



המועצה המקומית כפר שמריהו

בס"ד

מכרז חיצוני מס' 116/2019 למועצה המקומית כפר שמריהו דרוש/ה גזבר/ית

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנכ"ל

דרוג המשרה: 41-43 דרוג המח"ר

תנאי העסקה – בהתאם לדרוג השכר של המשרה או בחוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים

תיאור התפקיד: ניהול המערכת הכלכלית והכספית של הרשות המקומית ובכלל זה הכנה של הצעת התקציב והכנת הדו"חות הכספיים, בהתאם לחקיקה ולכללי ניהול חשבונות וכספים מוניציפליים שקבע משרד הפנים.

עיקרי תפקידיו:

1. אחריות להכנת התקציב הרגיל והבלתי רגיל של הרשות המקומית והחברות

העירוניות, בהתאם למדיניות ראש הרשות ובכפוף להוראות הדין:

א. אחריות למעקב אחר ניצול התקציב המאושר לכל יחידה

ב. קשר עם בנקים ואחריות למיצוי המקורות התקציביים מכלל משרדי

הממשלה המעבירים תקציבים לרשות

ג. אחריות לאיתור והגשת קולות קוראים המיועדים לרשות

ד. מעקב פיקוח ומתן דווח לראש הרשות ולגורמים השונים על ביצוע

התקציב הפועל ואיתור מכשלות תקציביות בזמן אמת

2. ניהול המשאבים הכספיים של הרשות והחברות העירוניות:

- א. ייעוץ לראש הרשות בגיבוש המדיניות הפיננסית של הרשות
- ב. מהווה את הסמכות המקצועית העליונה של הרשות המקומית בנושא כספים ומורשה חתימה של הרשות והחברות העירוניות.
- ג. אחריות לקביעת התנאים הכספיים, לביצוע ההתקשרויות ולקביעת מדיניות התשלומים.
- ד. אחריות לרישום הפעולות הכספיות של הרשות המקומית בספרים
- ה. אחריות להכנת תזרים המזומנים של הרשות והחברות העירוניות (תחזית הוצאות והכנסות) ולניהול השקעות הרשות המקומית בהתאם לשיקול של כדאיות כלכלית
- ו. אבטחת המשאבים הכספיים של הרשות וניהולם הנכון של משאבים אלו אל תוך שמירה מלאה על החוקים הצווים והתקנות ושמירה על איזון תקציבי
- ז. פיתוח כלכלי והפרטת שירותים – חשיבה כלכלית יזמית לצורך הרחבת ביסוס הקיום הכלכלי של הרשות
3. אחריות וניהול תחום השכר לעובדי הרשות:
- א. קביעת השכר ומתח דרגות לעובדי הרשות על פי דין.
- ב. פיקוח ומעקב אחר שעות עבודה של עובדי הרשות
- ג. ביצוע ובקרה לעובדי קבלן בהתאם לחוק "הגברת האכיפה – עובדי קבלן"
4. אחריות על רכש והתקשרויות
5. אחריות על התביעות וביטוחי הרשות
6. אחראי ורכז "חוק חופש המידע"
7. אחראי לזימון וקביעת סדר יום לישיבת מליאה הרשות
8. ייצוג הראשות באיגודי ערים

9. אחריות על ביצוע הזמנות ורכש
10. אחראי תחום בדיקות כלכליות במערך המכרזים וההתקשרויות
11. השתתפות בדיוני וועדות המועצה
12. ניהול צוות עובדי מחלקת הנהלת חשבונות וגביה
13. ביצוע מטלות נוספות ככל שידרשו ע"י ראש הרשות

דרישות התפקיד:

ידיעת החוק וחוקי התקציב, הכרת התכ"מ וכל תקנה והוראות נוהל הקשורות בניהול הכספי של הרשות, ניסיון בניהול משא ומתן בדרג בכיר ויכולת מוכחת בניהול וארגון בתחום המקצועי. העיסוק דורש עבודה מעבר לשעות העבודה הרגילות.

כישורים ומאפייני אישיות:

יחסי אנוש טובים, אמינות ומהימנות אישית, יזמה ומעוף, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת בקבלת החלטות, יכולת ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח סמכותיות, ייצוג ברשות בפני גורמים חיצוניים, יכולת התבטאות הכתב ובע"פ, כושר ניהולי ויכולת ניהול מו"מ, יכולת לעבוד מול ציבור, נכונות לעבודה מאומצת בשעות רבות, ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה, יישומי מחשב, שליטה ביישומי office .

השכלה:

בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, ראיית חשבון, חשבונאות, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, מנהל ציבורי/או הנדסת תעשייה וניהול או בעל תואר אקדמי אחר, שסיים קורס גזברים ברשויות מקומיות בהצלחה וזכאי לקבלת תעודה על כך

ניסיון תעסוקתי:

ניסיון תעסוקתי מצטבר של 7 שנים לפחות בתחום הכספים והגזברות (כגון: ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שכר, ניהול וגביה, הכנת דוחות כספיים וכדומה).

ניסיון ניהולי:

לפחות 4 שנים בניהול כללי (ניהול מו"מ, בניה וניהול של תקציב, הנחיה והובלה של עובדים באופן ישיר או עקיף משמעותי), המונה 5 עובדים לפחות.

1. השתלמויות מקצועיות בתחום השלטון המקומי, הכשרת מנהלים, כספים, שימושי מחשב וכדומה – חובה
2. ידע וניסיון בעבודה מול מחשב וגיליונות.
3. בעל רישיון נהיגה

מועמד/ת הרואים עצמם מתאימים לתפקיד, יעבירו במעטפה סגורה עם כיתוב לתפקיד "גזבר", את קורות החיים בצירוף מסמכים המלצות וטופס מועמדות.

את פרטי המכרז וטופס הגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה

www.kfar-shemaryahu.muni.il

או לשלוח למשרדי המועצה המקומית כפר שמריהו רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו 46910 או למייל lishka@kfar.org.il עד ליום 14.11.2019 בשעה 14:00. בקשות שתגענה לאחר השעה והמועד הנקובים ו/או ללא הפרטים ו/או המסמכים כאמור לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

סרג' קורשיא

ראש המועצה המקומית כפר שמרי