

המועצה המקומית

כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 4/2015

לשיפוץ מועדון הספורט בכפר שמריהו



תוכן חוברת המכרז

3	הזמנה להציע הצעות.....
4	מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים
13	נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז
13	נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז
14	נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה.....
15	מסמך ב' – הצהרת המשתתף
17	נספח ב/1 – מידע בדבר ניסיון קודם של המציע
18	נספח ב/2- ערבות השתתפות
19	נספח ב/3 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים.....
20	נספח ב/4- תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים
22	נספח ב/5- תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה
23	נספח ב/6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
24	נספח ב/7- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד.....
25	נספח ב/8- חלקים חסויים בהצעה.....
26	נספח ב/9 - תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין
27	מסמך ג' – הסכם התקשרות
42	נספח ג/1 – נוסח ערבות ביצוע/ערבות בדק
43	נספח ג/2 - אישור עריכת ביטוחים
46	נספח ג/3 - הצהרה על קיום הסמכה בנושא עבודה בגובה
47	נספח ג/4 - התחייבות לשמירה על נוהל אמצעים למניעת אש ("נוהל עבודות בחום")
48	מסמך ד' – מפרט העבודות
54	מסמך ה'- מפרט מיוחד
55	מסמך ה/1- מפרט טכני מיוחד
92	מסמך ה/2- מפרט טכני וכתב כמויות למערכות חשמל ותקשורת:
111	מסמך ו' - כתב כמויות והצעת המחיר



הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות לשיפוץ מועדון הספורט בכפר שמריהו, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 08:00-14:00, תמורת סך של 1,000 ₪, אשר לא יוחזר.

כנס וסיור מציעים יערך ביום א' 22/2/2015 בשעה 10:00, נפגשים במשרדי המועצה, רח' קרן היסוד 18, כפר שמריהו. ההשתתפות הינה **חובה** כתנאי להגשת הצעות למכרז.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 4/2015".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום ה' 5/3/2015 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המזמין, בהתאם לתנאי המכרז, בסכום של 60,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 31/5/2015.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע בסך ובתוקף כמפורט במסמכי המכרז.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה/הזוכים, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני,

ראש המועצה



מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

- 1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה"/"המזמין") מעוניינת לקבל הצעות לביצוע לשיפוץ מועדון הספורט בכפר שמריהו (להלן: "השירותים/העבודות"). העבודות יכללו את כל המפורט במסמכי המכרז, לרבות בהסכם (מסמך ג'), מפרט העבודות (מסמך ד'), המפרט הכללי, כהגדרתו בסעיף 2 להלן, המפרט המיוחד (מסמך ה') וכתב הכמויות (מסמך ו').
- 1.2. העבודות נשוא מכרז זה כוללות, בין השאר, את התחומים הבאים:
 - 1.2.1. שיפוץ מלתחות - הריסות ופירוקים.
 - 1.2.2. חלוקת פנים.
 - 1.2.3. עבודות גמר ומלאכות.
 - 1.2.4. עבודות בטון, בנייה, איטום, מסגרות ונגרות, טיח, ריצוף וצביעה.
 - 1.2.5. מערכת תברואה.
 - 1.2.6. עבודות מיזוג אוויר, חשמל לרבות ביצוע חיבורי מתח נמוך, מערכות גילוי אש, מערכות כריזה ותקשורת עפ"י דרישות התקן, הכנות למערכות מחשבים (LAN) וחיבורים למערכות מתח נמוך בין המבנה הקיים למבנה החדש.
 - 1.2.7. עבודות פיתוח
 - 1.2.8. הקמת פיר המעלית.
- 1.3. למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין את העבודות המפורטות בכתב הכמויות, כולן או חלקן.
 - 1.4. התשלום יהיה עבור העבודות שיבוצעו בפועל בלבד וזאת בהתאם לתנאי ההסכם ומכרז זה.
 - 1.5. ידוע למציעים כי ביצוע העבודות להקמת פיר מעלית תלוי ומותנה בקבלת היתר בניה כדין. נכון למועד פרסום המכרז המועצה טרם קיבלה את יתר הבנייה לבניית פיר המעלית כנדרש.
 - 1.6. המועצה פועלת על מנת להשלים את ההליכים הדרושים לקבלת היתר הבנייה וקבלתו מותנית באופן שאינו מצוי בשליטתה הבלעדית של המועצה.
 - 1.7. ידוע למציעים כי הם לא יהיו זכאים בשום מקרה לכל פיצוי שיפוי או תשלום מכל מין וסוג באם המועצה לא תקבל את היתר הבנייה ועל כן לא יבוצעו עבודות הקמת פיר המעלית.
 - 1.8. הפרקים של "המפרט הכללי לעבודות בניין" (להלן: "המפרט הכללי") בהוצאת הוועדה הבין משרדית המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון, משרד הבינוי והשיכון ומע"צ, על כל פרקיהם במהדורתם האחרונה. המפרט הכללי מהווה חלק ממכרז זה, אף על פי שאינו מצורף כאן, והקבלן מצהיר בעצם הגשת הצעתו למכרז כי המפרט הכללי מצוי בידיו וכי הוא מכירו היטב, ככל שנדרש לביצוע העבודות נשוא ההסכם.
 - 1.9. מפרט העבודות- כמפורט במסמך ד', הנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, המפרט המיוחד הרצ"ב כמסמך ה' והמפורט בכתב הכמויות הרצ"ב במסמך ו', הנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.



1.10. לוח הזמנים לביצוע העבודות יהיה כדלקמן:

- 1.10.1. מסירה סופית של העבודות תהיה לא יאוחר משלושים (30) ימי עבודה ממתן צו התחלת עבודה
- 1.10.2. תקופה זו תכלול את השפעות מזג האוויר מכל סוג או רמה שהיא, השפעות מדיניות או מעשיות של חוסר פועלים או שביתה מכל סוג ומין שהוא. לא יתקבלו השפעות אלו כפירוש לכוח עליון.
- 1.11. עבודות הקבלן על פי המפרטים והנספחים יכללו את כלל העבודות והפעולות הנדרשות ובכלל זה רכישת ו/או השגת חומרי הגלם, עיבודם של החומרים וכלל הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע העבודה למשעי ולהבאתה לעמידה בדרישות הטיב והתכנון המדויק כפי המצוין במפרטים ובנספחים.
- 1.12. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל הציוד הנדרש והחומרים הנדרשים במכרז זה יעמדו בדרישות המבוקשות במפרטים ובנספחים להם, ועל פי כל תקן מחייב לציוד ולחומרים מסוגים אלו.
- 1.13. יודגש כי בזמן ביצוע העבודות תמשך הפעילות הרגילה במתחם מועדון הספורט ולכן על הקבלן לבצע את העבודות בשלבים ובשעות לפי הנחיות המפקח לרבות בשעות אחה"צ, לוודא כי הספקת הציוד והחומרים יבוצעו באופן שלא יפגע בפעילות המתנהלת במתחם או בסביבתו, לתאם עם המפקח ו/או הנהלת המתחם מועד ביצוע פעילויות הגורמות לרעש ו/או לכלוך ולפעול בכל עת להקטנת הפגיעה בבאי המתחם שעלולה להגרם בעקבות העבודות.
- 1.14. לפני הגשת הצעתו, ילמד המציע היטב את כל התוכניות והמפרטים המצורפים למסמכי המכרז, יכיר את המיקום בו תבוצע העבודה, את כל דרכי הגישה אל מיקום העבודה ואת תנאי המיקום המיוחדים ככל שישנם העלולים להשפיע על הביצוע.
- 1.15. מובהר בזאת כי קבלת התשלום ומועדו יהיה בהתאם לנקוב בהסכם. ולקבלן לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר לכך.
- 1.16. **ביטוח**: מוצע בזאת למשתתפי המכרז לבדוק אצל המבטחים שלהם באם יאשרו להם לאחר זכייתם את הביטוח הנדרש באישור עריכת ביטוחים (נספח ג/2). הקבלן הזוכה יגיש את האישור כפי שהוא ללא כל שינוי והוספה בתוכנו, היה והקבלן הזוכה לא יעשה כן, עלולה הצעתו להיפסל והכל כפי שיקול דעתה של המועצה.

2. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. כמו כן במכרז ובהסכם שלו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

“המזמין/המועצה”	המועצה המקומית כפר שמריהו.
“הממונה/המפקח/	מהנדס המועצה או בא כוחו שהוסמך על ידו לעניין מכרז/ הסכם זה או חלק ממנו.
“המנהל”	מי שהגיש הצעה למכרז זה.
“המציע”	המציע אשר ייבחר לספק את העבודות לפי מכרז זה. לרבות מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.
“הקבלן”	



<p>קבלן אשר מספק שירותים לקבלן הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.</p>	<p>"קבלן משנה"</p>
<p>קבלן אשר ישמש מפעיל נוסף במקרים מיוחדים של אי עמידת הקבלן הזוכה בדרישות המפרט.</p>	<p>"קבלן אחר"</p>
<p>מכלול העבודות והשירותים אותם מחויב הקבלן לספק במסגרת הסכם זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.</p>	<p>"העבודות/ השירותים"</p>
<p>מועדון הספורט בכפר שמריהו.</p>	<p>"המועדון"</p>
<p>המחיר לו זכאי הקבלן בגין ביצוע העבודות.</p>	<p>"התמורה"</p>
<p>מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;</p>	<p>"המדד"</p>
<p>לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו;</p>	<p>"מסמכי המכרז"</p>
<p>הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.</p>	<p>"ההסכם/ החוזה"</p>
<p>הפרקים של "המפרט הכללי לעבודות בניין" בהוצאת הוועדה הבין משרדית המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון, משרד הבינוי והשיכון ומע"צ, הרלוונטיים לעבודות נשוא המכרז/ההסכם, במהדורתם האחרונה.</p>	<p>"המפרט הכללי"</p>
<p>מוצר התואם בצורתו, מאפייניו, תכונותיו, תפקודיו ואופן תפעולו את אלו של המוצר הנדרש במכרז זה.</p>	<p>"מוצר שווה ערך"</p>

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

- 3.1. **זהות המציע** - מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.
- 3.2. המציע הינו קבלן הרשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט – 1969, בקבוצה א' 131 סוג ו/או ג 100 סוג 1 לפחות (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף העתק רישום ממרשם הקבלנים).
- 3.3. המציע הינו קבלן בעל ניסיון מוכח במהלך תקופה של **חמש (5) השנים** שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז (להלן: "**תקופת הניסיון**") בביצוע עבודות שיפוץ, דוגמת הנדרש למזמין עפ"י מכרז זה, ובתקופת הניסיון ביצע לפחות שלוש (3) עבודות בהיקף של לפחות 600,000 ₪ ועוד מע"מ **לכל עבודה**.
- 3.3.1. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחות ועבודות קודמות שביצע, הכוללת את שם הלקוח, מהות העבודות שבוצעו, היקפן ומועדיהן, שם איש קשר, תפקידו ומספר טלפון, ע"ג הטבלה **בנספח ב/1**.



3.3.2. למען הסדר ספק מובהר בזאת כי המזמין שומר לעצמו את הזכות ליצור קשר

עם לקוחות המציע.

- 3.4. ככל שמדובר בעסק טעון רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של רישיון לניהול עסק על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. ככל שהמציע פטור, יצרף אישור לכך מהרשות המקומית.
- 3.5. **ערבות בנקאית**: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו **בנספח 2/ב** (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המזמין, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה **בנספח 2א** (להלן: "טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז").
- מובהר בזאת כי המזמין יקבל גם נוסח ערבות השתתפות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינו המזמין, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה, והכול בכפוף לשיקול דעתו של המזמין.**
- 3.6. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.
- 3.7. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.
- 3.8. המציע השתתף בסיור קבלנים, ונרשם ברשימת הנוכחים בסיור.
- 3.9. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.
- 3.10. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
- 3.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.
- 3.12. המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו המלא, לדרוש מהמציעים להוכיח את מהימנותם, כישוריהם, ניסיונם ויכולתם הכספית לביצוע עבודה דומה ולדרוש לשם כך מסמכים נוספים ו/או כל מידע נחוץ אחר גם לאחר הגשת הצעות.

4. **מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**

- 4.1. תעודת עוסק מורשה.
- 4.2. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע (יש לצרף עותק להצעה).
- 4.3. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית (יש לצרף עותק להצעה).
- 4.4. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, מצ"ב **בנספח 3/ב**, חתום כנדרש.
- 4.5. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח 4/ב** חתום כנדרש.
- 4.6. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג **נספח 5/ב**, וחתם עליו כנדרש.



- 4.7. הצהרות חתומות בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי **נספח 6/ב** בשינויים המחויבים בו, דהיינו אם הוא המציע, מנהל במציע, או בעל שליטה במציע. **על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.**
- 4.8. תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001, ע"ג **נספח 9/ב** חתום ומאומת כנדרש.
- 4.9. **אם המציע הינו תאגיד, צירף להצעתו גם את המסמכים הבאים:**
- 4.9.1. **תעודת רישום** בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.
- 4.9.2. **תדפיס רשם חברות** על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.
- 4.9.3. **אישור בדבר מורשי חתימה** מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג **נספח 7/ב**.

5. הגשת הצעה למכרז

- 5.1. מציע המעוניין להגיש הצעת למכרז, ירכוש את חוברת המכרז תמורת 1,000 ש"ח, כולל מע"מ (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **בנספח א/1**, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).
- 5.2. את ההצעות למכרז יש להגיש על החוברת שנרכשה מהמועצה. **חל איסור לפרק את חוברת המכרז שתתקבל מהמזמין.** למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שימצא כי פורקה. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.
- 5.3. על המציע לצרף להצעתו את הערבות הבנקאית וכל יתר המסמכים הנדרשים במסמך זה, לחתום בחתימה וחותמת בכל המקומות המיועדים לכך ועל כל דף של חוברת המכרז ולהחתים עו"ד/רו"ח על כל מסמך בו נדרשת חתימה כאמור.
- 5.4. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי **נספח 8/ב**.
- 5.5. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין.
- 5.6. **תוקף ההצעה**: ההצעה תהיה בתוקף כמפורט **בנספח א/1**.
- 5.7. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 4/2015". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה **בנספח א/1**.
- 5.8. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 5.9. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.



- 5.10. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 5.11. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

6. מחירי ההצעה

- 6.1. הצעת המחיר תפורט **במסמך ו' – כתב כמויות והצעת המחיר**, תיחתם ע"י מורשה חתימה ותאושר בחתימת עו"ד.
- 6.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 6.3. ההצעה תהיה במחירים קבועים, ללא כל הצמדה.
- 6.4. כל הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.
- 6.5. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

7. חתימות

- 7.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה ומחוברת המכרז בחתימה וחותמת. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 7.2. אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.
- 7.3. אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם מסמך (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו ובעלי השליטה בו.

8. הודעות המזמין, שאלות מציעים והבהרות

- 8.1. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 8.2. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שרכשו את חוברת המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.



- 8.3. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים **בנספח א/1**.
- 8.4. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב **לכל המציעים אשר השתתפו בכנס מציעים וסיור קבלנים**. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין בדוא"ל או בפקס.
- 8.5. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת המזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 8.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 9. הסתייגויות ושינויים במסמכי המכרז ע"י המציע**
- 9.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 9.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 9.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 9.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 9.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 9.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.
- 9.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.
- 10. אופן קביעת הזוכה במכרז**
- 10.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 10.2. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.3. המזמין רשאי לפסול:
- 10.3.1. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כנדרש במכרז זה.
- 10.3.2. הצעה של מציע שבעבר היה לו ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.



10.3.3. הצעה של מציע שיש לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות.

10.3.4. אין באמור לעיל משום רשימה סגורה.

10.4. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע ו/או לכל צד שלישי (לרבות נותני אישורים, לקוחות של המציע וממליצים) על מנת לברר פרטים הנוגעים למציע ולהצעתו הכל לפי ראות עיניה.

11. הודעה לזוכה והתקשרות

11.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.

11.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

11.3. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי המועצה את המסמכים הבאים:

11.3.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם, חתומים על ידו בחתימת מקור ומאושרים בחתימת עו"ד.

11.3.2. ערבות ביצוע, בנוסח **נספח ג/1**.

11.3.3. כל מסמך נוסף שיידרש להמציא ע"י המזמין בהודעת הזכייה.

11.4. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.

11.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.

12. הודעה על אי-זכייה במכרז

12.1. המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

13. קבלני משנה

13.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין.

13.2. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע. (אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם).



13.3. למען הסר ספק מובהר בזאת שלא יהא באישור המזמין להפעלת קבלן המשנה מטעם הקבלן כדי לשחררו מאחריותו המלאה לעמוד בכלל התחייבויותיו כנדרש במכרז זה.

14. הצהרות המציע

- 14.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.
- 14.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- 14.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 14.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

15. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

מועצה מקומית כפר שמריהו



נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום ב' 16/2/2015	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 1,000 ₪
כנס מציעים וסיור קבלנים	ביום א' 22/2/2015 בשעה 10:00	נפגשים במשרדי המועצה, קרן היסוד 18 כפר שמריהו. הסיור חובה כתנאי להשתתפות במכרז.
הגשת שאלות הבהרה	עד יום ד' 25/2/2015 בשעה 12:00	בפקס בלבד: לפקס: 04-6334187 לאישור קבלת הפקס יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 4
התייחסות המזמין לשאלות הבהרה	עד ליום ב' 2/3/2015	
הגשת הצעות	עד ליום ה' 5/3/2015 בשעה 12:00	
תוקף ההצעה	120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.	
מועד למסירת העבודות	מסירה סופית לא יאוחר משלושים (30) ימי עבודה ממתן צו התחלת עבודה.	

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	60,000 ש"ח	עד ליום 31/5/2015
ערבות ביצוע	15% משווי ההסכם	חמישה (5) חודשים ממועד הודעת הזכייה
ערבות בדק	7% משווי ההסכם	60 יום מתום תקופת הבדק