

**המועצה המקומית כפר שמריהו**  
**והחברה העירונית לחינוך כפר שמריהו בע"מ-חל"צ**



**מכרז מסגרת מס' 15/2013**

**לשירותי ניקיון ואחזקת מוסדות חינוך וציבור**

**הזמנה להציע הצעות**

המועצה המקומית כפר שמריהו והחברה העירונית לחינוך כפר שמריהו בע"מ-חל"צ (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין" ו/או "המזמינה") מזמינות בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ניקיון ואחזקת מוסדות חינוך וציבור, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

עיון ורכישת מסמכי המכרז במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. החל מיום א' 18/8/2013, בימים א' עד ה', בשעות: 08:00-14:00, בתיאום מראש בטלפון 09-9506699, רכישת מסמכי המכרז הינה תמורת סך של 500 ₪, אשר לא יוחזר.

כנס מציעים וסיור קבלנים יתקיימו ביום א' 18/8/2013, נפגשים במרכז וייל רח' הנוטע 4 כפר שמריהו שבעה 10:00 - **השתתפות בכנס מציעים וסיור קבלנים הינה חובה.**

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 15/2013".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום ד' 28/8/2013 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף בנוסח המצורף למכרז, ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 50,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 31/10/2013.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי המועצה תקבל גם נוסח ערבות השתתפות וביצוע אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותוקפה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

**דרור אלוני**

ראש המועצה המקומית  
**כפר שמריהו**

**מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים**

**1. כללי**

1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו והחברה העירונית לחינוך כפר שמריהו בע"מ-חל"צ מבקשות לקבל הצעות מחיר לשירותי ניקיון ואחזקה שוטפים ולפי הצורך של מוסדות החינוך והציבור בתחום המועצה, הכל על פי ההגדרות המופיעות להלן ובהתאם להוראות ולנספחים המצורפים למכרז זה.

**1.2. נושא המכרז**

למען הסר ספק, המדובר בהתקשרות מסגרת לפיה המועצה אינה מחויבת לרכוש שירות בכל היקף שהוא. המועצה תהא רשאית להפחית או להגדיל את מספר המוסדות או את מספר נותני השירות מטעם הזוכה בהתאם לצרכיה.

1.3. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע העבודות והשירותים נושא המכרז מותנה בקיום תקציב מאושר. למועצה שמורה הזכות להחליט על ביטול העבודות או על שינוי מועדי הביצוע ו/או על היקף ביצועם, ולקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה כלפי המועצה בעניין זה.

**2. הגדרות**

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. כמו כן במכרז ובהסכם שלו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

המועצה המקומית כפר שמריהו ו/או החברה העירונית לחינוך כפר שמריהו בע"מ-חל"צ	"המזמין/המועצה"
מי שהגיש הצעה למכרז זה.	"המציע"
המציע אשר ייבחר לספק את השרותים לפי מכרז זה. לרבות מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.	"הקבלן/החברה"
קבלן אשר מספק שרותים לקבלן הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.	"קבלן משנה"
קבלן אשר ישמש מפעיל נוסף במקרים מיוחדים של אי עמידת הקבלן הזוכה בדרישות המפרט.	"קבלן אחר"
מכלול השרותים אותם מחויב הקבלן לספק במסגרת הסכם זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.	"העבודות/השירותים"
המחיר לו זכאי הקבלן בגין ביצוע השרותים.	"התמורה"
מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;	"המדד"
הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.	"ההסכם/החוזה"
בית הספר כפר שמריהו-חוף השרון הממוקם ברח' האורנים 17 כפר שמריהו.	"בית הספר/ביה"ס"
מרכז וייל לתרבות ברח' הנוטע 4, כפר שמריהו.	"המרכז"

	<b>"אשכול גני ילדים ומרכז העצמה"</b>
מבנה אשכול גני הילדים ומרכז העצמה (הכולל את השירות הפסיכולוגי הרשותי, מרכז טיפולי כלנית ומח' רווחה), הנמצא בסמוך לבית ספר.	
השטח (מבנים וחצרים) הנכלל בכל אחד ממוסדות החינוך ו/או הציבור להם נדרשים השירותים נשוא מכרז זה.	<b>"מתחם"</b>
<b>מנהל בית הספר, מנהלת מרכז וייל, מנהל המחלקה לחינוך, או מי מטעמם (להלן גם "המנהל")</b>	<b>"מנהל מוסד"</b>
מבני חינוך וציבור בתחום שאינם מפורטים במפורש במכרז זה להם עשויה המועצה להזדקק לשירותים נשוא מכרז זה.	<b>"מתחמים נוספים"</b>
עבודות שאינן נכללות בדרישות מכרז זה במפורש או במשתמע אשר לצורך ביצוען נדרשת עבודת עובד ברצף לתקופה שלא עולה על שני (2) חודשים במהלכם מבוצעת עבודה בהיקף של פחות משלושה ימי עבודה בשבוע ממוצע.	<b>"עבודות נוספות מזדמנות"</b>
עבודות שאינן נכללות בדרישות מכרז זה במפורש או במשתמע אשר לצורך ביצוען נדרשת עבודת עובד ברצף לתקופה העולה על שני (2) חודשים ברצף או תקופה בת חודש לפחות במהלכה מתבצעת עבודה בהיקף של שלושה ימי עבודה ומעלה בשבוע ממוצע.	<b>"עבודות נוספות מתמשכות"</b>
כל מבנה שלרשות מקומית או לגוף ממשלתי או גוף סמך שלהם המספק שרות כל שהוא לציבור ו/או לציבור יש בהם זכות שימוש מסוג כל שהו כגון מבני משרדים, חדרי ישיבות, אולמות כנסים, חדרי ושטחי שרות לסוגיהם וסביבתם או כל מבנה או שטח המשמש להספקת שרות כל שהו מטעמם או שהם מעמידים אותם לשימוש הציבור.	<b>"מבנה / מוסד ציבורי"</b>

3. **תנאי סף להשתתפות במכרז**

**רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד ביום הגשת הצעות בכל תנאי הסף להלן, במצטבר:**

**יודגש כי תנאים אלו הינם בנוסף ליתר התנאים שבמסמכי המכרז.**

3.1. **זהות המציע-** מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.2. בעל ניסיון מוכח בהספקת שירותי ניקיון למוסדות העונים על הקריטריונים שבסעיפים 3.2.1 ו- 3.2.2 שלהלן (במצטבר) במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז כאשר תקופת מתן השירותים בפועל בכל אחד מהמוסדות כאמור הינה של שנה או יותר-

3.2.1. שלושה (3) מוסדות חינוך לפחות הכוללים עשר (10) כיתות אם ומעלה בכל מוסד חינוך.

3.2.2. ובנוסף מוסד ציבורי (כהגדרתו בסעיף 2 לעיל) אחד לפחות הכולל עשרה (10) משרדים ומעלה.

3.3. למציע ניסיון במתן שירותי אב בית/איש תחזוקה ומשק של מבנים, באופן של איוש המוסד/מבנה על ידי עובד של המציע בהיקף של 25 שעות עבודה שבועיות לפחות, וזאת בלפחות שני (2) מוסדות חינוך הכוללים 10 כיתות ומעלה או מבני משרדים הכוללים 10 חדרי משרדים ומעלה, במהלך חמש (5) השנים שקדמו להגשת הצעות למכרז כאשר תקופת מתן השירותים בפועל לכל מוסד/מבנה כאמור הינה של שנה או יותר.

- להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיפים 3.3 ו-3.2 יפרט המציע בהצעתו רשימת לקוחות קודמים להם ניתן השירות, לרבות פרטי התקשרות עמם, ע"ג **נספח ד/1**.

- על המציע לצרף שלוש (3) המלצות לפחות ממוסדות חינוך ומגוף ציבורי אחד העונים ל הקריטריונים לעיל, להם סיפק המציע שירותי ניקיון כמפורט בסעיף 3.2, אשר מפרטות את השירותים שסיפק המציע למוסד ומעידות על איכות השירותים.

- על המציע לצרף שתי (2) המלצות לפחות ממוסדות חינוך/מבני משרדים העונים ל הקריטריונים לעיל, להם סיפק המציע שירותי אב בית/איש תחזוקה ומשק של מבנים כמפורט בסעיף 3.3, אשר מפרטות את השירותים שסיפק המציע למוסד ומעידות על איכות השירותים.

- על המציע לצרף אישור ר"ח / עו"ד המעיד על עמידתו בתנאים אלה.

- למען הסר ספק מובהר בזאת כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם לקוחות המציע, לקבלת חוות דעת על המציע.

3.4. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 **(יש לצרף העתק נאמן למקור של הרישיון).**

3.5. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז- (להוכחת עמידתו בתנאי זה יחתום המציע על הנספח המצ"ב **בנספח ד/2**, ויצרף אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, כמפורט בס' 3.8.9 להלן)

3.6. לא הוטלו על הספק או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה, כאמור בס' 3.5 לעיל, בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

לעניין זה המועצה תראה מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

(להוכחת עמידתו בתנאי זה יחתום המציע על הנספח המצ"ב בנספח 2/ד, ויצרף אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, כמפורט בס' 3.9.9 להלן)

3.7. המציע יצרף להצעתו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים (דוגמת נספח 8/ד).

3.8. הצעת המציע תכלול נספח תמחירי המפרט את מרכיבי השכר לעובדים וכן את עלות השכר המינימלית אשר ישלם לעובדיו, בהתאם להודעת חשכ"ל "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה-7.11.3.2 המצ"ב במסמך ה'.

### 3.9. מסמכים שיש לצרף להצעה:

3.9.1. העתק נאמן למקור של רישיון בתוקף ממשרד התמ"ת לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כ"א/ניקיון, כאמור בתנאי סף 3.3.

3.9.2. אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה - אישור עו"ד או רואה חשבון בתוקף למועד ההגשה, המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו.

3.9.3. אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות - אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו.

3.9.4. אישור בתוקף על ניכוי מס הכנסה במקור.

3.9.5. תעודת עוסק מורשה בתוקף מטעם מע"מ.

3.9.6. אם המציע הינו תאגיד, מסמכי תאגוד מאושרים ומעודכנים –

3.9.6.1. תעודת האגד מאת רשם החברות (או השותפויות או האגודות השיתופיות);

3.9.6.2. פירוט, חתום ע"י עו"ד או רו"ח, המפרט את השליטה בתאגיד. על האישור לפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, לפי חלקם. במידה ובעל מניות או שותף הינו תאגיד, יש לצרף את פירוט בעלי המניות או השותפים גם לגביו וכך הלאה, עד לזיהוי כל הפרטים העומדים מאחורי התאגיד המשתתף במכרז.

3.9.6.3. תמצית מידע מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד, ואת היותו של המשתתף תאגיד פעיל. האישור חייב להיות מעודכן למועד הגשת ההצעות למכרז.

3.9.6.4. תקנון התאגדות.

3.9.7. אם המשתתף הינו יחיד - צילום תעודת זהות של המשתתף ותעודת עוסק מורשה.

3.9.8. תצהירים בדבר שמירה על זכויות עובדים: המציע יצרף להצעתו תצהיר שלו ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים [ראה נספח 2/ד] – תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף שירותי ניקיון].

בתצהיר יפורט בין היתר המידע הבא:

3.9.8.1. ההרשעות הפליליות של המציע.

3.9.8.2. ההרשעות הפליליות של בעלי שליטה במציע.

3.9.8.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות).

3.9.8.4. פסקי דין חלוטים.

3.9.8.5. כל הקנסות שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה

והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: התמ"ת), בשנתיים האחרונות

שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.9.9. **אישור בדבר שמירה על זכויות עובדים:** המציע יצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה

במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות

בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, או היעדרם. נוהל קבלת האישור מפורט

**בנספח 3/ד "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1.**

#### **יודגש:**

- במקרים שבהם הורשעו המציע או מי מבעלי השליטה בו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה [המפורטים בתצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף שירותי ניקיון] – ככלל תדחה ההצעה.

- במקרים שבהם נקנסו המציע או מי מבעלי השליטה בו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה [המפורטים בתצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף שירותי ניקיון] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז – ככלל תדחה ההצעה. מובהר בזאת כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

- למרות האמור בסעיפים לעיל תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיימו לגביה אחד התנאים שצוינו לעיל. בהחלטה תהיה הוועדה רשאית להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.

- ועדת המכרזים תפסול הצעה שעל פי הנספח התמחירי המצ"ב למסמכי מכרז זה, עולה כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים זולת אם החליטה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

3.9.10. **תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים,**

**התשס"א - 2001, כפי שהוא מופיע בנספח 4/ד, חתום כנדרש.**



- 3.9.11. אישור מרואה חשבון או עורך דין כי המציע מפריש ניכויים ותשלומים כדין עבור עובדיו להבטחת זכויותיהם הסוציאליות בהתאם לחוק, וכמו כן העתק טופס 102 של המציע. כדוגמת **נספח ד/5**.
- 3.9.12. תצהיר כי לא נפתחה נגד המציע ו/או כל אחד ממרכיביו או מנהליו חקירה פלילית ולא הוגש כנגדם כתב אישום בנוגע למעשה שההרשעה לגביו הינם כבחנית עבירה שיש עמה קלון ולא הורשעו כפלילים בעבירה שיש עמה קלון לפני הגשת ההצעה למכרז זה וטרם חלפה תקופת ההתיישנות על אותה עבירה, ע"ג **נספח ד/6**.
- 3.9.13. תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976 – ע"ג **נספח ד/7**.
- 3.9.14. תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם לא יועסקו עובדים זרים, דוגמת **נספח ד/8**.
- 3.9.15. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד אודות עלות השכר, המצ"ב **בנספח ד/9**.
- 3.9.16. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח ד/10** חתום כנדרש.
- 3.9.17. העתק חתום של כל מסמך נוסף שהומצא על ידי המועצה למשתתפים לרבות פרוטוקול כנס מציעים ותשובות לשאלות הבהרה.
- 3.10. **ערבות בנקאית**: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו **בנספח ד/11**(להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המועצה, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה **בנספח א/2** (להלן: "טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז").
- מובהר בזאת כי המועצה תקבל גם נוסח ערבות השתתפות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינה המועצה, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה.**
- 3.11. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.
- 3.12. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.
- 3.13. המציע השתתף בסיוור קבלנים, ונרשם ברשימת הנוכחים בסיוור.
- 3.14. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.
- הבהרות:**
- מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.
- 3.15. המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו המלא, לדרוש מהמציעים להוכיח את מהימנותם, כישוריהם, ניסיונם ויכולתם הכספית לביצוע עבודה דומה ולדרוש לשם כך מסמכים נוספים ו/או כל מידע נחוץ אחר גם לאחר הגשת הצעות.



#### 4. הגשת הצעה למכרז

- 4.1. מציע המועונין להגיש הצעת למכרז, ירכוש את חוברת המכרז תמורת 500 ₪, כולל מע"מ (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **בנספח א/1**, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).
- 4.2. את ההצעות למכרז יש להגיש על החוברת שנרכשה מהמועצה. **חל איסור לפרק את חוברת המכרז שתתקבל מהמועצה**. למועצה שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שימצא כי פורקה. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.
- 4.3. על המציע לצרף להצעתו את הערבות הבנקאית וכל יתר המסמכים הנדרשים במסמך זה, לחתום בחתימה וחותמת בכל המקומות המיועדים לכך ועל כל דף של חוברת המכרז ולהחתים עו"ד/רו"ח על כל מסמך בו נדרשת חתימה כאמור.
- 4.4. **תוקף ההצעה**: ההצעה תהיה בתוקף כמפורט **בנספח א/1**.
- 4.5. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 15/2013". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה **בנספח א/1**.
- 4.6. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 4.7. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.
- 4.8. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 4.9. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

#### 5. מחירי ההצעה

- 5.1. הצעת המחיר תפורט **במסמך ד' – הצהרת המציע והצעת המחיר**, תיחתם ע"י מורשה חתימה ותאושר בחתימת עו"ד.
- 5.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 5.3. ההצעה תהיה במחירים קבועים, ללא כל הצמדה.
- 5.4. כל הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.
- 5.5. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

**נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז**

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום א' 18/8/2013	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00 בתאום מראש בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 500 ₪
כנס מציעים וסיור קבלנים	יום א' 18/8/2013 בשעה 10:00	נפגשים במרכז וייל, רח' הנוטע 4 כפר שמריהו <b>השתתפות חובה כתנאי סף להגשת הצעות למכרז.</b>
הגשת שאלות הבהרה	עד יום ה' 22/8/2013 בשעה 14:00	<b>בפקס בלבד:</b> לפקס: 04-6334187 לאישור קבלת הפקס יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 3
הגשת הצעות	עד ליום ד' 28/8/2013 בשעה 12:00	
תוקף ההצעה	120 יום מהמועד האחרון	
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

**הערה:** המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

**נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז**

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	50,000 ₪	עד ליום 31/10/2013
ערבות ביצוע	75,000 ₪	60 יום ממועד סיום ההתקשרות