

המועצה המקומית

כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 3/2020

התקשרות מסגרת לאחזקת מערכת הביוב

הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר לעבודות ושירותים במסגרת אחזקת מערכת הביוב, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 08:00-14:00, תמורת סך של 500 ₪, אשר לא יוחזר.

ניתן לעיין במסמכי המכרז שישלחו בקובץ לעיון בלבד למציעים שיפנו בבקשה לקבלם לדוא"ל noa@c-on.com. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש

הצעות על מסמכים שיודפסו מקובץ שנשלח למציעים.

על המציע חלה החובה להתעדכן באתר האינטרנט בדבר הבהרות בנוגע למכרז, בדבר פרוטוקול כנס מציעים וכן בדבר כל הודעת עדכון אחרת ביחס למכרז.

כנס מציעים וסיור קבלנים יתקיימו ביום ב' 25/5/2020 בשעה 13:00, בחדר ישיבות רכטר במשרדי המועצה ברח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו, **השתתפות בכנס מציעים וסיור קבלנים הינה חובה.**

את ההצעה, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 3/2020".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר **מיום ה' 18/6/2020 עד השעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תתקבל ולא תובא לדיון.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדיון.

סרג' קורשיא,
ראש המועצה

מסמך א' – הוראות והנחיות למציעים

1. רקע כללי

1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו וחברת חינוך בשרון בע"מ (חל"צ) (להלן: ביחד ולחוד "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות מסגרת לשירותי אחזקת מערכת הביוב בתחומי המועצה המקומית, הכל על פי ההגדרות המופיעות להלן ובהתאם להוראות ולנספחים המצורפים למכרז זה.

1.2. מכרז זה הוא מכרז לצורך התקשרות מסגרת עם ספק אחד למתן שרתי אחזקת מערכת הביוב, כמפורט להלן. ההתקשרות לשרות זה היא לעבודות מזדמנות, לפי קריאה רגילה או דחופה, הנדרשות למועצה מעת לעת.

1.3. שיטת המכרז: הזוכה במכרז זה יקבע כמי שהצעתו תקבל את הציון הגבוה ביותר לאחר שיקלול רכיב האיכות ורכיב המחיר בהצעתו. תהליך ואופן בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה במכרז מפורטים במסמכי מכרז זה.

1.4. המצב הקיים

במצב הקיים מטופלת מערכת הביוב בתחום המועצה בהתאם לחלוקה הבאה:

1.4.1. המועצה המקומית כפר שמריהו, הכוללת את:

– מועצה - מבני ומתקני המועצה.

– מרכז וייל - מבני ומתקני מרכז וייל.

1.4.2. חינוך בשרון בע"מ- חל"צ, הכוללת את:

– מבני ומתקני בית הספר.

– מבני ומתקני אשכול הגנים.

אין באמור לעיל כדי להגביל את המזמין להמשיך ולעבוד באופן המפורט לעיל. למזמין שמורה הזכות לקבוע, בכל עת, מי ייצגו מטעמו כל מתחם ו/או מבנה ו/או מתקן בתחומי המועצה.

1.5. השירותים הנדרשים במכרז, יכללו בין היתר:

1.5.1. שירותי שאיבת ביוב קבועים ו/או מזדמנים ע"י ביובית.

1.5.2. טיפולי תחזוקה תקופתיים במערכת הביוב.

1.5.3. שטיפת קווי ביוב ושוחות וכן צילום קווי הביוב.

1.5.4. תיקונים לאינסטלציה במערכת הביוב.

1.5.5. עבודות דחופות לתיקון מפגעים וליקויים במערכת הביוב לרבות פתיחת סתימות לפי קריאה, 24 שעות ביממה.

1.5.6. עבודות מיוחדות לפי הזמנה.

1.6. עבודות הקבלן על פי המפרטים והנספחים יכללו את כלל העבודות והפעולות הנדרשות ובכלל זה רכישת ו/או השגת חומרי הגלם וכלל הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע העבודה למשעי ולהבאתה לעמידה בדרישות הטיב והתכנון המדויק כפי המצוין במפרטים ובנספחים.

1.7. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל הציוד הנדרש והחומרים הנדרשים במכרז זה יעמדו בדרישות המבוקשות במפרטים ובנספחים להם, ועל פי כל תקן מחייב לציוד ולחומרים מסוגים אלו.

- 1.8. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז מותנה בקיום תקציב מאושר. למזמין שמורה הזכות להחליט על ביטול העבודות או על שינוי מועדי הביצוע ו/או על היקף ביצועם, ולקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה כלפי המועצה בעניין זה.
- 1.9. יודגש כי המציע אשר יזכה במכרז, יהיה מחויב לספק את השירותים נשוא מכרז זה למזמין בעת שגרה וחירום. המזמין והקבלן הזוכה יפעלו להכרזה על הקבלן הזוכה כ"מפעל חיוני" תוך שיתוף פעולה.
- 1.10. ככל שהקבלן הזוכה לא יפעל בשיתוף פעולה עם המזמין על מנת שיוכרז כ"מפעל חיוני", רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות עימו ולחלט את הערבות שהוגשה על ידו.
- 1.11. **התמורה:** תמורת ביצוע התחייבויותיו במכרז/הסכם זה, ישלם המזמין לקבלן תמורה חודשית בעבור העבודה שבוצעה על ידו בפועל, וזאת בהתאם למחירים ו/או אחוזי ההנחה על מחירון דקל לו התחייב **(מסמך ה')**.
- 1.12. התמורה תשולם על פי חשבונות לתשלום שיגיש הקבלן למועצה המקומית כפר שמריהו ולחברה העירונית לחינוך כפר שמריהו בע"מ- חל"צ בנפרד, ובהתאם לשירותים שבוצעו על ידו לכל אחת מהן בפועל.
- 1.13. **תקופת ההתקשרות:**
- 1.13.1. המועצה מבקשת להתקשר עם הקבלן שיוכרז כזוכה במכרז, בהסכם התקשרות לתקופה של **שניים עשר (12) חודשים**.
- 1.13.2. למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של חוזה זה למשך **תקופות נוספות, של עד 12 (שנים עשר) חודשים כל תקופה**, בהודעה בכתב שתשלח לקבלן, ובלבד שמשך ההתקשרות המצטבר לא יעלה על שישים (60) חודשים. בתקופת הארכה ימשיכו לחול כל הוראות ההסכם.
- 1.14. על האף האמור לעיל, יהא המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה מראש של שלושים (30) יום הקבלן הזוכה ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הזמנות העבודה שנמסרו לו עד למועד ההפסקה כאמור, ובכפוף לביצוע העבודה על פי הזמנות אלו ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.
- 1.15. הקבלן הזוכה יהיה חייב להתחיל לבצע את העבודות ולקיים את שאר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז זה לא יאוחר מאשר תוך שלושים (30) יום, מיום קבלת צו התחלת עבודה.
- 1.16. העבודות תבוצענה לפי ההוראות המצורפות בזה ועל הקבלן יהיה לספק את כל כח האדם, כלי הרכב, הציוד, החומרים וכל האמצעים הדרושים לביצוען.
- 1.17. הקבלן הזוכה יהיה אחראי לכך שכל הציוד הנדרש והחומרים הנדרשים במכרז זה יעמדו בדרישות המבוקשות במפרטים ובנספחים להם.
- 1.18. מובהר בזאת כי קבלת תשלום, על עבודות שיבוצעו בפועל, יהיה בהתאם לנקוב במפרט ובהסכם, ולקבלן לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

2. לוחות זמנים למכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום א' 17/5/2020	בבניין המועצה, רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699 ניתן לקבל עותק לעיון בפניה לדוא"ל noa@c-on.com עלות רכישה: ₪ 500
כנס מציעים	ביום ב' 25/5/2020 בשעה 13:00	בחדר הישיבות במשרדי המועצה. <u>השתתפות חובה כתנאי סף להגשת הצעות למכרז.</u>
הגשת שאלות הבהרה	עד יום ד' 3/6/2020 עד השעה 12:00	בדוא"ל בלבד בקובץ WORD לכתובת noa@c-on.com לאישור קבלת הפניה יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 7
המועד האחרון להגשת הצעות	יום ה' 18/6/2020 עד השעה 12:00	בהגשה ידנית בלבד, לתיבת המכרזים במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18 כפר שמריהו
תוקף ההצעה	120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות	
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש .

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

3.1. זהות המציע- מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.2. ניסיון - מי שיש לו ידע וניסיון מוכח באסמכתאות כדלקמן:

3.2.1. בעל ניסיון מוכח כקבלן ביוב, כהגדרתו במכרז זה, של חמש (5) שנים במהלך חמש (5) השנים האחרונות.

3.2.2. מי שבמהלך ארבע (4) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה סיפק, לתקופה של שנה ברצף לפחות, את השירותים הבאים:

– שירותי שאיבת ביוב

– שרותי פתיחת סתימות

– שרותי תיקון תשתיות ביוב

– שירותי ניקוי קווים וניקוי שורשים, בקווי ביוב בקוטר של עד 12 צול

וזאת לפחות לשני (2) ישובים לפחות, אשר בכל אחד מהם שש מאות וחמישים (650) בתי אב לפחות.

למען הסר ספק על המציע להוכיח עמידתו בכלל השירותים הנ"ל במצטבר.

3.3. אמצעים - לרשות המציע האמצעים הבאים:

3.3.1. רכב ביובית אחד לפחות, עם רשיון כדין ובתוקף, לפחות בקיבולת שפכים 14 קוב שאיבה לפחות ו- 2.5 קוב שטיפה מים נקיים לפחות – שנת עלייה לכביש 2013 ומעלה.

3.3.2. רכב ביובית אחד לפחות, עם רשיון כדין ובתוקף, בקיבולת שפכים 3 קוב שאיבה **לכל היותר** ו-1 קוב שטיפה במים נקיים לפחות – שנת עלייה לכביש 2015 ומעלה, ויכולת הנעה 4*4.

3.3.3. מוקד מאוייש / איש קשר זמין לקבלת קריאות שרות במשך 24 שעות ביממה כל ימות השנה.

3.4. ככל שמדובר בעסק טעון רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של רישיון לניהול עסק על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. לחלופין, ככל שהעסק פטור מחובת רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של הפטור.

3.5. בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז המציע ו/או בעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ו/או צווי ההרחבה מכוחם.

3.6. המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק בתחום השירותים האמורים במכרז זה.

3.7. המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או מנהלי המציע לא הורשעו בעבירות (שטרם התיישנו) המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-, 1981, כמפורט בתצהיר המצורף למכרז זה.

3.8. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.

- 3.9. המציע השתתף בכנס מציעים וסיור קבלנים שיתקיים במקום ובמועד במפורט בטבלה בנספח א/1.
3.10. המציע רכש את מסמכי המכרז (יש לצרף להצעה קבלה על שם המציע).
3.11. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף של המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת הצעות במכרז:

4.1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.2 לעיל, על כל תתי סעיפיו, יצרף המציע להצעתו רשימת עבודות קודמות שביצע העונות על הקריטריונים שבסעיף זה, ע"ג הטבלה בנספח א/7.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמין עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.

4.2. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.3 לעיל, על כל תתי סעיפיו, ימלא המציע את פרטי המוקד המופעל על ידו וכן את פרטי הביוביות העומדת לרשותו ו/או מצויה בבעלותו, ע"ג הטבלה בנספח א/2 ויצרף להצעתו העתקי רישיון רכב ואישורי ביטוח בתוקף של הביובית הרלוונטית וצילומי רישיון נהיגה מדרגה B ודרגה C של נהג המוסמך לנהוג ברכב זה. יובהר, כי ככל שהמציע הזוכה יחליף את הנהג המוסמך לנהוג ברכב הביובית מכל סיבה שהיא, מחויב הוא להמציא למועצה צילומי רישיון נהיגה מדרגה B ודרגה C של הנהג החדש בתוקף באופן מיידי.

- מובהר כי ככל שהמציע קשור בהסכם שכירות ליסינג על הביובית עליו לצרף את ההסכם כשהוא חתום ותוקפו צריך להיות לפחות למשך כל תקופת ההתקשרות הראשונה. ליסינג לצורך סעיף זה נחשב לבעלות המציע.

4.3. להוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיף 3.5 יצרף המציע תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג נספח א/3.

4.4. המציע יצרף תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח א/4.

4.5. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.6 יצרף המציע תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג נספח א/5.

4.6. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.7 יצרף המציע תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות לפי התוספת השניה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, על גבי נספח א/6.

למען הסר ספק יובהר כי המזמין רשאי להביא בעניין שיקוליו את המידע שיובא לידיעתו מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותו זו רשאי המזמין לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו. על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופת החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.

4.7. תעודת עוסק מורשה.

4.8. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.

4.9. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.

4.10. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח א/8.

4.11. מציע שהוא יחיד יצרף להצעתו העתק תעודת זהות.

4.12. מציע שהוא תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:

4.12.1. תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.

4.12.2. תדפיס רשם חברות/ רשם השותפויות, לפי העניין, בתוקף לשנה הנוכחית.

4.13. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי נספח א/9.

מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין לשמור על חסיונם

4.14. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

הבהרות:

מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו המלא, לדרוש מהמציעים להוכיח את מהימנותם, כישוריהם, ניסיונם ויכולתם הכספית לביצוע עבודה דומה ולדרוש לשם כך מסמכים נוספים ו/או כל מידע נחוץ אחר גם לאחר הגשת הצעות.

5. הגשת הצעות

5.1. עיון במסמכי המכרז ורכישתם

5.1.1. המציע המציע במכרז, יוכל לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ("חוברת המכרז"), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים כלליים בקשר להגשת הצעות למכרז, במשרדי המועצה לפני רכישתו בשעות העבודה המקובלות כמפורט **בסעיף 2** (טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).

5.1.2. בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז שישלחו בקובץ לעיון בלבד למציעים שיפנו בבקשה לקבלם לדוא"ל noa@c-on.com. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיודפסו מקובץ שנשלח למציעים. **על המציע חלה החובה להתעדכן באתר האינטרנט בדבר הבהרות בנוגע למכרז.**

5.1.3. כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 500 ש"ח כולל מע"מ אשר ישולמו לפקודת המזמין, עבור מסמכי המכרז.

5.1.4. על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.

5.1.5. מובהר בזה, כי מציע אשר לא ירכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים.

5.1.6. לאחר רכישת מסמכי המכרז יקבל המציע את חוברת המכרז במשרדי המועצה.

5.1.7. מובהר בזה, כי הסך הנ"ל עבור רכישת חוברת המכרז לא יוחזר למציע מכל סיבה שהיא.

5.2. דרישות לאופן הכנת הצעה:

5.2.1. על המציע להגיש הצעה לכל השרותים כשהיא כוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים.

5.2.2. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

5.3. **תוקף ההצעה:** ההצעה תהיה בתוקף למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. למזמין שמורה הזכות לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף ההצעה ב-120 יום נוספים.

5.4. אופן ומועד הגשת הצעות:

5.4.1. את ההצעה ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 3/2020". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה **בסעיף 2 לעיל**.

5.4.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

5.4.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

5.4.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

6. מחירי ההצעה

6.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת על פי סעיפי כתב הצעת המחיר, המופיע **בנספח התמורה המצ"ב**

4/ בנספח ב/4

6.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שניקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העלויות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח האדם, המיסים (למעט מע"מ), האגרות, ההיטלים וכל היתר הדרוש להספקת השירותים על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.

6.3. ההצעה תהייה במחירים קבועים, בכפוף למנגנון ההצמדה המפורט בהסכם.

6.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך בדיקה של חשבון תתי הסעיף בהצעת המציע, וכי הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים יכולים לתקן את גובה ההצעה הסופית בשים לב לטעות דפוס, טעות אנוש, או טעות חישוב שנפלה בהצעת המחיר של המציע או של מציע אחר, ולא ייחשב הדבר כשינוי ההצעה. יחד עם זאת אם ישתכנעו הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים כי טעות כני"ל בהצעה לא נעשתה בתום לב ו/או נעשתה על מנת לעמעם את ההצעה או להטעות את המזמין, הם רשאים לא לקבל את ההצעה ו/או לפסול אותה ולו מטעם זה בלבד.

6.5. כל הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.

6.6. המציע מתחייב לספק את כל השירותים, בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

7. הודעות המועצה, שאלות מציעים והבהרות

7.1. עד ליום **ד'** ה- **3/6/2020** בשעה **12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות **למועצה**, שאלות הבהרה בכתב **על גבי קובץ WORD בלבד**, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות ההבהרה להגיש באמצעות דוא"ל: noa@c-on.com.

7.2. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

7.3. המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות המועצה").

7.4. **הודעות המועצה, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, על המציעים חלה האחריות להתעדכן בהודעות המועצה שיועלו לאתר המועצה. ולאחר כנס המציעים תשלחנה למשתתפים שנרשמו באמצעות הדוא"ל. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר המועצה ו/או נשלחה למציעים טרם המועד להגשת הצעות למכרז.**

7.5. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

7.6. הודעות המועצה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי הודעות המועצה להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.

7.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למציעים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות המועצה יחייבו את

המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הודעות המועצה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות המועצה. במקרה של סתירה בין מסמכי הודעות המועצה ובין עצמם, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

8. הסתייגויות בהצעת המציע

- 8.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
 - 8.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
 - 8.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
 - 8.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
 - 8.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 8.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 8.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה.

9. אופן קביעת הזוכה במכרז

- 9.1. מען הסר ספק מובהר בזאת כי המועצה **אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי**, וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 9.2. השוואת ההצעות ודירוגן, תיעשה על פי ציון משוקלל – 60% למרכיב המחיר ו-40% למרכיב האיכות, על פי השלבים המפורטים להלן.
- 9.3. **שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף**
ועדת המכרזים, או מי שימונה לכך על ידה, תבדוק אם ההצעה עומדת בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
- 1.4. **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציוני האיכות**
 - 1.4.1. ציון האיכות מהווה 40% מהציון הכולל, והוא יתקבל כסכום הנקודות שיתקבל, כמפורט בטבלה שלהלן.
 - 1.4.2. לצורך חישוב ציוני האיכות, על כל היבטיהם, ימנה המזמין צוות בדיקה, אשר יהיה רשאי, בין היתר, לבקר אצל לקוחות להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות העבודות וטיב השירות שניתן בכל דרך אחרת שימצא לנכון, בין היתר באמצעות פניה ללקוחות המציע אליהם יפנה המזמין בע"פ. יובהר כי למזמין שמורה הזכות לפנות ללקוחות המציע אף אם לא צוינו בהצעתו.
 - 1.4.3. צוות הבדיקה יעניק ציונים לכל מציע פי על המשקלות, כמפורט להלן. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה כאמור באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתחול עליו חובת ההנמקה.

המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 3/2020
התקשרות מסגרת לאחזקת מערכת הביוב

1.4.4. כדי לעמוד באמות המידה לבחינת איכות המציע והצעתו מומלץ לציין עבודות, לצרף המלצות מלקוחות ולציין פרטי ביוביות בכמות העולה על הכמות המהווה עמידה בתנאי הסף ומפורטת במכרז זה.

1.4.5. רכיב האיכות בציון הסופי ייקבע לפי אמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

אמת המידה	פירוט	אופן הניקוד	ניקוד מירבי
ניסיון	ניסיון המציע מעבר לדרוש בתנאי הסף	עד 2 נק' לכל התקשרות להספקת שירותי אחזקת מערכת ביוב מעבר לשני (2) הישובים הנדרשים בתנאי הסף, בהם מתקיימים כל התנאים הקבועים בתנאי הסף (שטח ו/או מס' תושבים, המציע ביצע את כלל השירותים הקבועים בתנאי הסף וכו')	14
זמני הגעה	עבודות לביצוע תיקונים דחופים לפי קריאת שירות להן ייענה הקבלן בתוך פרק זמן הקצר משלוש (3) שעות לבדיקה ראשונית של התקלה ומארבע (4) שעות לתחילת עבודה מרגע הקריאה (יש לפרט במסמך ה' את המועדים להם מתחייב המציע).	המציע שיתחייב לזמן תגובה הנמוך ביותר מהנדרש במסמכי המכרז יקבל את מירב הנקודות, שאר המציעים ידורגו ביחס אליו בהתאם לנוסחה הבאה: $10 \times \text{הזמן הנמוך ביותר}$ הזמן בהצעה הנבדקת	10
אמצעים	מציע אשר ברשותו מעל לביובית אחת, הנדרשת בתנאי הסף יש לפרט בטבלה בנספח ב/2 את פרטי הביוביות הנוספות ולצרף רישיונות רכב ואישורי ביטוח תקפים)	2 נקודות לכל ביובית נוספת העונה על דרישות תנאי הסף (בכל גודל/ נפח, בשנתון כנדרש בתנאי הסף).	16
סה"כ			40

1.5. **שלב ג' – קביעת ציון למרכיב המחיר**

מחיר ההצעה לפיה תיערך ההשוואה, יהיה המחיר המפורט בשורת "סה"כ" בטבלה בכתב הצעת המחיר (נספח ב/4), כלומר מסיכום המחירים המוצעים במכפלת הכמויות הנקובות. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי (60%) וההצעות הבאות תנוקדנה באופן יחסי עפ"י הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון לרכיב המחיר} = 60\% \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$