



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### מכרז פומבי 104/2020 לתפקיד פקח עירוני רב תחומי

יחידת פיקוח ורישוי עסקים	<b>היחידה:</b>
פיקוח על אכיפת חוקי העזר העירוניים ושמירה על סדר הציבורי.	<b>תואר המשרה:</b>
5-7	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100% משרה.	<b>היקף העסקה:</b>
פומבי.	<b>סוג המכרז:</b>
עיקרי התפקיד: 1. שיפור איכות החיים של התושבים תוך נקיטת פעולות לשמירה על סביבת מגורים/עסקים נאותה וזאת באמצעות פיקוח ואכיפה של חוקים ושל מכלול חוקי העזר העירוניים ברשות המקומית, ובעיקרה שמירת הסדר הציבורי. 2. אחריות לטיפול מניעתי ואיתור מפגעים בשטח הרשות, דיווח וטיפול בהם. 3. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו). 4. פעולות פיקוח וסיור, מתן מענה לפניית ציבור. 5. מתן ברירות קנס בהתאם למדיניות העירייה וחוקי העזר השונים בכללם קנסות חניה 6. כל מטלה שתוטל ע"י הממונים	<b>תיאור תפקיד:</b>
12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.	<b>תנאי סף:</b>

<p style="text-align: center;"><b><u>דרישות נוספות</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. שליטה מלאה בשפה העברית, שפה נוספת- יתרון.</li> <li>2. שירות צבאי מלא.</li> <li>3. הכרות עם תוכנות אופיס וידע בסיסי במחשבים ואינטרנט.</li> <li>4. אמינות ומהימנות אישית, סמכותיות ונשיאה באחריות.</li> <li>5. יחסי אנוש תקינים ויכולת לעבוד בצוות.</li> <li>6. יכולת לעבוד בתנאי לחץ.</li> <li>7. נכונות לעבודה מחוץ לשעות פעילות המועצה, ימי שישי וערבי חג לסירוגין וע"פ צורך, במקרי חירום, גם היענות לקריאות פתע בשבתות וחגים.</li> <li>8. רישיון לאופנוע 250 סמ"ק ומעלה.</li> <li>9. קורס בנושא פיקוח עירוני- יתרון .</li> <li>10. תעודת יושר.</li> </ol>	<p style="text-align: right;"><b>תנאי סף המשך:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הופעה ייצוגית</li> <li>• שירותיות</li> <li>• שימוש בסמכותיות ובאסרטיביות מול בעלי עסקים ותושבים.</li> <li>• עבודה בשעות בלתי שגרתיות.</li> <li>• העבודה בימי שישי.</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p style="text-align: center;">מנהלת מחלקת פיקוח עירוני ורישוי עסקים</p>	<p style="text-align: right;"><b>כפיפות:</b></p>
<p style="text-align: center;">מועד פרסום המכרז : 05/06/20 בקשות למכרז יש להגיש עד יום : 21/06/20 טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד באתר הרשות המקומית ולשלוח עם כל החומר הרלוונטי יש לשלוח למייל : <a href="mailto:lishka@kfar.org.il">lishka@kfar.org.il</a> איש הקשר לעניין מכרז זה : אירית תלם, מנהלת הלשכה</p> <p style="text-align: center;">טלפון : 09-9506699</p>	<p style="text-align: right;"><b>מנהלה:</b></p>
<p style="text-align: center;">המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p style="text-align: right;">הבהרה מגדרית:</p>