

## חוזה ניהול

שנערך ונחתם ב- 11/11/2016 ביום 20 לחודש 33/11/2016

בין  
החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ  
מרחוב הארבעה 19, תל-אביב  
(להלן: "החברה")

מצד אחד:

לבין  
מועצה מקומית כפר שמריהו  
חינוך בשרון בע"מ (אשכול גני ילדים, ביה"ס משותף)  
(להלן: "הרשות המזמינה")

מצד שני:

והחברה עוסקת במתן שירותים שונים לרשויות המקומיות בישראל;  
והחברה פרסמה מכרז להקמה ואחזקה של מתקני חשמל מכרז פומבי מס' אמ/7/2016 (להלן: "המכרז"), ולמכרז זה התקבל אישור שר הפנים להתקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב – 1972;  
והרשות המזמינה החליטה להתקשר עם גביש קבלני חשמל בע"מ (להלן: "הקבלן"), לצורך ביצוע עבודות חשמל מזדמנות (להלן: "הפרויקט"), וזאת בהתאם לתנאי המכרז;  
והרשות המזמינה מעוניינת להזמין מהחברה שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על מכלול העבודות במסגרת הפרויקט בהתאם למאפייניו ועל פי תנאי המכרז;  
וברצון הצדדים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

### 1. כללי

- 1.1 דין המבוא ההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.
- 1.2 הכותרות בחוזה זה הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש חוזה זה על פיהן.

### 2. השירותים

2.1 החברה מתחייבת בזאת לבצע בקשר עם הפרויקט את הפעולות המפורטות להלן:

- 2.1.1 הכנת המכרז וניהול ההליכים במסגרתו.
- 2.1.2 עריכת נוהל הצעת מחיר עבור הרשות המזמינה.
- 2.1.3 עריכת סיור קבלנים, במידת הצורך.
- 2.1.4 בדיקה מקצועית של ההצעות.
- 2.1.5 לערוך הסכם התקשרות בין הרשות המזמינה לקבלן, על פי המכרז.
- 2.1.6 להתקשר עם חברה לניהול ותיאום.
- 2.1.7 להתקשר עם חברה לפיקוח על ביצוע העבודות.
- 2.1.8 לסייע לרשות המזמינה בהכנת המסמכים וקבלת האישורים בקשר עם הפרויקט, והשתתפות בדיונים הקשורים לביצוע הפרויקט.
- 2.1.9 הוצאת צווי התחלת עבודה לקבלן בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו על ידי הרשות המזמינה.

2.1.10 לבצע פעולות הדרושות להערכות ולהתארגנות הגורמים השונים הקשורים לפרויקט.

החברה  
מועצה מקומית כפר שמריהו  
חינוך בשרון בע"מ  
ת.ד. 272658

- 2.1.11 לסייע בהכנת לוחות זמנים כלליים לעבודות הביצוע ולמסירת העבודות, עדכון לוחות זמנים אלה וקיום מעקב אחריהן.
- 2.1.12 מעקב אחר התקציב של החוזה, לרבות קביעת מחירים לשינויים ותוספות בהתאם להוראות החוזה.
- 2.1.13 מעקב אחר ביצוע החוזה עם הקבלן.
- 2.1.14 לפעול כחברה מנהלת, בהתאם למטלות המפורטות בחוזה ההתקשרות עם הקבלן במסגרת המכרז.
- 2.1.15 טיפול במסירת העבודות ע"י הקבלן לרשות המזמינה.
- 2.1.16 מתן שירותי הנהלת החשבונות שוטפים לפרויקט.
- 2.1.17 סיוע בדיווח לגופים המתקצבים, במידה שיהיו כאלה.
- 2.1.18 העברת תשלומים לקבלן ולנותני השירותים מהרשות המזמינה, במסגרת ביצוע הפרויקט.
- 2.1.19 מעקב אחר אישורי קיום הביטוחים וערבויות של נותני השירותים והקבלן בפרויקט, לפי העניין.
- 2.1.20 ייעוץ משפטי לרשות המזמינה בכל ההיבטים הקשורים בחוזה ההתקשרות ובנוהל משדר הפנים.

### 3. שכר טרחה

3.1 בתמורה לביצוע מלא של כל התחייבויותיה על פי חוזה זה תהא החברה זכאית לשכר טרחה, בשיעור של 6.54% מהיקף הפרויקט (דהיינו משווי העבודות שתבוצענה בפועל כולל ניהול, תיאום ופיקוח ולרבות מע"מ), וישולם לשיעורין במועד העברת כל תשלום לקבלן מהרשות המזמינה במסגרת הפרויקט.

### 4. תקופת החוזה

4.1 חוזה זה יהיה בתוקף עד לביצוע המלא והמושלם של הפרויקט.

### 5. אחריות

5.1 החברה תהא אחראית כלפי הרשות המזמינה כחברה מנהלת, ותדאג לבצע את השירותים המוטלים עליה באופן מיטבי ומקצועי. כמו כן במסגרת אחריותה תדאג החברה כי כל נותני השירותים המועסקים על ידה בקשר עם הרשות המזמינה יהיו מבוטחים בביטוח אחריות מקצועית, אשר גם הרשות המזמינה וגם החברה תהיינה מוטבות במסגרתו.

### 6. שונות

- 6.1 כל ויתור אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד, כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת הצדדים.
- 6.2 הודעה מצד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובות שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.
- 6.3 סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב יפו בלבד.

חתימת מורשי החתימה + חותמת הרשות  
 חותמת וחתימת חינוך בשרון  
 בע"מ(אשכול פיס, גני ילדים)

ולראיה באו הצדדים על החתום:  
 החברה למשק וכלכלה של  
 השלטון המקומי בע"מ

חתימת מורשי החתימה + חותמת הרשות  
 חתימת מורשי החתימה + חותמת הרשות