



נוהל טיפול המחלקה לחינוך בבקשת אישור לימודי חוץ
שנה"ל תשפ"ד

נוהל זה מתייחס לבקשת מעבר בסיום שנה"ל למסגרת חינוך שאיננה בתחומי המועצה.

הרישום לפני הילדים ולכיתה א' יתקיים בין התאריכים 23/1/23-12/2/23.
הרישום לחט"ב וביה"ס העל יסודי יתקיים בחודש אפריל, 2023 לקראת
חופשת הפסח ומהלכה.

1. להלן הנוהל:

א. בקשה לאישור לימודי חוץ תועבר למחלקה לחינוך עד שבוע לפני מועד הרישום לבתי"ס העל יסודיים.

ב. יש לצרף לבקשה:

ציולם ספח ת.ז.

אישור תושב.

בקשה לאישור לימודי חוץ.

אישור קבלת התלמיד למסגרת החינוכית.

על מגיש/ת הבקשה לתאם פגישה עם מנהלת מחלקת החינוך של כפר שמריהו, בטלפון: 9506699 – 09 (יהודית)

2. לידיעה:

א. וועדת מעברים תתכנס בשבוע האחרון של חודש מרץ.

ב. חוסר באחד המסמכים הנ"ל, לא יאפשר דיון בבקשה.

ג. החלטת הוועדה תובא לידיעת ההורים טלפונית/ במייל.

3. מחלקת החינוך אינה מחויבת לאשר את הבקשה ותפעל עפ"י שיקולי המחלקה וצרכי המערכת.

4. אישור לימודי חוץ יינתן רק לפני תחילת שנת הלימודים (לא יינתן אישור בדיעבד). יש לחדש את הבקשה לכל שנת לימודים.

אדוה חלפון

מנהלת מחלקת החינוך