



המועצה המקומית כפר שמריהו
מחלקת ביטחון

נוהל קבלת מידע פלילי במועצה מקומית כפר שמריהו

"ממונה על מידע פלילי"

א. כללי

1. ביום 12/7/2022 נכנס לתוקף חוק "המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט – 2019" (להלן: "החוק"), הבא להחליף את חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק הישן"), שמטרתו הינה הסדרה וניהול המידע הפלילי לצורך הגנה על אינטרסים ציבוריים ומניעת זליגת מידע פלילי, בין היתר על מנת לעודד שיקומם של בעלי רישום פלילי והשתלבותם המלאה החברה ובשוק העבודה.
2. נוהל זה הינו חלק מנהלי העבודה במועצה מקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה"), בעקבות כניסתו לתוקף של החוק והוא בא לפרט את תהליך העבודה במועצה.
3. "הממונה על מידע פלילי" הוא מי שהוסמך לקבל מידע מהמרשם הפלילי על ידי המועצה בהתאם לסעיף 40 לחוק.
4. ההתייחסות בנוהל זה הינה לקבלת מידע פלילי על ידי המועצה לצורך מתן זכות כפי שמפורט בחוק.
5. אין לדרוש מידע פלילי מאדם אלא בהתאם לחוק. האיסור כולל קבלת מידע עקיף באמצעות תצהיר וכיו"ב. הסכמת האדם למסירת המידע אינה מקנה למי שדרש את המידע זכות לקבלו.
6. אין בהוראות נוהל זה כדי לסתור או להחליף כל הוראה הקבועה בחוק.

ב. מטרת

- פירוט אופן קבלת מידע פלילי מן המשטרה, פירוט אופן שמירתו ואופן השימוש בו לטובת מתן הזכויות הרלוונטיות שהמועצה מעניקה בהתאם לחוק:
- א. פירוט הנחיות לגבי אופן קבלת מידע פלילי על ידי המועצה ממשטרת ישראל אודות אדם המבקש מימושה של זכות שתינתן לו על ידי המועצה.
 - ב. פירוט הנחיות לגבי שקילת המידע הפלילי בטרם מתן הזכות או ביטול הזכות.
 - ג. פירוט הנחיות לגבי אופן שמירת המידע הפלילי המועצה.
 - ד. פירוט הנחיות בעניין אופן ההתחשבות בתיקים תלויים ועומדים ככל שישנם מבקש הזכות.



המועצה המקומית כפר שמריהו מחלקת ביטחון

ג. הגדרות

1. "מידע פלילי" – מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטירתי.
2. "המרשם הפלילי" – מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום פלילי.
3. "המרשם המשטירתי" – מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום משטירתי.
4. "ממונה על הביקורת" – אדם אשר הוסמך על ידי שר המשפטים לפי סעיף 41 לחוק, לצורך בחינת ההנחיות והנהלים הפנימיים שנקבעו בגופים נותני זכות שחלות עליהם הוראות החוק, אופן השימוש במידע הפלילי ושמירתו ואופן הפעלת שיקול הדעת לעניין המידע הפלילי.
5. "גופים מבוקרים" – גופים הזכאים לקבל מידע מהמרשם הפלילי לצורך מתן זכות ובכלל משרדי הממשלה, הרשויות המקומיות במדינת ישראל (עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות), חברות ממשלתיות ועוד.
6. "מתן זכות" – זכות שהמועצה מעניקה לאזרחים, כולל רישיון, הרשאה, אישור, הכרה, זיכיון, הטבה, תעודה, היתר, מינוי, הסמכה, רישום בפנקס רשמי או העסקה.
7. "ביטול זכות" – לרבות השעייה, הפקעה, התליה או סיוג של זכות.
8. "ממונה מידע פלילי" – הינו קצין ביטחון עובד המועצה, אשר הוסמך על ידה כ"ממונה מידע פלילי".
9. "גורם ממליץ" – היועץ המשפטי של המועצה המקומית, אשר תפקידו לבחון את המידע הפלילי המתקבל ולגבש חוות דעת בהקשר של מתן זכות.
10. "גורם מגייס" – רכזת כח אדם ומנכ"לית המועצה בהתאמה לסוג המשרה המבוקשת.
11. "מכרז רכש" – מכרז לביצוע עסקה בטובין.
12. "פרט רישום שהתיישן" – פרט רישום פלילי שחלפה לגביו תקופת ההתיישנות לפי החוק.
13. "פרט רישום שנמחק" – פרט רישום פלילי שחלפה לגביו תקופת המחיקה לפי החוק.
14. "נוהל לא תקין" – נוהל של המועצה כגוף מבוקר, שאינו עומד בדרישות החוק.
15. "טופס הסכמת מבקש הזכות" – טופס המותאם להוראות החוק, שחתימה עליו מצד מבקש הזכות מהווה תנאי לפניית המועצה למשטרה לשם קבלת מידע פלילי לגביו.

ד. תנאים ודרישות

1. המועצה תמנה "ממונה על מידע פלילי" אשר באחריותו לוודא שקיימים במועצה נהלים שיסדירו את השימוש במידע הפלילי, לרבות אופן קבלת מידע ושמירתו וכן את אופן הפעלת שיקול הדעת בטרם מתן זכות. מינוי הממונה על המידע הפלילי אינו דורש אישור של משטרת ישראל.
2. באחריות "הממונה על מידע פלילי" לוודא שכל בעלי התפקידים הרלוונטיים במועצה מכירים את הנהלים ופועלים לפיהם וכן את השיקולים הרלוונטיים לשימוש במידע הפלילי בהתאם לסעיף 36 בחוק (סעיף ו').



המועצה המקומית כפר שמריהו מחלקת ביטחון

3. באחריות "הממונה על מידע פלילי" לגבש מדיניות של המועצה לגבי המקרים בהם ייבדק העבר הפלילי ולכלול מדיניות זו בנהלים.
4. אין מניעה שהממונה על מידע פלילי יישמש כגורם ממליץ בתהליכים של שימוש במידע פלילי כמו העסקה או מכרז רכש.
5. בנוהל זה יוגדר אופן קבלת המידע הפלילי מהמשטרה- בקשה ידנית או בקשה באמצעות כספת ממוחשבת.
6. בנוהל זה יפורט בעלי התפקידים המוגדרים כמסייעים וזאת לאחר קבלת אישור של המשטרה לגביהם. אישור המשטרה לגבי המסייעים יתויק וישמר.
7. כל פניה לקבלת מידע פלילי מהמשטרה תהיה לאחר החתמת מבקש הזכות על "טופס הסכמת מבקש הזכות" המותאם להוראות החוק.

ה. הליך קבלת המידע

1. במקרה של העסקה:

- א. כאשר נקלטת/ עובד/ת חדש/ה למועצה, לתפקיד אשר על פי החוק המועצה זכאית לבקש עבורו מידע פלילי מהמשטרה, באחריות הגורם המגייס להחתיים את המועמד/ת על טופס הסכמה לקבלת מידע פלילי לגביו/ה.
- ב. באחריות הגורם המגייס להעביר לממונה על המידע הפלילי ו/או לבעל/ת התפקיד שהוגדר כ"מסייע/ת" את רשימת המועמדים/ות, כולל טפסי הסכמה חתומים וצילום תעודת זהות לצורך בקשת מידע פלילי מהמשטרה.
- ג. באחריות הממונה על המידע הפלילי ו/או ה"מסייע/ת" לפנות למשטרה לצורך קבלת מידע פלילי עבור המועמדים/ות באמצעות פניה ידנית לשליחת המידע בדואר רשום.
- ד. לגבי מועמדים/ות ללא רישום פלילי, יועבר אישור לגבי "חוסר רישום פלילי" מצד הממונה על המידע הפלילי ו/או ה"מסייע/ת" לגורם המגייס.
- ה. במידה ומתקבל רישום מידע פלילי לגבי מועמדים/ות, הוא יודפס ויועבר לגורם הממליץ שהוגדר במועצה לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לגיוס לתפקיד המיועד.
- ו. במידה והגורם הממליץ מחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי גיוס המועמד/ת הוא יפנה לגורם המגייס לצורך זימון המועמד/ת עם כל המידע המפורט הקיים ברשותו/ה- כתב אישום, הכרעת דין וגזר דין.
- ז. על בסיס המידע המפורט יגרש הגורם הממליץ חוות דעת מפורטת, בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק להפעלת שיקול דעת בטרם מתן זכות. חוות הדעת המפורטת, כולל השיקולים להמלצה לגבי גיוס/אי גיוס המועמד/ת תועבר לגורם המגייס ובמקביל תתויק ותישמר אצל הגורם הממליץ.



המועצה המקומית כפר שמריהו מחלקת ביטחון

ח. בהסתמך על חוות הדעת של הגורם הממליץ, יקבל הגורם המגייס החלטה על העסקה/אי העסקה של המועמד/ת. החלטה זו, כולל השיקולים להחלטה, יתועדו ויישמרו במשאבי אנוש של המועצה, בנפרד מתיק העובד/ת.

ט. להלן יפורטו משרות אשר לגביהן יידרש מידע מהמרשם הפלילי. מודגש, כי לפי תיקון ס' 170(ב1) לפקודת העיריות בס' 47 לחוק המידע הפלילי- ליועץ המשפטי של הרשות נתונה הסמכות לקבוע מהן המשרות אשר כתנאי להתמנות להן נדרשת בדיקת עבר פלילי. בהתאם יכול ובעתיד יתווספו משרות אשר כתנאי להתמנות להן נדרשת בדיקת עבר פלילי, על פי החלטת היועץ המשפטי של המועצה.

1. **משרות:** מנהל כללי, מזכיר, מהנדס, רופא וטרנר, יועץ משפטי, מנהל אגף חינוך, מבקר, גזבר ומשרת פקח.

סעיף החוק המסמיך: מכוח סעיף 170(ב2)(א2) היועץ המשפטי לבחור משרות שלגביהן ייבדק המידע הפלילי. היקף המידע הפלילי שהמשרות שהיועץ יקבע יהיה כולל הרשעות שטרם התיישנו, ותיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים). המידע לא כולל הרשעות שהתיישנו, הרשעות שנמחקו ותיקים סגורים.

משרות: אב בית בבית ספר, מזכיר בבית ספר, תומך למידה, מלווה הסעות וכל משרה שהיא במוסד חינוכי (לרבות מתנדבים).

סעיף החוק המסמיך: סעיף 34 א לפקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) סעיף 170(ב2)(א2) לפקודת העיריות.

2. במקרה של מכרז רכש:

א. עפ"י סעיף 14 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט – 2019, המועצה רשאית לקבל מידע פלילי מהמטרה על אדם שמבקש להתקשר עמה בחוזה לביצוע עסקה בטובין במסגרת מכרז וכן ניתן לקבל מידע גם לעניין המציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע.

ב. כאשר מתבצע מכרז רכש, אשר עפ"י החוק המועצה זכאית לבקש עבור המציאים המשתתפים במכרז מידע פלילי מהמטרה, באחריות מנהל/ת המכרז במועצה להחתים את המציע (או את הגורם מטעם המשתתף במכרז) על טופס הסכמה לקבלת מידע פלילי לגביו/ה.

ג. באחריות מנהל/ת המכרז להעביר לממונה על המידע הפלילי ו/או לבעל/ת התפקיד שהוגדר כ"מסייע/ת" את רשימת המשתתפים, כולל טפסי הסכמה חתומים וצילום של תעודות זהות, לצורך בקשת מידע פלילי מהמטרה.

ד. באחריות הממונה על המידע הפלילי ו/או ה"מסייע/ת" לפנות למטרה לצורך קבלת מידע פלילי עבור המשתתפים/ות באמצעות פנייה ידנית לשליחת המידע בדואר רשום.



המועצה המקומית כפר שמריהו מחלקת ביטחון

- ה. לגבי משתתפים/ות ללא רישום פלילי, יועבר אישור לגבי "חוסר ברישום פלילי" מצד הממונה על המידע הפלילי ו/או ה"מסייע/ת" למנהל המכרז.
- ו. במידה ומתקבל רישום מידע פלילי לגבי המשתתפים/ות, הוא יודפס ויועבר לגורם הממליץ שהוגדר במועצה לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לבחינת המשתתפים/ות.
- ז. במידה והגורם הממליץ מחליט שהמידע שהתקבל מעלה ספק לגבי השתתפות המציע/ה במכרז, הוא יפנה למנהל/ת המכרז לצורך פניה למציע/ה לצורך קבלת כל המידע המפורט הקיים ברשות/ה- כתם אישום, הכרעת דין וגזר דין.
- ח. על בסיס המידע המפורט יגבש הגורם הממליץ חוות דעת מפורטת, בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק להפעלת שיקול דעת בטרם מתן זכות. חוות הדעת המפורטת, כולל השיקולים להמלצה לגבי השתתפות הספק/ית במכרז תועבר למנהל/ת המכרז ובמקביל תתויק ותישמר אצל הגורם הממליץ.
- ט. בהסתמך על חוות הדעת של הגורם הממליץ, תתקבל החלטה ע"י מנהל/ת המכרז על השתתפות/אי השתתפות במכרז של המציע/ה. החלטה זו, כולל השיקולים להחלטה, יתועדו ויישמרו בגוף הרכש של המועצה.
- י. כל המסמכים שהתקבלו הכוללים מידע פלילי חסוי- ייגרסו. המידע היחיד שיישמר הינו חוות הדעת של הגורם הממליץ אשר תישמר אצלו באופן מאובטח וההחלטה המנומקת של מנהל/ת המכרז אשר תישמר בגוף הרכש באופן מאובטח.
- יא. יחד עם כל האמור לעיל, המועצה עושה שימוש בתצהיר במסגרת מכרזים לגבי מידע פלילי אשר רלוונטי לבקשת הזכות (השתתפות במכרז). על טופס התצהיר לעמוד בדרישות החוק המסמך ולכלול בקשת מידע אך ורק בהתאם להיקף המידע שהמועצה הייתה רשאית לקבל מהמשטרה לצורך מתן הזכות כפי שמוגדר בחוק המסמך.

ו. שמירת המידע הפלילי

1. בקשות ידניות- המידע הפלילי יתקבל באופן ידני, ישמר בלשכתו של הממונה על המידע הפלילי ו/או ה"מסייע/ת" בתוך ארון המיועד לכך כשהוא נעול במפתח שיהיה עם כל העתקיו בידי הממונה על המידע הפלילי ו/או ה"מסייע/ת" בלבד. **המידע יארוז בצורה ראויה ויסומן בצורה ברורה כמידע חסוי כדין.**
2. עם סיום תהליך קבלת החלטות לגבי מועמד/ת שקיים מידע פלילי לגביו, ייגרסו כל המסמכים הכוללים מידע פלילי חסוי. המידע היחיד שיישמר הינו חוות הדעת של הגורם הממליץ אשר תישמר אצלו באופן מאובטח וההחלטה המנומקת של הגורם המגייס אשר תישמר במשאבי אנוש באופן מאובטח.

ז. טופס הסכמת מבקש הזכות



המועצה המקומית כפר שמריהו מחלקת ביטחון

1. סעיפים 11(ו) ו-12(א) לחוק מתנים את מסירת המידע מהמרשם הפלילי על המבקש זכות או בעל זכות במתן הסכמתו בכתב, וכן סעיף 14 לחוק ביחס למציע במכרז. ההסכמה הכתובה מייתרת את החובה למסירת הודעה על הכוונה לבקש מידע מהמרשם הפלילי, כאמור בסעיף 6(ב)(3) לחוק.
2. לצורך קבלת הסכמת מבקש הזכות לגבי קבלת מידע פלילי אודותיו, יעשה ע"י המועצה שימוש בטופס **שבנספח א'** לנוהל זה על מנת להודיעו ולהחתימו כדין.
3. באחריות מנהלת משאבי אנוש במועצה לוודא שילוב הטופס שבנספח א' במסמכים הרלוונטיים המיועדים למילוי ע"י מועמדים במקרים הרלוונטיים.
4. על המועצה לפעול באופן הדרגתי להחתמתם של עובדים המאיישים משרות אשר החוק מגדיר ו/או עובדים אשר הוגדרו ע"י המועצה בנוהל זה, לרבות אלה המכהנים כבר בתפקידם ולא חתמו בעת קליטתם למועצה על טופס הסכמה כאמור.
5. סירב אדם לחתום על טופס ההסכמה - המועצה רשאית שלא להיעתר לבקשתו.

ח. אופן הפעלת שיקול הדעת בטרם מתן הזכות (סעיף 36 לחוק)

- בעת שקילת המידע הפלילי **יש לעמוד על הזיקה, הקשר, הרלוונטיות בין הזכות המבוקשת לבין אופי העבירות שבוצעו**, בעזרת אמות המידה שקובע החוק כפי שמפורט בסעיפים להלן:
1. **מהות העבירה וחומרתה**, לרבות סוג העבירה והערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה.
 2. **הזמן שחלף מיום ביצוע העבירה**.
 3. **גיל האדם ביום ביצוע העבירה**.
 4. **קיומם של פרטי רישום פלילי או פרטי רישום משטירתי נוספים**, מספר פרטי הרישום ומהותם.
 5. **בנוסף, יש לשקול את הזיקה בין המידע הפלילי על האדם לבין הזכות המבוקשת בהתחשב בשיקולים הבאים:**
 - א. **האינטרס הציבורי** שבשלו נמסר המידע.
 - ב. **החובות והאחריות** הכרוכות בזכות המבוקשת.
 - ג. **החשש, אם קיים, לפגיעה בשלומם או בביטחונם של אדם, בשלום הציבור או בביטחונם או ברכוש**.
 - ד. **מידע על שיקומו של האדם ונסיבותיו האישיות**, ככל שביסס אותן לפני מקבל המידע.

ט. אופן ההתחשבות במידע לגבי תיקים תלויים ועומדים (מב"דים)

- בהתאם לסעיף לחוק, התייחסות והחלטת המועצה לגבי תיקים הממתינים לבירור דין שעשויים להופיע בגיליון המידע הפלילי של אדם תתבצע כלהלן:
- כאשר המידע הפלילי היחיד על אדם הוא תיק תלוי ועומד שטרם הוגש בו כתב אישום לא תמנע ממנו זכות ולא תבוטל זכות, אלא בהתקיים שני התנאים להלן:
1. לרישום המשטירתי יש זיקה לזכות.



המועצה המקומית כפר שמריהו מחלקת ביטחון

2. מפאת חומרת העבירה, לא ראוי, לדעת הגורם המחליט, שמבקש הזכות או בעל הזכות יחזיק בה עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.

י. שימוש במידע פלילי ממקור לא מוסמך

1. שימוש במידע פלילי, אשר המועצה לא זכאית לקבלו, בשיקולים למניעת הזכות, הינו בניגוד לחוק המהווה עבירה פלילית.
2. במידה והגורם המקבל את ההחלטה החליט שלא להיעתר לבקשת מבקש/ת הזכות, באחריותו לתעד באופן מפורט את השיקולים למניעת הזכות, כך שלא ניתן יהיה לטעון שהזכות נמנעה עקב שימוש במידע פלילי שהמועצה לא זכאית לקבלו.
3. במידה וישנו חשש שמקבל זכות עלול להגיש תלונה על כך שנמנעה ממנו זכות עקב שקילת מידע פלילי שהגוף לא זכאי לקבלו, מומלץ שהמועצה תפנה באופן מסודר לקבלת מידע פלילי ממשטרת ישראל ותתעד את השיקולים למניעת הזכות תוך התבססות על המידע הפלילי שהתקבל.

יא. פרסום נוהל וסייגים לפרסום

הנוהל יובא לידיעת הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

יב. מועד ריענון הנוהל

הנוהל ירוענן אחת לשנה.



המועצה המקומית כפר שמריהו
מחלקת ביטחון

נספח א'

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים

לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט – 2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך
שמשרת ישראל תמסור מידע עלי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם
להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט – 2019 (להלן: "החוק") ל _____
(שם הגורם הזכאי לקבל את המידע כאמור בתוספת הראשונה או בתוספת השנייה לחוק)
לשם _____ (פירוט מטרות מסירת המידע לפי החוק).
יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר
שינויים שחלו במידע הפלילי עלי.
הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי המרשם
הפלילי ובמרשם המשטרתי.
הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או
התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת
בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.
ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע וכל זה בכפוף להוראות
החוק.

_____ חתימה:

_____ תאריך: