

המועצה המקומית

כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 8/2014

להתקשרות מסגרת לעבודות גיזום



תוכן חוברת המכרז

3	הזמנה להציע הצעות.....
4	מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים.....
14	נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז.....
14	נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז.....
15	נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה.....
16	מסמך ב' – מפרט המכרז.....
22	מסמך ג' – הסכם התקשרות.....
32	נספח ג/1 – ערבות ביצוע.....
33	נספח ג/2 - אישור עריכת ביטוחים.....
35	מסמך ד' – הצהרת המציע.....
37	נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם.....
38	נספח ד/2 – כח אדם.....
40	נספח ד/3 – פירוט אמצעים/ציוד.....
41	נספח ד/4- אישור בדבר חוסן כלכלי (איתנות פיננסית).....
42	נספח ד/5- ערבות השתתפות.....
43	נספח ד/6 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים.....
44	נספח ד/7 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה.....
45	נספח ד/8- תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים.....
47	נספח ד/9 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות.....
48	נספח ד/10- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד.....
50	מסמך ה' - הצעת מחיר וכתב כמויות.....



הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינים בזאת הצעות מחיר להתקשרות מסגרת להספקת שרותי גיזום עצים, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 8:00 - 14:00, תמורת סך של 300 ₪, אשר לא יוחזר בכל מקרה.

השתתפות בכנס מציעים וסיור קבלנים הינה חובה.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 8/2014".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום 26/6/2014 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של עשרת אלפים ש"ח (10,000 ₪), שתהיה בתוקף עד ליום 30/9/2014, וכמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני, ראש המועצה
המועצה המקומית כפר שמריהו



מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

- 1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן "המועצה" או "המזמין") מזמינים בזאת הצעות להתקשרות מסגרת להספקת שרותי עבודות גיזום.
- 1.2. מכרז זה הנו מכרז לצורך התקשרות מסגרת עם ספק אחד למתן שרותי עבודות גיזום, כמפורט להלן. ההתקשרות לשרות זה הינה לעבודות מזדמנות, לפי קריאה רגילה או דחופה, הנדרשות למועצה מעת לעת למשכי עבודה קצרים, כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.3. המכרז כולל עבודות כריתה, גיזום, הרמת נוף, דילול ועיצוב נוף, כרסום גדמי עצים, כרסום שורשי עצים, הזרקת חומר "גרילון" לאחר כריתה, מריחת "תפוזיל" לאחר גיזום או נזק לעץ, איסוף גזם ועבודות מנוף. פירוט כל העבודות הנדרשות לפי הסכם זה, במסמך ה' – "הצעת מחיר וכתב כמויות".
- 1.4. תקופת ההתקשרות:
 - 1.4.1. עם הקבלן הזוכה תחתום המועצה על הסכם התקשרות לתקופה של **שניים עשר (12) חודשים**.
 - 1.4.2. למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של חוזה זה למשך **תקופות נוספות, של עד 12 (שנים עשר) חודשים כל תקופה**, בהודעה בכתב שתשלח לקבלן, ובלבד שמשך ההתקשרות המצטבר לא יעלה על שישים (60) חודשים. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות ההסכם.
 - 1.5. הקבלן הזוכה יהיה חייב להתחיל לבצע את העבודות ולקיים את שאר התחייבויותיו על פי מסמכי מכרז זה לא יאוחר מאשר תוך שלושים (30) יום, מיום קבלת צו התחלת העבודה.
 - 1.6. העבודות תבוצענה לפי ההוראות המצורפות בזה ועל הקבלן יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב, הציוד, החומרים וכל האמצעים הדרושים לביצוען.
 - 1.7. עבודות הקבלן שעל פי המפרטים והנספחים יכללו את כלל העבודות והפעולות הנדרשות ובכלל זה רכישת ו/או השגת חומרי הגלם, עיבודם של החומרים וכלל הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע העבודה למשעי ולהבאתה לעמידה בדרישות הטיב והתכנון המדויק כפי המצוין במפרטים ובנספחים.
 - 1.8. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל הציוד הנדרש והחומרים הנדרשים במכרז זה יעמדו בדרישות המבוקשות במפרטים ובנספחים להם.
 - 1.9. לפני הגשת הצעתו, ילמד המציע היטב את כל הנספחים והמפרטים המצורפים למסמכי המכרז, יכיר את שטח אתר העבודה בו תבוצע העבודה, את דרכי הגישה ותנאי המקום המיוחדים, ככל שישנם, העלולים להשפיע על הביצוע.
 - 1.10. מובהר בזאת כי קבלת תשלום, על עבודות שיבוצעו בפועל, יהיה בהתאם לנקוב במפרט ובהסכם, ולקבלן לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר לכך



2. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. במכרז ובהסכם המפורט בו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

המועצה המקומית כפר שמריהו.	"המזמין/המועצה"
מנהל תפעול, אחזקה ושמירת הסביבה או ממלא מקומו, או מי שימונה על ידי גזבר ומזכיר המועצה.	"הממונה/המפקח"
מי שהגיש הצעה למכרז זה.	"המציע"
המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מן המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.	"הקבלן"
קבלן אשר מספק שירותים לקבלן הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.	"קבלן משנה"
קבלן אשר ישמש מפעיל נוסף במקרים של אי עמידת הקבלן הזוכה בדרישות המפרט.	"קבלן אחר"
מכלול העבודות והשירותים אותם מחויב הקבלן לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.	"השירותים/העבודות"
כריתה ו/או גיזום ו/או הרמת נוף ו/או דילול ועיצוב נוף ו/או כרסום גדמי עצים ו/או כרסום שורשי עצים ו/או הזרקת חומר "גרילון" לאחר כריתה ו/או מריחת "תפוזיל" לאחר גיזום או נזק לעץ ו/או איסוף גזם ועבודות מנוף ו/או גיזום גדר חיה, שיבוצעו ברצף מתחילתה ועד סופה.	"עבודה"
חלקי עצים, ענפים, שיחים ועלים שהוסרו בעת כריתה או גיזום או שנפלו או נשרו.	"פסולת גזם"
כלי רכב, ציוד ואמצעים הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במסמכי מכרז זה, כמפורט להלן.	"כלי רכב וציוד"
כל עץ או שיח בשטח מועצה מקומית כפר שמריהו ובשטח בית הספר.	"אתר העבודה"
כל אתר סילוק או עבוד/טיפול בפסולת או תחנת מעבר המאושרים על ידי המשרד לאיכות הסביבה, שאליהם תועבר ובהם יסולק/יעובד הגזם שייאסף עם תום עבודות הגיזום באותו יום.	"אתר סילוק"
המחיר לו זכאי הקבלן בגין ביצוע העבודה.	"התמורה"
מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלמ"ס.	"המדד"
הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.	"ההסכם/החוזה"
2 ימי ראש השנה, יום כפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבועות.	"חג"



3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר :

3.1. זהות המציע - המציע הינו תאגיד הרשום כחוק בישראל (במרשם המתנהל לגבי תאגידי מסוגו) ו/או יחיד

הרשום כעוסק מורשה בישראל, והצעתו הינה כמפורט להלן :

3.1.1. אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר ת"ז שלו וכתובתו.

3.1.2. אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד (לרבות שותפות רשומה), תחתם ע"י מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד.

3.1.3. מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידי מסוגו ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה. כמין כן, גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

3.1.4. הצעת המשתתף תוגש ע"י ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת ע"י שתי ישויות משפטיות או יותר. הניסיון הנדרש של המציע יהיה של המציע בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, ולא על שם נושאי משרה ו/או חברות הקשורות אליו.

3.2. ניסיון - המציע בעל ניסיון מוכח בהספקת עבודות גיזום עצים, בשלוש (3) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז (להלן: "תקופת הניסיון"), ובמהלך תקופת הניסיון :

3.2.1. ביצע עבודות גיזום, כקבלן ראשי, לפחות לשני יישובים ו/או רשויות מקומיות ו/או רשויות ממשלתיות ו/או חברות ממשלתיות או עירוניות, בהיקף מצטבר של מאתיים וחמישים אלף ש"ח (250,000 ₪) לשנת התקשרות ברצף, כאשר כל אחת מהעבודות הנ"ל התקיימה לתקופה של לפחות שנה ברצף.

3.2.2. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחות העונים על הקריטריונים בסעיפים לעיל, הכוללת את שם הרשות/הישוב, סוג השרות, מועד תחילת השרות, שם איש קשר ברשות ומספר טלפון, ע"ג הטבלה בנספח ד/1.

3.2.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המועצה עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע שיש לגביו ו/או לגבי השירותים שסיפק חוות דעת שליליות. במקרה של פסילה על ידי חוות דעת שלילית המועצה רשאית לא למסור את שם נותן חוות הדעת.

3.3. חוסן כלכלי (איתנות פיננסית) - המציע הינו בעל מחזור כספים של מיליון ושמונה מאות אלף ש"ח (1.8 מיליון ₪) ללא מע"מ לפחות, במצטבר, בשנים 2011, 2012, 2013 החברה אינה מוגבלת בבנק ואין לגביה אזהרת "עסק חיי".

3.3.1. להוכחת עמידתו בתנאי זה המציע נדרש לצרף אישור רו"ח בהתאם לנוסח המופיע בנספח ד/4.

3.4. הסמכות - המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים על פי דין לביצוע העבודות הנדרשות במכרז זה לרבות :

3.4.1.1. תעודת גוזם מומחה מטעם משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

3.4.1.2. הסמכה לעבודה בגובה מטעם משרד הכלכלה (לשעבר משרד התעשייה המסחר והתעסוקה)



3.4.1.3. תעודת עבודת גוזם בגובה מטעם משרד הכלכלה (לשעבר משרד התעשייה המסחר והתעסוקה).

3.4.1.4. גוזם סוג: א' ב' ג' מטעם משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

על המציע לצרף להצעתו אישורים / תעודות בהתאם למפורט בסעיפים לעיל **בנספח 2/ד במסמך א'.**

3.5. **אמצעים-** לרשות המציע הכלים הבאים: טרקטור עם מנוף שמונה (8) מטר לפחות, משאית מנוף סל שניים עשר (12) מטר לפחות, שלוש (3) יחידות של מסור שרשרת מכאני, מסור מכאני ארבעה (4) מטר טלסקופי, מכונת כרסום, סולם בגובה עד שמונה (8) מ' וציוד לעבודה בגובה לרבות: רתמת טיפוס עצים, רתמת חזה, טבעות מאובטחות, טבעת עזר קטנה, שמינית, רצועת אקספרס (רנר), רצועה ארוכה, קסדה עם סנטריה, חבל טיפוס עצים 35 מ' (בעל לולאה תפורה או קלועה מומלץ), רצועת טיפוס עצים, חבל לאבטחת מיקום 3-5 מ', מיתר 10-8 מ"מ לקישרי חיכוך 10 מ', גלגלת עזר קטנה 2*, מיתר עזר 3 מ"מ 1 מ', סט זריקה: חבל זריקה, שני שקי זריקה, חוליית חיבור עם הברגה (חוליית שרשרת), מסור יד עם נרתיק וסט עזרה ראשונה (להלן: **"ערכה לעבודה בגובה"**)

3.5.1. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע להצעתו **בנספח 3/ד** רשימת ציוד רלוונטי לעבודות נשוא מכרז זה כנדרש לעיל ובטבלה **בנספח 3/ד**, לרבות העתקי רישיונות רכב של הכלים הרלוונטיים. ככל שהרישיון המצורף אינו על שם המציע, יצרף המציע הבהרה בדבר אופן עמידת האמצעי לרשותו (כגון: העתק הסכם התקשרות עם קבלן משנה או חברת ליסינג).

3.5.2. יודגש כי הציוד המפורט **בנספח 3/ד** - "פירוט אמצעים/ציוד" מהווה את הציוד המינימלי הנדרש מהמציע בעת הגשת הצעתו למכרז.

3.5.3. המציע יצרף העתק רישיון מוביל מטעם משרד התחבורה והמפקח על התעבורה, כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997 עבור כל כלי רכב מעל לעשרה (10) טון כולל, אשר יפורט בהצעתו כאמור.

3.5.4. המציע בעל רישיון מוביל על שמו ממשרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997, המאפשר פינוי פסולת / אשפה וכן מאשר את כשירות כלי הרכב. יש לצרף צילום של הרישיון מאושר "נאמן למקור" בחותמת וחתימת עו"ד.

3.6. **כ"א-** לרשות המציע כח אדם כמפורט להלן:

3.6.1. **גוזם מומחה** אחד לפחות, שהינו בעל תעודה רשמית המעידה על כך מאת משרד החקלאות ופיתוח הכפר ושהינו בעל ותק וניסיון של שנתיים לפחות ממועד קבלת התעודה בתחום הגיזום. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע קורות חיים ורישיונות בתוקף כאמור ויחתום על תצהיר בנוסח המצורף **בנספח 2/ד במסמך ב'.**

3.6.2. **גוזם מומחה לעבודות גיזום בגובה** אחד לפחות, שהינו בעל תעודה רשמית המעידה על כך מאת משרד הכלכלה (לשעבר משרד התעשייה המסחר והתעסוקה) ושהינו בעל ותק וניסיון של שנתיים לפחות ממועד קבלת התעודה בתחום הגיזום בגובה

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע קורות חיים ורישיונות בתוקף כאמור ויחתום על תצהיר בנוסח המצורף **בנספח 2/ד במסמך ב'.**

יודגש כי ניתן להציע מעמד אחד שהינו בעל ההכשרות הנדרשות בסעיפים 3.6.1 ו- 3.6.2.



- 3.6.3. על צוות עובדי הקבלן מנוי עובד אחד לפחות שהינו :
- 3.6.3.1. בעל רישיון להפעלת טרקטור ורישיון מפעיל להפעלת מנוף שמונה (8) מטר לפחות המותקן על גבי הטרקטור, אשר מצוי ברשות הקבלן ועליו הצהיר לצרכי מכרז זה,
- 3.6.3.2. בעל רישיון משאית ורישיון להפעלת מנוף סל שניים עשר (12) מטר לפחות המותקן על גבי המשאית, אשר מצוי ברשות הקבלן ועליו הצהיר לצרכי מכרז זה.
- יודגש כי בכל מקרה הרישיון יהיה תואם את סוגי הרכבים שפרט הקבלן **בנספח 3/ד**.
- 3.6.4. למען הסר ספק, המועצה תקבל גם הצעה אשר בה יפורטו פרטי מעמד אחד שהינו בעל כל הרישיונות וההסמכות להפעלת כל הכלים שפורטו בסעיף 3.6.3.
- 3.6.5. מוקד מאוייש / איש קשר לקבלת קריאות שרות במשך עשרים וארבע (24) שעות ביממה כל ימות השנה.
- להוכחת האמור בסעיפים 3.6.1 – 3.6.4 ימלא המציע את **נספח 2/ד**.
- 3.7. ככל שמדובר בעסק טעון רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של רישיון לניהול עסק על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. לחלופין, ככל שהעסק פטור מחובת רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של הפטור.
- 3.8. **ערבות בנקאית**: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו **בנספח 5/ד** (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המועצה, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה **בנספח 2/א**, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות. הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.
- מובהר בזאת כי המועצה תקבל גם נוסח ערבות השתתפות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינה המועצה, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה.**
- 3.9. המציע, לרבות בעלי השליטה בו ומנהליו, לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 ולחלופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר – כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון, ולא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים.
- 3.10. המציע (לרבות מנהליו, ובחברה פרטית - בעלי השליטה בה) לא הורשעו בנוגע למעשה שההרשעה לגביו הינה כבחינת עבירה שיש עמה קלון בעשר השנים האחרונות ממועד הגשת ההצעות למכרז.
- 3.11. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.
- 3.12. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.
- 3.13. המציע השתתף בכנס קבלנים שיתקיים במקום ובמועד כמפורט בטבלה **בנספח 1/א**.
- 3.14. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.
- 3.15. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
- 3.16. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.



4. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- 4.1. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג נספח 6/ד.
- 4.2. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג נספח 7/ד, וחתם עליו כנדרש.
- 4.3. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח 8/ד וחתם עליו כנדרש.
- 4.4. הצהרות חתומות בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי נספח 9/ד בשינויים המחוייבים בו, דהיינו אם הוא המציע, מנהל במציע, או בעל שליטה במציע.
למען הסר ספק יובהר כי המועצה רשאית להביא בעניין שיקוליה את המידע שיובא לידיעתה מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותה זו רשאית המועצה לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו. על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המועצה תהיה רשאית להפסיק המשך עבודתה עם הזוכה במכרז.
- 4.5. תעודת עוסק מורשה.
- 4.6. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 4.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- 4.8. אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
 - 4.8.1. **תעודת רישום** בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.
 - 4.8.2. **תדפיס רשם חברות** על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לששת החודשים שקדמו למועד ההגשה למכרז זה.
 - 4.8.3. **אישור בדבר מורשי חתימה** מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח 10/ד.

5. מחירי ההצעה

- 5.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת לפי הצעת המחיר וכתב כמויות, הרצ"ב במסמך ה'. על המציע למלא בעט את המחיר המוצע על ידו בגין כל פריט ופריט. **מציע שלא ינקוב במחיר בעבור אחד או יותר מסעיפי כתב הכמויות, עלול הדבר להביא לפסילת הצעתו בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.**
- 5.2. על המציע למלא בעט, בדיוק את ההערות והפרטים הנדרשים בכל המסמכים של ההצעה וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.
- 5.3. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 5.4. יודגש כי במקרה של טעות בכתב הכמויות במחיר הכולל, הנובעת מטעות בהכפלת המחיר ליחידה בכמות הנדרשת, שתבוצע ע"י המציע, המחיר שיקבע יהיה המחיר אליו תגיע המועצה לאחר חישוב שיבוצע על ידה.
- 5.5. ההצעה תהיה במחירים קבועים, ללא כל הצמדה.
- 5.6. כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המועצה.
- 5.7. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.



6. הגשת הצעות

6.1 קבלת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 300 ₪ (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **בנספח א/1**, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).

6.2 אופן הכנת ההצעה:

6.2.1 את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמועצה. חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למועצה שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.

6.2.2 על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למועצה במכרז זה.

6.2.3 על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל עמוד של מסמכי המכרז.

6.2.4 את המחיר יש למלא **במסמך ה'** - "הצעת מחיר וכתב כמויות".

6.2.5 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת ההצעה.**

6.2.6 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

6.3 מועד ואופן הגשת הצעות:

6.3.1 את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 8/2014". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה **בנספח א/1**.

6.3.2 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

6.3.3 משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

6.3.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

6.4 **תוקף ההצעה:** ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט **בנספח א/1**.

7. הבהרות ושינויים

7.1 המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שלקחו מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.



7.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך במהלך כנס מציעים/סיוור הקבלנים או לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים ב**נספח א/1**.

7.3. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה בדוא"ל או בפקס.

7.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

7.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

8.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:

8.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.

8.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

8.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

8.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

8.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 8.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

8.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

9. קבלני משנה

9.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין.

9.2. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע. (אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם).



10. הוראות שונות

- 10.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.
- 10.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- 10.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 10.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

11. אופן קביעת הזוכה במכרז

- 11.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 11.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שיותר כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 11.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- 11.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את העבודות נשוא המכרז על חלקיהן ולמסורן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר בשבילה, אפילו אם הצעותיהם אינן הגבוהות ביותר, לפי העניין, ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים בביצוע עבודות דומות בעבר.
- 11.5. במידה ויהיו מספר הצעות הטובות ביותר שהן זהות, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש לתיבת המכרזים הצעה משופרת תוך שלושה ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהם תיקבע ההצעה הזוכה.
- 11.6. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום העבודות הנדרשות, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.

12. הודעה לזוכה והתקשרות

- 12.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.



- 12.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמועצה הודיעה עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למועצה את המסמכים הבאים:
- 12.2.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
- 12.2.2. ערבות ביצוע כנדרש בתנאי המכרז.
- 12.2.3. אישור עריכת ביטוחים (**נספח ג/2**) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
- 12.2.4. כל מסמך אחר שתדרוש המועצה מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 12.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי שמורה למועצה הזכות הבלעדית לדרוש מהמזיע להציג בפניה את פוליסות הביטוח הנדרשות במסמכי מכרז זה והוא מתחייב לעשות כן בתוך 5 ימי עבודה ממועד הבקשה.
- 12.4. המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 12.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.

13. הודעה לנדחים

- 13.1. המועצה תודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

14. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למזיע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המזיע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

מועצה מקומית כפר שמריהו



נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום ה' 5/6/2014	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 300 ₪
כנס מציעים וסיור קבלנים	יום ב' 9/6/2014 בשעה 13:00	נפגשים במשרדי המועצה. השתתפות חובה כתנאי סף להגשת הצעות למכרז.
הגשת שאלות הבהרה	עד ליום ה' 12/6/2014	בפקס בלבד: לפקס: 04-6334187 לאישור קבלת הפקס יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 4
התייחסות המועצה לשאלות הבהרה	עד ליום ג' 17/6/2014	
הגשת הצעות	עד ליום ה' 26/6/2014 בשעה 12:00	
תוקף ההצעה	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	10,000 ש"ח	עד ליום 30/9/2014
ערבות ביצוע	25,000 ש"ח	90 יום מתום תקופת ההתקשרות עפ"י ההסכם