



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### מכרז פנימי מס' 105/2019 לתפקיד מנהל מחלקת תרבות

מחלקת תרבות	היחידה:
מנהל מחלקת תרבות במועצה המקומית כפר שמריהו.	תואר המשרה:
דירוג מח"ר דרגה עפ"י הוותק	דרגת המשרה ודירוגה:
100% משרה.	היקף העסקה:
פנימי.	סוג המכרז:
גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום התרבות ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד התרבות. עיקרי התפקיד: 1. ניהול מכלול הפעילות התרבותית והקהילתית ברשות. גיבוש והכנת תכנית עבודה שנתית, ורב שנתית מבוססת תקציב, בנושא מכלול פעילות התרבות, הקהילה והפנאי ברשות. 2. ייזום והפקת אירועים קהילתיים. 3. ניהול צוות העובדים. 4. קיום קשרים מקצועיים מול גופי תרבות ואומנות בארץ. ניהול תקציבי ובקרה תקציבית על כל הוצאות המחלקה. 5. יצירת עבודה בסביבה מתוקשבת. 6. הפעלת מערכת לרכישת כרטיסים. 7. ניהול תיק מכלול הקליטה בשעת חירום.	תיאור תפקיד:
<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או מי שנתקיימו בו כל אלה: 1. בידו סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. 2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה; 3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).	תנאי סף:

<p align="center"><b><u>דרישות ניסיון</u></b></p> <p align="center">(*) מנהל יחידת חינוך במועצה מקומית –</p> <p>בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים כמנהל מוסד חינוך (מוסד שיעקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים),</p> <p>או כבעל תפקיד ניהולי (תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית) במוסד חינוך, או במערכת החינוך(להלן: "תפקיד ניהול חינוכי").</p>	<p align="center"><b>תנאי סף המשך:</b></p>
<p align="center"><b><u>דרישות נוספות</u></b></p> <p align="center">(*) <b>ניסיון</b> – תינתן עדיפות למי ששימש בתפקיד רלוונטי.</p> <p align="center">(*) <b>שפות</b> - עברית ואנגלית ברמה גבוהה.</p> <p align="center">(*) <b>יישומי מחשב</b> - היכרות עם תוכנות ה- <b>OFFICE</b>.</p> <p align="center">(*) <b>רישום פלילי</b> - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• איזון בין צרכי מערכת התרבות המקומית לבין אילוצי תקציב.</li> <li>• ייצוגיות.</li> <li>• שירותיות</li> <li>• סדר וארגון</li> <li>• עבודה בשעות לא שגרתיות.</li> </ul>	<p align="center"><b>מאפייני העשייה</b></p> <p align="center"><b>הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p align="center">מנכ"ל הרשות.</p>	<p align="center"><b>כפיפות:</b></p>
<p align="center">מועד פרסום המכרז : 25/6/3019</p> <p align="center">בקשות למכרז יש להגיש עד יום : 15/7/2019</p> <p align="center">טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת : קרן היסוד 18 כפר שמריהו</p> <p align="center">איש הקשר לעניין מכרז זה : יעל לוי גזברית ומנכ"ל המועצה</p>	<p align="center"><b>מינהלה:</b></p>
<p align="center">טלפון : 09-9506699</p> <p align="center"><b>סרג' קורשיא ראש המועצה המקומית</b></p> <p align="center"><b>כפר שמריהו</b></p>	
<p align="center">המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p align="center">הבהרה מגדרית:</p>