

**המועצה המקומית
כפר שמריהו
והחברה לחינוך כפר
שמריהו בע"מ - חל"צ**



מכרז פומבי מס' 9/2014

מכרז לשירותי הפעלת צהרונים וקייטנות



תוכן חוברת המכרז

3	הזמנה להציע הצעות
4	מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים
15	נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז
15	נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז
16	נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
17	מסמך ב' – מפרט המכרז
27	מסמך ג' – הסכם התקשרות
37	נספח ג/1 – ערבות ביצוע
38	נספח ג/2 - אישור עריכת ביטוחים
40	מסמך ד' – הצהרת המשתתף
42	נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם
43	נספח ד/2- ערבות השתתפות
45	נספח ד/3 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
46	נספח ד/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה
47	נספח ד/5- תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים
49	נספח ד/6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
50	נספח ד/7- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד
51	נספח ד/8 – חלקים חסויים בהצעה
שגיאה!	מסמך ה' - הצעת מחיר וכתב כמויות הסימניה אינה מוגדרת.



הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו והחברה לחינוך כפר שמריהו בע"מ- חל"צ (להלן "המזמין") מזמינות בזאת הצעות להספקת שרותי הפעלת צהרונים וקייטנות, לילדי גני הילדים בגילאי שלוש עד חמש (3-5), במועצה המקומית כפר שמריהו, החל מיום ה- 1 לספטמבר 2014, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 08:00 - 14:00, תמורת סך של 500 ₪, אשר לא יוחזר.

השתתפות בכנס מציעים וסיור קבלנים הינה חובה.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 9/2014".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום 3/7/2014 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המזמין בסכום של 5,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 31/10/2014, וכמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני,
ראש המועצה



מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

- 1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו והחברה לחינוך כפר שמריהו בע"מ- חל"צ (להלן "המזמין") מזמינות בזאת הצעות לשירותי הפעלת צהרון וקייטנות, לילדי גני הילדים בגילאי שלוש עד חמש (3-5), במועצה המקומית כפר שמריהו, החל מיום ה- 1 לספטמבר 2014, בהתאם לתנאים המפורטים בחוברת המכרז.
- 1.2. בשנה"ל תשע"ד סיפקה המועצה את שרותי הפעלת הצהרון לכ-50 ילדים בשלושת הכיתות, בשתי מסגרות.
- 1.3. יודגש כי התמורה במכרז זה קבועה מראש ולכן מכרז זה הינו "מכרז איכות" בלבד, דהיינו, הזוכה בהצעה יהיה מי שייקבע ע"י המזמין כי הצעתו הינה האיכותית ביותר מבחינת תמהיל, טיב ואיכות שירותים. איכות ההצעה תקבע ע"י צוות מטעם המזמין, כמפורט במסמכי מכרז זה.
- 1.4. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב לקיים את כל התחייבויותיו על פי מסמכי מכרז אלה ולהתחיל לספק את השירותים הנדרשים בו לא יאוחר מיום ה- 1/9/2014.

2. הגדרות

- המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. במכרז ובהסכם המפורט בו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:
- | | |
|---|---|
| <p>"המזמין"
המועצה המקומית כפר שמריהו והחברה לחינוך כפר שמריהו בע"מ- חל"צ</p> <p>"המועצה"
המועצה המקומית כפר שמריהו.</p> <p>"אשכול גני הילדים"
שם כולל לכלל גני הילדים בכפר שמריהו ולמבנה בו הם שוכנים.</p> <p>"הממונה/המנהל"
ראש המועצה או גזברית ומזכירת המועצה או ממלא מקומם, או מי שימונה על ידם.</p> <p>"המציע"
מי שהגיש הצעה למכרז זה.</p> <p>"הקבלן/הספק"
המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מן המזמין), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.</p> <p>"קבלן משנה"
קבלן/ספק אשר מספק שירותים לספק הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.</p> <p>"קבלן אחר"
קבלן/ספק אשר ישמש מפעיל נוסף במקרים של אי עמידת הספק הזוכה בדרישות המפרט.</p> <p>"השירותים/העבודות"
מכלול השירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.</p> <p>"התמורה"
המחיר לו זכאי הספק בגין ביצוע השירותים.</p> <p>"המדד"
מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלמ"ס.</p> <p>"מסמכי המכרז"
לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו.</p> <p>"ההסכם/החוזה"
ההסכם הנכלל במסמכי מכרז זה לרבות נספחיו המצורפים לו.</p> | <p>"המזמין"
המועצה המקומית כפר שמריהו והחברה לחינוך כפר שמריהו בע"מ- חל"צ</p> <p>"המועצה"
המועצה המקומית כפר שמריהו.</p> <p>"אשכול גני הילדים"
שם כולל לכלל גני הילדים בכפר שמריהו ולמבנה בו הם שוכנים.</p> <p>"הממונה/המנהל"
ראש המועצה או גזברית ומזכירת המועצה או ממלא מקומם, או מי שימונה על ידם.</p> <p>"המציע"
מי שהגיש הצעה למכרז זה.</p> <p>"הקבלן/הספק"
המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מן המזמין), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.</p> <p>"קבלן משנה"
קבלן/ספק אשר מספק שירותים לספק הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.</p> <p>"קבלן אחר"
קבלן/ספק אשר ישמש מפעיל נוסף במקרים של אי עמידת הספק הזוכה בדרישות המפרט.</p> <p>"השירותים/העבודות"
מכלול השירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.</p> <p>"התמורה"
המחיר לו זכאי הספק בגין ביצוע השירותים.</p> <p>"המדד"
מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלמ"ס.</p> <p>"מסמכי המכרז"
לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו.</p> <p>"ההסכם/החוזה"
ההסכם הנכלל במסמכי מכרז זה לרבות נספחיו המצורפים לו.</p> |
|---|---|

מה וחותמת המציע

© כל הזכויות שמורות למועצה המקומית כפר שמריהו
נערך ע"י עפר גורדון, שיאון שרותי יעוץ ארגון וניהול.

עמוד 4 מתוך 54



<p>צוות שימונה ע"י המזמין, שיכלול את מנהלת/ת אשכול גני הילדים, גזברית ומזכירת המועצה ונציגי ועדי ההורים של ילדי גני הילדים, שיבדוק את איכות ההצעות המוגשות למזמין וידרגן עפ"י הפרמטרים המוגדרים במסמכי מכרז זה.</p>	<p>"צוות הבדיקה"</p>
<p>הדמות החינוכית (מורה / גננת) מטעם הספק שתעבוד עם הילדים במסגרת שרותי הצהרון / קייטנה בכל כיתת גן.</p>	<p>"מפעיל/ת צהרון"</p>
<p>2 ימי ראש השנה, יום כפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבועות.</p>	<p>"חג"</p>
<p>שירותי צהרון הניתנים ע"י המזמין לילדי "אשכול גני הילדים" במועצה במסגרת שירותי החינוך המשלים במהלך שנה"ל מתום יום הלימודים בגן ועד השעה 17:00 וכחלופה לפעילות גני הילדים בימי הפגרה וימי שביתה במהלך ולאורך שנה"ל בין השעות 08:00 – 13:00 או עד 16:00.</p>	<p>"יום שהות ארוך"</p>
<p>ימי החופשה במהלך שנה"ל המוגדרים ככאלו ע"י משרד החינוך. בשנה"ל תשע"ה ימי הפגרה הנם כדלקמן: סוכות – 12 – 15 אוקטובר 2014 – סה"כ 4 ימים, חנוכה – 21 – 23 בדצמבר 2014 – סה"כ 3 ימים, פסח – 29 במרץ עד 09 באפריל 2015 – סה"כ 10 ימים, סה"כ 17 ימי פגרה.</p>	<p>"יום פגרה"</p>
<p>יום בו מושבתת מערכת החינוך ע"י המורים ו/או הגננות ו/או עובדי המועצה. יום פעילות במסגרת פעילות הקייטנה במהלך חופשת הקיץ, בין השעות 08:00 – 16:00, הכולל את כל הפעילויות אשר הספק מקיים באותו יום, לרבות הגשת ארוחת בוקר וארוחת צהריים.</p>	<p>"יום שביתה" "יום מלא"</p>
<p>יום פעילות במסגרת פעילות הקייטנה במהלך חופשת הקיץ, בין השעות 08:00 – 13:00, הכולל חלק מהפעילויות אשר הספק מקיים באותו יום (עד לשעה 13:00), אשר כולל הגשת ארוחת בוקר ואינו כולל הגשת ארוחת צהריים.</p>	<p>"חצי יום"</p>
<p>יום פעילות במסגרת פעילות הקייטנה במהלך חופשת הקיץ, בין השעות 13:00 – 16:00, הכולל חלק מהפעילויות אשר הספק מקיים באותו יום (מהשעה 13:00 עד השעה 16:00), אשר כולל הגשת ארוחת צהריים ואינו כולל הגשת ארוחת בוקר.</p>	<p>"סגירת היום"</p>

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

3.1. **זהות המציע** - מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדן בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.2. ניסיון

3.2.1. בעל ניסיון מוכח, במהלך שלוש (3) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, של

שנת לימודים אחת מלאה לפחות, בהספקת שרותי הפעלת צהרונים וקייטנות, וזאת לפחות לחמישה

(5) גני ילדים ציבוריים, העונים על התנאים הבאים באופן מצטבר:

מה וחותרמת המציע

© כל הזכויות שמורות למועצה המקומית כפר שמריהו נערך ע"י עפר גורדון, שיאון שרותי יעוץ ארגון וניהול.

עמוד 5 מתוך 54



- 3.2.2. כל צהרון מופעל על ידי גנת / מורה מוסמכת בעלת ותק מוכח של שלוש שנים לפחות ועל ידי סייעת / מטפלת מוסמכת אחת לפחות בעלת ותק מוכח של שלוש שנים לפחות.
- 3.2.3. , בכל גן רשומים לפחות – 20 ילדים.
- 3.2.4. לפחות שניים (2) מבין חמשת הגנים להם ניתן השרות הם באזור תל אביב ו/או השרון.
- 3.2.5. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחות העונים על הקריטריונים בסעיפים לעיל, הכוללת את שם הרשות, סוג השרות, מועד תחילת השרות, שם איש קשר ברשות ומספר טלפון, ע"ג **טבלה א' בנספח 1/ד**, וכן פרטים אודות הצוות בכל גן ע"ג **טבלה ב' בנספח 1/ד**
- 3.2.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמין עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.
- המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע שיש לגביו ו/או לגבי השרותים שסיפק חוות דעת שליליות. במקרה של פסילה על ידי חוות דעת שלילית המזמין רשאי לא למסור את שם נותן חוות הדעת.
- 3.3. ככל שמדובר בעסק טעון רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של רישיון לניהול עסק על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. ככל שהמציע פטור, יצרף אישור לכך מהרשות המקומית.
- 3.4. **ערבות בנקאית**: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו **בנספח 2/ד** (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המזמין, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה **בנספח א/2**, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות. הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.
- מובהר בזאת כי המזמין יקבל גם נוסח ערבות השתתפות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינו המזמין, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה.**
- 3.5. המציע, לרבות בעלי השליטה בו ומנהליו, לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר – כי חלפו שלוש (3) שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון, ולא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים.
- 3.6. המציע (לרבות מנהליו, ובחברה פרטית - בעלי השליטה בה) לא הורשעו בנוגע למעשה שההרשעה לגביו הינה כבחינת עבירה שיש עמה קלון בעשר השנים האחרונות ממועד הגשת ההצעות למכרז.
- 3.7. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.
- 3.8. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.
- 3.9. המציע השתתף בכנס מציעים שיתקיים במקום ובמועד כמפורט בטבלה **בנספח א/1**.
- 3.10. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.
- 3.11. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.



3.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

4. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:

- 4.1. את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים לבחינת איכות המציע והצעתו כמפורט בסעיף 11 למסמך זה. מובהר בזאת כי למועצה שמורה הזכות לבחון את איכות המציע והצעתו אך ורק על פי המסמכים והאסמכתאות שצריך להצעת למכרז.
- 4.2. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג נספח 3/ד.
- 4.3. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג נספח 4/ד, וחתם עליו כנדרש.
- 4.4. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח 5/ד וחתם עליו כנדרש.
- 4.5. הצהרות חתומות בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי נספח 6/ד בשינויים המחוייבים בו, דהיינו אם הוא המציע, מנהל במציע, או בעל שליטה במציע.
למען הסר ספק יובהר כי המזמין רשאי להביא בעניין שיקוליו את המידע שיובא לידיעתו מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותו זו רשאי המזמין לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו.
על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות ההסכם על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.
- 4.6. תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001, ע"ג נספח 9/ד חתום ומאומת כנדרש.
- 4.7. תעודת עוסק מורשה.
- 4.8. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 4.9. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- 4.10. אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
 - 4.10.1. תעודת רישום מתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.
 - 4.10.2. תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.
 - 4.10.3. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח 7/ד.

5. מחירי ההצעה

- 5.1. המחיר לו יהיה זכאי הספק בגין הספקת השירותים נשוא מכרז זה, לשנת הלימודים תשע"ה הוא:

מה וחותמת המציע

© כל הזכויות שמורות למועצה המקומית כפר שמריהו
נערך ע"י עפר גורדון, שיאון שרותי יעוץ ארגון וניהול.

עמוד 7 מתוך 54



- 5.1.1. 1,000 ₪ לילד לחודש בגין השתתפות חמישה (5) ימים בשבוע בצהרון, כולל בימי הפגרות אך לא כולל הקייטנה בחופש הגדול
- 5.1.2. 900 ₪ לילד לחודש בגין השתתפות ארבעה (4) ימים בשבוע בצהרון, כולל בימי הפגרות אך לא כולל הקייטנה בחופש הגדול
- 5.1.3. 800 ₪ לילד לחודש בגין השתתפות שלושה (3) ימים בשבוע בצהרון, כולל בימי הפגרות אך לא כולל הקייטנה בחופש הגדול
- 5.1.4. 150 ₪ לילד לארוחת צהריים בלבד – לילד שאינו רשום בצהרון ומצטרף אליו לאחר לימודי הגן לארוחת צהריים בלבד.
- 5.1.5. 150 ₪ לילד ליום - לילד שאינו רשום בצהרון ומצטרף אליו במהלך יום פגרה או יום שבתה.
- 5.1.6. 100 ₪ לילד לחצי יום - לילד שאינו רשום בצהרון ומצטרף אליו במהלך יום פגרה או יום שבתה.
- 5.1.7. 550 ₪ לילד לשבוע בקייטנה ליום מלא.
- 5.1.8. 400 ₪ לילד לשבוע בקייטנה ליום מהשעה 08:00 ועד השעה 13:00 כולל ארוחת בוקר ולא כולל ארוחת צהריים.
- 5.1.9. 150 ₪ לילד לשבוע בקייטנה מהשעה 13:00 ועד השעה 16:00 כולל ארוחת צהריים.
- 5.1.10. במקרים חריגים, עליהם יחליט ראש המועצה בלבד, תתאפשר השתתפות ילדים לימים בודדים בקייטנה. במקרים אלו, יהיה הספק זכאי למחירים הבאים בגין הספקת השירותים נשוא מכרז זה, לשנת הלימודים תשע"ה:
- 130 ₪ לילד ליום בודד עד השעה 13:00 כולל ארוחת בוקר וללא ארוחת צהריים.
 - 200 ₪ לילד ליום בודד מלא עד השעה 16:00 כולל ארוחת בוקר וארוחת צהריים.
 - 70 ₪ לילד ליום בודד מהשעה 13:00 ועד השעה 16:00 כולל ארוחת צהריים.
- 5.2. כמות הילדים המינימאלית לפתיחת כיתת צהרון / קייטנה תעמוד על 15 ילדים.

6. הגשת הצעות

- 6.1. קבלת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ (אשר לא יוחזרו בכל מקרה), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, או לעיין בהם ללא שתלום במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה בנספח א/1, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).
- 6.2. אופן הכנת ההצעה:
- 6.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.
- 6.2.2. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למועצה במכרז זה.



6.2.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז ולצרף את המסמכים הנדרשים והמפורטים במכרז זה כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.

6.2.4. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי **נספח ד/8**. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין.

6.2.5. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמין ועלול להביא לפסילת ההצעה.**

6.2.6. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

6.3. מועד ואופן הגשת הצעות:

6.3.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 9/2014". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה **בנספח א/1**.

6.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

6.3.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

6.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

6.4. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט **בנספח א/1**.

7. הבהרות ושינויים

7.1. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שלקחו מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

7.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך במהלך כנס מציעים/סיוור הקבלנים או לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים **בנספח א/1**.



- 7.3. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין בדוא"ל או בפקס.
- 7.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 7.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

- 8.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 8.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 8.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 8.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 8.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 8.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 8.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.
- 8.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

9. קבלני משנה

- 9.1. מובהר ומודגש בזאת, כי הספקת השרותים, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין.
- 9.2. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת הספקת השרותים קבלני משנה שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע. (אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם).

10. הוראות שונות

חתימה וחותמת המציע

© כל הזכויות שמורות למועצה המקומית כפר שמריהו
נערך ע"י עפר גורדון, שיאון שרותי יעוץ ארגון וניהול.

עמוד 10 מתוך 54



10.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.

10.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

10.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

10.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.

11. אופן קביעת הזוכה במכרז

11.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שיותר כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.

11.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר/היקרה ביותר, לפי העניין.

11.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפצל את העבודות נשוא המכרז על חלקיהן ולמוסרן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לו ככדאי ביותר בשבילו, אפילו אם הצעותיהם אינן הנמוכות ביותר, לפי העניין, ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המזמין הניסיון הקודם של המציעים השונים בביצוע עבודות דומות בעבר.

11.4. אמות המידה והמשקלות לבחירת ההצעה הזוכה הינם כמפורט להלן:
100% איכות

11.5. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בשני שלבים:

שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציוני האיכות

11.6. שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

11.6.1. ועדת המכרזים, או מי שימונה לכך על ידה, תבדוק אם ההצעה עומדת בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

11.7. שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציוני האיכות (Q)

11.7.1. ציון האיכות מהווה 100% מהציון הכולל, והוא יתקבל כסכום הנקודות שיתקבל, כמפורט בטבלה שלהלן.



11.7.2. לצורך חישוב ציוני האיכות, על כל היבטיהם, ימנה המזמין צוות שיכלול את ראש המועצה, גזברית ומזכירת המועצה ונציגי ועדי ההורים של ילדי גני הילדים (להלן: "צוות הבדיקה"), אשר יהיה רשאי, בין היתר, לבקר אצל לקוחות להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות העבודות וטיב השירות שניתן בכל דרך אחרת שימצא לנכון. צוות הבדיקה יעניק ציונים לכל מציע פי על המשקלות, כמפורט להלן. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה כאמור באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתחול עליו חובת ההנמקה.

11.7.3. רכיב האיכות בציון הסופי ייקבע לפי אמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

אמת המידה	פירוט	אופן הניקוד	ניקוד מרבי
התרשמות כללית	התרשמות כללית של צוות הבדיקה מהמציע והצעתו.	התרשמות כללית משלמות היקף וחזות ההצעה, מהיקף אופן, יחודיות ומגוון הפעילויות המוצעת ומוותק והיקף פעילות המציע.	15
איכות המציע כספק שרותי צהרון / קייטנה	המלצות / חוות דעת חיוביות על המציע כספק שרותי צהרון / קייטנה.	2 נקודות לכל המלצה חוות דעת חיובית. (2)- נקודות לכל המלצה חוות דעת שלילית	10
היקף פעילות המציע	לכל הפעלת צהרון בגן ילדים ציבורי מעבר לחמישה (5) גני הילדים הציבוריים כנדרש בתנאי הסף (במהלך שלוש (3) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה)	1 נקודה לכל גן	15
		לכל הפעלת צהרון בגן ילדים ציבורי באזור תל אביב ו/או השרון מעבר לשני (2), גני הילדים הציבוריים כנדרש בתנאי הסף (במהלך שלוש (3) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה)	1 נקודות לגן
רמת הפעילויות ותדירותן	רמת הפעילויות המוצעות ע"י המציע ותדירותן על פי תוכנית הפעילות שתצורף למכרז. מגוון הפעילויות	2 נקודות לכל פעילות שתמצא מעשירה את הילדים. (לפעילות שתמצא "מעסיקה" בלבד לא ינתן ניקוד)	10
		5 נקודות לכל פעילות יצירה או העשרה מעבר לשתי פעילויות ביום צהרון / קייטנה מלא.	10
הכשרת צוות הספק	רמת ההדרכה וההכשרה שמעניק הספק לעובדי הצהרון (מעבר להדרכת חובה כעזרה ראשונה) על פי תוכנית ההדרכה שתצורף למכרז	3 נקודות לכל פעילות הכשרה שתמצא מפתחת את צוות הספק.	15



המועצה המקומית כפר שמריהו והחברה לחינוך כפר שמריהו בע"מ- חל"צ
מכרז פומבי מספר 9/2014
לשירותי הפעלת צהרונים וקייטנות

ניקוד מרבי	אופן הניקוד	פירוט	אמת המידה
5	לתואר ראשון רלבנטי (בחינוך, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה וכיוב') 2 נקודות	רמת אנשי המקצוע המלווים את עובדי המציע בגנים, בצהרונים ובקייטנות על פי קורות החיים, שיצורפו להצעה למכרז, של מי שמרכז את פעילות הצהרונים עבור הספק	אנשי מקצוע
	לתואר שני 5 נקודות		
10	לניסיון מוכח בעבודה בריכוז פעילות צהרונים מעבר ל - 3 שנים, 1 נק' לכל שנה.		
5	מציע שבהצעתו יחסר מסמך או לא יעמיד לרשות המזמין את כל המידע הנדרש לו לבחינת איכות ההצעות לא יקבל ניקוד	המזמין יעניק תוספת של 5 נקודות להצעה שלמה הכוללת את כל המסמכים והנספחים הנדרשים במכרז זה חתומים כדין	שלמות ההצעה
100			סה"כ

11.7.4 מציע שיזכה בניקוד הגבוה ביותר יחשב כמציע שהצעתו היא האיכותית ביותר.

11.7.5 בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע, וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.

11.7.6 המזמין יהא רשאי לדחות הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי עמו.

11.8 במידה ויהיו מספר הצעות הטובות ביותר שהן זהות, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש לתיבת המכרזים הצעה משופרת תוך שלושה ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהם תיקבע ההצעה הזוכה.



12. הודעה לזוכה והתקשרות

- 12.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 12.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמין הודיע עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמין את המסמכים הבאים:
- 12.2.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
- 12.2.2. ערבות ביצוע כנדרש בתנאי המכרז.
- 12.2.3. אישור עריכת ביטוחים (**נספח ג/2**) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
- 12.2.4. כל מסמך אחר שידרוש המזמין מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 12.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי שמורה למזמין הזכות הבלעדית לדרוש מהמזיע להציג בפניו את פוליסות הביטוח הנדרשות במסמכי מכרז זה והוא מתחייב לעשות כן בתוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד הבקשה.
- 12.4. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 12.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.

13. הודעה לנדחים

המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

14. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למזיע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המזיע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

מועצה מקומית כפר שמריהו



נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום ג' 17/6/2014	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 500 ₪
כנס מציעים וסיוור קבלנים	יום א' 22/6/2014 בשעה 09:30	נפגשים במשרדי המועצה, רח' קרן היסוד 18, כפר שמריהו. השתתפות הינה חובה כתנאי סף להגשת הצעות למכרז.
הגשת שאלות הבהרה	עד ליום ג' 24/6/2014 בשעה 14:00	בפקס בלבד: לפקס: 04-6334187 לאישור קבלת הפקס יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 4
התייחסות המזמין לשאלות הבהרה	עד ליום א' 29/6/2014	
הגשת הצעות	עד ליום ה' 3/7/2014 בשעה 12:00	
תוקף ההצעה	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	5,000	עד ליום 31/10/2014
ערבות ביצוע	15,000	15 חודשים ממועד החתימה על ההסכם