



## הנחיות להגשת תכניות שולחנות וכסאות- מחלקת הנדסה כפר שמריהו

### תנאים להגשת בקשה להיתר:

1. העסק בעל רישיון עסק בתוקף המאושר ע"י מחלקת רישוי עסקים כפ"ש.
2. הצבת שולחנות וכסאות בשטח פרטי מחויב באישור והסכמת כל בעלי הזכויות במתחם שבו מבוקשת ההצבה.
3. בשטח ההיתר יותר להציב שמשיות להצללת מקום ישיבה. אין לקבע את השמשיות בתוך המדרכה אלא לדאוג שיהיה אפשר לקפלן ולפרקן בכל יום. גודל מרבי של השמשייה יהיה 4 מ' לשמשיות מרובעות ו- 4 מ' קוטר לשמשיות עגולות.
4. שטח הישיבה להצבת שולחנות וכסאות יתוכנן בחזית העסק בלבד! במקרים חריגים תהיה גמישות בהתאם לביקורת בשטח.
5. השטח למעבר הציבורי לא יפחת מ- 1.8 מ'
6. יש לעמוד בדרישות תקנות הנגישות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
7. כל שילוב של מתקני תאורה לשטח הישיבה, מחייב אישור של חשמלאי מוסמך.
8. אין לבצע שינויים במדרכה.
9. אסור להשמיע מוזיקה מחוץ לכותלי העסק כולל בשטח ההיתר.
10. יש להשאיר מעבר חופשי להולכי רגל בחזית העסק שבו עומדים השולחנות והכסאות.

### התכנית כוללת את החלקים הבאים:

1. תרשים סביבה כללי.
2. תרשים- תכנית השטח המבוקש בקנה מידה 1:100 (ניתן לעשות שימוש בקנה מידה מפורט יותר).
3. טבלה שבה יצוין שם עורך הבקשה, שם העסק, כתובתו המלאה, מספר תיק רישוי ושטחים.
4. התכנית תכלול פריסת השולחנות והכיסאות ולא רק את שטח השולחנות והכיסאות. התכנית תציג את מספר השולחנות ומספר הכיסאות במתחם.
5. בתכנית יש לכלול: מבנה עסק, מקום מדויק להצבת שולחנות וכסאות, מתקני תאורה, מתקני אשפה, סימון מיקום לאחסון וציוד, המידות המדויקות של השטח שבו מבקשים להציג, כולל סימון גבולות השטח.