



**נוהל טיפול המחלקה לחינוך בבקשת אישור לימודי חוץ**  
**שנה"ל תשפ"ב**

נוהל זה מתייחס לבקשת **מעבר בסיום שנה"ל** למסגרת חינוך שאיננה בתחומי המועצה.

**הרישום לפני הילדים ולכיתה א' יתקיים בין התאריכים 14/1/21-3/2/21.**  
**הרישום לחט"ג וביה"ס העל יסודי יתקיים בחודש מרץ, 2021 פקראת חופשת**  
**הפסח ובמהלכה.**

1. להלן הנוהל:

א. בקשה לאישור לימודי חוץ תועבר למחלקה לחינוך **עד שבוע** לפני מועד הרישום לבתי"ס העל יסודיים.

ב. יש לצרף לבקשה:

צילום ספח ת.ז.

אישור תושב.

בקשה לאישור לימודי חוץ.

על מגיש/ת הבקשה לתאם פגישה עם מנהלת מחלקת החינוך של כפר שמריהו, בטלפון: 9506699 – 09 (מיכל).

2. לידעה:

א. וועדת מעברים תתכנס בשבוע האחרון של חודש מרץ.

ב. חוסר באחד המסמכים הנ"ל, לא יאפשר דיון בבקשה.

ג. החלטת הוועדה תובא לידיעת ההורים טלפונית/ במייל.

3. מחלקת החינוך אינה מחויבת לאשר את הבקשה ותפעל עפ"י שיקולי המחלקה וצרכי המערכת.

4. אישור לימודי חוץ יינתן רק לפני תחילת שנת הלימודים (לא יינתן אישור בדיעבד). יש לחדש את הבקשה **לכל שנת לימודים**.

אדוה חלפון

מנהלת מחלקת החינוך