



המועצה המקומית כפר שמריהו

בס"ד

**מכרז פנימי מס' 113/2019
למועצה המקומית כפר שמריהו
דרוש/ה מנהל/ת מחלקת תפעול ואחזקה**

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנכ"ל

דרוג: המח"ר 38-40

התפקיד אינו מוגדר בחקיקה.

תיאור התפקיד :

ניהול תחום שיפור פני העיר ברשות, לטיפול ושמירת חזות העיר ורווחת התושב.
ניהול תחום התחזוקה והתשתיות בכלל מבני הציבור והשטחים הציבוריים.
ניהול מערך התפעול והפינויים.

עיקרי תפקידיו:

1. ניהול מערך הגינון וחזות הישוב.
2. ניהול מערך התפעול והפינויים – אשפה גזם מחזור ועוד...
3. ניהול תחום התשתיות והאחזקה.
4. תחזוקת מבני ציבור ועמידה בתקנים.
5. תחזוקת שטחי ציבור ועמידה בתקנים.
6. ניהול וליווי מעבר לסביבה ממוחשבת.

הביצועים והמשימות העיקריות:

1. **ניהול הטיפול בחזות הרשות-**

א. גיבוש תוכניות פיתוח חזות הרשות ותשתיות בשיתוף עם גופי התכנון

השונים.

- ב. פיקוח ומעקב אחר תחזוקתם השוטפת של שטחים ציבוריים, מבנים ומוסדות ציבור ברשות.
- ג. ברשות. פיקוח ובקרה אחר תיקון הליקויים שנתגלו ומסירת דיווח לממונה.
- ד. אחזקת הגיגון והנוי בשטחים הציבוריים, תוך מתן דגש לפעולות חסכוניות במים.
- ה. ייזום פעולות לשיפור החזות וניקיון הרשות וטיפול מודעות סביבתית.
- ו. תיאום פעולות ופיקוח על קבלנים/יזמים וחברות חוץ המבצעים עבודות בכל הקשור לשימוש באמצעי בטיחות כנדרש בתקנות, לשם מניעת פגיעה בנפש וברכוש.
- ז. בקרה ומעקב אחר רמת תחזוקה ובטיחותית שוטפת של מתקני הרשות, טיפול במפגעים ואיכות המתקנים באמצעות סיורים בשטחי הרשות.
- 2. ניהול תחום האחזקה –**
- א. אחריות תחזוקת שטחים ציבוריים - תחזוקת גנים ציבוריים, מתקני משחק, מתקני כושר, ריהוט רחובות, כבישים מדרכות, צביעת כבישים ועוד...
- ב. אחריות תחזוקת מבני ציבור - ניהול ופיקוח על אספקה, התקנות, תיקון ותחזוקה ציוד במבנים כגון: תאורה, ציוד חשמלי מערכות גילוי וכיבוי, מערכות טכנולוגיות ועוד (בהתאם לתחום התמחותו).
- ג. מענה לפניית בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבני המועצה, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונים
- ד. אחריות תקלות וליקויים בתחום התמחותו.
- ה. פיקוח ווידוא תחזוקה תקינה של רשת מאור רחובות, שטחים ציבוריים ורשת הרמזורים.

ו. קידום אחזקה מונעת של כבישים, מדרכות ומתקני הרשות העומדים לרווחת התושבים.

ז. התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.

ח. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון, ואספקת ציוד חלופי.

3. ניהול תחום התשתיות –

א. גיבוש תכני"ע ופיתוח לתחום תשתיות מים, ביוב, ניקוז, כבישים, מדרכות, תאורה, חשמל, שילוט.

ב. פיקוח, בקרה ומעקב על תכנ"ע.

ג. תאום פעולות ופיקוח על קבלנים.

ד. ייזום פעולות בתחום התשתיות.

4. ניהול תחום התפעול -

א. ניהול ופיקוח על מערך פינויי האשפה, גזם ופסולת למחזור

ב. פיקוח וניהול צי רכבי הרשות

ג. ניהול מחסנים ומלאים.

ד. ניהול ואחסון מלאים וציוד טכני של המועצה ורישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע..

ה. קבלת מידע והעברת מידע לגורמי פנים וחץ.

5. אבחון צרכי ניטור והדברה בתחומי הרשות ופיקוח על ביצוען –

א. הכנת תכנית שנתית לביצוע ניטור והדברה בשטחים ציבוריים.

ב. פיקוח ובקרה על פעולות הניטור וההדברה ברשות.

ג. הנחיה ופיקוח על עובדי ההדברה.

ד. טיפול בפניות של אזרחים בנושאים הקשורים לפעולות ניטור והדברה הן בשטחים פרטיים והן ציבוריים, מתן מידע והסברים לפונים.

6. וטרינריה –

- א. פיקוח ובקרה על וטרינר הרשות.
- ב. אחריות לבריאות הציבור.
- ג. ריכוז נושא חיסוני בע"ח ברשות.
- ד. פרסום הנחיות לתושבים בנושא וטרינריה.

7. כללי –

- א. פיקוח ובקרה על קבלני משנה ומתן מענה לספקים תפעול, אחזקה, תשתיות וחזות הרשות
- ב. גיבוש תכניות עבודה עונתיות/שנתיות.
- ג. ניהול עובדים.
- ד. הכנת דוחות חודשיים ושנתיים.
- ה. הכנת תכנית עבודה שנתית.
- ו. בקרה ויישום תכניות העבודה תוך קביעת מדדי ביצוע באמצעות פיקוח תקציבי, ניתוח דוחות מוקד וסיורים בשטח.
- ז. כתיבת מכרזים והכנת כתבי כמויות הנדרשים למימוש פרויקטים המוגדרים בתכנית העבודה.

דרישות התפקיד:

כושר ניהולי ויכולת ניהול מו"מ ופיקוח על קבלנים, יחסי אנוש מעולים ויכולת לעבוד מול ציבור, נכונות לעבודה מאומצת בשעות רבות, ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה, יישומי מחשב, שליטה ביישומי office

השכלה:

תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים: הנדסה, לוגיסטיקה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מנהל עסקים או מנהל ציבורי.

קורסים והכשרות מקצועיות:

מנהל התפעול והאחזקה יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכתוב מותנה בסיום הקורס כאמור.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני.

ניסיון ניהולי:

לא נדרש

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות בכתב ובעל פה.

מועמד/ת הרואים עצמם מתאימים לתפקיד, יעבירו במעטפה סגורה עם כיתוב "לתפקיד מנהל איכות הסביבה ותברואה", קורות חיים בצירוף מסמכים והמלצות למועצה מקומית כפר שמריהו רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו 46910 או במייל lishka@kfar.org.il עד ליום 28.10.2019 בשעה 14:00. בקשות שתגענה לאחר השעה והמועד הנקובים ו/או ללא הפרטים ו/או המסמכים כאמור לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

סרג' קורשיא

ראש המועצה המקומית כפר שמרי