



בס"ד, המועצה המקומית כפר שמריהו
גזברות

אמות מידה בעניין טיב ואיכות השירות – מחלקת הגביה

מחלקת הגביה במועצה, אמונה על משלוח הודעות שומה לתושבים ובעלי העסקים, בנושא ארנונה, הכנת צו הארנונה השנתי, הנפקת שוברי תשלום ארנונה, משלוח הודעות חוב, היטלים ומיסים מקומיים.

תחום אחריות המחלקה:

- הכנה ומשלוח שומת ארנונה שנתית
- גביית תשלומי ארנונה, אגרות והיטלים.
- הכנה ומשלוח אגרות שילוט.
- הנחות – בדיקת זכאות ע"פ דין.
- נכסים- ביצוע בדיקות נכסים לקביעת שומת ארנונה (בהתאם לנכס, נכס ריק, לא ראוי לשימוש וכדומה)
- החלפת מחזיקים בנכס
- סיוע בהכנת צו הארנונה
- ביצוע אכיפה מנהלית בהתאם להנחיות.

מתן השירותים:

- גביית מיסים
- עדכון אמצעי תשלום.
- בחינת הנחות ע"פ קריטריונים שנקבעו על פי דין.
- עזרה בהכנת מענה להשגות
- הכנה בהגשה לוועדת ערר
- מענה לפניית תושב בנושאי ארנונה ושלטים
- עדכון כתובות למשלוח.



בס"ד, המועצה המקומית כפר שמריהו
גזברות

מדד השירות

פניות ציבור	מענה לפניות ציבור	14 ימים
החלפת משלמים- חילופי דיירים בנכס	טופס מתאים באתר	14 ימים
תשלומים מקוונים	תשלום מקוון באמצעות אתר המועצה (עד 31/01 בכל שנה)	מידי
תשלום במחלקת הגביה	תשלום פרונטלי במחלקה	2 שעות
השגות	תשובה להשגות בכל נושא	60 ימים
הנחות בארנונה על פי תקנות	טופס בקשה ונספחים באתר המועצה	14 ימים
הנחות בארנונה על פי מבחן הכנסה	לצורך מבחן הכנסה נדרשים מסמכים. ראה פירוט באתר המועצה	30 ימים
הנחות בארנונה על פי וועדת הנחות	ראה פירוט באתר	בהתאם לסדר יומה של הוועדה. (עד 120 ימים).
אישור לטאבו - משכנתא	אישור לטאבו לצורך משכנתא	20 ימים
פטור לנכס סגור וריק	הזנת הפטור לאחר תקופת הפטור - (טופס בקשה באתר המועצה)	20 ימים