



המועצה המקומית כפר שמריהו משאבי אנוש

16/10/25
כ"ד תשרי תשפ"ו

מכרז פומבי/ חיצוני מספר 28-2025 לתפקיד קניין/ית

דירוג: מנהלי/ מח"ר
דרגה: 8-6 / 38-36 ע"פ חוק
כפיפות: גזבר המועצה
היקף העסקה: 100%

תיאור התפקיד:

ביצוע רכישות ומעקב אחר הזמנות הטובין וקבלתם.
תחומי אחריות:

1. ביצוע רכישות.
 2. ניהול ארכיב יחידת הרכש.
 3. בקרה אחר הרכישות.
- פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. ביצוע רכישות

- א. קליטה ואימות של הזמנות פנימיות (דרישות) מהמחלקות/האגפים השונים, לצורך רכישת טובין.
- ב. בדיקה של אישורים תקציביים ויתרות תקציביות לקראת הזמנות, מול רפרנט תקציבים.
- ג. ניהול מו"מ עם ספקים, באישור מנהל יחידת רכש ואספקה.
- ד. הכנת הזמנות לדיון בישיבת ועדת רכש ומצאי.
- ה. מילוי הזמנות הטובין, אישורן ע"י הגופים המוסמכים ברשות והעברתן לידי הספק/היצרן לביצוע.
- ו. תיאום לוחות זמנים לאספקת הטובין.

2. ניהול ארכיב יחידת רכש

- א. ניהול רשימת ספקים לפי תחומי הרכש, כולל עדכוני ספקים ופרטיהם.
- ב. ריכוז מחירון החשב הכללי ומחירונים אחרים, לצורך התאמת מחיר הרכש למחיר המומלץ.
- ג. תיעוד וריכוז הצעות מחיר מספקים.

3. בקרה אחר הרכישות

- א. אישור החשבונות המתקבלות עם מקבלי הטובין, והעברתן לביצוע שובר התשלום בגזברות הרשות.
 - ב. טיפול בתלונות בנושאי טיב, מועדי אספקה וכמות חורגת מהתנאים בחוזה הרכישה.
- מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
- א. ניהול משא ומתן מול ספקים
 - ב. סדר וארגון רשימות ודיוק בפרטים.

תנאים מקדימים למינוי:

תעודת בגרות מלאה

הערות:

- נא להגיש קו"ח בשפה העברית בלבד.
- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים



המועצה המקומית כפר שמריהו משאבי אנוש

- לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
 - תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות מחמד מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - מועמד אשר משתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם מועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - למשרה זו ייתכן ויתקיימו מבחני מיון אשר ישמשו לבדיקת הסגולות, הכישורים, הידיעות והניסיון של המועמדים וזאת בהתאם לאמור בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979.
- להגשת מועמדות למשרה, יש להוריד מאתר המועצה בכתובת <http://www.kfar-shemaryahu.muni.il> טופס שאלון פרטי מועמד למכרז חיצוני, למלא את הטופס, לצרף קורות חיים מעודכנים בשפה העברית, לצרף תעודות השכלה ומסמכים המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף לכתובת hr@kfar.org.il עד ה- 1.11.2025 בשעה 12:00.
- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז ואו הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו.

***הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון נקבה, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.