



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### מזכירה/ה בלשכת ראש הרשות המקומית, מכרז מס' 112/2019

<b>נתוני המשרה</b>
<b>סוג תפקיד:</b> התפקיד אינו מוגדר בחקיקה.
<b>תיאור התפקיד</b>
<b>ייעוד:</b> ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיות של ראש הרשות או מנכ"ל הרשות.
<b>תחומי אחריות:</b>
א. ניהול מסמכים. ב. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני). ג. מענה אנושי לפניית של עובדי הרשות ושל גורמים חיצוניים ואזרחים.
<b>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:</b>
1. ניהול מסמכים

### נספח א'-מכרז פומבי לתפקיד מזכיר בלשכה ראש הרשות המקומי

לשכת ראש הרשות.	<b>היחידה:</b>
מזכיר בלשכת ראש הרשות.	<b>תואר המשרה:</b>
6-8	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100%	<b>היקף העסקה:</b>
פומבי.	<b>סוג מכרז:</b>
ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיות של ראש הרשות או מנכ"ל הרשות. עיקרי התפקיד: א. ניהול מסמכים. ב. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני). ג. מענה אנושי לפניית של עובדי הרשות ושל גורמים חיצוניים	<b>תיאור תפקיד:</b>
ואזרחים.	



## המועצה המקומית כפר שמריהו

<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה. <u>דרישות ניסיון</u> <b>ניסיון מקצועי/ניהולי - לא נדרש.</b></p>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<p><u>דרישות נוספות</u> <input checked="" type="checkbox"/> <b>שפות - עברית ברמה גבוהה.</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה - OFFICE</b></p>	
<p>• ארגון מידע וסדר. • שירותיות.</p>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>מנכ"ל.</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז: 03/10/2019 מועד אחרון להגשה: 03/11/2019 טלפון: 09-9506699</p> <p><b>על החתום - ראש הרשות סרג' קורשיא</b></p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>

מועמד/ת הרואים עצמם מתאימים לתפקיד, יעבירו במעטפה סגורה עם כיתוב לתפקיד "מזכירת לשכת ראש הרשות", את קורות החיים בצירוף מסמכים המלצות וטופס מועמדות.

את **פרטי המכרז** וטופס הגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה

[www.kfar-shemaryahu.muni.il](http://www.kfar-shemaryahu.muni.il)

או לשלוח למשרדי המועצה המקומית כפר שמריהו רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו 46910 או למייל [lishka@kfar.org.il](mailto:lishka@kfar.org.il) עד ליום 10.11.2019 בשעה 14:00.  
בקשות שתגענה לאחר השעה והמועד הנקובים ו/או ללא הפרטים ו/או המסמכים כאמור לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.