

רישוי זמין – הוראות מעבר - עד להקמת מכוני הבקרה

שלום רב,

בתאריך 03/04/2016 החלו לפעול בוועדה המקומית הרצליה תהליכי רישוי מקוון בהתאם להליכי הרפורמה לתכנון ובנייה שנקבעו ע"י משרד הפנים ומנהל התכנון.

להלן הוראות להגשת בקשות לתיקי מידע ובקשות להיתר בוועדה המקומית הרצליה. הוראות אלו יהיו תקפות עד לפרסומן של הוראות חדשות או לחלופין הקמת מכוני הבקרה:

1. כל בקשה למידע תוגש באופן מקוון דרך מערכת 'רישוי זמין' שהוקמה על ידי משרד הפנים.

תנאי סף להגשת בקשה למידע, קליטתה ופתיחתה במדור מידע תכנוני יכללו:

- מילוי טופס בקשה מקוון במערכת רישוי זמין.
- צירוף קובץ מדידה בפורמט .dwf.
- צירוף צילומים מ-4 פינות המגרש.
- צירוף אסמכתא על תשלום אגרת מידע.
- במידה ומבוקש מידע עבור פרויקט בנייה במסלול תמ"א 38, יש לצרף תצהיר מהנדס על פי הנוסח המפורסם באתר העירוני.

2. כל בקשה להיתר אשר אינה כוללת הקלות ו/או שימושים חורגים, תוגש באופן מקוון דרך מערכת 'רישוי זמין' של המדינה.

תנאי הסף להגשת בקשה להיתר, קליטתה ופתיחתה במח' רישוי בניה יכללו:

- כלל מסמכי תנאי הסף קלוטים בקבצי pdf במערכת המקוונת: תכנית ראשית+ תיק מידע+ מפה טופוגרפית חתומה ע"י מדור מידע תכנוני+ נסח טאבו מרוכז+ מכתב 14 יום.
- מכתב 14 יום: במידה ולא כל בעלי הזכות בנכס חתומים על הבקשה להיתר- יש להמציא אישור מחברת פרסום לפי הנוסח של מחלקת רישוי- מצ"ב קובץ באתר העירוני/משרדי הוועדה.
- יש למלא את טופס הגשת בקשה להיתר למח' רישוי בניה ולצרף אף אותו בפורמט pdf.
- קובץ ההגשה קלוט בפורמט .dwf במערכת המקוונת.
- שני העתקי נייר של הבקשה צבועים וחתומים ע"י כל בעלי העניין הרלוונטיים ועותק לנסח הטאבו, מרוכז ומעודכן.
- קובץ שייקלט במערכת אך לא יוגשו עבורו שתי תכניות חתומות בפרונט דסק ונסח טאבו מרוכז ומעודכן – לא יעבור את שלב בדיקת תנאי הסף והבקשה לא תפתח.