



המועצה המקומית כפר שמריהו

## מכרז פומבי מס' 111/2019

בהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1976, מכריזה בזה המועצה המקומית כפר שמריהו על משרה פנויה עבור החברה לחינוך בשרון כדלקמן:

# עובד/ת כללי

1. מתח דרגות:

- 1.1. דירוג מנהלי, דרגה תחילית 5 ולפי הותק.
- 1.2. הוצאות נסיעה בהתאם למקובל.
- 1.3. טלפון נייד לשימוש במסגרת התפקיד.
- 1.4. חופשות יינתנו כדין ובמסגרת ימי הפגרה של המועצה.

2. היקף משרה ושעות עבודה:

- 2.1. 100% משרה.
  - 2.2. בימים א' – ה' בין השעות 7:00 – 15:30
3. רקע:
- 3.1. המועצה המקומית כפר שמריהו, פועלת במספר מבני ציבור עיקריים.
  - 3.2. בכל מבנה מתקיימות פעילויות קבלת קהל.

4. עובד/ת ניקיון – תיאור התפקיד:

- 4.1. אחריות על מערך הניקיון של מבני המועצה.
- 4.2. עבודות תחזוקה קלות.
- 4.3. סידור שולחנות וכסאות לאירועים.
- 4.4. הכנת כיבוד לאירועים ולישיבות.
- 4.5. ניהול מלאי (כיבוד וחומרי ניקיון).



## המועצה המקומית כפר שמריהו

5. דרישות התפקיד :

5.1. השכלה – 12 שנות לימוד – יתרון.

5.2. ניסיון בעבודה דומה – יתרון.

5.3. התפקיד מחייב ניידות

6. כפיפות : מנהל אחזקה

7. תחילת עבודה : 1 באוקטובר 2019.

מועמד/ת הרואים עצמם מתאימים לתפקיד, יעבירו במעטפה סגורה עם כיתוב "עבור תפקיד עובד/ת כללי", קורות חיים בצירוף מסמכים והמלצות למועצה מקומית כפר שמריהו רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו 46910 או במייל [gizbar@kfar.org.il](mailto:gizbar@kfar.org.il) עד ליום 3.9.2019 בשעה 12:00.

בקשות שתגענה לאחר השעה והמועד הנקובים ו/או ללא הפרטים ו/או המסמכים כאמור לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

המשרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.