



המועצה המקומית כפר שמריהו

יום שלישי 17 ספטמבר 2019

מכרז פנימי מנהל/ת מחלקת תרבות מס' 105/2019

המועצה המקומית כפר שמריהו מכריזה על משרה פנויה כדלקמן:

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנכ"ל

דרוג: דרוג מח"ר על פי וותק

סוג מכרז: מכרז פנימי

סוג תפקיד: התפקיד אינו מוגדר בחקיקה

תיאור התפקיד:

ניהול מרכז קהילתי וכלל הפעילויות הקיימות בו. ניהול כולל: איתור צרכים קהילתיים, בניית תכניות בהתאם והפעלתן בשיתוף גורמים בקהילה, בעירייה ובחברה. ייזום וארגון פרויקטים ואירועים, פיתוח הקהילה, כתיבת תכניות עבודה שנתיות וקיום פיקוח ובקרה עליהן, ניהול צוות העובדים במרכז, ניהול תקציב המרכז, קיום קשרים עם תושבים, לקוחות, פעילים, מתנדבים, ארגונים ובעלי תפקידים רלוונטיים. כמו כן כולל התפקיד טיפול בהיבטים הפיזיים של המרכז ושל שלוחותיו.

הכישורים הנדרשים:

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל הרלוונטיים לתחומי העיסוק.
2. עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל - ניסיון מקצועי של 2 שנים לפחות, שנרכש במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום התרבות וקשרי חוץ.
3. עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום התרבות וקשרי חוץ.
4. עבור טכנאי רשום - ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום התרבות וקשרי חוץ.
5. יכולת ארגון, ניהול והפעלת צוות.
6. ניסיון ויכולת בהכנת תכניות עבודה, פיקוח ובקרה על ביצוען.
7. בעלת יכולת בייזום והפעלת פרויקטים קהילתיים.
8. ניסיון ויכולת לקיים תקשורת תקינה ושיתוף פעולה עם תושבים, בעלי תפקידים וארגונים בקהילה.
9. יכולת ביטוי טובה בכתב ובע"פ.
10. נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

הצעות מועמדות יש להגיש במשרדי המועצה המקומית כפר שמריהו רח' קרן היסוד 18 בצרוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד לתאריך 13.10.19 פניות שתגענה ללא תעודות ומסמכים כאמור לא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.

בכבוד רב,
סרג' קרושיא
ראש המועצה כפר שמריהו