

טפסים לבקשת תמיכה

פניה ליו"ר ועדת התמיכה

העמותה: _____ מס' העמותה _____

לכבוד

יו"ר ועדת התמיכות

מועצה מקומית כפר שמריהו

שלום רב,

הנדון: בקשה להקצבה לעמותה

מצ"ב בקשתנו להקצבה כספית ממועצה מקומית כפר שמריהו בסכום של _____ בשנת
הכספים _____.

הבקשה הוגשה על ידינו בהתאם להנחיות וההוראות להגשת בקשה להקצבה כפי שהועברו אלינו ע"י
הרשות.

אנו מתחייבים לפעול בכספי ההקצבה בחסכון וביעילות למתן שירות בתחום לתושבי הרשות.

בכבוד רב,

גזבר העמותה

יו"ר העמותה

מזכיר העמותה

אישור רו"ח

רשימת המסמכים המצורפים לבקשה להקצבה

שם התאגיד _____ מס' העמותה _____ סכום הבקשה _____

| הערות | מסמכים שלא צורפו סמך ב-- | מסמכים שצורפו לבקשה | | | רשימת טפסים שיש לצרף | פרטי המסמך | |
|-------|--------------------------|---------------------|----------------|---------|----------------------|--|----|
| | | מעמוד מס' | מס' דפים במסמך | סמך ב-V | | | |
| | | | | | X | טופס בקשה להקצבה ממולא וחתום כנדרש | 1 |
| | | | | | X | דו"ח תמציתי על פעילות מוסדכם לרשות ולתושביה | 2 |
| | | | | | X | תקציב מאושר לשנה לגביה מבוקשת התמיכה לפעילות בתחום הרשות | 3 |
| | | | | | X | כתב התחייבות בקשר לבקשת ההקצבה | 4 |
| | | | | | X | תעודת רישום או אישור על המעמד המשפטי של התאגיד | 5 |
| | | | | | X | תקנון מעודכן, חתום ע"י מורשה החתימה ומאושר ע"י רשם העמותות | 6 |
| | | | | | X | אישור רשם העמותות על ניהול תקין של העמותה | 7 |
| | | | | | X | אישור עו"ד / רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד | 8 |
| | | | | | X | דו"חות כספיים מבוקרים לשנה שנתיימה ב-31 בדצמבר 2021 כולל פירוט הכנסות והוצאות ופירוט נכסים והשקעות | 9 |
| | | | | | X | דו"חות כספיים לא מבוקרים ו/או מאוזני בוחן לשנה 2022 (עד 60 ימים לפני מועד הגשת בקשת התמיכה), כמפורט בסעיף 10 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006 | 10 |
| | | | | | X | אישור מעמד הגוף כמלכ"ר במשרדי מע"מ | 11 |
| | | | | | X | אישור מוסד ציבורי בתוקף ממש הכנסה | 12 |

מזכיר העמותה

יו"ר העמותה

גזבר העמותה

מבקר העמותה

המפקח המקצועי

מגיש הבקשה

טופס בקשה לתמיכה לשנת הכספים _____

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות

נתמך ע"י הרשות משנת _____

הבקשה מוגשת לרשות המקומית מועצה מקומית כפר שמריהו בנוסף למקורות נוספים*

השם המלא של הגוף: _____

צורת התאגדות/מספר רישום _____

הכתובת הרשמית המלאה _____ פקס _____ טלפונים _____

מקומות וסניפים בהם מתקיימות פעולותיו _____ טלפונים _____

עיקרי המטרות והפעולות של הגוף:

בעלי תפקידים בתאגיד

| שמות בעלי התפקידים | תעודת זהות | כתובת פרטית מלאה | מיקוד | טלפון |
|--------------------|------------|------------------|-------|-------|
| יו"ר: | | | | |
| מזכיר: | | | | |
| גזבר: | | | | |
| מנה"ח: | | | | |
| רו"ח: | | | | |

* סמנו ב - X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו, כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

פירוט החשבונות בבנקים

רשום בשורה הראשונה את הבנק אליו תועבר התמיכה, יש לצרף אישור של ניהול החשבון.

| שם הבנק/הסניף | מס' הסניף | מס' החשבון | מורשה חתימה** |
|---------------|-----------|------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה***

סה"כ התקציב עבורו מתבקשת תמיכה לשנה זו: _____

| הוצאות | | הכנסות | |
|---------|--|------------------------------|--|
| שכר | | הקצבות משרדי ממשלה | |
| ארגונית | | תרומות ותמיכות ממקורות אחרים | |
| פעולות | | הלוואות | |
| סה"כ | | התמיכה המבוקשת מהרשות | |
| | | סה"כ | |

* ציין מקומות וסניפים נוספים לני"ל בדף מצורף וסמן X אם יש דף כזה.

** ציין מספר השורה מטבלת שמות בעלי התפקידים, תוך ציון "לחוד" או "ביחס"

*** למימון פרויקט רב שנתי, יש לצרף מסמכים לגבי המקורות הכספיים שקיימים או שיושגו לצורך השלמת הפרויקטים

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון ומדויק לפי מיטב ידיעתנו ואמונתנו.

_____ חתימת רואה חשבון חתימת היו"ר חתימת המזכיר חתימת הגזבר חותמת תאריך

_____ תאריך: _____

שם התאגיד: _____

מס' תאגיד: _____

דו"ח תמציתי על פעילות התאגיד ותרומתו למועצה מקומית כפר שמריהו ותושביה

_____ חותמת היו"ר
_____ חתימת המזכיר
_____ חתימת הגזבר
_____ חותמת

תאריך: _____

שם התאגיד: _____

מס' תאגיד: _____

תוכנית פעילות שבועית / חודשית / שנתית

| הערות | הפעילות | | מקום | מועדים | |
|-------|-------------|-------------|------|--------|-----|
| | מס' משתתפים | המנחה/מדריך | | בשעות | יום |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

חתימת היו"ר חתימת המזכיר חתימת הגזבר חותמת

ריכוז תקציב התאגיד לשנת הכספים _____

אושר בוועד המנהל/באסיפה כללית של התאגיד בישיבה מס' _____ מיום _____

| הוצאות | מס' סד' | שם הסעיף | פירוט התקציב | סה"כ תקציב לשנת 2015 | | סה"כ תקציב לשנת 2016 | | סה"כ ביצוע לשנת 2016 | |
|---------------|---------|------------------------------|--------------|----------------------|------|----------------------|------|----------------------|------|
| | | | | % | סכום | % | סכום | % | סכום |
| תקציב ההוצאות | 1 | שכר | | | | | | | |
| | 2 | הוצאות ארגון מנהל ואחזקה | | | | | | | |
| | 3 | הוצאות לפעילות | | | | | | | |
| | 4 | הוצאות קבלניות | | | | | | | |
| | 5 | רכישת ציוד והשקעות | | | | | | | |
| | 6 | הוצאות שונות | | | | | | | |
| | 1-6 | סה"כ תקציב הוצאות | | | | | | | |
| תקציב ההכנסות | 0.1 | הכנסות עצמיות | | | | | | | |
| | 0.2 | הכנסות ממשרדי ממשלה | | | | | | | |
| | 0.3 | תרומות ותמיכות ממקורות אחרים | | | | | | | |
| | 0.4 | הלוואות | | | | | | | |
| | 0.5 | התמיכה המבוקשת מהרשות | | | | | | | |
| | 1-5 | סה"כ תקציב הכנסות | | | | | | | |

פירוט התרומות, התמיכות וההקצבות מכל מקור הצפויות לשנת _____

| סה"כ תקציב לשנת _____ | | סה"כ תקציב לשנת _____ | | סה"כ תקציב לשנת _____ | | פרטי התמיכה | שם המשרד/ הרשות/ הגוף מקור המימון התומך | מס' סידורי |
|--------------------------|------|--------------------------|------|--------------------------|------|-------------|--|---------------|
| % מהתקציב | סכום | % מהתקציב | סכום | % מהתקציב | סכום | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

מזכיר העמותה יו"ר העמותה גזבר העמותה חתימת רואה חשבון

ח.מבקר העמותה ח.המפקח המקצועי ח.מגיש הבקשה

תאריך: _____

שם התאגיד: _____

מס' תאגיד: _____

לכבוד

ועדת התמיכות

מועצה מקומית כפר שמריהו (להלן: "הרשות")

א.ג.נ.,

הנדון: כתב התחייבות בקשר לקבלת תמיכה כספית מהרשות

אנו מתחייבים בזה לקיים את כל התנאים שלהלן ביחס לכל סכום שהרשות מקציבה לנו לצורך פעילותנו:

1. נשתמש בכל סכום כאמור, אך ורק לצורך קיום הפעולות המפורטות בבקשתנו ואשר יאושרו על ידכם.
2. גזבר הרשות, מבקר הרשות ונציגים אחרים של הרשות שימונו לכך ע"י ראש הרשות יהיו רשאים לעיין בכל עת סבירה בפנקסי החשבונות שלנו, לבקר במקומות ביצוע הפעולות ולעמוד על אופן ביצוען.
3. הובהר לנו כי ע"י קבלת תמיכה מהרשות נעמוד לביקורת של מבקר המדינה וכי ביקורת זו תופעל אם ובמידה והוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת או מבקר המדינה יחליטו על כך.
4. להחזיר לרשות, בתוספת ריבית והצמדה, כל סכום מהתמיכה אשר לא נוצל למטרות אשר לשמן הוא התקבל וזאת מיד עם התברר שהסכום הנ"ל לא ינוצל.
5. לפעול בחסכון וייעול על פי תקנים והוראות מקובלים לגבי גופים מסוג הגוף שלנו.
6. להמציא במועד ובמתכונת כפי שתקבע הרשות דו"ח על פעולות התאגיד בכלל ועל פעולות הקשורות בתמיכה בפרט.
7. להמציא דו"ח כספי מבוקר של התאגיד תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים ובו פרטים על הביצוע הכספי של הפעולות עבורן ניתנה ההקצבה.
8. ידוע לנו שלרשות זכות לבטל, להפסיק או לשנות את סכום ההקצבה:
 - א. אם מצבה הכספי של הרשות מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.

- ב. אם לדעת הרשות אין אנו מבצעים את הפעולות או חלקן כיאות, או אם אין אנו עומדים בהתחייבות לפי מכתב זה.
- ג. אם יתברר כי קצב פעולותינו או הכנסותינו ממקורות אחרים אינו מצדיק המשך שחרור התמיכה כפי שנקבע.
9. הפעולות עבורן ניתנה ההקצבה יבוצעו במסגרת הארגונית שלנו בלבד וחל עלינו איסור להעביר התמיכה לגוף אחר כלשהו.
10. אנו לבדנו נהיה אחראים כלפי המועסקים על ידינו לצורך ביצוע הפעולות, כמו כן, נהיה אחראים לכל נזק שייגרם כתוצאה מפעולתנו.
11. אם תחויבו בדין לשאת חובות או לעשות מעשה כלשהו בגין פעולתנו, נפצה אתכם על כך באופן מלא.
12. אם במסגרת מתן התמיכה ע"י הרשות תאשרו לנו גם סכומים לרכישת ציוד קבע, הרי שעם סיום קיום הפעולות תהיו רשאים להורות על העברת הציוד לגורם אחר שתקבעו ולא נדרוש תמורה בגין הרכוש או בגין הוצאות אחזקתו גם מאותו חלק שלא מומן על ידכם.
13. אם נפסיק להיות גוף מאוגד נהיה הח"מ אחראים כלפיכם יחד ולחוד, לכל התחייבויות התאגיד כאמור בכתב התחייבות זה.

ועל כך באנו על החתום:

| | | | |
|------------------|--------------|-----------------|---------------|
| חותמת | גזבר העמותה | יו"ר העמותה | מזכיר העמותה |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| חתימת רואה חשבון | ח.מגיש הבקשה | ח.המפקח המקצועי | ח.מבקר העמותה |
| _____ | _____ | _____ | _____ |