

המועצה המקומית

כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 7/2019

להתקשרות מסגרת לעבודות גיזום

לקבלת עותק לעיון בקובץ יש לפנות לדוא"ל noa@c-on.com

משרדי המועצה סגורים בתאריכים 11-22/8/2019 רכישת מסמכי המכרז

תתאפשר החל מיום א' 25/8/2019

הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינים בזאת הצעות מחיר להתקשרות מסגרת להספקת שרותי גיזום עצים, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 00:00-14:00, תמורת סך של 700 ₪, אשר לא יוחזר בכל מקרה.

לא יתקיים כנס מציעים.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 7/2019".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום ג' 10/9/2019 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של עשרת אלפים ש"ח (10,000 ₪), שתהיה בתוקף עד ליום ה' 9/1/2020, וכמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

סרג' קורשיא, ראש המועצה
המועצה המקומית כפר שמריהו

מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן "המועצה" או "המזמין") מזמינים בזאת הצעות להתקשרות מסגרת להספקת שרותי עבודות גיזום בתחומי המועצה המקומית.

1.2. מכרז זה הוא מכרז לצורך התקשרות מסגרת עם ספק אחד למתן שרותי עבודות גיזום, כמפורט להלן. ההתקשרות לשרות זה היא לעבודות מזדמנות, לפי קריאה רגילה או דחופה, הנדרשות למועצה מעת לעת למשכי עבודה קצרים, כמפורט במסמכי המכרז.

1.3. המכרז כולל עבודות כריתה, גיזום, הרמת נוף, דילול ועיצוב נוף, כרסום גדמי עצים, כרסום שורשי עצים, הזרקת חומר "גרילון" לאחר כריתה, מריחת "תפוזיל" לאחר גיזום או נזק לעץ, איסוף גזם ועבודות מנוף. פירוט כל העבודות הנדרשות לפי הסכם זה, במסמך ה' – "הצעת מחיר וכתב כמויות".

1.4. תקופת ההתקשרות:

1.4.1. המועצה מבקשת להתקשר עם הקבלן שיוכרז כזוכה במכרז, בהסכם התקשרות לתקופה של **שניים**

עשר (12) חודשים.

1.4.2. למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של חוזה זה למשך **תקופות נוספות, של עד 12 (שנים עשר) חודשים כל תקופה**, בהודעה בכתב שתשלח לקבלן, ובלבד שמשך ההתקשרות המצטבר לא יעלה על שישים (60) חודשים. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות ההסכם.

1.5. הקבלן הזוכה יהיה חייב להתחיל לבצע את העבודות ולקיים את שאר התחייבויותיו על פי מסמכי מכרז זה לא יאוחר מאשר תוך שלושים (30) יום, מיום קבלת צו התחלת העבודה.

1.6. העבודות תבוצענה לפי ההוראות המצורפות בזה ועל הקבלן יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב, הציוד, החומרים וכל האמצעים הדרושים לביצוען.

1.7. עבודות הקבלן שעל פי המפרטים והנספחים יכללו את כלל העבודות והפעולות הנדרשות ובכלל זה רכישת ו/או השגת חומרי הגלם, עיבודם של החומרים וכלל הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע העבודה למשעי ולהבאתה לעמידה בדרישות הטיב והתכנון המדויק כפי המצוין במפרטים ובנספחים.

1.8. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל הציוד הנדרש והחומרים הנדרשים במכרז זה יעמדו בדרישות המבוקשות במפרטים ובנספחים להם.

1.9. לפני הגשת הצעתו, ילמד המציע היטב את כל הנספחים והמפרטים המצורפים למסמכי המכרז, יכיר את שטח אתר העבודה בו תבוצע העבודה, את דרכי הגישה ותנאי המקום המיוחדים, ככל שישנם, העלולים להשפיע על הביצוע.

1.10. מובהר בזאת כי קבלת תשלום, על עבודות שיבוצעו בפועל, יהיה בהתאם לנקוב במפרט ובהסכם, ולקבלן לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר לכך

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

2.1. זהות המציע - מציע שהוא יחיד תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

2.2. ניסיון - המציע בעל ניסיון מוכח בהספקת עבודות גיזום עצים וצמחייה, ובשלוש (3) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז ביצע עבודות גיזום, כקבלן ראשי, לפחות לשני יישובים ו/או רשויות מקומיות ו/או רשויות ממשלתיות ו/או חברות ממשלתיות או עירוניות (להלן: "לקוחות"), במסגרת התקשרויות העונות על הקריטריונים הבאים במצטבר:

2.2.1. לכל לקוח כאמור סופקו השירותים במסגרת התקשרות, שנמשכה לכל הפחות 12 חודשים ברצף.

2.2.2. לכל לקוח כאמור סופקו שירותים בהיקף כספי של לפחות 250,000 ₪ לשנה (לא כולל מע"מ).

- להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחות העונים על הקריטריונים בסעיפים לעיל, הכוללת את שם הרשות/הישוב, סוג השרות, מועד תחילת השרות, שם איש קשר ברשות ומספר טלפון, ע"ג הטבלה בנספח ד/1.

- למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המועצה יהיה רשאי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע שיש לגביו ו/או לגבי השירותים שסיפק חוות דעת שליליות. במקרה של פסילה על ידי חוות דעת שלילית המועצה רשאית לא למסור את שם נותן חוות הדעת.

2.3. לרשות המציע כוח אדם מקצועי כמפורט להלן:

2.3.1. לפחות שני עובדים בעלי תעודות הסמכה בתוקף, כדלקמן:

2.3.1.1. תעודת גוזם מומחה מטעם משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

2.3.1.2. מטפס מומחה בעל הסמכה לעבודה בגובה מטעם משרד הכלכלה והתעשייה, על פי תקנות

הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007, בתחום "טיפול בעצים וגיזומם שלב ג'"

2.3.2. לפחות שני עובדים בעלי רישיון להפעלת טרקטור / נהיגה במשאית, ורישיון מפעיל להפעלת מנוף

ארבעה עשר (14) מטר לפחות המותקן על גבי הטרקטור / משאית, אשר מצוי ברשות הקבלן ועליו הצהיר לצרכי מכרז זה.

2.3.3. לפחות שני עובדים נוספים, אשר ישמשו כמשקיפים בצוות המבצע עבודה בגובה.

- להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע למלא את פרטי כח האדם כאמור בנספח ד/2, ולצרף העתקי תעודות/אישורים כנדרש, בתוקף למועד הגשת ההצעות למכרז.

- יש להציג לפחות 6 עובדים, עובד העומד בדרישות יותר מאחד מסעיפים 2.3.1 - 2.3.3 לעיל יחשב רק לעניין אחד מהסעיפים.

2.4. לרשות המציע עומדים האמצעים/כלי הרכב כמפורט להלן:

2.4.1. טרקטור או משאית עליו מותקן מנוף בגובה 14 מטר לפחות, בעל כל הרשיונות המחויבים על פי חוק לכלי הרכב ולמנוף.

- 2.4.2. טרקטור או משאית עליו מותקן מנוף בגובה 10 מטר לפחות, בעל כל הרשיונות המחויבים על פי חוק לכלי הרכב ולמנוף.
- 2.4.3. טרקטור או משאית עליו מותקן מנוף בגובה 8 מטר לפחות, בעל כל הרשיונות המחויבים על פי חוק לכלי הרכב ולמנוף.
- 2.5. **חוסן כלכלי (איתנות פיננסית)** - המציע הינו בעל מחזור כספים של מיליון ושמונה מאות אלף ש"ח (1.8 מיליון ₪) ללא מע"מ לפחות, במצטבר, בשנים 2016, 2017, 2018, החברה אינה מוגבלת בבנק ואין לגביה אזהרת "עסק חיי". להוכחת עמידתו בתנאי זה המציע נדרש לצרף אישור רו"ח בהתאם לנוסח המופיע **בנספח 4/ד**.
- 2.6. המציע צרף ערבות בנקאית בנוסח המצורף למכרז זה **בנספח 5/ד**. מובהר, כי הגשת ערבות בנוסח שונה מנספח 5/ד יביא לפסילת ההצעה ולרבות ערבות מטיבה.
- 2.7. בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז המציע ו/או בעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ו/או צווי ההרחבה מכוחם.
- 2.8. המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק בתחום השירותים האמורים במכרז זה.
- 2.9. המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או מנהלי המציע לא הורשעו בעבירות (שטרם התיישנו) המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, כמפורט בתצהיר המצורף למכרז זה.
- 2.10. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.
- 2.11. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.
- 2.12. המציע השתתף בכנס קבלנים ונרשם בפרוטוקול הנוכחות.
- 2.13. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.

הבהרות:

- מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע
- המועצה תהיה רשאית לפנות למציע זה או אחר, בבקשה להבהרות או להשלמת מסמכים או לנימוק לגבי מסמך שצרף להצעתו או לגבי כל פרט מפרטי ההצעה.

3. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף של המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:
- 3.1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.2 לעיל, יצרף המציע להצעתו רשימת עבודות קודמות שביצע העונות על הקריטריונים שבסעיף זה, ע"ג הטבלה **בנספח 1/ד**.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמין עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.

3.2. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.3 לעיל, על כל תתי סעיפיו, ימלא המציע את הטבלה **בנספח 3/ד** בה יפורטו פרטי העובדים המועסקים אצל המציע העונים על הקריטריונים בתנאי הסף. בנוסף יצרף העתקי רשיונות והסמכות בהתאם לתנאי כשירות כוח האדם כנדרש בתנאי הסף.

3.3. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.4 לעיל, על כל תתי סעיפיו, ימלא המציע את הטבלה **בנספח 3/ד** בה יפורטו פרטי כלי הרכב, המתקנים, פרטי זכותו של המציע לשימוש בכלי הרכב/ במתקנים (בעלות, ליסינג או הסכם עם קבלן משנה). בנוסף יצרף העתק רשיון בתוקף לכל כלי רכב.

3.4. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.5 לעיל יציג המציע אישור מרואה החשבון, בנוסח **נספח 4/ד**.

3.5. לשם עמידה בדרישה שבתנאי הסף בסעיף 2.6 לעיל יש לצרף להצעה **ערבות בנקאית בנוסח המצורף בזאת בנספח 5/ד. מובהר בזאת כי לא יתקבל נוסח ערבות השתתפות אחר, לרבות ערבות מיטיבה.**

3.6. להוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיף 2.7 יצרף המציע תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג **נספח 6/ד**.

3.7. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.8 יצרף המציע תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג **נספח 7/ד**.

3.8. המציע יצרף תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח 8/ד**.

3.9. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.9 יצרף המציע הצהרות חתומות של המציע, בעלי השליטה במציע ומנהליו בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות לפי התוספת השניה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, על גבי **נספח 9/ד**.

למען הסר ספק יובהר כי המזמין רשאי להביא בעניין שיקוליו את המידע שיובא לידיעתו מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותו זו רשאי המזמין לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו. על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.

3.10. המציע יצרף תצהיר והתחייבות לעניין חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, המצורף **בנספח 11/ד**.

3.11. תעודת עוסק מורשה.

3.12. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.

3.13. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.

3.14. אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:

3.14.1. תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.

3.14.2. תדפיס רשם חברות/ רשם השותפויות, לפי העניין, בתוקף לשנה הנוכחית.

3.14.3. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג **נספח 10/ד**.

4. מחירי ההצעה

- 4.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת לפי הצעת המחיר וכתב כמויות, הרצ"ב **כמסמך ה'**. על המציע למלא בעט את המחיר המוצע על ידו בגין כל פריט ופריט. **מציע שלא ינקוב במחיר בעבור אחד או יותר מסעיפי כתב הכמויות, עלול הדבר להביא לפסילת הצעתו בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.**
- 4.2. על המציע למלא בעט, בדיוק את ההערות והפרטים הנדרשים בכל המסמכים של ההצעה וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.
- 4.3. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שיוקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 4.4. יודגש כי במקרה של טעות בכתב הכמויות במחיר הכולל, הנובעת מטעות בהכפלת המחיר ליחידה בכמות הנדרשת, המחיר שיבחן יהיה מחיר מתוקן אליו תגיע המועצה לאחר חישוב על פי מחירי היחידה.
- 4.5. ההצעה תהיה במחירים קבועים, ללא כל הצמדה.
- 4.6. כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המועצה.
- 4.7. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

5. הגשת הצעות

- 5.1. **קבלת מסמכי המכרז:** את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 700 ש"ח (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **בנספח א/1**, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).
- 5.2. **אופן הכנת ההצעה:**
 - 5.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמועצה. חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למועצה שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.
 - 5.2.2. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למועצה במכרז זה.
 - 5.2.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל עמוד של מסמכי המכרז.
 - 5.2.4. את המחיר יש למלא **במסמך ה'** - "הצעת מחיר וכתב כמויות".
 - 5.2.5. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת ההצעה.**
 - 5.2.6. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 5.3. **מועד ואופן הגשת הצעות:**
 - 5.3.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 7/2019". את

מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה **בנספח א/1**.

5.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

5.3.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

5.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

5.4. **תוקף ההצעה**: ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט **בנספח א/1**.

6. **הבהרות ושינויים**

6.1. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים **בנספח א/1**.

6.2. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

6.3. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות המועצה").

6.4. **הודעות המועצה, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <http://www.kfar-shemaryahu.muni.il> על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בהודעות המועצה שיועלו לאתר המועצה. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר המועצה טרם המועד להגשת הצעות למכרז.**

6.5. הודעות המועצה המכרז יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי הודעות המועצה להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.

6.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות המועצה יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הודעות המועצה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות המועצה. במקרה של סתירה בין מסמכי הודעות המועצה ובין עצמם, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

7. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

- 7.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 7.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 7.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 7.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 7.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 7.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 7.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.
- 7.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

8. אופן קביעת הזוכה במכרז

- 8.1. דירוג ההצעות לקביעת הזוכה יהיה על פי **המחיר הכולל של ההצעה**.
- 8.2. "המחיר הכולל של ההצעה" יהיה סכום ההצעה בתחתית טופס הצעת המחיר במסמך ה' כמופרט להלן: המציע ינקוב במחיר ליחידה ביחס לכל סעיף בכתב הצעת המחיר, וכן במחיר לכמות (מכפלת המחיר ליחידה בכמות הנקובה בטבלה ביחס לכל סעיף). את המחירים בעמודת "מחיר לכמות", יסכום המציע למחיר הכולל.
- 8.3. המציע שהמחיר הכולל של הצעתו יהא הנמוך ביותר ידורג ראשון, ושאר המציעים ידורגו בהתאמה על פי המחיר הכולל בהצעתם.

9. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- 9.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.
- 9.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע בעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר, הכל בהתאם לכללים והדינים החלים על ההליך.
- 9.3. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.
- 9.4. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.
- 9.5. המועצה אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה על הצעה כל שהיא.
- 9.6. יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

9.7. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי המועצה.

10. הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות עם הזוכה

- 10.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 10.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמין הודיע עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמין את המסמכים הבאים:
- 10.2.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
- 10.2.2. ערבות ביצוע כנדרש בהסכם.
- 10.2.3. אישור עריכת ביטוחים (נספח ב/2) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
- 10.2.4. כל מסמך אחר שידרוש שהמזמין מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 10.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי שמורה למזמין הזכות הבלעדית לדרוש מהמציע להציג בפניו את פוליסות הביטוח הנדרשות במסמכי מכרז זה והוא מתחייב לעשות כן בתוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד הבקשה.
- 10.4. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 10.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.
- 10.6. המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

11. כשיר שני

- 11.1. במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.
- 11.2. המועצה תפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמה על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז.
- 11.3. בתוך 5 ימי עבודה ידרש המציע להשיב למועצה בדבר קבלת הצעתה, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות והמצאת אישור קיום ביטוחים.
- 11.4. ככל שהמציע אליו פנתה המועצה לא קיבל את הצעתה או לא השיב, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג ההצעות, וכך הלאה.

12. ביטוח

- 12.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את אישור קיום ביטוחים ללא כל שינוי בתוכנו .
- 12.2. **מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא** בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.
- 12.3. **הצעת המחיר שהגיש המציע תכלול את כל ההוצאות בגין הסדרת הביטוחים הנדרשים על פי מכרז זה.**
- 12.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 12.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 12.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- 12.5. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע הזוכה יהיה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול זכיה / הסכם, חילוט ערבות ההצעה / ערבות ביצוע ומסירת העבודות לגורם אחר והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 12.6. מובהר כי ככל שהמועצה ו/או הקבלן יידרשו להחליף את נוסח נספח הביטוח וזאת עקב הוראת המפקח על הביטוח ו/או הוראת חוק אחרת, ימציא יועץ הביטוח של המועצה נספח ביטוח עדכני על פי הוראות המפקח על הביטוח ו/או כל הוראה רגולטורית מחייבת אחרת והקבלן יהיה מחויב למלא אחר הוראות נספח הביטוח.

13. הוראות שונות

- 13.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי השירותים ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירותים.
- 13.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- 13.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 13.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים

כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

14. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

המועצה המקומית

כפר שמריהו

נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום א' 25/8/2019	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש. בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 700 ₪.
הגשת שאלות הבהרה	עד יום ג' 27/8/2019 עד השעה 12:00	בכתב בלבד בקובץ word : noa@c-on.com בדוא"ל: לאישור קבלת הדוא"ל יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 7
תשובות לשאלות הבהרה שיש בהן כדי לשנות מתנאי המכרז – באתר המועצה	עד ליום ג' 3/9/2019	
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום עד ליום ג' 10/9/2019 עד השעה 12:00	
תוקף ההצעה	120 יום ממועד הגשת הצעות למכרז.	תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בתקופה נוספת בת 120 יום, על פי דרישת המועצה.
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	10,000 ₪	עד ליום ה' 9/1/2020
ערבות ביצוע	25,000 ₪	60 יום מתום תקופת ההתקשרות