

המועצה המקומית

כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 5/2019

לשירותי פינוי אשפה וגזם

בתחומי המועצה המקומית כפר שמריהו

הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר להספקת שרותי פינוי אשפה, גזם ופסולת גושית, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 08:00-14:00, תמורת סך של 1,000 ₪, אשר לא יוחזר.

לא יתקיים כנס מציעים, עדכונים יפורסמו באתר המועצה בכתובת <http://www.kfar-shemaryahu.muni.il>, ועל המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בפרסומים. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות פרסום שהועלה לאתר המועצה טרם המועד להגשת הצעות למכרז.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה שם המכרז ומספרו הסידורי.

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום ד' 31/7/2019 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תתקבל ולא תובא לדין.

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 75,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 31/10/2019, וכמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

סרגי קורשיא,
ראש המועצה

מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות פינוי פסולת מעורבת וגזם בתחומה (להלן "העבודות"), כמפורט במסמכי מכרז זה.

1.2. תקופת ההתקשרות:

1.2.1. עם הקבלן הזוכה תחתום המועצה על הסכם התקשרות לתקופה של **12 (שניים עשר) חודשים**.

1.2.2. למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של חוזה זה למשך **תקופות נוספות** בהודעה בכתב שתשלח לקבלן, ובלבד שמשך ההתקשרות המצטבר לא יעלה על חמש שנים - 60 חודשים. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות ההסכם.

1.3. הקבלן הזוכה יהיה חייב להתחיל לבצע את העבודות ולקיים את שאר התחייבויותיו על פי מסמכי מכרז אלה לא יאוחר מאשר תוך 20 יום, מיום קבלת צו התחלת העבודה.

1.4. העבודות תבוצענה לפי ההוראות המצורפות בזה ועל הקבלן יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב, הציוד, החומרים וכל האמצעים הדרושים לביצוען.

1.5. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב להתחיל לבצע את העבודות ולקיים את שאר התחייבויותיו על פי מסמכי מכרז אלה לא יאוחר מאשר תוך 20 יום, מיום קבלת צו התחלת העבודה.

1.6. הגדלה או הקטנה של היקף השירותים, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לספק עילה לדרישה להגדלת התמורה, והספק מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא תהא פנייה לקבלת שירותים בכלל או כמות השירותים המבוקשת תהא קטנה או גדולה מהצפוי.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

2.1. מציע שהוא יחיד תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.

יובחר כן, גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכי לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

2.2. למציע ניסיון מוכח במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז (להלן: "תקופת הניסיון") במתן שירותי פינוי פסולת מעורבת ופינוי גזם לרשויות מקומיות, ובתקופת הניסיון סיפק המציע שירותי פינוי פסולת מעורבת ופינוי גזם כקבלן ראשי לשתי (2) רשויות מקומיות לפחות, כאשר לכל אחת מהרשויות כאמור, סיפק את השירותים במהלך תקופה של שלוש שנים ברצף לפחות.

2.3. לרשות המציע עומדים כלי הרכב לפי המפורט להלן:

2.3.1. חמש (5) משאיות לפחות לפינוי פסולת עם ארגזי היפוך דחס, בעלות התקני היפוך לכל סוגי מכלי האצירה הקיימים בתחום כפר שמריהו או שעתידיים להיות מוצבים בו במסגרת מכרז זה, בעלות נפח שאינו קטן מ- 19 מ"ק, משנת יצור 2016 לפחות.

2.3.2. שלוש (3) משאיות בעלות ארגז מטען פתוח בנפח 19 מ"ק לפחות, לפחות אחת מהן בעלת ארגז בנפח שאינו קטן מ-30 מ"ק, שעל כל משאית מותקן מנוף "סביבון" וכף לאיסוף גזם, כולן משנת יצור 2016 (בכל תקופת המכרז שנתון של לפחות 3 שנים) לפחות.

- 2.3.3. שלוש (3) משאיות מותאמות לפינוי מכלי האשפה טמונים מהסוג הקיים המועצה, משנת יצור 2016 לפחות.
- 2.3.4. להוכחת עמידותו בתנאי סעיף זה ימלא המציע את הטבלה **בנספח 1/ד**, בה יפורטו פרטי המשאיות, המתקנים, פרטי זכותו לשימוש במשאיות/ במתקנים (בעלות, ליסינג או הסכם עם קבלן משנה).
- 2.3.5. לכל כלי רכב שיוצג בהצעת המציע כאמור בתנאי סף זה, שהוא בעל משקל כולל של למעלה מ-10 טון קיים רישיון מוביל מטעם משרד התחבורה והמפקח על התעבורה, כנדרש על פי חוק שירותי הובלה.
- 2.4. המציע בעל מחזור כספי שנתי בתחום פינוי אשפה וגזם בסך של 3.5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות בכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018.
- 2.5. המציע בעל רישיון מוביל על שמו ממשרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997, המאפשר פינוי פסולת / אשפה וכן מאשר את כשירות כלי הרכב.
- 2.6. המציע בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקי (עסקים טעוני רישוי) (תיקון) התשנ"ה 1995 (קבוצה 5 מים ופסולת 5.1 אשפה ופסולת ב. איסופה, הובלתה, מיונה).
- 2.7. בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז המציע ו/או בעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ו/או צווי ההרחבה מכוחם.
- 2.8. המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק בתחום השירותים האמורים במכרז זה.
- 2.9. המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או מנהלי המציע לא הורשעו בעבירות (שטרם התיישנו) המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, כמפורט בתצהיר המצורף למכרז.
- 2.10. המציע צרף ערבות בנקאית בנוסח המצורף למכרז זה כנספח 2/ד. מובהר, כי הגשת ערבות בנוסח שונה מנספח 2/ד יביא לפסילת ההצעה ולרבות ערבות מטיבה.
- 2.11. המציע רכש את מסמכי המכרז.

3. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף של המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:
- 3.1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.2 לעיל, יצרף המציע להצעתו רשימת עבודות קודמות שביצע העונות על הקריטריונים שבסעיף זה, ע"ג הטבלה **בנספח 1/ד (א)**.
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמין עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.
- 3.2. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.3 לעיל, על כל תתי סעיפיו, ימלא המציע את הטבלה **בנספח 1/ד (ב)**, בה יפורטו פרטי המשאיות, המתקנים, פרטי זכותו לשימוש במשאיות/ במתקנים (בעלות, ליסינג או הסכם עם קבלן משנה). בנוסף יצרף העתק רישיון מוביל בתוקף לכל רכב במשקל של 10 טון כולל ומעלה.
- 3.3. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.4 לעיל יציג המציע אישור מרואה החשבון, בנוסח **נספח 9/ד**.
- 3.4. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.5 יצרף המציע צילום של רישיון מוביל על שמו, בתוקף למועד הגשת ההצעות למכרז, מאושר "נאמן למקור" בחותמת וחתימת עו"ד.

- 3.5. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.6 יצרף המציע צילום של רשיון עסק כנדרש, בתוקף במועד הגשת ההצעות למכרז מאושר "נאמן למקור" בחותמת וחתומת ע"ד.
- 3.6. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.7 יצרף המציע תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג נספח 3/ד.
- 3.7. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.8 יצרף המציע תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג נספח 4/ד.
- 3.8. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח 5/ד.
- 3.9. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.9 יצרף המציע הצהרות חתומות של המציע, בעלי השליטה במציע ומנהליו בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות לפי התוספת השניה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, על גבי נספח 6/ד.
- למען הסר ספק יובהר כי המזמין רשאי להביא בעניין שיקוליו את המידע שיובא לידיעתו מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותו זו רשאי המזמין לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו. על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.**
- 3.10. לשם עמידה בדרישה שבתנאי הסף בסעיף 2.10 לעיל יש לצרף להצעה ערבות בנקאית בנוסח המצורף בזאת כנספח 2/ד. מובהר בזאת כי לא יתקבל נוסח ערבות השתתפות אחר, לרבות ערבות מיטיבה.
- 3.11. להוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיף 2.11 לעיל יצרף המציע קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.
- 3.12. תעודת עוסק מורשה.
- 3.13. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 3.14. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- 3.15. אם המציע הוא תאגיד, יצרף תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.
- 3.16. אם המציע הוא תאגיד, יצרף תדפיס רשם חברות/ רשם השותפויות, לפי העניין, בתוקף לשנה הנוכחית.
- 3.17. אם המציע הוא תאגיד, יצרף אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח 7/ד.
- 3.18. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי נספח 8/ד.
- מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין לשמור על חסיונם
- מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

4. הצעת המחיר

- 4.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת לפי טופס הצעת המחיר וכתב כמויות, הרצ"ב **כמסמך ה'**. על המציע למלא בעט, בדיוק את ההערות והפרטים הנדרשים בכל המסמכים של ההצעה ולחתום על הדף האחרון של המסמכים.
- 4.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 4.3. ההצעה תהיה במחירים קבועים, ללא כל הצמדה.
- 4.4. כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.
- 4.5. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

5. הגשת הצעות

- 5.1. קבלת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 1,000 ₪ (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **בנספח א/1**, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).
- 5.2. אופן הכנת ההצעה:
 - 5.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.
 - 5.2.2. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למזמין במכרז זה.
 - 5.2.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.
 - 5.2.4. את המחיר יש למלא **במסמך ה'** - "הצעת מחיר וכתב כמויות".
 - 5.2.5. על המציע לחתום בחתימה וחותמת על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז.
 - 5.2.6. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמין ועלול להביא לפסילת ההצעה.**
 - 5.2.7. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 5.3. מועד ואופן הגשת הצעות:
 - 5.3.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 5/2019". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים,

- לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה **בנספח א/1**.
- 5.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 5.3.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.
- 5.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 5.4. **תוקף ההצעה**: ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט **בנספח א/1**.

6. **הבהרות ושינויים**

- 6.1. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים **בנספח א/1**.
- 6.2. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 6.3. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות המועצה").
- 6.4. **הודעות המועצה, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <http://www.kfar-shemaryahu.muni.il>. על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בהודעות המועצה שיועלו לאתר המועצה. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר המועצה טרם המועד להגשת הצעות למכרז.**
- 6.5. הודעות המועצה המכרז יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי הודעות המועצה להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.
- 6.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות המועצה יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הודעות המועצה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות המועצה. במקרה של סתירה בין מסמכי הודעות המועצה ובין עצמם, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

7. **הסתייגויות ותיקונים מצד המציע**

- 7.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 7.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 7.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 7.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

7.1.4. לדרוש מהמזיע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

7.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 7.1 לעיל, והמזיע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המזיע.

7.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המזיע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

8. אופן קביעת הזוכה במכרז

8.1. דירוג ההצעות לקביעת הזוכה יהיה על פי המחיר הכולל של ההצעה.

8.2. "המחיר הכולל של ההצעה" יהיה סכום ההצעה בתחתית טופס הצעת המחיר במסמך ה' כמפורט להלן: המזיע ינקוב במחיר ליחידה ביחס לכל סעיף בכתב הצעת המחיר, וכן במחיר לכמות (מכפלת המחיר ליחידה בכמות הנקובה בטבלה ביחס לכל סעיף). את המחירים בעמודת "מחיר לכמות", יסכום המזיע למחיר הכולל.

8.3. המזיע שהמחיר הכולל של הצעתו יהא הנמוך ביותר ידורג ראשון, ושאר המזיעים ידורגו בהתאמה על פי המחיר הכולל בהצעתם.

8.4. מובהר כי למועצה שמורה הזכות לדחות את הצעת המזיע שהמחיר הכולל של הצעתו הוא הנמוך ביותר, מטעמים ומנימוקים שתקבע ועדת המכרזים, כמפורט בדין ובסעיף 9 להלן.

9. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

9.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים באיזו הצעה שהיא במידה שיותר כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המזיעים.

9.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במזיע בעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

9.3. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המזיע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונו הקודם עם המזיע וכן המלצות שיקבל המזמין על המזיע.

9.4. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מזיע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.

9.5. המועצה אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה על הצעה כל שהיא.

9.6. יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המזיע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

9.7. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המזיעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המזיעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי המועצה.

10. הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות עם הזוכה

- 10.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 10.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמין הודיע עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמין את המסמכים הבאים:
- 10.2.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
- 10.2.2. ערבות ביצוע כנדרש בהסכם.
- 10.2.3. אישור עריכת ביטוחים (**נספח ב/2**) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
- 10.2.4. כל מסמך אחר שידרוש שהמזמין מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 10.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי שמורה למזמין הזכות הבלעדית לדרוש מהמזיע להציג בפניו את פוליסות הביטוח הנדרשות במסמכי מכרז זה והוא מתחייב לעשות כן בתוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד הבקשה.
- 10.4. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 10.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.
- 10.6. המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

11. כשיר שני

- 11.1. במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.
- 11.2. המועצה תפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמה על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז.
- 11.3. בתוך 5 ימי עבודה ידרש המציע להשיב למועצה בדבר קבלת הצעתה, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות והמצאת אישור קיום ביטוחים.
- 11.4. ככל שהמציע אליו פנתה המועצה לא קיבל את הצעתה או לא השיב, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג ההצעות, וכך הלאה.

12. ביטוח

- 12.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את אישור קיום ביטוחים ללא כל שינוי בתוכנו.
- 12.2. **מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא** בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.
- 12.3. הצעת המחיר שהגיש המציע תכלול את כל הוצאות בגין הסדרת הביטוחים הנדרשים על פי מכרז זה.

12.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

12.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

12.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

12.5. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע הזוכה יהיה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול זכיה/ההסכם, חילוט ערבות ההצעה/ערבות ביצוע ומסירת העבודות לגורם אחר והכל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

12.6. מובהר כי ככל שהמועצה ו/או הקבלן יידרשו להחליף את נוסח נספח הביטוח וזאת עקב הוראת המפקח על הביטוח ו/או הוראת חוק אחרת, ימציא יועץ הביטוח של המועצה נספח ביטוח עדכני על פי הוראות המפקח על הביטוח ו/או כל הוראה רגולטורית מחייבת אחרת והקבלן יהיה מחויב למלא אחר הוראות נספח הביטוח.

13. הוראות שונות

13.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי השירותים ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירותים.

13.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

13.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

13.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

14. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום א' 14/7/2019 עד ליום א' 28/7/2019	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש. בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: ₪ 1,000
כנס מציעים וסיור קבלנים	לא יתקיים	
הגשת שאלות הבהרה	עד יום ה' 18/7/2019	בכתב בלבד בקובץ word : בדוא"ל: noa@c-on.com לאישור קבלת הדוא"ל יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 7
הגשת הצעות	עד ליום ד' 31/7/2019 עד השעה 12:00	הגשה ידנית בלבד במשרדי המועצה רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו
תוקף ההצעה	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בתקופה נוספת בת 120 יום, על פי דרישת המועצה.
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	₪ 75,000	עד ליום 31/10/2019
ערבות ביצוע	10% מערך ההצעה השנתית כולל מע"מ (המחיר החודשי הכולל X 12)	60 יום מתום תקופת ההתקשרות