



המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מס' 103/2014

בהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1976, מכריזה
בזה המועצה המקומית כפר שמריהו על משרה פנויה כדלקמן:

לחברה לחינוך כפר שמריהו דרושה מנהל/ית לאשכול גני ילדים ומרכז העצמה

1. מתח דרגות:

1.1. מח"ר 37-39 או ח.ונוער ב.א., לפי תעודות בפועל.

1.2. הוצאות נסיעה בהתאם למקובל.

1.3. טלפון נייד לשימוש במסגרת התפקיד.

1.4. חופשות יינתנו במסגרת ימי הפגרה של מערכת החינוך.

2. היקף משרה ושעות עבודה:

2.1. 75% משרה.

2.2. בימים א' – ה' בין השעות 08:00 – 14:00

2.3. בתאום מראש, השתתפות בישיבות צהריים ו/או ערב.

3. רקע:

3.1. המועצה המקומית כפר שמריהו, באמצעות החברה העירונית לחינוך,

מפעילה אשכול גני ילדים ומרכז העצמה לילדים ולנוער.

3.2. כל גן ילדים פועל פדגוגית באופן עצמאי בפקוח משרד החינוך.

3.3. בכדי לקיים מערכת פדגוגית איכותית מספקת המועצה, באמצעות

החברה העירונית לחינוך, תמיכה מנהלית, לוגיסטית וטכנית.

4. מנהל/נית אשכול גני הילדים – תיאור התפקיד:

4.1. ניהול אדמיניסטרטיבי של אשכול גני הילדים ומרכז העצמה במטרה

לסייע לצוותים הפדגוגים לבצע משימותיהם כהלכה.

4.2. מהווה חלק בלתי נפרד מצוות הפעלת אשכול גני הילדים

4.3. ניהול סדר היום במתחם באופן, שיאפשר פעילות תקינה ומתואמת של

כלל המשתמשים, הבאים והאורחים בכל שעות היום.

4.4. רישום תלמידים לגני הילדים ומעקב (באמצעות הגננות) על נוכחותם

בהתאם לכללי מערכת החינוך, לרבות גבייה.

4.5. רישום תלמידים לקייטנות ולצהרונים, לרבות גביית כסף.



המועצה המקומית כפר שמריהו

- 4.6. תאום ביקורים וסיורים במתחם.
 - 4.7. בקרה על מערך התחזוקה והאבטחה של המתחם.
 - 4.8. ניהול תקציב ורכש עבור גני הילדים ומרכז העצמה בהתאם לתוכנית עבודה שנתית.
 - 4.9. מתאם/ת פעילות מיוחדת עם ההורים.
 - 4.10. מתאם/ת פעילות חוגית או אחרת שאינה בתחום טיפול הגננות.
 - 4.11. שותפ/ה לישיבות סגל מחלקת חינוך.
5. כפיפות:
- 5.1. מנהלית – מנהל מחלקת חינוך.
 - 5.2. כספית וכח אדם – גזברית המועצה.
6. דרישות התפקיד:
- 6.1. השכלה בעלת תואר ראשון לפחות. עדיפות בתחום מנהל חינוך.
 - 6.2. ניסיון מקצועי מוכח:
 - 6.2.1. בעלת ניסיון מוכח בניהול תקציב ובניהול חשבונות.
 - 6.2.2. בעלת שליטה בישומי מחשב בסביבת אופיס.
 - 6.2.3. בעלת כושר ויכולת הבעה בעל פה ובכתב.
 - 6.2.4. בעלת יוזמה והנעה גבוהים.
 - 6.2.5. בעל כושר שירותי, סבלנות ומענה לצרכים מגוונים.

מועמד/ת הרואים עצמם מתאימים לתפקיד, יעבירו במעטפה סגורה קורות חיים בצירוף מסמכים, המלצות, תעודות ואסמכתאות למועצה מקומית כפר שמריהו רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו 46910 עד ליום 10/07/2014 שעה 14:00. בקשות שתגענה לאחר השעה והמועד הנקובים ו/או ללא הפרטים ו/או המסמכים כאמור לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

המשרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.