

המועצה המקומית

כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 4/2014

לעבודות להקמת מתחם ספורט של בית הספר



תוכן חוברת המכרז

3	הזמנה להציע הצעות.....
4	מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים
12	נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז
12	נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז
13	נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
14	מסמך ב' – הצהרת המשתתף
16	נספח ב/1 – מידע בדבר ניסיון קודם של המציע
17	נספח ב/2- ערבות השתתפות
18	נספח ב/3 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
19	נספח ב/4- תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים
21	נספח ב/5- תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה
23	נספח ב/6 - הצהרות בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
24	נספח ב/7- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד
25	מסמך ג' – הסכם התקשרות
39	נספח ג/1 – נוסח ערבות ביצוע/ערבות בדק
40	נספח ג/2 – אישור עריכת ביטוחים
44	נספח ג/3 - התחייבות לשמירה על נוהל אמצעים למניעת אש ("נוהל עבודות בחוס")
45	נספח ג/4 - הצהרה על קיום הסמכה בנושא עבודה בגובה
46	מסמך ד' – תנאים כללים לביצוע העבודות
48	מסמך ה' - מפרט מיוחד
77	חתימה
134	מסמך ו' - כתב כמויות והצעת המחיר



הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות להקמת מתחם ספורט של בית הספר הכולל: משטח דשא סינטטי, טריבונות בטון, עבודות חשמל ותאורה עבודות גידור, גינון הסדרת שבילים ומדרכות וכל הקשור בעבודות פיתוח השטח, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 8:00-14:00, תמורת סך של 1,500 ₪, אשר לא יוחזר.

כנס וסיור מציעים נוסף יערך ביום א' 16/2/2014 בשעה 12:00, נפגשים במשרדי המועצה, ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. ההשתתפות הינה חובה למציעים אשר לא השתתפו בכנס הקודם, כתנאי להגשת הצעות למכרז.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 4/2014".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום ה' 20/2/2014 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה, בהתאם לתנאי המכרז, בסכום של 200,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 10/4/2014.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע בסך ובתוקף כמפורט במסמכי המכרז.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

התקשרות המועצה עם הזוכה במכרז זה תצא לפועל אך ורק לאחר אישור כדין של תקציב להספקת הנדרש בו.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה/הזוכים, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני, ראש המועצה
המועצה המקומית כפר שמריהו



מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה"/"המזמין") מעוניינת לקבל הצעות לביצוע עבודות להקמת מתחם ספורט של בית הספר והסדרת שבילים וגדרות (להלן: "השירותים/העבודות"). העבודות יכללו את כל המפורט במסמכי המכרז, לרבות בהסכם (מסמך ג'), המפרט הכללי, כהגדרתו בסעיף 2 להלן, התנאים הכלליים לביצוע העבודות (מסמך ד'), המפרטים המיוחדים (מסמך ה') וכתב הכמויות (מסמך ו').

1.2. העבודות נשוא מכרז זה כוללות, בין השאר, את התחומים הבאים:

1.2.1. הקמת מגרש ספורט עם טריבונות בטון, לרבות עבודות חשמל ותאורה, גידור, הנחת דשא סינטטי, פיתוח וגינון.

1.2.2. העסקת צוות מקצועי מפקח (כגון מנהל עבודה) בהתאם למפורט בסעיף 3.4 באתר למשך כל זמן העבודות

1.3. לוח הזמנים לביצוע העבודות יהיה כדלקמן:

1.3.1. מסירה סופית של העבודות תהיה לא יאוחר מתאריך 30/5/2014.

1.3.2. למען הסר ספק, על הקבלן חלה האחריות להערך ולהתחיל בביצוע העבודות באופן שיבטיח את סיומן עד למועד הנקוב לעיל.

1.3.3. תקופה זו תכלול את השפעות מזג האוויר מכל סוג או רמה שהיא, השפעות מדיניות או מעשיות של חוסר פועלים או שביתה מכל סוג ומין שהוא. לא יתקבלו השפעות אלו כפירוש לכוח עליון

1.4. עבודות הקבלן על פי המפרטים והנספחים יכללו את כלל העבודות והפעולות הנדרשות ובכלל זה רכישה ו/או השגת חומרי הגלם, עיבודם של החומרים וכלל הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע העבודה למשעי ולהבאתה לעמידה בדרישות הטיב והתכנון המדויק כפי המצוין במפרטים ובנספחים.

1.5. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל הציוד הנדרש והחומרים הנדרשים במכרז זה יעמדו בדרישות המבוקשות במפרטים ובנספחים להם, ועל פי כל תקן מחייב לציוד ולחומרים מסוגים אלו.

1.6. לפני הגשת הצעתו, ילמד המציע היטב את כל התוכניות והמפרטים המצורפים למסמכי המכרז, יכיר את המיקום בו תבוצע העבודה, את כל דרכי הגישה אל מיקום העבודה ואת תנאי המקום המיוחדים ככל שישנם העלולים להשפיע על הביצוע.

1.7. מובהר בזאת כי קבלת התשלום ומועדו יהיה בהתאם לנקוב בהסכם. ולקבלן לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר לכך.

1.8. התקשרות המועצה עם הזוכה במכרז זה תצא לפועל אך ורק לאחר אישור כדין של תקציב להספקת הנדרש בו.

1.9. ביטוח:

1.9.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המועצה לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

1.9.2. מובהר ומודגש בזאת כי הזוכה במכרז זה יידרש להמציא למועצה אישור מחברת ביטוח כי לרשותו כל הביטוחים בהיקף הכיסוי הנדרש במכרז זה וזאת בתוך מספר הימים הנקוב במכרז.



1.9.3. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.

1.9.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

1.9.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

1.9.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה תוך מספר הימים הנקוב במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

2. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. כמו כן במכרז ובהסכם שלו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדס, כמפורט להלן:

”המזמין/המועצה”	המועצה המקומית כפר שמריהו.
”הממונה/המפקח”	מהנדס המועצה או בא כוחו שהוסמך על ידו לעניין מכרז/ הסכם זה או חלק ממנו.
”המציע”	מי שהגיש הצעה למכרז זה.
”הקבלן”	המציע אשר ייבחר לספק את העבודות לפי מכרז זה. לרבות מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.
”קבלן משנה”	קבלן אשר מספק שירותים לקבלן הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.
”קבלן אחר”	קבלן אשר ישמש מפעיל נוסף במקרים מיוחדים של אי עמידת הקבלן הזוכה בדרישות המפרט.
”העבודה/ות”	מכלול העבודות והשירותים אותם מחויב הקבלן לספק במסגרת הסכם זה וכל שירות כיו”ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.
”האתר”	המקום בו יתבצעו העבודות נשוא מכרז זה.
”צוות מקצועי מפקח”	צוות המקצועי בהתאם לתפקידים הנדרשים בסעיף 3.4 למכרז.
”התמורה”	המחיר לו זכאי הקבלן בגין ביצוע העבודות.
”המדד”	מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;



- "מסמכי המכרז"
לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו ;
- "ההסכם/החוזה"
הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.
- "המפרט הכללי"
הפרקים של "המפרט הכללי לעבודות בניין" בהוצאת הוועדה הבין משרדית המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון, משרד הבינוי והשיכון ומע"צ, הרלוונטיים לעבודות נשוא המכרז/ההסכם, במהדורתם האחרונה.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר :

- 3.1. **זהות המציע** - מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.
- 3.2. המציע הינו קבלן הרשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט – 1969, ענף ראשי ג-200 סוג 2 ומעלה (יש לצרף העתק רישום ממרשם הקבלנים).
- 3.3. **ניסיון המציע** - המציע ביצע לפחות שתי (2) עבודות של הקמת מגרשי ספורט, שכללו את כל העבודות הבאות : עבודות בטון, תאורה, משטחי דשא סינטטי ופיתוח, כנדרש במכרז זה, במהלך תקופה של **חמש (5) השנים** שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז (להלן : "**תקופת הניסיון**"), בהיקף של לפחות שניים וחצי מיליון ש"ח (2,500,000 ₪) ועוד מע"מ לכל עבודה.
- 3.3.1. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחות ועבודות קודמות שביצע, הכוללת את שם הלקוח, מהות העבודות שבוצעו, היקפן ומועדיהן, שם איש קשר ומספר טלפון, ע"ג הטבלה **בנספח 1/ב**. לטבלה יש לצרף אישורים לגבי פרוט העבודות, היקפן, מועד ביצוען והמלצות.
- 3.3.2. **למען הסר ספק מובהר בזאת כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם לקוחות המציע, לקבלת חוות דעת על המציע גם בתחומים שאינם נכללים בדרישות מכרז זה.**
- 3.4. ככל שמדובר בעסק טעון רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של רישיון לניהול עסק על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה.
- 3.5. **ערבות בנקאית** : להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו **בנספח 2/ב** (להלן : "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המועצה, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה **בנספח א2** (להלן : "טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז").
- מובהר בזאת כי המועצה תקבל גם נוסח ערבות השתתפות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינה המועצה, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה.**
- 3.6. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.
- 3.7. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.



- 3.8. המציע השתתף בסיור קבלנים, ונרשם ברשימת הנוכחים בסיור.
- 3.9. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.
- 3.10. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
- 3.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.
- 3.12. המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו המלא, לדרוש מהמציעים להוכיח את מהימנותם, כישוריהם, ניסיונם ויכולתם הכספית לביצוע עבודה דומה ולדרוש לשם כך מסמכים נוספים ו/או כל מידע נחוץ אחר גם לאחר הגשת הצעות.

4. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

- 4.1. תעודת עוסק מורשה.
- 4.2. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע (יש לצרף עותק להצעה).
- 4.3. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית (יש לצרף עותק להצעה).
- 4.4. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, מצ"ב בנספח ב/3, חתום כנדרש.
- 4.5. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח ב/4 חתום כנדרש.
- 4.6. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג נספח ב/5, וחתם עליו כנדרש.
- 4.7. הצהרות חתומות בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי נספח ב/6 בשינויים המחויבים בו, דהיינו אם הוא המציע, מנהל במציע, או בעל שליטה במציע.
על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המועצה תהיה רשאית להפסיק המשך עבודתה עם הזוכה במכרז.
- 4.8. אם המציע הינו תאגיד, צירף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
- 4.8.1. **תעודת רישום** בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.
- 4.8.2. **תדפיס רשם חברות** על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.
- 4.8.3. **אישור בדבר מורשי חתימה** מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח ב/7.

5. הגשת הצעה למכרז

- 5.1. מציע המעוניין להגיש הצעת למכרז, ירכוש את חוברת המכרז תמורת 1,500 ש"ח, כולל מע"מ (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה בנספח א/1, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).
- 5.2. את ההצעות למכרז יש להגיש על החוברת שנרכשה מהמועצה. **חל איסור לפרק את חוברת המכרז שתקבל מהמועצה.** למועצה שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שימצא כי פורקה. למרות האמור



לעיל ומבלי לגרוע ממנו יכול המציע להצמיד לדרך בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.

5.3. על המציע לצרף להצעתו את הערבות הבנקאית וכל יתר המסמכים הנדרשים במסמך זה, לחתום בחתימה וחותמת בכל המקומות המיועדים לכך ועל כל דף של חוברת המכרז ולהחתים עו"ד/רו"ח על כל מסמך בו נדרשת חתימה כאמור.

5.4. **תוקף ההצעה:** ההצעה תהיה בתוקף כמפורט ב**נספח א/1**.

5.5. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 4/2014". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה ב**נספח א/1**.

5.6. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

5.7. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

5.8. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

5.9. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

6. **מחירי ההצעה**

6.1. הצעת המחיר תפורט ב**מסמך ו' – כתב כמויות והצעת המחיר**, תיחתם ע"י מורשה חתימה ותאושר בחתימת עו"ד.

6.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.

6.3. ההצעה תהיה במחירים קבועים, ללא כל הצמדה.

6.4. כל הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.

6.5. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.



7. חתימות

- 7.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה ומחוברת המכרז בחתימה וחותמת. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 7.2. אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.
- 7.3. אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם מסמך (מאשר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו ובעלי השליטה בו.

8. הודעות המועצה, שאלות מציעים והבהרות

- 8.1. המועצה רשאית בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 8.2. המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שרכשו את חוברת המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- 8.3. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמינה, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים **בנספח 1/א**.
- 8.4. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות הבהרה, ככל שתהינה כאלה, תשלחנה בכתב **לכל המציעים אשר השתתפו בכנס מציעים וסיוור קבלנים**. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה בדוא"ל או בפקס.
- 8.5. אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת המועצה לא תתייחס לפנייה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 8.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

9. הסתייגויות ושינויים במסמכי המכרז ע"י המציע

- 9.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:
- 9.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 9.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 9.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.



9.1.4. לדרוש מהמזיץ לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

9.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמזיץ יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המזיץ.

10. אופן קביעת הזוכה במכרז

10.1. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמינה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המזייעים.

10.2. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

10.3. המועצה רשאית לפסול:

10.3.1. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כנדרש במכרז זה.

10.3.2. הצעה של מזיץ שבעבר היה לה ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.

10.3.3. הצעה של מזיץ התופס חזקה בשטח ציבורי בתחום המועצה המקומית כפר שמריהו שלא כדין.

10.3.4. הצעה של מזיץ שיש לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות.

10.4. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות למזיץ ו/או לכל צד שלישי (לרבות נותני אישורים, לקוחות של המזיץ וממליצים) על מנת לברר פרטים הנוגעים למזיץ ולהצעתו הכל לפי ראות עיניה.

11. הודעה לזוכה והתקשרות

11.1. המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.

11.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המועצה והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המועצה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

11.3. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי המועצה את המסמכים הבאים:

11.3.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם, חתומים על ידו בחתימת מקור ומאושרים בחתימת עו"ד.

11.3.2. ערבות ביצוע, בנוסח **נספח ג/1**.

11.3.3. כל מסמך נוסף שיידרש להמציא ע"י המועצה בהודעת הזכייה.

11.4. המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.

11.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.



12. הודעה על אי-זכיה במכרז

12.1. המועצה תודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

13. קבלני משנה

13.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין.

13.2. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע. (אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם).

14. הצהרות המציע

14.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.

14.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

14.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

14.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

15. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת

מועצה מקומית כפר שמריהו



נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום א' 9/2/2014	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: ₪ 1,500
כנס מציעים וסיור קבלנים	ביום א' 16/2/2014 בשעה 12:00	נפגשים במשרדי המועצה. הסיור חובה כתנאי להשתתפות במכרז (למציעים אשר לא השתתפו בכנס הקודם).
הגשת שאלות הבהרה	עד יום ב' 17/2/2014 בשעה 12:00	בפקס בלבד: לפקס: 04-6334187 לאישור קבלת הפקס יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 7
התייחסות המועצה לשאלות הבהרה	עד ליום ג' 18/2/2014	
הגשת הצעות	עד ליום ה' 20/2/2014 בשעה 12:00	
תוקף ההצעה	120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.	
מועד למסירת העבודות	מסירה סופית עד תאריך 30/5/2014	

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	₪ 200,000	עד ליום 10/4/2014
ערבות ביצוע	15% משווי ההסכם	עד ליום 31/7/2014
ערבות בדק	5% משווי ההסכם	60 יום מתום תקופת הבדק