



מועצה מקומית כפר שמריהו
KFAR SHMARYAHU LOCAL COUNCIL

3/8/2022

לכבוד
 משתתפי המכרז
באמצעות אתר המועצה

הנדון: מכרז פומבי מס' 7/2022 לקבלת הצעות לשרותים שונים בתחום נכסי המועצה ונכסי התושבים - הודעת המועצה מס' 2 – תשובות שאלות הבהרה

תשומת לב המציעים –

מצ"ב נספח ב/4 – נספח התמורה כתב הצעת המחיר, מתוקן. יש להגיש את ההצעות ע"ג הנוסח המתוקן (להחליף את נספח ב/4 שנכלל בנוסח חוברת המכרז).

להלן תשובות לשאלות שהתקבלו ממשתתפים:

#	הפניה	פרק וסעיף	נוסח השאלה	התייחסות המועצה
1.	מסמך א' הוראות והנחיות למשתתפים	5.2.1	נבקש כי כל אחד מעמודי מסמכי המכרז ייחתם בחותמת החברה + ראשי תיבות של מורשי החתימה למעט במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה/ חתימת עו"ד.	מקובל
2.	נספח התמורה - ב/4 נספח א/12 – טבלת מסמכים	סעיף 4 – עמ' 10	הן בנספח "א/12 – טבלת מסמכים" והן בסעיף 4 – "מסמכים שיש לצרף להצעה" לא נכתב כי יש לצרף את נספח התמורה למסמכי ההצעה. בסעיף 5.4.1 נכתב כי יש להכניס את כלל המסמכים למעטפה אחת סגורה. על כן, לא ברור כיצד להגיש את נספח התמורה. האם יש להגיש את כלל המסמכים (כולל נספח התמורה) במעטפה אחת? האם יש להגישם ב-2 מעטפות נפרדות כפי שנדרש ברוב המכרזים (מעטפה אחת "מסמכי המכרז", מעטפה שנייה "נספח התמורה" ואת 2 המעטפות הללו להכניס למעטפה שלישית עליה ירשם "מכרז מס' 7/2022"? נא הבהרתכם	כל האסמכתאות יוכנסו למעטפה אחת. את נספח התמורה (ב/4) יש להצמיד לשאר עמודי ההצעה, בהתאם למיקומו בחוברת המכרז. אין דרישת הפרדת נספח התמורה.

חתימה וחותמת המציע:

עמוד 1 מתוך 5



מועצה מקומית כפר שמריהו

KFAR SHMARYAHU LOCAL COUNCIL

#	הפניה	פרק וסעיף	נוסח השאלה	התייחסות המועצה
3.	כתב הצעת מחיר לקטגוריה 2	טבלה 2.3 סעיף קטן 2 עמוד 60	יחידה "חלקה" - נבקש להבהיר כיצד מבוצעת ספירת החלקות (לדוגמא בתצ"ר)	המחיר הוא לכל חלקה שרישום הפקעתה מטופל
4.	כללי		נבקש להבהיר האם העבודות בקטגוריות 2+3 יבוצעו במשרדי הועדה או במשרדי הספק.	קטגוריה 2 יכול שתבוצע ממשרדי הספק. קטגוריה 3 תבוצע ממשרדי המועצה.
5.	מסמך א' הוראות והנחיות למשתתפים	תנאי סף – קטגוריה 3 עמוד 7 סעיף 3.2.4 סעיף ק' 2	נבקש להכיר בניסיון בביצוע העבודה עבור גופים ממשלתיים כעומדים בתנאי הסף.	הבקשה לא מקובלת.
6.	מסמך א' הוראות והנחיות למשתתפים	תנאי סף – קטגוריה 2 עמוד 7 סעיף 3.2.3 סעיף ק' 2	נבקש להכיר בניסיון בביצוע העבודה עבור גופים ממשלתיים כעומדים בתנאי הסף.	הבקשה לא מקובלת.
7.	מסמך א' הוראות והנחיות למשתתפים	תנאי סף – קטגוריה 3 עמוד 8 סעיפים 3.2.4 ו-3.2.5	בקטגוריה 3, במידה ויוגשו 2 עובדים לתפקידים השונים, נבקש להבהיר את היקף העבודה עבור כל תפקיד בנפרד.	היחס בין התפקידים אינו קבוע, אך היום כ-100 ש"ע חודשיות לשני השירותים שבקטגוריה 3

קובץ שאלות מס' 2

#	מסמך	פרק וסעיף	פירוט השאלה	התייחסות המועצה
1.	מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים	עמוד 4 סעיף 1.2.2	סקר הנכסים הסתיים במועצה, וההפקעות ומשימות אחרות בוצעו. לאור עובדה זו, היקף הפעילות הצפוי נמוך מאוד, בהיקף של שעות בודדות בחודש, ואין הצדקה להחזיק עובד בהתמחות זו במועצה. נבקש לאחד קטגוריה זו עם קטגוריה 4 – שירותי חיוב בהיטלי פיתוח.	הבקשה לא מקובלת. יחד עם זאת, ככל שהעובד שיספק שרותים בקטגוריה 4 יעמוד בדרישות הנדרשות מהעובד המיועד לספק שרותים בקטגוריה 2 יוכל הוא לספק את השרותים הנדרשים למועצה בקטגוריה זו. אין באמור לעיל כדי להגביל את המועצה בהיקפי השירות שיוזמן על ידה בכל קטגוריה, גם אם המשמעות היא העמדת עובדים נוספים לשירותה מטעם הספק.



מועצה מקומית כפר שמריהו

KFAR SHMARYAHU LOCAL COUNCIL

התייחסות המועצה	פירוט השאלה	פרק וסעיף	מסמך	#
<p>הפעילות בהשבחה איננה קשורה במישרין לבדיקת תכניות, מדובר בעבודת ניהול תהליכי מימוש של הנכסים במכר ובהיתרי בניה. יחד עם זאת, ככל שהעובד שיספק שרותים בקטגוריה 4 יעמוד בדרישות הנדרשות מהעובד המיועד לספק שרותים בקטגוריה 3 יוכל הוא לספק את השרותים הנדרשים למועצה בקטגוריה זו. אין באמור לעיל כדי להגביל את המועצה בהיקפי השירות שיוזמן על ידה בכל קטגוריה, גם אם המשמעות היא העמדת עובדים נוספים לשירותה מטעם הספק.</p>	<p>פעילות ההשבחה מבוצעת ההנדסה יחד עם פעילות בדיקת תוכניות ולא במסגרת טיפול בהיטלים, וקשורה למימוש חוק התכנון והבניה שנמצא בטיפול מחלקת ההנדסה.</p> <p>נבקש להעביר את הפעילות בהשבחה לקטגוריה של בדיקת תוכניות.</p>	<p>עמוד 4 סעיף 1.2.4</p>	<p>מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים</p>	2.
<p>לא נדרש סקר חבויות בהיטל השבחה נדרשים ייזום, ניהול ובקרת תהליך בחינת החבות על ידי שמאי המועצה והבטחת טיפול בממצאים עד תום התהליך.</p>	<p>המפרט עבור פעילות בהיטלי השבחה אינו ברור, האם נדרש סקר חבויות בהיטלי השבחה?</p>	<p>עמוד 4 סעיף 1.2.4</p>	<p>מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים</p>	3.
<p>הבקשה מקובלת</p>	<p>נבקש לאפשר להציע יותר ממועמד אחד לביצוע התפקיד.</p>	<p>עמוד 7 סעיפים 3.2.4, 3.2.5</p>	<p>מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים</p>	4.
<p>מקובל, הצמדה למדד אחת לשנה בלבד.</p>	<p>לאור משך תקופת ההסכם, נבקש שהמחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן לפחות אחת לשנה.</p>	<p>עמוד 47 פרק התמורה סעיף 5.2</p>	<p>הסכם התקשרות</p>	5.



מועצה מקומית כפר שמריהו
KFAR SHMARYAHU LOCAL COUNCIL

#	מסמך	פרק וסעיף	פירוט השאלה	התייחסות המועצה
6.	נספח 4/ב – נספח התמורה כתב הצעת המחיר	עמוד 58 סעיף 2.1	הסבת הנתונים הנדרשת בסעיף זה הינה הסבה מורכבת הדורשת איחוד בסיסי נתונים וכרוכה בשעות עבודה רבות. נבקש להעלות את המחיר הנקוב בסעיף זה באופן משמעותי כך שישקף את העבודה הנדרשת.	לגבי הסבת הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת לניהול המידע אודות נכסי המועצה ותהליכי העבודה לניהולם וקליטתם במערכת המוצעת כנדרש במכרז קומפלט – הבקשה לא מקובלת לגבי טיפול קומפלט בייבוא התאמה וקליטה של קבצי תיקי הבניין והבקשות ממערכת הועדה למערכת המוצעת באופן שימשש הן לבקרה ולדיון המועצה בקשות להיתר, הן לחישוב ולחיוב בהיטלי פיתוח ו/או השבחה ו/או לכל צורך אחר, תשלם המועצה סכום חד פעמי בסך של 5,000 ₪ ועוד מע"מ. הבקשה לא מקובלת.
7.	נספח 4/ב – נספח התמורה כתב הצעת המחיר	עמוד 58 – כתב כמויות להצעת מחיר סעיפים 1-3 בטבלה	נבקש להעלות את מחירי המערכות הנדרשות. מחירים אלה נמוכים מהמחירים המקובלים ובייחוד לאור דרישתכם ל- 20 שעות הדרכה.	הבקשה לא מקובלת.
8.	נספח 4/ב – נספח התמורה כתב הצעת המחיר	עמוד 60 – כתב הצעת מחיר סעיף 1 בטבלה	נבקש להעלות את המחיר לשעת עבודה. המחיר נמוך באופן משמעותי מהמחיר המקובל לביצוע העבודה הדרושה ואינו מאפשר קידום ושימור עובדים.	מחיר שעת עבודה המירבי יעודכן ל – 185 ₪ לשעה לפני מע"מ. עם זאת, יבוטל מנגנון התשלום היחסי על פי היקף השירות, המפורט בסעיפים 1.11.1 - 1.11.4 לכתב הצעת המחיר, והספק יהיה זכאי לתמורה בערך שעה מלא ללא תלות בכמות שעות העבודה שסופקו. מצ"ב נספח 4/ב – נספח התמורה כתב הצעת המחיר , מתוקן. יש להגיש את ההצעות ע"ג הנוסח המתוקן (להחליף את נספח 4/ב שנכלל בנוסח חוברת המכרז).



מועצה מקומית כפר שמריהו
Kfar Shmaryahu Local Council

#	מסמך	פרק וסעיף	פירוט השאלה	התייחסות המועצה
9.	נספח 4/ב – נספח התמורה כתב הצעת המחיר	עמוד 57 סעיפים 1.11.2-1.11.4	שיטת התמחור הפוחתת בעייתית שכן היקף הפעילות בכל קטגוריה מחייב ל- 15% - 20% הנחה. המשמעות היא שהמחירים לפני הנחה הינם מתחת ל- 144 ש"ח. המחירים הנ"ל נמוכים משמעותית מהמחירים המקובלים לעובדים ברמה הנדרשת ונמוכים מהפעילות העכשווית במועצה. מחירים אלה אינם מאפשרים שימור וקידום עובדים ברמה גבוהה. לאור דרישתכם למשרה מלאה בקטגורית בדיקת תוכניות והיטלים, השיטה המדורגת תמוחה ואינה רלוונטית וכאמור יש לקבוע מחיר שעתי קבוע והגיוני לרמה המקצועית הנדרשת.	ראו תשובתנו לעיל.
10.	נספח 4/ב – נספח התמורה כתב הצעת המחיר	עמוד 60 – כתב הצעת מחיר סעיף 2 בטבלה	נבקש שהתצ"רים יוזמנו באמצעות המועצה, ע"י מודד מטעמה	הבקשה מקובלת
11.	נספח 4/ב – נספח התמורה כתב הצעת המחיר	עמוד 59 – כתב כמויות להצעת מחיר סעיף 4 בטבלה	לאור דרישות הפתרון בעמוד 60, נבקש להוסיף דמי תמיכה חודשיים עבור מודול טפסים, אחסון הנתונים הנדרשים לשימוש בהגדרת הטפסים בשרת החברה, סנכרון הנתונים למערכת התפעולית המותקנת במועצה ועוד	הבקשה לא מקובלת. לדעת המועצה תמיכת מערכת בטפסים מקוונים היא תנאי לשימוש בכל מערכת ממוחשבת בעת הזו.

יש לצרף מסמך זה, חתום בחתימה וחותמת, לחוברת המכרז המוגשת למועצה בהצעת המציע.

בברכה,

נעה גולדשמידט-ניר

מנהלת מכרזים

חותימה וחותמת המציע:

עמוד 5 מתוך 5

רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו 4691000

נספח ב/4 – נספח התמורה כתב הצעת המחיר (מעודכן)

1. כללי

האמור להלן בנספח זה הינו בנוסף לפרק 5 "עלות" לנספח ב/1 "מפרט המכרז". בכל מקרה של סתירה בין נוסח האמור בנספח זה לאמור בנספח ב/1 יגבר הנוסח המיטיב עם המועצה.

1.1. להלן הצעת המציע להספקה של שרות אחד או יותר מהשרותים נשוא הסכם/מכרז זה, הכל כמפורט במסמכי המכרז כולל האמור במפרט המכרז (נספח ב/1), לרבות פרק 5 (יש לסמן ✓ במקומות המתאימים).

1.1.1. לקטגוריה 1 - הספקת זכות אחת כוללת לשימוש במערכות ניהול נכסים, חבויות בהיטלי פיתוח, השבחה וניהול ישיבות ותהליכים הנדסיים.

1.1.2. לקטגוריה 2 - שרותי הנעת מערך ניהול נכסי המועצה

1.1.3. לקטגוריה 3 - שירותי בדיקת בקשות להיתר ושרותי ריכוז הטיפול בחיבור תושבים לתשתית הביוב.

1.1.4. לקטגוריה 4 - שרותי חיוב בהיטלי פיתוח והשבחה.

1.2. מחיר השרותים נקוב ב - ש' בלבד לפני מע"מ.

1.3. למחירי השרותים יתווסף בעת החיוב מע"מ כחוק.

1.4. ידוע למציע ומקובל עלינו שהאמור בנספח זה הינו בנוסף לאמור בפרק 5 "עלות" למפרט (נספח ב/1).

1.5. ידוע למציע כי כל הכמויות והיקפי השירותים המפורטים במכרז מוצגים לשם התרשמות בלבד, ואין בהן כדי לחייב או להגביל את המועצה לעניין היקף העבודות הנדרשות.

1.6. ברור למציע כי למועצה שמורה הזכות להזמין כל אחד מהשרותים בכתב הצעת המחיר בהתאם לנדרש לה ובהיקף הנדרש לה כל שרות בכל עת (או לא להזמין חלק משירותים כלל) במהלך ההתקשרות על פי מכרז זה בהתאם לצרכיה ולמציע לא תהיה כל תביעה או טענה עקב כך.

1.7. ידוע למציע כי יספק למועצה שרותים ו/או יבצע עבודה עבודות רק לאחר קבלת הזמנת עבודה כדין ועל פיה.

1.8. ידוע למציע כי תשלום התמורה יבוצע על פי כמות העבודות / היקף השרותים אשר בוצעה / סופק בפועל ו/או כמות התפוקות שנמסרו בפועל.

1.9. ידוע למציע שבכל מקרה של חלופות תשלום לסוג שרות (כגון שרותי הנעת מערך ניהול הנכסים כמפורט בסעיף 2.3 להלן) החלטה על החלופה לפיה תשולם התמורה תהיה של המועצה בלבד.

1.10. המחירים המפורטים בהצעת המציע שלהלן יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות, והם כוללים את כל העלויות לציוד, כח האדם, החומרים, המסים וכל שאר ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מביצוע העבודות.

1.11. בכל מקום שהצעת המחיר היא להספקת שרות בהיקף הנמדד בשעות עבודה של נותני שרות מטעם הספק, (קרי, אחד מהשירותים הבאים):

- הספקת שרותי איתור וניתוח של עדכונים במידע אודות נכסי המועצה וכל שאר המפורט בשורה 1, שבטבלה בסעיף 2.3 (במסגרת שירותים לפי קטגוריה 2)
- הספקת שירותי ריכוז הטיפול בחיבור תושבים לתשתית הביוב וכל שאר המפורט בשורה 1, שבטבלה בסעיף 2.4 (במסגרת שירותים לפי קטגוריה 3)
- הספקת שירותי בדיקת בקשות למידע או להיתר בניה וכל שאר המפורט בשורה 2, שבטבלה בסעיף 2.4 (במסגרת שירותים לפי קטגוריה 3)
- הספקת שרותי חיוב בהיטלי פיתוח והשבחה וכל שאר המפורט בשורה 1, שבטבלה בסעיף 2.5 (במסגרת שירותים לפי קטגוריה 4)

ינקוב המציע בהצעתו את המחיר לאחר הנחה המבוקש על ידו לשעה עבודה.

2. כתב כמויות והצעת מחיר

כתב הצעת מחיר – לקטגוריה 1

2.1. שרותי הסבה והקמה – במקרה של דרישה:

עבור הסבת הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת לניהול המידע אודות נכסי המועצה ותהליכי העבודה לניהולם וקליטתם במערכת המוצעת כנדרש במכרז קומפלט תשלם המועצה סכום חד פעמי בסך של 5,000 ₪ ועוד מע"מ.

עבור טיפול קומפלט בייבוא התאמה וקליטה של קבצי תיקי הבניין והבקשות ממערכת הועדה למערכת המוצעת באופן שימשש הן לבקרה ולדיון המועצה בקשות להיתר, הן לחישוב ולחיוב בהיטלי פיתוח ו/או השבחה ו/או לכל צורך אחר תשלם המועצה סכום חד פעמי בסך של 1,500 ₪ ועוד מע"מ.

2.2. זכות שימוש במערכות

ידוע למציע שהמחיר הנקוב בסעיפים 1, 2 ו-3 בטבלה להלן הוא לעד (5) משתמשים של המועצה בכל סוג מערכת וכי עבור כל משתמש נוסף תשלם המועצה תוספת בסך של 20% ממחיר זה. מובהר בזאת שככל שספק המערכות יספק גם שרותים נוספים שלהספקתם הוא ידרש להוספת משתמשים במערכות, תהיה תוספת המשתמשים עבור עובדיו על חשבונו בלבד והמועצה לא תשלם דמי שימוש מעבר לכמות המשתמשים שלה.

#	השרות	יחידה	מחיר מרבי ליחידה ₪	הצעת מחיר לתמורה בגין השירות (מחיר יחידה לאחר הנחה) (לאחר הנחה)	משקל בהשוואת ההצעה (מתוך 100%)
1.	הספקת זכות שימוש במערכת ממוחשבת לניהול המידע אודות נכסי המועצה ותהליכי העבודה לניהולם כנדרש במכרז.	חודש	1,000		40
2.	הספקת זכות שימוש במערכת ממוחשבת לניהול המידע אודות חבות בהיטלי פיתוח ותהליכי העבודה בכל הקשור לחיוב בהם ולמעקב אחר גבייתם.	חודש	500		25
3.	הספקת זכות שימוש במערכת ממוחשבת לחילול תהליכים פנימיים וניהול ישיבות בתחומי ההנדסה כגון התשתיות, המקרקעין ורישוי הבניה.	חודש	500		25

המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מס' 7/2022
לקבלת הצעות לשרותים שונים בתחום נכסי המועצה ונכסי התושבים

#	השרות	יחידה	מחיר מרבי ליחידה ₪	הצעת מחיר לתמורה בגין השירות (מחיר יחידה לאחר הנחה) (לאחר הנחה)	משקל בהשוואת ההצעה (מתוך 100%)
4.	פיתוח והספקת זכות שימוש בטופס אינטרנטי מקוון מקושר ישירות למערכת מוצעת <u>יעודי לשימוש המועצה בלבד</u> ללא הגבלת שדות כולל ממשק קליטה בתוכנה, אחסנה באתר הספק תחזוקה ותמיכה <u>קומפלט</u> .	טופס	2,500		10

באתי על החתום:

שם המציע: _____ מס' ת.ז. / מס' חברה: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

פקס: _____ דוא"ל: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

תאריך _____ חתימה וחותמת _____, עו"ד

כתב הצעת מחיר – לקטגוריה 2

2.3. שרותי הנעת מערך ניהול הנכסים

#	השרות	יחידה	מחיר מרבי ליחידה ₪	הצעת מחיר לתמורה בגין השירות (מחיר יחידה לאחר הנחה%)	משקל בהשוואת ההצעה (מתוך 100%)
1.	הספקת שרותי איתור וניתוח של עדכונים במידע אודות נכסי המועצה וביצוע של תהליכי העבודה הנדרשים לעדכון המערכת וביצוע כל הפעולות הנדרשות להבטחת זכויות המועצה בנכסיה וניהולם היעיל והמועיל באמצעות עובד בעל השכלה ונסיון כנדרש בתנאי הסף, בהיקף הנמדד לפי שעות, כאמור בסעיף 1.11 לעיל.	שעה	185		60
2.	הספקת שרותי טיפול ברישום הפקעות, כולל טיפול ביצירת תצ"רים ו/או, תכניות הפקעות, טיפול מול מפ"י, רשם המקרקעין וזאת באמצעות עובד בעל השכלה ונסיון כנדרש בתנאי הסף.	חלקה	2,500		30
3.	יצירת שכבת נכסים ערוכה לקליטה במערכת ה - GIS המשמשת את המועצה.	נכס	30		10

באתי על החתום:

שם המציע: _____ מס' ת.ז. / מס' חברה: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

פקס: _____ דוא"ל: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

תאריך _____ חתימה וחותמת _____, עו"ד

כתב הצעת מחיר – לקטגוריה 3

2.4. שרותי ריכוז הטיפול בחיבור תושבים לתשתית הביוב ושרותי בדיקת בקשות למידע ובקשות להיתר

#	השרות	יחידה	מחיר מרבי ליחידה ₪	הצעת מחיר לתמורה בגין השירות (מחיר יחידה לאחר הנחה)	משקל בהשוואת ההצעה (מתוך 100%)
	שרותי ריכוז הטיפול בחיבור תושבים לתשתית הביוב				
(1)	הספקת שרותי ריכוז הטיפול בחיבור תושבים לתשתית הביוב עבור המועצה, לרבות קבלת קהל בהיקף הנמדד לפי שעות, כאמור בסעיף 1.11 לעיל.	שעה	185		50%
	שרותי בדיקת בקשות למידע ובקשות להיתר				
(2)	הספקת שרותי בדיקת בקשות למידע או להיתר בניה עבור המועצה, לרבות ריכוז ועדה מקדמית וקבלת קהל. בהיקף הנמדד לפי שעות, כאמור בסעיף 1.11 לעיל.	שעה	185		50%

באתי על החתום:

שם המציע: _____ מס' ת.ז. / מס' חברה: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

פקס: _____ דוא"ל: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

תאריך _____ חתימה וחותמת _____, עו"ד

כתב הצעת מחיר – לקטגוריה 4

2.5. שרותי חיוב בהיטלי פיתוח והשבחה

#	השרות	יחידה	מחיר מרבי ליחידה ₪	הצעת מחיר לתמורה בגין השירות (מחיר יחידה לאחר הנחה)	משקל בהשוואת ההצעה (מתוך 100%)
1.	הספקת שרותי איתור חבויות וחייבים בהיטלי פיתוח , ו/או היטל השבחה וביצוע הפעולות הנדרשות להפקת חיוב באמצעות עובד בעל השכלה ונסיון כנדרש בתנאי הסף, בהיקף הנמדד לפי שעות, כאמור בסעיף 1.11 לעיל.	שעה	185		100%

באתי על החתום:

שם המציע: _____ מס' ת.ז./מס' חברה: _____
 כתובת: _____ טלפון: _____
 פקס: _____ דוא"ל: _____
 תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
 ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).
 ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____
 וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).
 תאריך _____ חתימה וחותמת _____, עו"ד