

המועצה המקומית

כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 1/2017

לשירותי מיפוי פוטוגרמטרי



מסמכי המכרז

כל המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם, ויקראו להלן "מסמכי המכרז":

- 3.....הזמנה להציע הצעות.....
- 4..... מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים.....
- 13..... נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז.....
- 13..... נספח א/2- טבלת ערביות נדרשות לעריכת המכרז.....
- 14..... נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה.....
- 15..... מסמך ב' – מפרט המכרז.....
- 23..... מסמך ג' – הסכם התקשרות.....
- 34..... נספח ג/1 – ערבות ביצוע.....
- 35..... נספח ג/2- פירוט מרכיבי השירותים.....
- 36..... מסמך ד' – הצהרת המציע.....
- 38..... נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם.....
- 39..... נספח ד/2- ערבות השתתפות.....
- 40..... נספח ד/3 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים.....
- 41..... נספח ד/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה.....
- 42..... נספח ד/5- תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים.....
- 43..... נספח ד/6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות.....
- 44..... נספח ד/7- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד.....
- 45..... נספח ד/8- חלקים חסויים בהצעה.....
- 46..... מסמך ה' - הצעת מחיר וכתב כמויות.....



הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר להספקת שרותי מיפוי פוטוגרמטרי לכלל תחום שיפוט המועצה, הנדרש לה עד ליום 31/3/2017, וכן לשירותי עדכון וביצוע של מיפוי פוטוגרמטרי במהלך ההתקשרות הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בתיאום מראש בטלפון 09-9506699 בימים א' עד ה', בשעות: 08:00-14:00, תמורת סך של 500 ₪, אשר לא יוחזר.

כנס מציעים יתקיים ביום א', 8/1/2017 בשעה 14:45 בחדר הישיבות במשרדי המועצה. השתתפות בכנס מציעים הינה חובה.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 1/2017".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום 19/1/2017 בשעה 12:00.

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 10,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 19/4/2017, וכמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני,
ראש המועצה



מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

- 1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן "המועצה" או "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע מיפוי פוטוגרמטרי בכל תחום שיפוט המועצה וסביבתה.
- 1.2. המיפוי הנדרש הוא על פי מפרט 827.1 מלא כולל נספח מוניציפאלי כמפורט במפרט למכרז זה.
- 1.3. מציע שיזכה במכרז יתחיל בביצוע העבודות ויקיים את שאר התחייבויותיו על פי מסמכי מכרז אלה לא יאוחר מ-30 יום, מיום קבלת צו התחלת העבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

2. הגדרות

- המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. במסמכי המכרז, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:
- "המועצה/המועצה"
המועצה המקומית כפר שמריהו.
- "המנהל"
מהנדסת המועצה או ממלא מקומה, או מי שימונה על ידם.
- "המציע"
מי שהגיש הצעה למכרז זה.
- "הקבלן/הספק"
המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מן המזמין), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
- "קבלן משנה"
קבלן אשר מספק שירותים לקבלן הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.
- "קבלן אחר"
קבלן אשר ישמש מפעיל נוסף במקרים של אי עמידת הקבלן הזוכה בדרישות המפרט.
- "השירותים/העבודות"
מכלול השירותים אותם מחויב הקבלן לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.
- "התמורה"
המחיר לו זכאי הספק בגין ביצוע העבודות.
- "המדד"
מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- "מסמכי המכרז"
לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו ;
- "ההסכם/החוזה"
הסכם השירותים המצורף **כמסמך ג'** למסמכי המכרז.
- "חג"
2 ימי ראש השנה, יום כפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות.



3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

3.1. זהות המציע- מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.1.1. ניסיון- על המציע להיות בעל ניסיון מוכח מצטבר בביצוע של הפרויקטים הבאים, לפחות וזאת במהלך השנים 2012, 2013, 2014, 2015, 2016:

1) לפחות 3 (שלושה) פרויקטים של מיפוי פוטוגרמטרי ישובי לפי מפרט 827.1 שהושלמו טרם מועד הגשת הצעתו למכרז זה.

2) מתוך הפרויקטים כנדרש בסעיף 1 לעיל, לפחות שני (2) פרויקטים של מיפוי פוטוגרמטרי ישובי לפי מפרט 827.1 שהושלמו טרם מועד הגשת הצעות למכרז זה בהיקף של 3,000 דונם ומעלה.

3) מתוך הפרויקטים כנדרש בסעיף 1 לעיל, לפחות פרויקט אחד (1) של מיפוי פוטוגרמטרי ישובי לפי מפרט 827.1 שהושלם טרם מועד הגשת הצעות למכרז זה, כלל ישוב/ אזור בעל צביון כפרי. לעניין סעיף זה, "צביון כפרי" משמעו – ישוב/ אזור בתחומו לפחות 500 דונם של צמודי קרקע / בתים בודדים.

יובהר כי לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בס"ק 3, ניתן להציג פרויקטים אשר הוצגו בס"ק 2.

3.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחות העונים על הקריטריונים בסעיפים לעיל, הכוללת את שם הרשות, סוג השרות, שטח בנוי ממופה, שטח פתוח ממופה שטח בעל צביון כפרי ממופה, מועד תחילת השרות, שם איש קשר ברשות ומספר טלפון, ע"ג הטבלה בנספח 1/ד, וכן יצרף להצעתו אישור בכתב מאת כל לקוח על כך שהפרויקט הושלם ונמסר.

3.1.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע שיש לגביו ו/או לגבי השירותים שסיפק חוות דעת שליליות. במקרה של פסילה על ידי חוות דעת שלילית, רשאי המזמין לא למסור את שם נותן חוות הדעת.

3.2. המציע הינו בעל רישיון בתוקף, נכון למועד הגשת הצעתו, בהתאם ל תקנות המודדים (מקצוע המדידה) תשמ"ב 1982. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע את ההסמכה הנדרשת.

3.3. ערבות בנקאית: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו בנספח 2/ד (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המזמין, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה בנספח א/2, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות. הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

מובהר בזאת כי המזמין יקבל גם נוסח ערבות השתתפות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינו המזמין, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה, והכול בכפוף לשיקול דעתו של המזמין.

3.4. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.

3.5. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.



- 3.6. המציע השתתף בכנס מציעים שיתקיים במקום ובמועד כמפורט בטבלה **בנספח א/1**.
- 3.7. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.
- 3.8. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
- 3.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

4. **מסמכים שיש לצרף להצעה:**

- 4.1. תכנית עבודה לאופן הספקת השירותים, על פי הפירוט בסעיף 6 **למסמך ב' – מפרט המכרז**.
- 4.2. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג **נספח ד/3**.
- 4.3. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג **נספח ד/4**, וחתם עליו כנדרש.
- 4.4. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח ד/5** וחתם עליו כנדרש.
- 4.5. הצהרות חתומות בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי **נספח ד/6**.
- למען הסר ספק יובהר כי המזמין רשאי להביא בעניין שיקוליו את המידע שיובא לידיעתו מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותו זו רשאי המזמין לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו. על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.
- 4.6. תעודת עוסק מורשה.
- 4.7. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 4.8. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- 4.9. אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
- 4.9.1. **תעודת רישום** בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.
- 4.9.2. **תדפיס רשם חברות** על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית, לחלופין, תדפיס רשם השותפויות בדבר שמות השותפים, בתוקף לשנה הנוכחית, לפי העניין.
- 4.9.3. **אישור בדבר מורשי חתימה** מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג **נספח ד/7**.

5. **ערבות בנקאית**

- 5.1. על המציע לצרף ערבות מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית על שם המציע בלבד שהוצאה על-ידי בנק בישראל או חברת ביטוח המוכרת על פי דין, בסך ובתוקף כמפורט **בנספח א/2**. לטובת המועצה בנוסח הנדרש **בנספח ג/1** (להלן: "ערבות השתתפות").
- 5.2. הערבות תהיה בלתי מותנית והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות על פי פנייה חד צדדית ובלתי מנומקת, לרבות אך לא רק, במקרה בו המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, או מקרה בו



המציע יחזור בו מהצעתו. הוצאות הערבות והוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

- 5.3. מציע שהצעתו לא זכתה ולא נבחר ככשיר שני תוחזר לו ערבות ההשתתפות במכרז שצירף להצעתו, בהתאם להודעה שתשלח אליו על ידי המזמין.
- 5.4. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקפה של הערבות ככל הנדרש, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתנה המועצה הודעה כאמור יגישו המציעים ערבות חדשה תוך 5 ימים ממועד קבלת הודעת המזמין ו/או יגישו כתב הארכת ערבות. שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו ותחולט ערבותו.
- 5.5. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, סכום הערבות ישמש כבטוחה להארכת תוקף ההצעה במקרה ותהיה דרישה כאמור ו/או לחתימת ההסכם המצורף כ**מסמך ג'** למסמכי המכרז על ידי המציע שיזכה, ו/או השלמת ערבות ביצוע ו/או השלמת ביטוחים כנדרש במכרז ו/או עמידה בהתחייבויות המציע. מובהר כי הערבות תחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.
- 5.6. יובהר כי הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לעיל תפסל על הסף, ולא תידון כלל.
- 5.7. עם חתימת ההסכם, יידרש המציע להפקיד בידי המזמין ערבות בנקאית לביצוע ההסכם בסך, בנוסח ובתוקף כמפורט ב**נספח א/2** (להלן: "ערבות הביצוע") כנדרש בהסכם.

6. מחירי ההצעה

- 6.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת לפי הצעת המחיר וכתב כמויות, הרצ"ב **כמסמך ה'**. על המציע למלא בעט, את ההערות והפרטים הנדרשים בכל המסמכים של ההצעה ולחתום על הדף האחרון של המסמכים.
- 6.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שניקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 6.3. ההצעה תהייה במחירים קבועים, ללא כל הצמדה, לא כולל מע"מ.
- 6.4. כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.
- 6.5. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו וכמפורט במסמכי המכרז.

7. הגשת הצעות

- 7.1. קבלת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ (אשר לא יוחזרו בכל מקרה), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה ב**נספח א/1**, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).

7.2. אופן הכנת ההצעה:

- 7.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.



- 7.2.2. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למזמין במכרז זה.
- 7.2.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים על ידי מורשה חתימה מטעם המציע, וכן לחתום (בחתימה של מורשה חתימה מטעם המציע) בכל המקומות המיועדים לכך ועל כל דף של מסמכי המכרז.
- 7.2.4. את המחיר יש למלא אך ורק **במסמך ה'** - "הצעת מחיר וכתב כמויות".
- 7.2.5. על המציע לחתום בחתימה וחותמת על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז.
- 7.2.6. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמין ועלול להביא לפסילת ההצעה.**
- 7.2.7. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 7.3. מועד ואופן הגשת הצעות:
- 7.3.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 1/2017". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות המפורט **בנספח א/1**.
- 7.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 7.3.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.
- 7.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 7.4. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף ל-120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

8. גילוי הצעת המציע

- 8.1. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם המזמין ידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המציע במפורש, על גבי **נספח ד/8**. מובהר בזאת, כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב ע"פ דין כדי לחייב את המזמין.
- 8.2. ידוע למציע כי למזמין סמכות להחליט לגלות פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים, וזאת לאחר שמסר למציע הודעה על כוונה למסור פרטים אלה, ולמציע לא תהא כלפי המזמין כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.



9. הבהרות ושינויים

9.1. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שלקחו מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

9.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, יודיע על כך במהלך כנס מציעים/סיוור הקבלנים או יפנה בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים בנספח א/1.

9.3. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות ההבהרה, ככל שתהינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין בדוא"ל או בפקס.

9.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

9.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

10. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

10.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:

10.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.

10.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

10.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

10.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

10.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 10.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

10.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.



11. אופן קביעת הזוכה במכרז

- 11.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 11.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר/היקרה ביותר, לפי העניין.
- 11.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפצל את העבודות נשוא המכרז על חלקיהן ולמסורן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר בשבילו, אפילו אם הצעותיהם אינן הגבוהות ביותר, לפי העניין, ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המזמין הניסיון הקודם של המציעים השונים בביצוע עבודות דומות בעבר.
- 11.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצא כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצא בזה ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה, בין אם ביחס לאומדן שנקבע ו/או אם קיים חשש כי הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות ההליך.
- 11.5. במידה ויהיו מספר הצעות הטובות ביותר שהן זהות, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש לתיבת המכרזים הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהם תיקבע ההצעה הזוכה.
- 11.6. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום העבודות הנדרשות, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.
- 11.7. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עימו.
- 11.8. בהליך בחירת הזוכה תעניק המועצה **לאיכות** המציע וההצעה משקל של **30%** **ולמחיר** ההצעה משקל של **70%**.
- 11.9. אמות המידה לקביעת איכות ההצעה והמציע הן כמפורט להלן:

ניקוד מרבי	אופן ההערכה	מהות
5 נקודות	התרשמות	התרשמות המועצה מאופן הגשת ההצעה ומהמציע
25 נקודות	5 נק' לכל פרויקט החל מהפרויקט הרביעי	הצגת פרויקטים נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף - ביצוע של יותר משלושה (3) פרויקטים 3 (שלושה) פרויקטים של מיפוי פוטוגרמטרי ישובי לפי מפרט 827.1 שבוצעו במהלך השנים במהלך השנים 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, והושלמו טרם מועד הגשת הצעו למכרז זה
30 נקודות	10 נק' לכל פרויקט החל מהפרויקט השלישי	הצגת פרויקטים נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף - ביצוע של יותר משני (2) פרויקטים של מיפוי פוטוגרמטרי ישובי לפי מפרט 827.1 שבוצעו במהלך השנים במהלך השנים 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, והושלמו טרם מועד הגשת הצעו למכרז זה כל אחד מהם בהיקף העולה על 3,000 דונם.



המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 1/2017
לשירותי מיפוי פוטוגרמטרי

ניקוד מרבי	אופן ההערכה	מהות
40 נקודות	10 נק' לכל פרויקט החל מהפרויקט השני	הצגת פרויקטים נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף - ביצוע של יותר מפרויקט אחד (1) של מיפוי פוטוגרמטרי ישובי לפי מפרט 827.1 שבוצעו במהלך השנים במהלך השנים 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, והושלמו טרם מועד הגשת הצעו למכרז בשוב / אזור בעל צביון כפרי.
100 נקודות		סה"כ

11.10. אופן חישוב ניקוד **האיכות** להצעות יהיה כדלקמן:

$$\text{ניקוד איכות ההצעה} = 30 \times \frac{\text{ההצעה הנבחרת}}{100}$$

11.11. אופן חישוב ניקוד **המחיר** להצעות יהיה כדלקמן:

$$\text{ניקוד מחיר ההצעה} = 70 \times \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}}$$

11.12. אופן חישוב הניקוד **הכולל** להצעות יהיה כדלקמן:

$$\text{ניקוד כולל להצעה} = \text{ניקוד איכות ההצעה} + \text{ניקוד מחיר ההצעה}$$

16. כשיר שני

- 16.1. המזמין יהא רשאי לבחור כשיר שני, אשר מתחייב להתקשר עם המזמין על פי תנאי המכרז וההסכם לכל מקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ואו תופסק מכל סיבה שהיא (להלן: "כשיר שני").
- 16.2. הודעה למציע במכרז על בחירתו ככשיר שני תימסר במקביל להודעה לזוכה על זכייתו, והכשיר השני מתחייב להאריך את תוקף הצעתו במכרז ואת ערבות ההשתתפות שצורפה להצעתו לשנה נוספת החל ממועד קבלת ההודעה על בחירתו ככשיר שני.
- 16.3. בכל מקרה בו לא יוכל המציע הזוכה וכשיר השני לקיים את תנאי המכרז וההסכם מכל סיבה שהיא יהיה המזמין רשאי לפנות למשתתפים לפי סדר דירוג הצעתם בכדי להתקשר איתם על פי הצעתם במכרז ותנאי סעיף זה יחולו עליהם בהתאמה.

17. הודעה לזוכה והתקשרות

- 17.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 17.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמין הודיע עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמין את המסמכים הבאים:
- 17.2.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
- 17.2.2. ערבות ביצוע כנדרש בתנאי המכרז.
- 17.2.3. כל מסמך אחר שידרוש שהמזמין מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 17.3. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 17.4. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.



18. הודעה לנדחים

18.1. המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

19. קבלני משנה

19.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב.

19.2. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע. (אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם).

20. הוראות שונות

20.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.

20.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.

20.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

20.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

21. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

מועצה מקומית כפר שמריהו



נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

פרטים נוספים	תקופה/יום/שעה	מהות
במשרדי מזכירות המועצה בתיאום מראש בטלפון 09-9506699 בימים א' עד ה', בשעות: 08:00-14:00 עלות רכישה: 500 ₪	מיום ג' 3/1/2017	תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז
נפגשים במשרדי המועצה, בחדר הישיבות השתתפות חובה כתנאי סף להגשת הצעות למכרז.	יום א' 8/1/2017 בשעה 14:45	כנס מציעים
<u>בכתב בלבד</u> לדוא"ל: noa@c-on.com	עד ליום ד' 11/1/2017	הגשת שאלות הבהרה
	עד ליום ב' 16/1/2017	התייחסות המזמין לשאלות הבהרה
	עד ליום ה' 19/1/2017 עד שעה 12:00	הגשת הצעות
	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	תוקף ההצעה
למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.	36 חודשים	משך תקופת ההתקשרות

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

תוקף הערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	סוג ערבות
עד ליום 19/4/2017	10,000 ₪	ערבות השתתפות
עד 60 יום מתום תקופת ההתקשרות	15,000 ₪	ערבות ביצוע