
המועצה המקומית

כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 1/2020

מכרז לשירותי תחזוקה ושירות למערכות

התקשוב של המועצה

ניתן לקבל את מסמכי המכרז בקובץ לעיון בלבד בפנייה לדוא"ל

[.nao@c-on.com](mailto:nao@c-on.com)

הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר להספקת שרותי תחזוקה ושירות למערכות התקשוב של המועצה, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ולרכוש את חוברת המכרז לשם הגשת הצעה, במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו, החל מתאריך 2/1/2020 בימים א' עד ה', בשעות: 08:00-14:00, בתיאום מראש בטלפון 09-9506699. עלות רכישת חוברת המכרז 500 ₪ אשר לא יוחזרו בכל מקרה.

בנוסף, ניתן לקבל את מסמכי המכרז בקובץ לעיון בלבד (ההגשה על חוברת מכרז שנרכשה במועצה בלבד), בפנייה לדוא"ל noa@c-on.com.

כנס מציעים, שההשתתפות בו חובה כתנאי להגשת הצעות למכרז יערך ביום ה' 9/1/2020 בשעה 12:00 בחדר ישיבות רכטר בבניין המועצה, במסגרת הכנס יערך סיור בבית הספר "גשר" ובמרכז וייל.

עדכונים יפורסמו באתר המועצה בכתובת <http://www.kfar-shemaryahu.muni.il>, ועל המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בפרסומים. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות פרסום שהועלה לאתר המועצה טרם המועד להגשת הצעות למכרז.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 1/2020".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום ה' 23/1/2020 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תתקבל ולא תובא לדיון.

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 10,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 30/4/2020, וכמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

סרג' קורשיא,
ראש המועצה

מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה"/"המזמין") מזמינה בזאת הצעות להספקת שרותי תחזוקה ושירות למערכות התקשוב של המועצה הכל על פי ההגדרות המופיעות להלן ובהתאם להוראות ולנספחים המצורפים למכרז זה.

1.2. תקופת ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה תהיה למשך 36 חודשים.
למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לשתי תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 60 חודשים.

1.3. עיקרי מהות השרות:

הספקה של "ביטוח שרות" תמורת תשלום שנתי קבוע הכולל, בין השאר, שרותי תפעול, בקרה וניהול רשת שוטפים, תמיכה במשתמשים ומערכות, הכוללים שירותי התקנה, תחזוקה מונעת ותיקון תקלות במערכות מידע ומערכות ותשתיות תקשורת וכן "ביטוח שרות" לחומרה לסוגיה (שרתים), תחנות עבודה, ציוד תקשורת, ציוד אבטחת מיידע וציוד היקפי) ולתוכנות המותקנות על כל אחד מהם וזאת במועצה, בגופי הסמך שלה החברה העירונית חינוך בשרון ובבית הספר גשר, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
השרות יכלול, בין השאר:

- 1) שרות תיקונים לחומרה ולתוכנה בהתאם לזמני התגובה הנקובים במכרז, בכל הגופים בזמני תגובה מוגדרים מראש (ראו גם בהמשך חלופות לתצורת שרות אחרות לבית הספר).
- 2) הספקה שוטפת של שרותי תפעול, בקרה תחזוקה מונעת וניהול שרתים לסוגיהם ורשתות תקשורת פנימיות וחיצוניות.
שרות זה יסופק, לפי העניין, באופן יזום, כמענה לקריאת שרות, בהשתלטות מרחוק או בהגעה לשטח לכלל הגופים בזמני תגובה מוגדרים מראש.
- 3) תמיכה במשתמשים ומערכות, הכוללים שירותי התקנה, תיקון תקלות, תחזוקה מונעת במערכות הפעלה, תוכנות רשת, תשתית, תקשורת, אבטחת מיידע, יתירות, חבילות מדף גנריות (כ – Office) שרות זה יכלול גם איתור תקלות וליווי פתרון מול ספקי תוכנות יעודיות, שרותי תשתית, תקשורת, אבטחת מיידע ויתירות, ישומונים לסוגיהם המשמשים את כלל הגופים כולל תכלול וליווי העבודה מולם בעת התקנות ראשונות, שדרוגים ותיקון תקלות ובעיות סנכרון הקשורות לכלל מרכיבי מערך התקשוב הנכללים בשרותי מכרז זה.

הבהרה:

הבטים שונים של מאפייני השרות ו/או מהותו מופיעים במסמכי המכרז מספר פעמים ובהקשרים שונים במטרה לשקף אותם באופן מלא וכולל.
מובהר בזאת כי כל התייחסות נועדה להוסיף על האחרת בלבד ובכל מקרה של סתירה בין הכתוב במקומות שונים או במשתמע ממנו יגבר הנוסח המיטיב עם המועצה.

המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 1/2020
מכרז להספקת שרותי תחזוקה ושירות למערכות התקשוב של המועצה

4) חלופות שרות לבית הספר :

הספקת השירותים לבית הספר תהיה לפי אחת החלופות להלן, על פי החלטת המועצה :

4.1) הספקת השרותים באופן האמור בסעיפים 1 - 3 לעיל במסגרת ביטוח שרות מלא דוגמת המסופק למועצה.

4.2) הספקת השרותים באמצעות הגעת טכנאי באופן קבוע לבית הספר פעם בשבוע ל - 4 שעות עבודה נטו במהלכן יטפל בכל האמור בסעיפים 1 - 3 לעיל ובנוסף הגעת טכנאי לתיקוני חומרה בין הביקורים בזמני התגובה הנכללים במסגרת ביטוח השרות כאמור בסעיף 1.

4.3) הספקת השרותים באמצעות הגעת טכנאי באופן קבוע לבית הספר פעם בשבוע ל - 4 שעות עבודה נטו במהלכן יטפל בכל האמור בסעיפים 1 - 3 לעיל.

עבור הגעה לתיקוני חומרה בין הביקורים ישולם לספק תשלום עבור קריאה בלבד (עלות העבודה והחלפים לצורך התיקון תכלול בביטוח השרות).

2. לוחות זמנים למכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	החל מיום ה' 2/1/2020.	בבניין המועצה, רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699 עלות רכישה : 500 ₪ בנוסף, ניתן לקבל את מסמכי המכרז בקובץ לעיון בלבד (ההגשה על חוברת מכרז שנרכשה במועצה בלבד), בפנייה לדוא"ל noa@c-on.com .
כנס מציעים השתתפות חובה כתנאי סף להגשת הצעות למכרז.	יום ה' 9/1/2020 בשעה 12:00	בחדר ישיבות רכטר בבניין המועצה, במסגרת הכנס ייערך סיור בבית הספר "גשר" ובמרכז וייל.
הגשת שאלות הבהרה	עד יום ג' 14/1/2020	דוא"ל בלבד בקובץ WORD לכתובת noa@c-on.com לאישור קבלה יש להתקשר : 04-6336070 שלוחה 3
המועד האחרון להגשת הצעות	עד יום ה' 23/1/2020 עד השעה 12:00	בהגשה ידנית בלבד, לתיבת המכרזים במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18 כפר שמריהו
תוקף הצעה	120 יום	מהמועד האחרון להגשת הצעות
משך תקופת ההתקשרות	36 חודשים	למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש .

הערה :

המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

- 3.1. מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכל הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.
- 3.2. למציע ניסיון מוכח במתן שרותי תפעול וניהול רשת ותמיכה במשתמשים ומערכות, הכוללים שירותי התקנה, תחזוקה מונעת ותיקון תקלות במערכות מידע ומערכות ותשתיות תקשורת וכן "ביטוח שרות" לחומרה, העומד בקריטריונים הבאים:
 - 3.2.1. המציע סיפק את השירותים כאמור במהלך כל 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז ברצף.
 - 3.2.2. בחמש (5) השנים האחרונות המציע סיפק את השירותים כאמור לפחות לשני לקוחות בהם 50 משתמשים (באמצעות תחנות עבודה) ומעלה.
 - 3.2.3. לפחות אחד משני הלקוחות כאמור בס"ק 3.2.2 הוא רשות מקומית.
- 3.3. לרשות המציע **צוות טכנאי שרות** לתיקון תקלות חומרה המונה לפחות 5 טכנאים, בעלי וותק של לפחות 3 שנים.
- 3.4. לרשות המציע **מעבדה לתיקון מחשבים, ציוד היקפי וציוד תקשורת**.
- 3.5. לרשות המציע **מוקד שרות ותמיכה** המאוייש על ידי אנשי מקצוע המספקים את השרות בכל ימי העבודה. (שרות על ידי טלפנים לקבלת הודעות בלבד לא יהווה מענה לתנאי זה).
- 3.6. המציע צרף ערבות בנקאית בנוסח המצורף למכרז זה **כנספח א/2**. מובהר, כי הגשת ערבות בנוסח שונה מנספח א/2 יביא לפסילת ההצעה ולרבות ערבות מטיבה.
- 3.7. בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז המציע ו/או בעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ו/או צווי ההרחבה מכוחם.
- 3.8. המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק בתחום השירותים האמורים במכרז זה.
- 3.9. המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או מנהלי המציע לא הורשעו בעבירות (שטרם התיישנו) המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, כמפורט בתצהיר המצורף למכרז זה.
- 3.10. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.
- 3.11. המציע השתתף בכנס מציעים.
- 3.12. המציע רכש את מסמכי המכרז (יש לצרף להצעה קבלה על שם המציע).
- 3.13. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.

הבהרות:

מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו המלא, לדרוש מהמציעים להוכיח את מהימנותם, כישוריהם, ניסיונם ויכולתם הכספית לביצוע עבודה דומה ולדרוש לשם כך מסמכים נוספים ו/או כל מידע נחוץ אחר גם לאחר הגשת הצעות.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף של המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:

4.1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.2 – 3.5 לעיל, יצרף המציע להצעתו רשימת עבודות קודמות שביצע העונות על הקריטריונים שבסעיף זה, ע"ג הטבלה בנספח א/9.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמין עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.

4.2. לשם עמידה בדרישה שבתנאי הסף בסעיף 3.6 לעיל יש לצרף להצעה ערבות בנקאית בנוסח המצורף בזאת כנספח א/2. מובהר בזאת כי לא יתקבל נוסח ערבות השתתפות אחר, לרבות ערבות מיטיבה.

4.3. להוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיף 3.7 יצרף המציע תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג נספח א/3.

4.4. המציע יצרף תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח א/4.

4.5. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.8 יצרף המציע תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג נספח א/5.

4.6. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.9 יצרף המציע הצהרות חתומות של המציע, בעלי השליטה במציע ומנהליו בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות לפי התוספת השניה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, על גבי נספח א/6.

למען הסר ספק יובהר כי המזמין רשאי להביא בעניין שיקוליו את המידע שיובא לידיעתו מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותו זו רשאי המזמין לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו. על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.

4.7. המציע יצרף תצהיר והתחייבות לעניין חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, המצורף בנספח א/7.

4.8. תעודת עוסק מורשה.

4.9. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.

המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 1/2020
מכרז להספקת שרותי תחזוקה ושירות למערכות התקשוב של המועצה

- 4.10. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- 4.11. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג **נספח א/8**
- 4.12. מציע שהוא יחיד יצרף להצעתו העתק תעודת זהות.
- 4.13. מציע שהוא תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
- 4.13.1. תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.
- 4.13.2. תדפיס רשם חברות/ רשם השותפויות, לפי העניין, בתוקף לשנה הנוכחית.
- 4.14. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי **נספח א/7**.
- מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין לשמור על חסיונם.
- 4.15. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

5. הגשת הצעות

5.1. עיון במסמכי המכרז ורכישתם

- 5.1.1. המציע המשתתף במכרז, יוכל לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ("חוברת המכרז"), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים כלליים בקשר להגשת הצעות למכרז, במשרדי המועצה לפני רכישתו בשעות העבודה המקובלות כמפורט **בסעיף 2** (טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).
- 5.1.2. בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז בקובץ שישלח למציעים שיפנו לדוא"ל noa@c-on.com. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שהתקבלו בקובץ. **על המציע חלה החובה להתעדכן באתר האינטרנט בדבר הבהרות בנוגע למכרז, בדבר פרוטוקול כנס מציעים וכן בדבר כל הודעת עדכון אחרת ביחס למכרז.**
- 5.1.3. כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 500 ש"ח כולל מע"מ אשר ישולמו לפקודת המזמין, עבור מסמכי המכרז.
- 5.1.4. על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.
- 5.1.5. מובהר בזה, כי מציע אשר לא ירכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים.
- 5.1.6. לאחר רכישת מסמכי המכרז יקבל המציע את חוברת המכרז במשרדי המועצה.
- 5.1.7. מובהר בזה, כי הסך הנ"ל עבור רכישת חוברת המכרז לא יוחזר למציע מכל סיבה שהיא.

5.2. דרישות לאופן הכנת ההצעה:

- 5.2.1. על המציע להגיש הצעה לכל השרותים כשהיא כוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים.
- 5.2.2. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 1/2020
מכרז להספקת שרותי תחזוקה ושירות למערכות התקשוב של המועצה

5.3. **תוקף ההצעה:** ההצעה תהיה בתוקף למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. למזמין שמורה הזכות לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף ההצעה ב-120 יום נוספים.

5.4. **אופן ומועד הגשת הצעות:**

5.4.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 1/2020". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה **בסעיף 2 לעיל**.

5.4.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

5.4.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

5.4.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

6. **מחירי ההצעה**

6.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת על פי סעיפי כתב הצעת המחיר, המופיע **בנספח התמורה, נספח ב/6**.

6.2. על המציע יהיה לנקוב בשיעור ההנחה המוצעת על ידו על המחיר המרבי הנקוב על ידי המועצה.

6.3. מובהר בזאת, כי לאחר בחירת הזוכה במכרז תיידע המועצה את הזוכה במכרז באיזו חלופה מבין חלופות השירות שיינתנו בבית הספר היסודי גשר היא בחרה וזאת ללא צורך בהנמקת החלטתה כלפי הזוכה במכרז ו/או כל מציע אחר ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

6.4. ההנחה המרבית אותה ניתן להעניק למועצה היא בשיעור של 25%. מציע שיציע הנחה בשיעור גבוה יותר הצעתו תיפסל.

6.5. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העלויות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח האדם, המיסים (למעט מע"מ), האגרות, ההיטלים וכל היתר הדרוש להספקת השירותים על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.

6.6. ההצעה תהיה במחירים קבועים, בכפוף למנגנון ההצמדה המפורט בהסכם.

6.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך בדיקה של חשבון תתי הסעיף בהצעת המשתתף, וכי הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים יכולים לתקן את גובה ההצעה הסופית בשים לב לטעות דפוס, טעות אנוש, או טעות חישוב שנפלה בהצעת המחיר של המציע או של מציע אחר, ולא ייחשב הדבר כשינוי ההצעה. יחד עם זאת אם ישתכנעו הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים כי טעות כנ"ל בהצעה לא נעשתה בתום לב ו/או נעשתה על מנת לעמעם את ההצעה או להטעות את המזמין, הם רשאים לא לקבל את ההצעה ו/או לפסול אותה ולו מטעם זה בלבד.

6.8. כל הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.

6.9. המציע מתחייב לספק את כל השירותים, בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

7. **הודעות המועצה, שאלות מציעים והבהרות**

המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 1/2020
מכרז להספקת שרותי תחזוקה ושירות למערכות התקשוב של המועצה

7.1. עד ליום ג' ה- 14/1/2020 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות **למועצה**, שאלות הבהרה בכתב **על גבי קובץ WORD בלבד**, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות הבהרה יש להגיש באמצעות דוא"ל: noa@c-on.com.

7.2. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

7.3. המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות המועצה").

7.4. **הודעות המועצה, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <http://www.kfar-shemaryahu.muni.il>, על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בהודעות המועצה שיועלו לאתר המועצה. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר המועצה טרם המועד להגשת הצעות למכרז.**

7.5. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

7.6. הודעות המועצה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי הודעות המועצה להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.

7.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות המועצה יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הודעות המועצה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות המועצה. במקרה של סתירה בין מסמכי הודעות המועצה ובין עצמם, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

8. ערבויות נדרשות במסגרת המכרז

8.1. פירוט הערבויות הנדרשות במסגרת המכרז:

תוקף הערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	סוג ערבות
עד ליום 30/4/2020	10,000 ₪	ערבות השתתפות
60 יום מתום תקופת ההתקשרות	15,000 ₪	ערבות ביצוע הבהרה: אין לצרף ערבות ביצוע להצעה למכרז, זו תומצא ע"י הזוכה בלבד

8.2. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (מקור בלבד) על שמו, חתומה, של בנק ישראלי בנוסח דוגמת המופיע ב**נספח א/2** במכרז זה (להלן: "ערבות השתתפות"), בסך ובתוקף לפחות לתקופה כמפורט בהתאמה בסעיף 8.1 לעיל עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות. הערבות תהא בלתי מותנית, לפקודת המזמין, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 1/2020
מכרז להספקת שרותי תחזוקה ושירות למערכות התקשוב של המועצה

- 8.3. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום, וכי הוא יפעל בהתאם לדרישות המועצה.
- 8.4. ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:
- 8.4.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- 8.4.2. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- 8.4.3. המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז;
- 8.4.4. לאחר שנמסרה למציע הודעה בדבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו').
- 8.5. חילוט הערבות בהתאם לסעיף 8.4 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.
- 8.6. מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:
- 8.6.1. המועצה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות, לאחר מתן הודעה של המועצה כאמור;
- 8.6.2. ככל שהצעתו של המציע הגיעה למקום שני במכרז, רשאית המועצה, בכפוף להסכמת המציע, להחזיר לו את הערבות רק לאחר שהמציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה;
- 8.6.3. ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף להסכם המכרז, בסך ובתנאים כמפורט בסעיף 8.1 לעיל.

9. הסתייגויות בהצעת המציע

- 9.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 9.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 9.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 9.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 9.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 9.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 9.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 1/2020
מכרז להספקת שרותי תחזוקה ושירות למערכות התקשוב של המועצה

10. אופן קביעת הזוכה במכרז

10.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המועצה **אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי**, וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.

10.2. בחינת ההצעות

10.2.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף ובדרישות המכרז, רק הצעות העומדות בכל הנדרש תכללנה בשלב ניקוד ודירוג ההצעות לפי ציון משוקלל של איכות ומחיר.

10.2.2. ניקוד ההצעות לצורך דירוגן יבוצע בהתאם לשקלול הבא:

- 40% בגין רכיב האיכות.

- 60% בגין רכיב המחיר.

10.3. **ציון רכיב האיכות (משקל של 40%) יקבע על פי מדדי האיכות כמפורט בטבלה להלן:**

ניקוד מרבי	מהות	
5	ותק של המציע בשוק מעבר לחמש שנים (1 נק' לכל שנה)	1.
15	מספר לקוחות (בהם מעל 50 משתמשים) להם מספק המציע שרותי תמיכה במערכות מידע בשוק בכלל במועד הגשת ההצעה, (3 נק' לכל לקוח)	2.
10	מספר הרשויות המקומיות להן מספק המציע שרותים דוגמת הנדרש במכרז זה, מעבר לנדרש בתנאי הסף (2 נק' לכל רשות)	3.
5	מספר טכנאי השירות, בעלי ותק של לפחות 3 שנים, העומדים לרשות המציע מעבר למספר הנדרש בתנאי הסף (1 נקודות לכל טכנאי)	4.
5	מספר אנשי צוות התמיכה (Help Desk) המיועד לספק שרות למועצה – אנשי צוות מקצועיים בלבד (1 נקודות לכל איש צוות)	5.
40	סה"כ	

המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 1/2020
מכרז להספקת שרותי תחזוקה ושירות למערכות התקשוב של המועצה

10.4. חישוב רכיב המחיר בציון המשוקלל יהיה כמפורט להלן:

10.4.1. ציון מרכיב המחיר יקבע על פי השוואת המחירים שנקבו המציעים ביחס לכל סעיף בכתב הצעת המחיר, בהתאם למשקל שניתן לכל סעיף. קביעת הציון (מתוך 100%) תהיה כמפורט בטבלה להלן:

נוסחת חישוב – ציון לסעיף בכל הצעה	משקל	סעיף בכתב הצעת המחיר
$\frac{\text{המחיר הנמוך ביותר לסעיף}}{\text{מחיר לסעיף בהצעה הנבחנת}} \times 70 = \text{ציון לסעיף}$	70%	ביטוח שרות מלא למועצה
$\frac{\text{המחיר הנמוך ביותר לסעיף}}{\text{מחיר לסעיף בהצעה הנבחנת}} \times 15 = \text{ציון לסעיף}$	15%	ביטוח שרות מלא לבית הספר (אופציה)
$\frac{\text{המחיר הנמוך ביותר לסעיף}}{\text{מחיר לסעיף בהצעה הנבחנת}} \times 10 = \text{ציון לסעיף}$	10%	ביטוח שרות מלא לבית הספר אך רק במסגרת ביקור טכנאי פעם בשבוע ל – 4 שעות נטו (אופציה)
$\frac{\text{המחיר הנמוך ביותר לסעיף}}{\text{מחיר לסעיף בהצעה הנבחנת}} \times 5 = \text{ציון לסעיף}$	5%	ביטוח שרות מלא לבית הספר במסגרת ביקור טכנאי פעם בשבוע וטיפול בתקלות בין הביקורים המחייבים הגעה בלבד במחיר קריאת שרות כנקוב במכרז (אופציה)
סיכום הציונים לסעיף = ציון מרכיב המחיר להצעה	100%	סה"כ

10.4.2. יובהר כי "המחיר הנמוך ביותר לסעיף" הינו המחיר המירבי כפי שצוין בכתב הצעת המחיר לאחר הפחתת ההנחה המירבית בשיעור 25%.

10.4.3. ניקוד מרכיב המחיר כחלק מהניקוד המשוקלל (משקל של 60%) יקבע ע"פ הנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד מרכיב המחיר} = 0.6 \times \text{ציון מרכיב המחיר (באחוזים)}$$

11. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

11.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.

11.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע בעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר, הכל בהתאם לכללים והדינים החלים על ההליך.

11.3. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.

11.4. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.

11.5. המועצה אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה על הצעה כל שהיא.

המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 1/2020
מכרז להספקת שרותי תחזוקה ושירות למערכות התקשוב של המועצה

11.6. יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

11.7. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי המועצה.

11.8. עסק בשליטת אשה:

11.8.1. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

11.8.2. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

11.8.3. לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור; "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

12. הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות עם הזוכה

12.1. המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.

12.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המועצה והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המועצה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

12.3. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי המועצה את המסמכים הבאים:

12.3.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם, חתומים על ידו בחתימת מקור ומאושרים בחתימת עו"ד.

12.3.2. ערבות ביצוע, בנוסח **נספח ב/2**.

12.3.3. אישור קיום ביטוחים (**נספח ב/3**) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.

12.3.4. כל מסמך נוסף שיידרש להמציא ע"י המועצה בהודעת הזכייה.

המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 1/2020
מכרז להספקת שרותי תחזוקה ושירות למערכות התקשוב של המועצה

- 12.4. המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 12.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.
- 12.6. המועצה תודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

13. כשיר שני

- 13.1. במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.
- 13.2. המועצה תפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמה על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז.
- 13.3. בתוך 5 ימי עבודה ידרש המציע להשיב למועצה בדבר קבלת הצעתה, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות והמצאת אישור קיום ביטוחים.
- 13.4. ככל שהמציע אליו פנתה המועצה לא קיבל את הצעתה או לא השיב, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג ההצעות, וכך הלאה.

14. ביטוח

- 14.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את אישור קיום ביטוחים ללא כל שינוי בתוכנו.
- 14.2. **מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא** בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.
- 14.3. **הצעת המחיר שהגיש המציע תכלול את כל ההוצאות בגין הסדרת הביטוחים הנדרשים על פי מכרז זה.**
- 14.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 14.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 14.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- 14.5. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע הזוכה יהיה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול זכיה / הסכם,

המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 1/2020
מכרז להספקת שרותי תחזוקה ושירות למערכות התקשוב של המועצה

חילוט ערבות ההצעה / ערבות ביצוע ומסירת העבודות לגורם אחר והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

14.6. מובהר כי ככל שהמועצה ו/או המציע יידרשו להחליף את נוסח נספח הביטוח וזאת עקב הוראת המפקח על הביטוח ו/או הוראת חוק אחרת, ימציא יועץ הביטוח של המועצה נספח ביטוח עדכני על פי הוראות המפקח על הביטוח ו/או כל הוראה רגולטורית מחייבת אחרת והמציע יהיה מחויב למלא אחר הוראות נספח הביטוח.

15. עיון בהצעת הזוכה

15.1. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם בנספח א/7, מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים וינמק את טענתו בנושא זה.

15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

16. הצהרות המציע

16.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.

16.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

16.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

16.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

17. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

המועצה המקומית כפר שמריהו