



נוהל טיפול המחלקה לחינוך בבקשת אישור לימודי חוץ
שנה"ל תשפ"א

נוהל זה מתייחס לבקשת **מעבר בסיום שנה"ל** למסגרת חינוך שאיננה בתחומי המועצה.

1. להלן הנוהל:

א. בקשה לאישור לימודי חוץ תועבר למחלקה לחינוך עד שבוע לפני מועד הרישום לבתיה"ס העל יסודיים.

ב. יש לצרף לבקשה:

צילום ספח ת.ז.

אישור תושב.

בקשה לאישור לימודי חוץ.

על מגיש/ת הבקשה לתאם פגישה עם מנהלת מחלקת החינוך של כפר שמריהו, בטלפון: 9506699 – 09 (מיכל).

2. לידיעה:

א. וועדת מעברים תתכנס בשבוע האחרון של חודש מרץ.

ב. חוסר באחד המסמכים הנ"ל, לא יאפשר דיון בבקשה.

ג. החלטת הוועדה תובא לידיעת ההורים טלפונית/ במייל.

3. **מחלקת החינוך אינה מחויבת לאשר את הבקשה ותפעל עפ"י שיקולי המחלקה וצרכי המערכת.**

4. אישור לימודי חוץ יינתן **רק לפני תחילת שנת הלימודים (לא יינתן אישור בדיעבד)**. יש לחדש את הבקשה **לכל שנת לימודים**.

אדוה חלפון

מנהלת מחלקת החינוך