



המועצה המקומית כפר שמריהו
מחלקת ביטחון

13 ביוני 2019
י' בסיון תשע"ט

לכב'

(חברי ועדת מל"ח והמשתתפים)

הנדון: ישיבת ועדת מל"ח מס' 2 - המועצה המקומית כפר שמריהו

1. בתאריך 13 יוני 2019 התקיימה ישיבת מל"ח מס' 2 לשנת 2019.
2. **מטרת הדיון:** הדרכה ותרגול של ניהול יומן אירועים מסונכרן לתהליך עבודה במכלולי החירום ולשולחן המרכזי.
3. בישיבה נכחו:
 - 3.1 סרג' קורשיא – יו"ר ועדת מל"ח
 - 3.2 דני אבימאיר – מ"מ יו"ר ועדת מל"ח
 - 3.3 דוד ברייטבורד – מנהל מכלול הנדסה
 - 3.4 משה שהם – מנהל אחזקה
 - 3.5 יגאל הראל – אחראי מחשוב
 - 3.6 יגאל טוריסקי- יקל"ר כפר שמריהו
 - 3.7 יעקב נוימן – מנהל אגודת המים
 - 3.8 איתי דקל – מנהל מכלול חינוך
 - 3.9 שירי הרפז – סמב"צית
 - 3.10 אירית תלם – סמב"צית
 - 3.11 אילה ברטור – מנהלת מכלול אוכלוסיה
 - 3.12 יוקי גניגר – מנהל מכלול מידע לציבור
 - 3.13 עדי גולן – מכלול מידע לציבור
 - 3.14 איציק פלד – מזון ודלק
 - 3.15 תום יפה – ביטחון
 - 3.16 יגאל רדה – קב"ט המועצה

המועצה המקומית כפר שמריהו
מחלקת ביטחון

4. דברי פתיחה – יו"ר ועדת מל"ח:

- 4.1 ציין שנבנה תיק מודיעין רשותי וחשיבותו לתפקוד בשע"ח ובשגרה.
- 4.2 העלה את החשיבות של בניית תהליך עבודה אינטרנטי בין כל המכלולים, בתהליך בניית תמונת המצב ובהמשך גיבוש הערכת מצב וקבלת החלטות במסגרת השולחן המרכזי.
- 4.3 העלה את החשיבות של ההערכות המקדימה וההתנהלות הנכונה בשגרה בכל התחומים.

5. הדרכה על המערכת – אחראי מחשוב:

- 5.1 הציג את המערכת האינטרנטית המאפשרת ניהול יומן אירועים (פורמט של הצבא) משותף בין כל המכלולים אשר מעודכן בזמן אמת.
- 5.2 הכניסה למערכת מתבצעת דרך מערכת 365 של Microsoft ואפליקציית SharePoint שמאפשרת שיתוף לוח עבודה בין כמה משתתפים.
- 5.3 תיק המודיעין הרשותי נמצא במערכת האינטרנטית וניתנת גישה באמצעות טלפון נייד.
- 5.4 ניתן במערכת זו לשלוח מייל בעזרת מערכת Outlook בין המכלולים על מנת לבצע העברת מידע מהירה.
- 5.5 קיימת אפשרות להשתמש במערכת זו גם מהטלפונים ולכן תהיה גישה ניידת.
- 5.6 יש לכל משתמש אפשרות להעלות קבצים לתיקיית OneDrive (תיקיה) אישית שלו וגם לתיקיה משותפת בין כל המשתמשים ועל ידי כך העברת קבצים מהירה.
- 5.7 במערכת יש גם לוח שנה משותף אשר אפשר לסמן בו אירועים.
- 5.8 היומן אירועים נמצא במצב קריאה בלבד – כלומר רק הסמב"ציות יכולות לשנות אותו ושאר המשתתפים יכולים לקרוא אותו.

6. סיכום – יו"ר ועדת מל"ח, סרג' קורשיא:

6.1 באחריות אחראי מחשוב:

- 6.1.1 להכניס את תיק האב של המועצה למערכת האינטרנטית כ-pdf.
- 6.1.2 לאפשר ליקל"ר גישה למערכת העבודה האינטרנטית.
- 6.1.3 להקטין/להוריד את הזמן שלוקח למערכת לעדכן ביצוע שינויים אצל שאר המשתמשים.
- 6.1.4 לוודא כי ההתחברות ל-WIFI בחמ"ל תיעשה אך ורק באמצעות סיסמא.
- 6.1.5 "להתקין" מפות ותמונות בתיק המודיעין הרשותי.
- 6.1.6 לבצע הדרכה פרטנית ותרגול בנושא הפעלת התכונה.

קרוניסוד 18 כפר שמריהו 46910 * טל' 09-9506699 * נייד 050-6261234 * bitachon@kfar.org.il

[אתר של כפר שמריהו](#)

המועצה המקומית כפר שמריהו
מחלקת ביטחון

- 6.1.7 פתיחת משתמש נפרד לעדי גולן (מכלול מידע לציבור).
- 6.2 **באחריות קב"ט המועצה :**
- 6.2.1 לעדכן את כל הנתונים והמידע בתיק המודיעין הרשותי עד לתאריך 15/7/19.
- 6.2.2 לעדכן את תיק המודיעין הרשותי פעמיים בשנה.
- 6.2.3 להכין סד"פ (סדר פעולות) + תזרים זרימה הכולל:
- 6.2.3.1 רישום האירועים ביומן המבצעים ידני.
- 6.2.3.2 פתיחת אירועים ביומן המבצעים הממוחשב.
- 6.2.3.3 הוצאת מייל לכל המכלולים בציון מס' אירוע בכותרת, מהות האירוע וכתובת.
- 6.2.3.4 הודעה בכריזה אודות כל אירוע חדש.
- 6.2.4 תיאום ההדרכה על ידי אחראי המחשוב לבעלי התפקידים (גמר הדרכה) 15/7/19.
- 6.2.5 לקבוע מועד לביצוע תרגיל הזרמות במהלך חודש ספטמבר ודיון מקדים בנושא הכנת תרגיל הזרמות בהשתתפות ליקל"ר, רמ"ט והח"מ.
- 6.2.6 לוודא ביצוע כל ההחלטות המופיעות בסיכום זה.

בברכה,

רשם : יגאל רדה

העתקים :

חברי המועצה המקומית כפר שמריהו
חברי ועדת מל"ח – כפר שמריהו
פקע"ר - מפקדת מחוז דן
רח"ל – מנהל מחוז דן
פקע"ר - מפקד נפת גלילות
רח"ל – מנהל גלילות
משטרת ישראל - מפקד תחנת גלילות


דני אבימאיר

מ"מ יו"ר ועדת מל"ח
כפר שמריהו