

המועצה המקומית כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 6/2019

לשירותי ניקיון ואחזקה

לוחות זמנים מפורטים בעמוד 12

לקבלת עותק לעיון בקובץ יש לפנות לדוא"ל noa@c-on.com

משרדי המועצה סגורים עד יום 22/8/2019, רכישת מסמכי המכרז

תתאפשר החל מיום א' 25/8/2019

הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו וחברת חינוך בשרון בע"מ (חל"צ) (להלן ביחד ולחוד: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר להספקת שרותי ניקיון ואחזקה למוסדות חינוך וציבור, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 00:00-14:00, תמורת סך של 1,000 ₪, אשר לא יוחזר.

כנס וסיור מציעים יתקיים ביום ב' 26/8/2019 בשעה 10:00, נפגשים בשער בית הספר "גשר" ברח' האורנים 17 בכפר שמריהו.

השתתפות בכנס וסיור מציעים חובה כתנאי סף להגשת הצעות למכרז.

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה עד ליום א' 1/9/2019 לדוא"ל noa@c-on.com, בקובץ WORD.

הודעות המועצה, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <http://www.kfar-shemaryahu.muni.il>, ולאחר כנס המציעים ישלחו למשתתפים בדוא"ל. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר המועצה או הופצה למשתתפים טרם המועד להגשת הצעות למכרז.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 6/2019".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום ה' 12/9/2019 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תתקבל ולא תובא לדיון.

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 35,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 12/12/2019, וכמפורט בתנאי המכרז.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

סרג' קורשיא,
ראש המועצה

מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

- 1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו וחברת חינוך בשרון בע"מ (חל"צ) (להלן "המזמין"/"המועצה") מזמינה בזאת הצעות להספקת שירותי ניקיון ואחזקה שוטפים במוסדות חינוך וציבור, הכל על פי ההגדרות המופיעות להלן ובהתאם להוראות ולנספחים המצורפים למכרז זה.
- 1.2. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב להתחיל לבצע את העבודות ולקיים את שאר התחייבויותיו על פי מסמכי מכרז אלה לא יאוחר מאשר תוך 30 יום, מיום קבלת צו התחלת העבודה.
- 1.3. המוסדות בהם נדרשת הספקת השירותים הם כדלקמן:
 - 1.3.1. בית הספר גשר כפר שמריהו, הממוקם ברח' האורנים 17 כפר שמריהו.
 - 1.3.2. מרכז וייל הממוקם ברח' הנוטע 4, כפר שמריהו, לרבות מבני סמך שלו (אופציה)
 - 1.3.3. כל אתר נוסף שידרשו למועצה שירותים בו, באופן קבוע או באופן מזדמן (אופציה).
- 1.4. השירותים המפורטים בסעיפים 1.3.2 - 1.3.3. לעיל הם אופציונאליים, ויוזמנו לפי צרכי המועצה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:
- 2.1. מציע שהוא יחיד תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדן בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.
 - יובהר כי, גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכי לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.
 - 2.2. במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז סיפק המציע שירותי ניקיון ואחזקה במשך שנה לפחות ברצף לכל אחד מהמוסדות הבאים במצטבר-
 - 2.2.1. שני בתי ספר הכוללים לפחות עשר כיתות אם בכל בית ספר.
 - 2.2.2. מבנה ציבורי הכולל לפחות עשרה חדרים.לעניין ס"ק 2.2.2 "מבנה ציבורי" הוא כל מבנה של רשות מקומית או גוף ממשלתי או גוף סמך שלהם.
 - 2.2.3. באחד מבתי הספר או המוסדות להם סיפק המציע שירותי ניקיון ואחזקה כאמור כללו השירותים ניקיון של מגרש כדורגל.
 - 2.3. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 - 2.4. ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז המציע ו/או בעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ו/או צווי ההרחבה מכוחם.
 - 2.5. ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא הוטלו על המציע ו/או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ו/או צווי ההרחבה מכוחם. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי הפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

- 2.6. המציע מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.
- 2.7. המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק בתחום השירותים האמורים במכרז זה.
- 2.8. המציע מתחייב כי ישלם לעובדיו לכל הפחות את השכר המינימלי על כל מרכיביו, בהתאם **להודעת חשכ"ל "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.3.9.2.2** במהדורתה העדכנית ביותר.
- 2.9. המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או מנהלי המציע לא הורשעו בעבירות (שטרם התיישנו) המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, כמפורט בתצהיר המצורף למכרז זה.
- 2.10. המציע צרף ערבות בנקאית בנוסח המצורף למכרז זה כנספח ד/2.
- 2.11. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 2.12. המציע השתתף בכנס מציעים וסיור קבלנים שיתקיים במקום ובמועד כמפורט בטבלה **בנספח א/1**.
3. **מסמכים שיש לצרף להצעה:**
- לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף של המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:
- 3.1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.2 לעיל על תתי סעיפיו, יצרף המציע להצעתו רשימת פרויקטים העונים על הקריטריונים שבסעיף זה, ע"ג הטבלה **בנספח ד/1**.
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמין עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.
- 3.2. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.3 לעיל יצרף המציע רישיון תקף על שמו לעסוק כקבלן שירות.
- 3.3. להוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיפים 2.4 ו-2.5 לעיל יצרף המציע את האסמכתאות הבאות:
- 3.3.1. תצהיר בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים ע"ג **נספח ד/4**.
- 3.3.2. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה" (מצ"ב **בנספח ד/5**).
- 3.4. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.6 לעיל יצרף המציע תצהיר והתחייבות על אי העסקת עובדים זרים, ע"ג **נספח ד/6**.
- 3.5. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.7 לעיל יצרף המציע:
- 3.5.1. נספח תמחירי של התמורה המבוקשת בהצעתו, המפרט את מרכיבי השכר לעובדים, בהתאם **להודעת חשכ"ל "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.3.9.2.2** במהדורתה העדכנית ביותר, והעלויות הנוספות על מרכיב השכר, ע"ג **נספח ד/7**.
- 3.5.2. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר, ע"ג **נספח ד/8**.

- 3.6. לשם עמידה בדרישה שבתנאי הסף בסעיף 2.8 לעיל יש לצרף להצעה **ערבות בנקאית בנוסח המצורף בזאת כנספת 2/ד**. מובהר בזאת כי לא יתקבל נוסח ערבות השתתפות אחר, לרבות ערבות מיטיבה.
- 3.7. להוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיף 2.9 לעיל יצרף המציע קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.
- 3.8. **מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:**
- 3.8.1. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות (לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976), ע"ג **נספח 3/ד**.
- 3.8.2. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח 9/ד**.
- 3.8.3. הצהרות חתומות של המציע, בעלי השליטה במציע ומנהליו בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות לפי התוספת השניה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, על גבי **נספח 10/ד**.
- על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו ו/או כנגד בעלי השליטה בו ו/או כנגד מנהליו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.**
- 3.8.4. תעודת עוסק מורשה.
- 3.8.5. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 3.8.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- 3.8.7. אם המציע הוא תאגיד, יצרף תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.
- 3.8.8. אם המציע הוא תאגיד, יצרף תדפיס רשם חברות/ רשם השותפויות, לפי העניין, בתוקף לשנה הנוכחית.
- 3.8.9. אם המציע הוא תאגיד, יצרף אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג **נספח 11/ד**.
- 3.8.10. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי **נספח 12/ד**.
- מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין לשמור על חסיונם.
- 3.8.11. תצהיר בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ע"ג **נספח 13/ד** חתום כנדרש.
- 3.9. מציע שהוא בעל תקן SA-8000 ISO לאחריות חברתית ותנאי העסקה נאותים יצרף אישור על כך.

הבהרות:

מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ולעמידתו בתנאי הסף.

4. מחירי ההצעה והיקף ההתקשרות המשוער

- 4.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת לפי טופס הצעת המחיר, הרצ"ב כמסמך ה'.
- 4.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 4.3. ההצעה תהיה במחירים קבועים, ללא כל הצמדה.
- 4.4. כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.
- 4.5. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

5. הגשת הצעות

- 5.1. קבלת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 1,000 ₪ (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה בנספח א/1, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).
- 5.2. אופן הכנת ההצעה:
 - 5.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ דיגיטלי). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.
 - 5.2.2. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למזמין במכרז זה.
 - 5.2.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף במסמכי המכרז.
 - 5.2.4. את המחיר יש למלא במסמך ה' - "כתב הצעת המחיר".
 - 5.2.5. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 5.3. מועד ואופן הגשת הצעות:
 - 5.3.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 6/2019". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז המפורט בנספח א/1.
 - 5.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
 - 5.3.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.
 - 5.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 5.4. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט בנספח א/1.

6. הבהרות ושינויים

6.1. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים **בנספח א/1**.

6.2. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

6.3. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

6.4. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות המועצה").

6.5. **הודעות המועצה, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <http://www.kfar-shemaryahu.muni.il>, ולאחר כנס המציעים ישלחו למשתתפים בדוא"ל. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר המועצה או הופצה למשתתפים טרם המועד להגשת הצעות למכרז.**

6.6. הודעות המועצה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי הודעות המועצה להצעה ולחתום על כל עמוד שלהן.

6.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות המועצה יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הודעות המועצה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות המועצה. במקרה של סתירה בין מסמכי הודעות המועצה ובין עצמם, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

7. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

7.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:

7.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.

7.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

7.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

7.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

- 7.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיפים 7.1.2-7.1.4 לעיל, והמזיע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המזיע.
- 7.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המזיע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

8. ביטוח

- 8.1. המזיע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את אישור קיום ביטוחים ללא כל שינוי בתוכנו.
- 8.2. **מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המזיע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.**
- 8.3. **הצעת המחיר שהגיש המזיע תכלול את כל ההוצאות בגין הסדרת הביטוחים הנדרשים ע"פ המכרז.**
- 8.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 8.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 8.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המזיע בהתחייבות זו כלפיה.
- 8.5. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המזיע הזוכה יהיה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול זכיה / הסכם, חילוט ערבות ההצעה / ערבות ביצוע ומסירת העבודות לגורם אחר והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

9. הוראות שונות

- 9.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המזיע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי השירותים ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירותים.
- 9.2. השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה יחולקו בין **המועצה המקומית כפר שמריהו וחברת חינוך בשרון בע"מ (חל"צ)** – המועצה תהיה רשאית לחלק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.
- 9.3. ככל שידרש המזיע הזוכה במכרז, יחתם הסכם ההתקשרות בנוסחו המצורף, בנפרד, עם כל אחד מהגופים (המועצה והחברה) ובלבד שלא יחול כל שינוי בנוסחו או בהוראותיו בכל אחד מההסכמים

שיחתם בעקבות מכרז זה.

9.4. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

9.5. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

9.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

10. אופן קביעת הזוכה במכרז

10.1. ההצעות למכרז של מציעים אשר הם והצעותיהם יעמדו בדרישות הסף, לרבות עמידה בהמצאת המידע והמסמכים הדרושים, ידורגו לפי ציון משוקלל: **30% איכות 70% מחיר**.

10.2. אופן קביעת ניקוד משוקלל לדירוג ההצעות:

10.2.1. הציון המשוקלל יקבע על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון משוקלל להצעה} = \text{ציון לרכיב מחיר} + \text{ציון לרכיב איכות}$$

10.2.2. ציון רכיב האיכות יקבע על פי אמות המידה הבאות:

#	אמת המידה	פירוט	אופן הניקוד	ניקוד מרבי
1.	ניסיון	לקוחות להם סיפק המציע שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומוסדות ציבור, במסגרת התקשרויות שכל אחת מהן נמשכה מעל 12 חודשים (מעבר לנדרש בתנאי הסף)	1- נקודות לכל לקוח לו סיפק המציע שירותים כאמור לתקופה העולה על 12 חודשים ברצף. 2- נקודות לכל לקוח לו סיפק המציע שירותים כאמור לתקופה העולה על 24 חודשים ברצף. (לכל לקוח ניקוד על פי אחד מהסעיפים לעיל ולא במצטבר) הבחינה תעשה על פי הפרטים שמסר המציע בהצעתו, והפירוט הנכלל בנספח ד/1.	10
2.	אחריות חברתית	<u>המציע בעל תקן ISO 8000 SA-8000 לאחריות חברתית ותנאי העסקה נאותים</u>	מציע בעל תקן כאמור יהא זכאי למלוא הניקוד	10
3.	חו"ד לקוחות		צוות הבדיקה יערוך פניות טלפוניות/בדוא"ל אל לקוחות המציעים (תערך פניה למספר שווה של לקוחות אצל כל מציע), לקבלת חוות דעתם ומתן ציון בין 1-10 לגבי הערכתם את איכות המציע בפרמטרים שונים. ממוצע הציונים יקבע את הניקוד בגין אמת המידה	10

10.2.1. ציון רכיב מחיר יקבע על פי הנוסחה הבאה:

מחיר ההצעה לפיה תיערך ההשוואה, יהיה המחיר המפורט בשורת "סה"כ" בטבלה בכתב הצעת המחיר (מסמך ה'), כלומר מסיכום המחירים המוצעים במכפלת הכמויות הנקובות. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי (70%) וההצעות הבאות תנוקדנה באופן יחסי עפ"י הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון לרכיב המחיר} = 70\% \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

11. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- 11.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.
- 11.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע בעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר/היקרה ביותר, לפי העניין.
- 11.3. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.
- 11.4. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עימו.
- 11.5. המועצה אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה על הצעה כל שהיא.
- 11.6. יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.
- 11.7. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי המועצה.

12. הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות עם הזוכה

- 12.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 12.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמין הודיע עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמין את המסמכים הבאים:
 - 12.2.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
 - 12.2.2. ערבות ביצוע כנדרש בהסכם.
 - 12.2.3. אישור קיום ביטוחים (נספח ב/2) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
 - 12.2.4. כל מסמך אחר שידרוש שהמזמין מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.

- 12.3. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 12.4. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.
- 12.5. המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

13. כשיר שני

- 13.1. במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.
- 13.2. המועצה תפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמה על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז.
- 13.3. בתוך 5 ימי עבודה יידרש המציע להשיב למועצה בדבר קבלת הצעתה, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות.
- 13.4. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות, ימציא הזוכה למועצה את אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בביטוחים הרשומים באישור.
- 13.5. ככל שהמציע אליו פנתה המועצה לא קיבל את הצעתה או לא השיב, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג הצעות, וכך הלאה.

14. שמירת זכויות

- 14.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

נספח א/1 - טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	עיון ורכישת מסמכי המכרז במועצה החל מיום א' 25/8/2019 ניתן לעיין החל מיום הפרסום בקובץ לעיון בלבד אשר ישלח למציעים שיפנו לדוא"ל noa@c-on.com	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש. בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 1,000 ₪
כנס מציעים וסיור קבלנים	יום ב' 26/8/2019 בשעה 10:00	נפגשים בשער בית הספר "גשר" ברח' האורנים 17 בכפר שמריהו. השתתפות חובה כתנאי סף להגשת הצעות למכרז.
הגשת שאלות הבהרה	עד יום א' 1/9/2019	בכתב בלבד בקובץ word : noa@c-on.com בדוא"ל: לאישור קבלת הדוא"ל יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 7
תשובה לשאלות הבהרה שיש בהן כדי לשנות בפרט מפרטי המכרז	עד יום א' 8/9/2019	
הגשת הצעות	עד ליום ה' 12/9/2019 עד השעה 12:00	הגשה ידנית בלבד במשרדי המועצה, רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו
תוקף ההצעה	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בתקופה נוספת בת 120 יום, על פי דרישת המועצה.
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

נספח א/2 - טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	שיעור ערבות (₪)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	35,000 ₪	עד ליום 12/12/2019
ערבות ביצוע	55,000 ₪	60 יום מתום תקופת ההתקשרות