתי לכלל המערכות (טמ"ס, LPR) כולל מע"מ.	עד 90 יום מתום תקופת ההתקשרות