



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### קול קורא להשכרת גני ילדים במועצה המקומית כפר שמריהו

1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת את כל המעוניינת להגיש בקשה להשכרת גן ילדים אחד או יותר באשכול גני הילדים, במועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "הנכס") בנוסח המופיע **בנספח 1** לבקשה זו.
2. כל גן ילדים משתרע על שטח של כ-150 מ"ר לכיתה ועוד חצר צמודה בשטח של 210 מ"ר הכוללת הצללה ואזור משחקים, בנוי בסטנדרט גבוה ביותר, וזוכה במגוון שירותים קהילתיים כגון הוראה מתקנת, חדר ספורט, חדר יצירה, אודיטוריום, גינון, שמירה, שירותי מנהלה, אב בית, עזרה ראשונה וכיוצ"ב.
3. מובהר כי המציע רשאי להגיש הצעה להשכרת גן ילדים אחד או יותר בנכס, אך השכרת גן/י הילדים בנכס נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
4. גן הילדים אותו ישכיר הזוכה יושכר לתקופה בת שנה אחת, שתחל ביום חתימת הצדדים על הסכם השכירות, הכול בכפוף לאמור בתנאי הסכם השכירות והקפדה על כל דין (להלן: "תקופת השכירות הראשונה"). לאחר תום תקופת השכירות הראשונה, היה והמציע הזוכה יעמוד בתנאים הנדרשים, המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות נוספות בנות שנה כל אחת ובלבד שסך תקופת ההתקשרות כולל תקופת ההתקשרות הראשונה לא תעלה על 5 שנים. ניתן לעיין במסמכי הסכם השכירות במשרדי המועצה המקומית כפר שמריהו, רח' קרן היסוד 18, קומה א', כפר שמריהו (להלן: "משרדי המועצה") בימים א' – ה' בין השעות 09:00 – 14:00, בתיאום מראש.
5. על המציע לפרט בהצעתו את גן/י הילדים אותו הוא מעוניין להשכיר, סכום השכירות החודשית בשקלים המוצע על ידו עבור גן/י הילדים האמור בנכס, באם הצעתו תתקבל, על גבי נספח 1 המצ"ב לבקשה זו. יובהר כי לדמי השכירות יתווסף מע"מ כדין.
6. סכום דמי השכירות יכלול את כל העלויות הנלוות כאמור בהסכם השכירות. על הנכס לא יחולו, בנוסף, תשלום דמי אחזקה ותשלום מסי עירוניים.
7. עוד יובהר כי גן/י הילדים יושכר, בכפוף לנהלים ולהוראות הנהוגים במועצה וכפוף לחתימה על הסכם השכירות.
8. המציע יצרף להצעתו אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
9. המציע יצרף להצעתו אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) או צילום דף אינטרנט המעיד על כך.
10. המציע יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ, ככל שיש.
11. את מסמכי ההצעה ומסמכים נוספים רלוונטיים יש להגיש במעטפה סגורה, במסירה ידנית למשרדי המועצה עד ליום 31 במרץ 2016 בשעה 12:00. הצעה שלא תתקבל עד מועד זה לא תידון.



## המועצה המקומית כפר שמריהו

12. ניתן לפנות בכתב בשאלות/ הבהרות בנוגע לבקשה אל יעל לוי עד לתאריך 14 במרץ 2016 בשעה 12:00 באמצעות מייל [SivanR@kfar.org.il](mailto:SivanR@kfar.org.il) המענה לשאלות ולהבהרות יינתן בכתב בלבד ויופץ לכל המציעים המתעניינים.
13. המועצה תהא רשאית לעדכן ו/או לשנות כל הוראה ו/או נתון שבמסמכי ההצעה, אם במענה לפניית המציעים ואם עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, עד למועד האחרון להגשת ההצעה.
14. מציעים המעוניינים לקיים סיור בנכס יהיו רשאים לעשות כן בתיאום מראש עם מנהלנית אשכול גני הילדים, הגברת שירי הרפז, בטלפון 054-2300684.
15. אין לראות בבקשה זו תהליך של בחירת זוכה ואין היא מחייבת את המועצה בכל צורה שהיא.
16. כן מובהר כי המועצה תבחר זוכה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, והיא שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור אף אחד מן המציעים שיגישו את הצעתם.

בברכה,

מועצה מקומית כפר שמריהו



## המועצה המקומית כפר שמריהו

נספח 1

### נוסח מענה לבקשה

א. שם המציע: \_\_\_\_\_  
מס' זיהוי: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

ב. פרטי איש קשר (שם וטלפון):

\_\_\_\_\_

הגן/ גנים אותם מעוניין המציע להשכיר (יש לסמן V במקום המתאים):

	גן 1
	גן 2
	גן 3

ג. כל מידע הרלוונטי בעיני המשתתפים בנוגע להליך זה בכלל ויכולותיהם בפרט

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**המציע מתבקש למלא את החומר מודפס ולא בכתב יד ולצרף כל אסמכתא או מידע נוסף אשר רלוונטי להצעתו.**



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### הצהרת והצעת משתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי ההזמנה, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בהענקת השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי ההזמנה ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי ההזמנה ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. הננו מאשרים בזה כי קבלנו מידע מלא וכל פרט ו/או מידע מכל סוג שהוא הדרוש או הנחוץ ו/או הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ו/או הנוגע לעניין, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שיש להם ו/או שהייתה להם ו/או שיכולה הייתה להיות להם ו/או שתהיה להם בקשר לכך.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהזמנה והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההזמנה.
5. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 60 (ששים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי ההזמנה ו/או על-פי כל דין.
6. היה והצעתנו תתקבל ואם נידרש לכך על ידכם, אנו מתחייבים כי בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד הודעתכם, נמציא את ההסכם ויתר המסמכים הנדרשים, חתומים כדין.

### שכירות מוצעת

7. השכירות המוצעת על ידינו הינה כמפורט להלן:  
עבור גן ילדים 1 – \_\_\_\_\_ ₪ (\_\_\_\_\_ שקלים חדשים) לחודש.  
עבור שני גני ילדים – \_\_\_\_\_ ₪ (\_\_\_\_\_ שקלים חדשים) לחודש.  
עבור 3 גני ילדים - \_\_\_\_\_ ₪ (\_\_\_\_\_ שקלים חדשים) לחודש.  
יובהר כי לא ניתן לנקוב במחיר הנמוך מ 20,000 ₪, לכל גן ילדים, לחודש.  
מציע שינקוב במחיר הנמוך מ 20,000 ₪, לכל גן ילדים, לחודש, הצעתו תיפסל.  
יובהר כי ניתן להגיש הצעה לגן ילדים אחד או יותר.



## המועצה המקומית כפר שמריהו

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

שם המשתתף : \_\_\_\_\_ ע.מ./ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_ טל' : \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני : \_\_\_\_\_

מס' פקסימיליה : \_\_\_\_\_

איש קשר : \_\_\_\_\_ טל' : \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת : \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר  
בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי  
נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של  
המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת  
את המשתתף.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,