

המועצה המקומית

כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 8/2019

לשירותי הספקת ציוד גינון והשקיה

לוחות זמנים מפורטים בעמוד 13

לקבלת עותק לעיון בקובץ יש לפנות לדוא"ל noa@c-on.com

הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר להספקת ציוד גינון והשקיה, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 08:00-14:00, תמורת סך של 500 ₪, אשר לא יוחזר.

לא יתקיים כנס מציעים.

עדכונים יפורסמו באתר המועצה בכתובת <http://www.kfar-shemaryahu.muni.il>, ועל המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בפרסומים. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות פרסום שהועלה לאתר המועצה טרם המועד להגשת הצעות למכרז.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 8/2019".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום ה' 7/11/2019 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תתקבל ולא תובא לדיון.

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 5,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום א' 9/2/2020, וכמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

סרג' קורשיא,

ראש המועצה

מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

- 1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן "המועצה"/"המזמין") מזמינה בזאת להציע הצעות לשירותי הספקת ציוד השקיה וגינון (להלן "הציוד"), כמפורט במסמכי מכרז זה.
- 1.2. הצעת המחיר המוצעת בגין השירותים הנדרשים למועצה, כוללת את הספקת הטובין האמורים, אריזתם, הובלתם ופריקתם באתר היעד וזאת על פי הזמנות המועצה.
- 1.3. הטובין יוזמנו מהספק באופן שוטף ובמחירים קבועים, ההזמנות תבוצענה על ידי הזמנה טלפונית/ ו/או בדוא"ל ו/או בפקס, **סכום המינימום להזמנה ללא תוספת דמי משלוח יהיה 500 ₪ לפני מע"מ.**
- 1.4. בנוסף, שירותי הספק יכללו נקודת מכירה לביצוע רכישות טובין בהספקה מיידית (רכישות דלפק). במקרה של רכישת טובין בנקודת המכירה בסכום העולה על 500 ₪ תהא רשאית המועצה לדרוש מהספק שירותי משלוח של הטובין לחצרי המועצה ללא תוספת תשלום.
- 1.5. להזמנות בסכום הנמוך מ-500 ₪ אותן תבקש המועצה מהספק לספק לחצרי המועצה יהא רשאי הספק לחייב את המועצה בעלויות משלוח אשר לא יעלו על 50 ₪ להזמנה.
- 1.6. הספק יעמיד לרשות המזמין מחירון קבוע, בעותקים קשיחים או באתר אינטרנט. ככל שיידרש למזמין מוצר אשר לא נכלל בכתב הצעת המחיר למכרז, יהיה המזמין רשאי להזמין מהספק את המוצר במחיר הקבוע במחירון הספק בניכוי הנחה בשיעור 15%.
- 1.7. פירוט הציוד הנדרש לפי הסכם זה, במסמך ה' - "הצעת מחיר וכתב כמויות".
- 1.8. **תקופת ההתקשרות:**
 - 1.8.1. תקופת ההתקשרות בין המועצה והספק תהיה לתקופה של 12 (שניים עשר) חודשים.
 - 1.8.2. למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של חוזה זה למשך תקופות נוספות בהודעה בכתב שתשלח לספק, ובלבד שמשך ההתקשרות המצטבר לא יעלה על חמש שנים - 60 חודשים. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות ההסכם.
 - 1.8.3. הספק יהיה אחראי לכך שכל הציוד הנדרש במכרז זה יעמוד בדרישות המבוקשות על פי הסכם זה.
- 1.9. הגדלה או הקטנה של היקף השירותים, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לספק עילה לדרישה להגדלת התמורה, והספק מותר בזה על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא תהא פנייה לקבלת שירותים בכלל או כמות השירותים המבוקשת תהא קטנה או גדולה מהצפוי.
- 1.10. **מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב לספק את השירותים הנדרשים ולקיים את שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה לא יאוחר מאשר תוך 20 יום, מיום חתימה על הסכם ההתקשרות.**
- 1.11. למען הסר ספק יובהר, כי ככל שיוזמן ציוד שאינו ברשות הספק, למועצה שמורה הזכות לפנות לקבלת הצעות מחיר מספק אחר שלא במסגרת המכרז.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

- 2.1. מציע שהוא יחיד תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.
- יובהר כי, גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכי לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.
- 2.2. ניסיון: למציע ניסיון מוכח במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בהספקת ציוד השקיה וגינון לרשויות מקומיות, לפחות שתי (2) רשויות מקומיות, כאשר לכל אחת מהרשויות סופקו השירותים במסגרת של התקשרות העונה על כל אחד מהתנאים הבאים:
 - 2.2.1. לכל רשות כאמור סופקו השירותים במסגרת התקשרות, שנמשכה לכל הפחות 12 חודשים ברצף.
 - 2.2.2. לכל רשות כאמור סופקו שירותים בהיקף כספי של לפחות 30,000 ₪ לשנה (לא כולל מע"מ).
- להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחותיו במועד הגשת ההצעה בכלל תחומי השרות שהוא מספק, הכוללת את שם הרשות, סוג השרות, מועד תחילת השרות, שם איש קשר אצל הלקוח ומספר טלפון, ע"ג הטבלה בנספח 1/ד.
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם לקוחות המציע לקבלת חוות דעת על המציע גם בתחומים שאינם נכללים בדרישות מכרז זה.
- 2.3. חוסן כלכלי- המציע בעל מחזור כספים של מאה וארבעים אלף ₪ (140,000) ללא מע"מ, שנעשה בגין הספקת ציוד השקיה וגינון, בכל אחת מהשנים, 2016, 2017, 2018, יש לצרף אישור רואה חשבון של המציע בדבר ההיקף האמור.
- 2.4. מרחק- בית העסק של המציע, קרי נקודת המכירה בה ניתן יהיה לבצע הזמנה מיידית (כהגדרתה בהסכם), מצוי במרחק של עד 20 ק"מ (קו אווירלי) ממשרדי המועצה.
- 2.5. בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז המציע ו/או בעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ו/או צווי ההרחבה מכוחם.
- 2.6. המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק בתחום השירותים האמורים במכרז זה.
- 2.7. המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או מנהלי המציע לא הורשעו בעבירות (שטרם התיישנו) המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, כמפורט בתצהיר המצורף למכרז זה.
- 2.8. ערבות בנקאית: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו בנספח 2/ד (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המועצה, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה בנספח 2/א (להלן: טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז).
- 2.9. כל המסמכים והאישורים על שם מגיש ההצעה למכרז בלבד.
- 2.10. המציע רכש את מסמכי המכרז (יש לצרף להצעה קבלה על שם המציע).

3. **מסמכים שיש לצרף להצעה:**

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף של המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:

3.1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.2 לעיל, על תתי סעיפיו, יצרף המציע להצעתו רשימת פרויקטים

העונים על הקריטריונים שבסעיף זה, ע"ג הטבלה **נספח 1/ד**.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמין עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.

3.2. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.3 לעיל, יש לצרף אישור רואה חשבון ע"ג **נספח 10/ד**.

3.3. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.5 לעיל, יצרף המציע תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג **נספח 3/ד**.

3.4. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.6 לעיל, יצרף המציע תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג **נספח 4/ד**.

3.5. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח 5/ד** חתום כנדרש.

3.6. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.7 לעיל, יצרף המציע הצהרות חתומות של המציע, בעלי השליטה במציע ומנהליו בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות לפי התוספת השניה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, ע"ג **נספח 6/ד**.

- למען הסר ספק יובהר כי המזמין רשאי להביא בעניין שיקוליו את המידע שיובא לידיעתו מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותו זו רשאי המזמין לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו.

- על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.

3.7. לשם עמידה בדרישה שבתנאי הסף בסעיף 2.8 לעיל, יש לצרף להצעה ערבות בנקאית בנוסח המצורף בזאת **נספח 2/ד**. מובהר בזאת כי לא יתקבל נוסח ערבות השתתפות אחר, לרבות ערבות מיטיבה.

3.8. להוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיף 2.10 לעיל, יצרף המציע קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.

3.9. תעודת עוסק מורשה.

3.10. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.

3.11. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.

3.12. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.

3.13. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.

3.14. אם המציע הוא תאגיד, יצרף תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.

3.15. אם המציע הוא תאגיד, יצרף תדפיס רשם חברות/ רשם השותפויות, לפי העניין, בתוקף לשנה הנוכחית.

3.16. אם המציע הוא תאגיד, יצרף אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או ע"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג **נספח 7/ד**.

- 3.17. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו ע"ג נספח ד/8.
- 3.18. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין לשמור על חסיונם.
- 3.19. תצהיר בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ע"ג נספח ד/9 חתום כנדרש.

- מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

4. הצעת המחיר

- 4.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת לפי טופס הצעת המחיר וכתב כמויות, הרצ"ב כמסמך ה'. על המציע למלא בעט, בדיוק את ההערות והפרטים הנדרשים בכל המסמכים של ההצעה ולחתום על הדף האחרון של המסמכים.
- 4.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם, וכל היתר הדרוש להספקת השירותים על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 4.3. הצעת המחיר המוצעת תהייה תקפה לכל סניף נוסף אשר בבעלות המציע.
- 4.4. ההצעה תהייה במחירים קבועים, ללא כל הצמדה.
- 4.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך בדיקה של חשבון תתי הסעיף בהצעת המציע, וכי הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים יכולים לתקן את גובה ההצעה הסופית בשים לב לטעות דפוס, טעות אנוש, או טעות חישוב שנפלה בהצעת המחיר של המציע או של מציע אחר, ולא ייחשב הדבר כשינוי ההצעה. יחד עם זאת אם ישתכנעו הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים כי טעות כנ"ל בהצעה לא נעשתה בתום לב ו/או נעשתה על מנת לעמעם את ההצעה או להטעות את המזמין, הם רשאים לא לקבל את ההצעה ו/או לפסול אותה ולו מטעם זה בלבד.
- 4.6. כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.
- 4.7. המציע מתחייב לספק את כל השירותים בכל היקף ו/או בכל תמהיל, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

5. הגשת הצעות

5.1. קבלת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה בנספח א/1, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).

5.2. אופן הכנת ההצעה:

5.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.

5.2.2. על המציע להגיש הצעה על כל סעיפי כתב הצעת המחיר.

5.2.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.

5.2.4. את המחיר יש למלא במסמך ה' - "הצעת מחיר וכתב כמויות".

5.2.5. על המציע לחתום בחתימה וחותמת על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז.

5.2.6. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמין ועלול להביא לפסילת ההצעה.

5.2.7. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

5.3. מועד ואופן הגשת הצעות:

5.3.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 8/2019". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה בנספח א/1.

5.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

5.3.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

5.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

5.3.5. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט בנספח א/1.

6. הבהרות ושינויים

6.1. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים **בנספח א/1**.

6.2. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

6.3. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות המועצה").

6.4. **הודעות המועצה, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <http://www.kfar-shemaryahu.muni.il>. על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בהודעות המועצה שיועלו לאתר המועצה. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר המועצה טרם המועד להגשת הצעות למכרז.**

6.5. הודעות המועצה המכרז יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי הודעות המועצה להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.

6.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות המועצה יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הודעות המועצה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות המועצה. במקרה של סתירה בין מסמכי הודעות המועצה ובין עצמם, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

7. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

7.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:

7.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.

7.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

7.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

7.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

7.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 7.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

7.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

8. אופן קביעת הזוכה במכרז

- 8.1. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 8.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שלא יהא בכך כדי לגרום נזק למועצה או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.
- 8.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר/היקרה ביותר, לפי העניין.
- 8.4. על המציעים מלא בכתב הצעת המחיר מחיר יחידה לכל פריט, ובעמודת "מחיר לכמות" לציין את מחיר היחידה במכפלת הכמות הנקובה ביחס לאותו פריט. בתחתית הטבלה יש לציין את הסיכום של כלל המחירים הנקובים בעמודת "מחיר לכמות" (להלן "מחיר ההצעה"), סכום זה ישמש להשוואת ההצעות.
- 8.5. לצורך בחירת הזוכה מעניק המזמין משקל של 60% למרכיב המחיר ו- 40% לאיכות למרכיב האיכות.

א. ניקוד איכות ההצעה:

ניקוד עבור איכות ההצעה, אשר יוענק על בסיס הניסיון שיוצג ויוכח בהצעת המשתתף ולמסמכים שיצורפו להצעתו.

הבהרות לעניין ניקוד האיכות:

- אין במתן ניקוד האיכות כדי לגרום משיקול דעתה הכללי של ועדת המכרזים בבואה להמליץ על ההצעה הזוכה.
- בחינת איכות ההצעות תתבסס על מסמכים ו/או אסמכתאות שיצרף המציע להצעתו(להלן"תיעוד האיכות)
- מציע שלא יצרף להצעתו את תיעוד האיכות הנדרש לא יוכל להעלות כל טענה על האופן בו יבחן המזמין את היבטי האיכות כאמור לעיל.

ניקוד האיכות יוענק ע"פ אמות המידה כמפורט להלן:

#	פרמטר	פרטים	ניקוד מירבי
	הצעת מחיר	המציע שהצעתו תהיה הזולה ביותר יזכה לניקוד המרבי, שאר ההצעות תנוקדנה באופן יחסי, בהתאם לפער בין הצעותם להצעה הנמוכה ביותר.	מקסימום 50 נק'
1	ניסיון מקצועי	ניסיון העולה על תקופת הניסיון הנדרשת בתנאי הסף, קרי מעל לחמש שנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז ברצף, 2 נקודות לכל שנה נוספת מעבר ל- 5 שנים.	מקסימום 20 נק'
3	היקף כספי להתקשרויות קודמות	במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז, סיפק המציע ציוד כנדרש למועצה, בהיקף כספי של 30,000 ₪ לפחות, עבור שתי (2) רשויות מקומיות, 5 נקודו לכל רשות מקומית.	מקסימום 15 נק'
4	רשויות מקומיות להן סיפק המציע ציוד, מעל 12 חודשים ברצף	5 נק' לכל שנה מעבר ל-12 חודשים, בה סיפק המציע שירותים כאמור ברצף לרשות מקומית.	מקסימום 15 נק'

נוסחת חישוב ניקוד איכות:

ניקוד משוקלל איכות = $0.4 \times$ ניקוד על פי אמות המידה לאיכות

ב. נקוד מחיר הצעה

הניקוד להצעה הכספית ביחס לכל אחד, בהתאם למחיר הכולל לכלל המוצרים המוצגים בכתב הכמויות. הניקוד (שמשקלו מכלל ניקוד ההצעה הוא מקסימום 60 נק') יוענק באופן שההצעה אשר הסכום בהצעת המחיר להספקת שירותי ציוד השקיה וגינון תהיה הנמוכה ביותר תזכה לניקוד המרבי (60 נק'), ואילו כל הצעה אחרת תזכה לניקוד מופחת באופן יחסי.

נוסחת חישוב ניקוד העלות:

$$\text{ניקוד משוקלל עלות} = 60 \times \frac{\text{המחיר הכולל המשוקלל של ההצעה הזולה ביותר}}{\text{המחיר הכולל המשוקלל של ההצעה הנבחרת}}$$

9. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- 9.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.
- 9.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע בעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר/היקרה ביותר, לפי העניין.
- 9.3. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.
- 9.4. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עימו.
- 9.1. במקרה של פסילה עקב חוות דעת שלילית, המזמין יהא רשאי שלא למסור למציעים את פרטי מי שהעבירו למזמין ממצאים לחוות הדעת
- 9.2. המועצה אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה על הצעה כל שהיא.
- 9.3. יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.
- 9.4. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי המועצה.

10. הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות עם הזוכה

- 10.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 10.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמין הודיע עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמין את המסמכים הבאים:
 - 10.2.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
 - 10.2.2. ערבות ביצוע כנדרש בהסכם.
 - 10.2.3. כל מסמך אחר שידרוש שהמזמין מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 10.3. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 10.4. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.
- 10.5. המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

11. כשיר שני

- 11.1. במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.
- 11.2. המועצה תפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמה על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז.
- 11.3. בתוך 5 ימי עבודה ידרש המציע להשיב למועצה בדבר קבלת הצעתה, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות.
- 11.4. ככל שהמציע אליו פנתה המועצה לא קיבל את הצעתה או לא השיב, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג הצעות, וכך הלאה.

12. הוראות שונות

- 12.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי השירותים ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירותים.
- 12.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

12.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

12.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

13. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

המועצה המקומית
כפר שמריהו

נספח א/1 - טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום ג' 22/10/2019	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש. בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 500 ₪
כנס מציעים וסיור קבלנים	לא יתקיים	
הגשת שאלות הבהרה	עד יום ב' 28/10/2019	<u>בכתב בלבד בקובץ word</u> : בדוא"ל: noa@c-on.com לאישור קבלת הדוא"ל יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 7
הגשת הצעות	עד ליום ה' 7/11/2019	
תוקף ההצעה	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בתקופה נוספת בת 120 יום, על פי דרישת המועצה.
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

נספח א/2 - טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	שיעור ערבות (₪)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	5,000 ₪	עד ליום א' 9/2/2020
ערבות ביצוע	5,000 ₪	60 יום מתום תקופת ההתקשרות