



המועצה המקומית כפר שמריהו  
משאבי אנוש

**מכרז חיצוני מספר 015/2021 לתפקיד פסיכולוג/ית חינוכי/ת**

**כפיפות:** מנהל/ת שפ"ח

**היקף משרה:** 25%

**דרוג:** פסיכולוגים

**מתח דרגות:** דירוג מקצועי

**תחילת עבודה:** מידית

**תחומי אחריות:**

מתן שירותים פסיכולוגיים במסגרות החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות ורווחה נפשית בשגרה ובחרום.

**עיקרי תפקידו:**

מיפוי והערכת צרכים נפשיים של תלמידים בהתאם למסגרות החינוכיות המקבלות שירות פסיכולוגי חינוכי.

מתן שירותים פסיכולוגיים- חינוכיים, לילדים במוסדות החינוך, למשפחות תלמידים ולגורמים רלוונטיים.

תכנון וביצוע התערבויות פסיכולוגיות חינוכיות.

הדרכה ויעוץ לצוותי חינוך בהלימה עם יעדי מחלקת החינוך ברשות.

התערבויות בשעת חירום

כל משימה נוספת בתחום הרחב של העיסוק שתידרש ע"י מנהל השירות הפסיכולוגי.

**השכלה:**

בעל תואר מוסמך לפחות בפסיכולוגיה יישומית (לימודים יישומיים בפסיכולוגיה הכוללים התנסות מעשית בטיפול ואבחון פרטני- פרקטיקום- וקורס מלווה להתנסות מטעם המוסד האקדמי- 4 נ"ז לפחות), רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה התפתחותית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן ממוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק להשכלה גבוהה (תשי"ח 1958) או מוסד בחו"ל שהוכר ע"י וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר שניתן בישראל.

**רישום מקצועי:**

בעל רישיון מקצועי/תעודת מקצוע- רשום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים- עדיפות לפסיכולוג מומחה או מדריך.

**דרישות נוספות:**

עברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמת קריאת ספרות מקצועית.

שליטה מעולה בשימושי מחשב לרבות תוכנות חבילת OFFICE (Word, Excel, Power Point, Outlook).

כושר ניידות.

**רישום פלילי**

היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.



המועצה המקומית כפר שמריהו  
משאבי אנוש

**כישורים אישיים:**

1. אמינות ומהימנות אישית גבוהות.
2. יכולת אמפטיה גבוהה.
3. יוזמה, מעוף ויכולת ביצוע.
4. יכולת גבוהה ללמידה לרבות עצמית.
5. יכולת לעבודת צוות.
6. יחסי אנוש ברמה גבוהה.
7. יכולת תקשורת בין אישית ברמה גבוהה עם מגוון אנושי רחב.
8. יכולת לעבודה מדויקת וקפדנית.
9. עבודה מול ממשקים רבים.
10. יכולת עבודה בתנאי לחץ

**הנחיות להגשת מועמדות:**

להגשת מועמדות למשרה, יש להוריד מאתר המועצה בכתובת <http://www.kfar-shemaryahu.muni.il> טופס שאלון פרטי מועמד למכרז חיצוני, למלא את הטופס, לצרף קורות חיים מעודכנים בשפה העברית, לצרף תעודות השכלה ומסמכים המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף לכתובת מייל - [eti@kfar.org.il](mailto:eti@kfar.org.il) עד ליום 20/10/21 בשעה 12:00.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו.

**\*\*\*הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.**

אתי אנקורי  
מ.מ מנהלת משאבי אנוש