



המועצה המקומית כפר שמריהו  
מכרז פנימי/פומבי מס' 103/2017

# פקח עירוני חנייה וחוקי עזר

## תיאור התפקיד:

1. שיפור איכות החיים של התושבים תוך נקיטת פעולות לשמירה על סביבת מגורים/עסקים נאותה וזאת באמצעות פיקוח ואכיפה של חוקים ושל מכלול חוקי העזר העירוניים ברשות המקומית, ובעיקרה שמירת הסדר הציבורי.
2. אחריות לטיפול מניעתי ואיתור מפגעים בשטח הרשות, דיווח וטיפול בהם.
3. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו).
4. פעולות פיקוח וסיוור, מתן מענה לפניות ציבור.
5. מתן ברירות קנס בהתאם למדיניות העירייה וחוקי העזר השונים בכללם קנסות חניה.
6. כל מטלה שתוטל ע"י הממונים.

## תנאי סף:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

## הכישורים ודרישות נוספות:

1. שליטה מלאה בשפה העברית, שפה נוספת- יתרון.
2. שירות צבאי מלא.
3. הכרות עם תוכנות אופיס וידע בסיסי במחשבים ואינטרנט.
4. אמינות ומהימנות אישית, סמכותיות ונשיאה באחריות.
5. יחסי אנוש תקינים ויכולת לעבוד בצוות.
6. יכולת לעבוד בתנאי לחץ.
7. נכונות לעבודה מחוץ לשעות פעילות המועצה, ימי שישי וערבי חג לסירוגין וע"פ צורך, במקרי חירום, גם היענות לקריאות פתע בשבתות וחגים.
8. רישיון לאופנוע 250 סמ"ק ומעלה.
9. קורס בנושא פיקוח עירוני- יתרון.
10. תעודת יושר.



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### מנהלה :

תאריך תחילת עבודה : 01/09/2017 .

התפקיד הוא לתקופת ניסיון של שנה, שלאחריה ייקלט העובד כעובד רשות מן המניין.

טפסים להצעות מועמדים בצרוף תמונות פספורט, קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה יש להגיש למזכירות המועצה עד יום 30/07/2017 בשעה 12:00.

טפסים ניתן לקבל במזכירות המועצה או באתר האינטרנט העירוני תחת "מכרזים"

[/http://www.kfar-shemaryahu.muni.il](http://www.kfar-shemaryahu.muni.il)

**כפיפות :** מנהלת מחלקת פיקוח עירוני ורישוי עסקים  
**היקף משרה :** 100% משרה  
**דירוג :** מנהלי  
**דרגה :** 5-8

---

את הטפסים עם כל החומר הרלוונטי יש לשלוח או להגיש ידנית במשרדי המועצה, רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו 46910, "עבור פקח עירוני חנייה וחוקי עזר", לא יאוחר מתאריך 30/07/2017

<b>הבהרה מגדרית:</b>	<b>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</b>
----------------------	---