



המועצה המקומית כפר שמריהו

בס"ד

**מכרז פנימי מס' 114/2019
למועצה המקומית כפר שמריהו
דרוש/ה מנהל/ת מחלקת איכות הסביבה**

היקף משרה: 100%
כפיפות: מנכ"ל
דרוג: המח"ר 38-40

תיאור התפקיד :
ניהול מערך התברואה ואיכות הסביבה ורווחת התושב.
התפקיד מאזכר בחקיקה

עיקרי תפקידיו:

1. יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת תברואה ובריאות הציבור החיים הקרובה של תושביה.
2. ניהול מערך התברואה והוטרניריה ברשות.
3. פיקוח תברואתי על בתי עסק בתחומי הרשות המקומית.
4. מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסק (לגבי עסקים המחויבים ברישוי).
5. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות - מסירת חוות דעת, הודעות וצווים.
6. אבחון צרכי הניטור וההדברה בתחומי הרשות ופיקוח על פעולות הדברה.
7. פיקוח ובקרה על פעולות למניעת מפגעים תברואתיים וסיכונים בריאותיים.
8. ניהול תחום איכות הסביבה

9. ניהול תחום איכות הסביבה, פרויקטים בתחום הקהילה

הביצועים והמשימות העיקריות:

1. פיקוח תברואתי על עסק בתחומי הרשות המקומית -
 - א. הכנת תכניות עבודה לביצוע ביקורת בבתי עסק, בתאום עם הממונה.
 - ב. בדיקה מדגמית של עמידת בתי העסק בתנאים תברואתיים, על פי הדין הקיים ועל פי אמות מידה מקצועיות, בהתאם להפניית הממונה.
 - ג. בדיקת ההתקנה והשימוש במתקנים בבתי עסק, בהתאם להוראות למתקני תברואה, לרבות בדיקת התאמת תכניות הרישוי החתומות בפועל.
 - ד. הנחיית בעלי העסקים לתיקון הליקויים.
 - ה. מתן חוות דעת מקצועית לגבי אופן הטיפול במפגע תברואה, במידה והתגלו, לבעלי העסקים, למנהל יחידת התברואה ולכלל הגורמים הרלוונטיים.
1. פיקוח ובקרה אחר תיקון הליקויים שנתגלו ומסירת דיווח לממונה.
2. סגירת בתי עסק על פי צווי סגירה.
2. מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסק (לגבי עסקים המחויבים ברישוי).
- א. ביצוע בדיקות וביקורים בבתי עסק, לצורך בחינת בקשות למתן רישיונות לעסקים חדשים, להארכת רישיונות, להרחבת עסקים ולביצוע שינויים בעסקים.
- ב. הכנת חוות דעת בדבר אישור הבקשות או דחייתן ומתן צווי סגירה לעסקים שלא עומדים בחוק רישוי עסקים והתקנות שהותקנו מכוחו.
- ג. העברת חוות דעת מקצועית כאמור בסעיף ב' לממונה להמשך טיפול.

3. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות – מסירת חוות דעת, הודעות

– וצווים

א. טיפול בפניות של בעלי עסקים ואזרחים בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו, מתן מידע והסברים לפונים.

ב. קבלת מידע והעברת מידע לגורמי פנים וחוץ.

ג. מתן עדות בבית המשפט, בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.

4. בדיקת דגימות של מי שתיה ומי רחצה –

א. פיקוח ובקרה על ביצוע בדיקות בקטריוLOGיות וכימיות של מי שתיה.

ב. פיקוח ובקרה על ביצוע בדיקות מים מבריכות שחיה.

ג. פיקוח ובקרה על ביצוע דיגום מי שפכים, כולל שפכים תעשייתיים ככל שיהיו.

5. אבחון צרכי ניטור והדברה בתחומי הרשות ופיקוח על ביצוען –

א. הכנת תכנית שנתית לביצוע ניטור והדברה בשטחים ציבוריים.

ב. פיקוח ובקרה על פעולות הניטור וההדברה ברשות.

ג. הנחיה ופיקוח על עובדי ההדברה.

ד. טיפול בפניות של אזרחים בנושאים הקשורים לפעולות ניטור והדברה הן

בשטחים פרטיים והן ציבוריים, מתן מידע והסברים לפונים.

6. איכות הסביבה –

א. ניהול תחום איכות הסביבה וקיימות.

ב. הכנת דוחות בנושא איכות הסביבה.

ג. ריכוז דוחות פסולת מחזור.

ד. הכנת דוחות למשרד להגנת הסביבה.

ה. מעקב אחר כמויות פסולת המחזור.

ו. הכנת תכניות לעידוד התושבים למחזור.

ז. איסוף ופרסום חומרים.

ח. עבודה מול מוסדות החינוך

ט. ריכוז ועדת איכות הסביבה.

7. וטרינריה –

א. פיקוח ובקרה על וטרינר הרשות.

ב. אחריות לבריאות הציבור.

ג. ריכוז נושא חיסוני בע"ח ברשות.

ד. פרסום הנחיות לתושבים בנושא וטרינריה.

8. כללי –

א. פיקוח ובקרה על קבלני משנה ומתן מענה לספקים בתחום איכות

הסביבה ותברואה

ב. גיבוש תכניות עבודה עונתיות/שנתיות.

ג. ניהול עובדים.

ד. הכנת דוחות חודשיים ושנתיים.

ה. הכנת תכנית עבודה שנתית.

ו. בקרה ויישום תכניות העבודה תוך קביעת מדדי ביצוע באמצעות פיקוח

תקציבי, ניתוח דוחות מוקד וסיורים בשטח.

ז. כתיבת מכרזים והכנת כתבי כמויות הנדרשים למימוש פרויקטים

המוגדרים בתכנית העבודה.

דרישות התפקיד:

כושר ניהולי ויכולת ניהול מו"מ ופיקוח על קבלנים, יחסי אנוש מעולים ויכולת לעבוד מול ציבור, נכונות לעבודה מאומצת בשעות רבות, ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה, יישומי מחשב, שליטה ביישומי office .

השכלה:

תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי

בתחומים לימודי סביבה, הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מנהל עסקים או מנהל ציבורי.

ניסיון מקצועי:

לא נדרש

ניסיון ניהולי:

לא נדרש

כישורים אישיים :

אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות בכתב ובעל פה.

מועמד/ת הרואים עצמם מתאימים לתפקיד, יעבירו במעטפה סגורה עם כיתוב "לתפקיד מנהל איכות הסביבה ותברואה", קורות חיים בצירוף מסמכים והמלצות למועצה מקומית כפר שמריהו רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו 46910 או במייל_

lishka@kfar.org.il עד ליום 28.10.2019 בשעה 14:00.

בקשות שתגענה לאחר השעה והמועד הנקובים ו/או ללא הפרטים ו/או המסמכים כאמור לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

סרג' קורשיא

ראש המועצה במקומית כפר שמריהו