



מכרז פומבי מס' 08/2025

למתן שירותי מחשוב ואבטחת מידע

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר
- מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה :
- נספח ב'/1 - הצהרת המשתתף אודות זכויות קניין ;
- נספח ב'/2 - פירוט ניסיון ;
- נספח ב'/3 - הצהרת המשתתף אודות שירות ותחזוקה ;
- נספח ב'/4 - הצהרת המשתתף אודות כוח אדם, ניסיון ומיומנות ואישור מנהל כספים/מנכ"ל אודות יכולת כלכלית ;
- נספח ב'/5 - אישור ר"ח ;
- נספח ב'/6 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעיף 2' לחוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- נספח ב'/7 - הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה ;
- נספח ב'/8 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעיף 1'2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- נספח ב'/9 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות משתתף) ;
- נספח ב'/10 - מידע ארגוני ;
- מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע העבודות ע"י הקבלן על כנספחיו :
- נספח ג'/1 - מפרט טכני
- נספח ג'/2 - התחייבות הקבלן לשמירה על סודיות
- נספח ג'/3 - התחייבות עובדי הקבלן לשמירה על סודיות
- נספח ג'/4 - אישור ביטוחים
- נספח ג'/5 - נוסח ערבות ביצוע
- נספח ג'/6 - הסכם רמת שירות SLA
- נספח ג'/7 - נוהל הסבה
- נספח ג'/8 - כללי אבטחת מידע
- נספח ג'/9 - הצהרת מחויבות לאבטחת מידע



הזמנה להציע הצעות

א. מבוא

1. מועצה מקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר למתן שירותי מחשוב ואבטחת מידע (להלן: "השירותים")
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מזכירות מועצה מקומית כפר שמריהו, רחוב קרן היסוד 13, כפר שמריהו בימי א'-ה' בין השעות 00:15-08:30 תמורת תשלום בסך של 700 ₪ (כולל מע"מ), שלא יחזרו מכל טעם שהוא.
את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה www.kfar-shemaryahu.muni.il או לחילופין להגיע למשרדי המועצה לקבלת עותק מודפס.
3. תנאי ההתקשרות בין המועצה לזוכה במכרז יהיו על פי תנאי חוזה ההתקשרות על נספחיו המצורף למסמכי המכרז כמסמך ג'.
4. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז לפי כתובת דוא"ל שנמסרה על ידם. כמו כן, שינויים ותיקונים כאמור יעלו לאתר האינטרנט של המועצה.
5. כל הערה או הסתייגות לאמור במסמכי המכרז, טענה לסתירה במסמכי המכרז, שגיאה או אי התאמה לחוקים ולתקנות (להלן: "הסתייגות") וכן כל בקשת הסברים, הבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים (להלן: "בקשת ההבהרה") ניתן להפנות בכתב בלבד בקובץ Word לכתובת shlomo@sbhsa.co.il עד לא יאוחר מיום 30/10/2025 בשעה 12:00.
6. תשובת המועצה להסתייגות ו/או לבקשת ההבהרה תעלה לאתר האינטרנט של המועצה.
7. המועצה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה.
8. הסתייגות ו/או בקשת הבהרה שתוגש לאחר המועד האמור בס"ק 1 לא תידון וצירופה למסמכי המכרז עלול להביא לפסילת ההצעה.
9. משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות ס"ק 1 לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.
10. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה בכתובת קרן היסוד 13 כפר שמריהו.
11. המועד האחרון להגשת הצעות הינו 09/11/2025 עד השעה 12:00.
12. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שתתקבלנה בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא תתקבלנה ולא תדונה.
13. על המשתתף לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד, ולאחר שהמשתתף חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). מסמכי ההצעה יוגשו בעותק אחד מקורי ועותק נוסף על גבי דיסק און קי (DOK) ובו סריקה של ההצעה במלואה.

ב. תנאים להשתתפות במכרז



14. בהליך זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:

14.1 על המשתתף להיות הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין בכל המוצרים המוצעים על-ידו במסגרת הליך זה, לרבות בתוכנות, ומי שלא חלה עליו כל מניעה ו/או הגבלה למכרם ו/או להעמידם לשימוש המועצה ו/או להתקינם ו/או לתחזקם ו/או לשדרגם ו/או להתאימם לצרכי המועצה.

להוכחת האמור המשתתף ימלא את ההצהרה בנספח ב'1.

14.1.2 במקרה בו זכויות הקניין כולן או חלקן, שייכות לצד ג', יפורט הדבר בהצהרה בנספח ב'1 בתוספת פרטי התקשרותו של המשתתף עם צד ג'.

14.2 על המשתתף למלא במצטבר את כל התנאים להלן:

14.2.1 המשתתף בעל ניסיון מוכח של 12 חודשים לפחות במהלך השנים 2017 ואילך במתן שירותי מחשוב ב- 2 גופים כאשר אחד מהם הינו גוף ציבורי בהיקף של לפחות 30 משתמשים בכל ארגון.

14.2.2 ברשות המשתתף אירוח בחוות שרתים בישראל העומדת בדרישות תקן TIER2 ומעלה (TIER 2,3,4) וכן קיימים ברשותו קווי תקשורת בקצב של לפחות 1 גיגה סימטרי.

14.2.3 בחוות השרתים של המציע קיימים שרתים בהיקף של לפחות 24 ליבות פיזיות וכן אחסון מרכזי בתצורת SAN בעל לפחות 50,000 IOPS.

14.2.4 ברשות המציע לפחות 5 טכנאים בעלי תעודות טכנאי PC (כדוגמת MCSE של מיקרוסופט או טכנאי PC מטעם מה"ט) וכן טכנאי אחד לפחות המחזיק בתעודה בתחום אבטחת מידע (כדוגמת Fortinet NSE או קורס אבטחת מידע כדוגמת מיישם הגנת סייבר, CSP, CISO, CISSP וכו').

14.2.5 מנהל הפרויקט המוצע מטעמו בעל ניסיון של מעל ל 5 שנים בתחום מתן שירותי מחשוב ותמיכה טכנית במשתמשים ללפחות 2 גופים ציבוריים ו/או חברות גדולות במשק בעלות כ-150 משתמשים ומעלה וזאת מבין הטכנאים המוצעים על ידו בסעיף 6.2.4 לעיל.

14.2.6 תעודת הסמכה להתקנת תשתיות תקשורת מבנית (Cat 6) – מטעם גוף מוכר (כגון Panduit, AMP, Commscope, או מוסד מקצועי ישראלי מוכר).

14.2.7 תעודת הסמכה לעבודות סיב אופטי – לדוגמה: FOA Certified Technician או הסמכה שוות ערך.

14.2.8 אישור עבודה בגובה בתוקף עבור כלל העובדים שיבצעו את ההתקנה.

14.2.9 ניסיון מוכח בביצוע לפחות שני פרויקטים דומים (תשתית תקשורת/סיבים) בשלוש השנים האחרונות.

14.2.10

להוכחת האמור המשתתף ימלא את התצהירים והטבלאות המופיעים בנספח ב'2. ויצרף את המסמכים הנדרשים כמפורט בנספח.

14.3 המשתתף יספק שירות תחזוקה כמפורט בנספח ב'3. להוכחת האמור על המשתתף למלא ולחתום על הצהרת המשתתף בנספח ב'3.

14.4 על המשתתף להיות בעל כוח אדם מיומן, ידע מקצועי ואמצעים לביצוע כל הנדרש למתן השירותים נשוא המכרז, לרבות גורם מיומן ומקצועי שישמש כמנהל הפרויקט כמפורט בדרישה 6.2.5 לעיל, במסמכי מכרז זה.

המשתתף יחתום על כתב התחייבות לאישור האמור בס"ק זה בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן בנספח ב'4.



14.5 על המשתתף להיות בעל מחזור כספי של לפחות 1,000,000 ₪ בשנה בכל אחת מ-3 (שלוש) השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה..

המשתתף יצרף להצעתו אישור רואה חשבון לאישור האמור בס"ק זה בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן כנספח ב'5/.

14.6 על המשתתף להיות בעל אישור תקף על שמו לפיו הוא מנהל פנקסי חשבוניות ורשומות ונוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, הכל כדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

14.7 על המשתתף להיות מי שמתקיימים בו תנאי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

על המשתתף לצרף להצעתו תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף קטן זה בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן כנספח ב'6/.

14.8 על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד המועצה/ לחבר דירקטוריון במועצה ו/או לחבר מועצת העיר כפר שמריהו. **המשתתף יחתום על נוסח ההצהרה המצורף ומסומן כנספח ב'7/.**

14.9 על המשתתף להיות מי שמתקיימים בו תנאי סעיף 2ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

על המשתתף לצרף להצעתו תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף קטן זה בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן כנספח ב'8/.

ג. ההצעה

15.1 7.1 ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד.

15.2 למרות האמור בס"ק 1 לעיל, יהיה המשתתף רשאי להגיש את ההצעה, בשיתוף עם ספקים אחרים, קבלני משנה, סוכנים וכו' ובלבד שההצעה תעמוד בתנאים הבאים:

15.2.1 בכל רכיב ורכיב יהיה מצוין באופן מפורש מיהו היצרן של אותו רכיב ואם יש יותר מאחד חלקו של כל אחד.

15.2.2 המשתתף יפרט בסעיף 2 **לנספח ב'1/** – "טופס הצהרת המשתתף אודות זכויות קניין" את כל השותפים להצעה המעורבים בהתחייבויות למילוי תנאי המכרז, לפי התכונות הנדרשות שם.

15.2.3 ההצעה תוגש כיחידה אחת, והמשתתף החתום על ההצעה יחשב לזוכה ויהיה אחראי לכל הפעילות והתוצרים המפורטים בהצעתו.

15.2.4 כל המסמכים המצורפים להצעה, למעט המפורט בסעיף 6.1.2 לעיל, יהיו על שם המשתתף במכרז.

15.2.5 **ההצעה תוגש על גבי מסמך ב' – הצעת המשתתף.**

15.2.6 ההצעה תוגש בש"ח לפני מע"מ.

15.2.7 שימת לב המשתתפים למחירי מקסימום לכל פריט ופריט כמופיע בטבלה בטופס הצעת המשתתף **הצעה אשר פריט או יותר בה יחרוג ממחיר המקסימום - תיפסל!**

16. ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

17.1 17. על המשתתף להגיש הצעה אחת בלבד בעותק מקורי שימלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז ועותק נוסף על גבי דיסק און קי (DOK) ובו סריקה של ההצעה במלואה.



אי מילוי של כל הפרטים הנדרשים עלול להביא לפסילת ההצעה - וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

- 17.2 יובהר בזאת כי בכל מקום במסמכי המכרז בו מצוין "אפשרות ל..." על המשתתף לכלול את הפונקציונאליות הנדרשת בתכולת הצעתו וללא תוספת עלות למועצה.
18. על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי המכרז בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
- 18.1 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
- 18.2 היה המשתתף שותפות יחתום על מסמכי המכרז אחד או יותר מהשותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא ויצרף/פו את חותמת השותפות.
- המשתתף יצרף להצעתו אישור עו"ד לפרטי השותפים וחלקו היחסי של כל אחד מהם בשותפות.**
- 18.3 היה המשתתף מועצה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "התאגיד") יחתמו מורשי החתימה בשם התאגיד על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד.
- המשתתף יצרף הצהרה של עו"ד התאגיד על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף ויצרף הוכחה על רישומו של התאגיד.**
- כמו כן יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.**
19. בנוסף למסמכי המכרז על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
- 19.1 על המשתתף לצרף להצעתו הצהרה לאישור האמור בס' 6.1.1 לעיל בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן **נספח ב'1**.
- 19.2 למשתתף שאינו הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין בכל המוצרים המוצעים על-ידו במסגרת הליך זה, לרבות בתוכנות - עותק מהסכם התקשרות עם צד ג' ו/או אישור מאת צד ג' בדבר הסכמתו של צד ג' לשימוש בזכויות הקניין במוצרים המוצעים על ידי המשתתף כדרישת סעיף 6.1.2 לעיל.
- 19.3 על המשתתף למלא את ההצהרות, הטבלאות המופיעות ב**נספח ב'2** להוכחת דרישת סעיף 6.2 לעיל על סעיפי המשנה שבו ולצרף את המסמכים הנדרשים כמפורט שם.
- 19.4 ערבות משותף כדרישת סעיף 14 להלן.
- 19.5 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף, כדרישת סעיף 6.6 לעיל.
- 19.6 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
- 19.7 אישור הסכמה מחברת ביטוח בישראל לפיו תהא היא מוכנה לבטח את המשתתף בכל פוליסות הביטוח כמפורט באישור הביטוחים המצורף ב**נספח ג'4** להסכם ההתקשרות (להלן: "אישור ההסכמה") ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור.
- האישור יהא חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף אליו, כחלק בלתי נפרד ממנו, נוסח אישור הביטוחים.
- לחלופין ניתן לצרף את אישור הביטוחים עצמו חתום על ידי חברת הביטוח.
- מובהר בזאת כי על אישור הביטוחים להיות בנוסח הנדרש ב**נספח ג'4**.
- משתתף המבקש להכניס באישור ההסכמה הסתייגות ביטוחית מבקש לאשרה מראש, בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 4 לעיל ויפרט את מהותה והנוסח החדש המבוקש על ידו.
- 19.8 למשתתף שהינו שותפות – אישור עו"ד כדרישת סעיף 10.2 לעיל.
- 19.9 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 10.3 לעיל.



19.10 כל תשובות המועצה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.

19.11 תיקונים שהוכנסו על ידי המועצה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.

19.12 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המשתתף.

על המשתתפים להגיש את המסמכים בסדר הקבוע בסעיף זה.

יובהר כי אין להגיש מסמכים נוספים שלא נדרשו על פי מסמכי המכרז.

20. 12.1 התמורה הנדרשת על ידי המשתתף עבור ביצוע השירותים תרשם בטבלת המחירים המהווה חלק מהצעת המשתתף (מסמך ב' - הצעת המשתתף).

20.2 הצעת המחיר הינה סופית וכוללת את כל הנדרש לשם עמידת המשתתף בהצעתו ומתן השירותים בצורה טובה ומלאה.

20.3 הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת על הנקוב בהצעתו.

21. 13.1 הצעת המחיר ושאר מסמכי המכרז הדורשים השלמה ימולאו בעט דיו ליד כל תיקון על המשתתף לחתום בחתימה ובחותמת.

21.2 מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצרוף אותם מסמכים שהמשתתף נדרש לצרף למסמכי המכרז. אין לצרף מסמכים ו/או מידע אחר.

ד. ערבות מכרז

22. להצעת המשתתף תצורף גם ערבות בנקאית, מקורית, אוטונומית, על סך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪), במדויק, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף לפקודת המועצה בתוקף עד ליום 31/01/2026 (להלן: "ערבות משתתף").

על ערבות המשתתף להיות בנוסח הערבות המצורף בנספח ב' 9 למסמכי המכרז. הצעה אליה לא תצורף ערבות בנוסח המדויק הקבוע בנספח ב' 9 תיפסל.

יש להגיש את הערבות המקורית ! (אין להגיש העתק או צילום של כתב הערבות).

22.1 המועצה תהיה רשאית להגיש את הערבות לפירעון מידי בכל אחד מהמקרים הבאים :

22.1.1 כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

22.1.2 כל אימת שהמשתתף מסר למועצה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

22.1.3 אם המשתתף חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

22.1.4 אם המשתתף, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז ו/או הפר איזה מהתחייבויותיו כל פי תנאי המכרז.

22.2 מובהר, כי חילוט הערבות, בכל מקרה, לא יגרע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב קרות איזה מהנסיבות האמורות ו/או עקב הפרה של התחייבויות המשתתף כאמור.

22.3 המועצה תהיה רשאית, בהודעה שתימסר למשתתף טרם חלוף מועד תוקף הערבות, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות, עד



לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמשתתף חייב לעשות כן על חשבונו. משתתף שסירב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו בהתאם לדרישת המועצה כאמור, תיפסל הצעתו והמועצה תהיה רשאית להמשיך בהליכי המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת משתתף אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

22.3.1 הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

23. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את ערבות, בערבות בנקאית קבועה (ערבות ביצוע) בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות.

24. בחינת ההצעות :

המועצה תבחן את ההצעות בהתאם למשקל הבא :

24.1 80% בגין מחיר ההצעה, קרי : העלות המוצעת להתקנה, הסבה, הדרכה, הטמעה והעלות לחודש לכלל השירותים (סה"כ מכפלת המחירים בכלל הסעיפים המפורטים במחירון שהוגש על ידי המשתתף בהצעתו) הטבלה המסמך ב' – הצעת המשתתף).

24.2 20% בגין איכות ההצעה בהתאם לקריטריונים המפורטים בהמשך.

25. המשתתף שהצעתו תזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר, יוכרז כספק זוכה ראשון. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לקבוע את המשתתף שהצעתו תזכה בציון המשוקלל השני בגובהו כספק זוכה שני, איתו תתקשר המועצה היה והזוכה הראשון לא יעמוד בלוחות הזמנים המוגדרים בהסכם התקשרות .

26. ציון המחיר לכל אחת מההצעות, יקבע באופן יחסי למחיר ההצעה הזולה ביותר בהתאם לנוסחה שלהלן :

$$\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר שהוגשה} \times 80 X \\ \text{מחיר הצעת המשתתף}$$

26.1 ציון האיכות יוענק להצעה על סמך הדגמת המערכת בפני וועדה מקצועית אשר תמונה ע"י המועצה (להלן : "וועדת איכות").

26.3 ניקוד האיכות יקבע כממוצע הניקוד שינתן על ידי כל אחד מחברי הצוות המעריך בכל אחד מהפרמטרים המפורטים להלן :

מס'	קריטריון	ניקוד איכות מקסימאלי
1	התרשמות המועצה מראיון עם מנהל טכני/ מנהל פרויקט של המציע : א. הבנה מקצועית של הנדרש מהמציע בתחום המחשוב - עד 25 נק' ב. הצגת תוכנית עבודה מפורטת להקמת המערכות הנדרשות - עד 25 נק' ג. טופולוגיה, שרידות, מבנה, תצורה, מערכי שרתים, מערכי גיבוי וכיו"ב של חוות השרתים הקיימות ברשות המציע - עד 30 נק' הציון ייקבע באמצעות בחינה שתערך ע"י ועדת הבחינה למערכת במשרדי המועצה הציון המקסימלי בסעיף זה הוא 100 והוא יוכפל במקדם 0.8, כך שהציון המירבי יהיה 80 נק'.	80
2	התרשמות המועצה ממידת שביעות הרצון של לקוחות קודמים של המשתתף משירותיו של המשתתף. לצורך כך, תפנה המועצה לשני (2) לקוחות של המשתתף מבין אלה אשר צוינו על ידו בנספח ב'2/ (פירוט הניסיון) ותשוחח עמם טלפונית. ההחלטה לאילו ממליצים לפנות הינה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הציון יינתן על ידי המועצה בהתאם לאמות המידה הבאות :	20



מס'	קריטריון	ניקוד איכות מקסימלי
	- רמת שביעות רצון מהשירות - מקצועיות המשתתף - עמידה בזמנים - זמינות המשתתף - אופן ואיכות הסבת הנתונים ויכולות ניהול פרויקט הציון לכל פרמטר יהא עד 2 נקודות, כאשר 2 הוא הניקוד הגבוה ביותר, ועד 10 נקודות בסך הכל לכל המלצה. באחריות המשתתף לוודא כי פרטי הקשר עם הלקוחות הנזכרים בטופסי יהיו עדכניים וכי הם בקיאים בפרטי השירותים שניתנו על ידי המשתתף. במקרה בו לא ניתן יהיה להשיג ממליץ מבין הממליצים שפורטו על ידי המשתתף בנספח ב/2, לאחר מספר ניסיונות סביר, תהיה המועצה רשאית להעניק ניקוד 0 בגין ההמלצה החסרה. כמו כן, במידה וממליץ מסוים לא ישיב ו/או לא ידע להשיב על סעיף כלשהו מבין הסעיפים הכלולים בשאלון, יוענק למשתתף הציון הנמוך ביותר בגין סעיף זה.	
100	סה"כ ניקוד יחסי	
20 נקודות	ניקוד מקסימלי	

27. כל הצעה תקבל ציון איכות כדלקמן:

20% * ציון האיכות שניתן להצעה

28. על כל משתתף לכלול בצוות המדגים מטעמו את בעלי התפקידים הבאים: מנהל פרויקט או מנהל טכני בכיר אחר מטעם המשתתף אשר יציג את הנדרש ברמה הטכנית ואת חוות השרתים המוצעת על ידי המשתתף.

29.

- 29.1 משתתפים אשר יעמדו בתנאי הסף של ההליך יוזמנו למשרדי המועצה לראיון טכני.
- 29.2 משך הריאיון - עד שעה לכל משתתף.
- 29.3 מובהר כי המועצה תהיה רשאית לקבל מהמשתתפים מידע נוסף ביחס למערכות והשירותים המוצעים, או כל רכיב בהן.
- 29.4 משתתף שלא יגיע לראיון המוצעות, ייחשבו כי מי שחזרו בהם מהצעתם וערבות המשתתף שצורפו תחולט ע"י המועצה.

30. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

31. המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.



32. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ומובהר בזה כי למשתתף לא תהא זכות תביעה כלשהי כלפי המועצה בגין הביטול כאמור, כך שבעצם הגשת ההצעה מטעמו מוותר המשתתף על כל זכות תביעה כאמור.

33. 33.1 לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה בדוא"ל ו/או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו בהצעתו.
33.2 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב. ערבות המשתתף תושב לידי משתתף שלא זכה במכרז לא יאוחר מ-30 יום מהיום בו יחתם ההסכם עם הזוכה במכרז ובכל מקרה לא יאוחר מ-120 יום מהמועד שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
33.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להכריז על כשיר שני, במידה והשירות אשר ינתן אינו יהיה לשביעות רצון המועצה.

ה. מחויבויות הזוכה

34. תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו על כל זוכה במכרז יהא:
34.1 לחתום על הסכם ההתקשרות בחתימות מקוריות ב-2 העתקים ולמסור כל ההעתיקים לידי המועצה.
34.2 להמציא למועצה אישור לעריכת ביטוחים, בנוסח המצורף **כנספח ג' 4 לחוזה ההתקשרות**, כשהוא חתום בחתימה מקורית על ידי חברת ביטוח מטעמו.
34.3 להגיש למועצה ערבות בנקאית אוטונומית בשיעור 5% מהתמורה השנתית, כולל מע"מ (להלן: **"ערבות ביצוע"**).
34.4 ערבות הביצוע תהא בנוסח המצורף **כנספח ג' 5 לחוזה ההתקשרות**. תוקף ערבות הביצוע יהיה 3 חודשים לאחר תום תקופת הסכם ההתקשרות.
34.5 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהא המועצה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.
34.7 בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.
34.8 חילוט ערבות המשתתף כאמור לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש למועצה בגין הפרת התחייבויות המשתתף.
מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל תשמש ערבות המשתתף כבטחון למילוי התחייבויות הזוכה כמפורט בסעיף 27 לעיל.

מועצה מקומית כפר שמריהו



תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית כפר שמריהו
רחוב קרן היסוד 13, כפר שמריהו
א.ג.נ.

הצעת המשתתף

1. פרטי המשתתף:

השם: _____

מספר ת.ז./פ.ח./צ.ח: _____

כתובת המשתתף: _____

מס' הטלפון: _____ דוא"ל: _____

2. הננו מצהירים בזאת כי בחנו בזהירות, בדקנו, קראנו היטב והבנו את כל תנאי מכרז פומבי 08/2025 של מועצה מקומית כפר שמריהו, ההסכם וכל המסמכים המפורטים במסמכי המכרז, והבנו את כל הנדרש מאת המשתתפים במכרז זה, והצעתנו זו ניתנת לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתנו.

3. הננו מצהירים, מסכימים ומתחייבים:

3.1 לקבל על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות.

3.2 כי הצעתנו זאת מבוססת על בדיקותינו כאמור בסעיף 2 דלעיל ועל כן נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה, אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות מסוג זה.

3.3 כי ברשותנו האמצעים הכלכליים, הכישורים המקצועיים, הניסיון, והידע לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז.

3.4 כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל משתתף אחר במכרז זה.

3.5 כי מילאנו אחר כל ההוראות המפורטות בכל מסמכי המכרז.

4. הננו מצהירים ומסכימים כי נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 7 ימים מיום שיודע לנו על זכייתנו במכרז, כולו או חלקו, ובמידה ולא נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחתום על ההסכם עם כל משתתף אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. הננו מצרפים להצעתנו זו את כל המסמכים המבוקשים במסמך א' – הזמנה להציע הצעות.



6. הצעתנו זאת, על כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ולמשך לא פחות ממאה ועשרים (120) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
7. כל האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמשתתף הוא יחיד.
8. להלן אחוז ההנחה המוצע מטעמנו עבור טבלה כולל מע"מ זו: _____
ובמילים: _____



הוצאות חד פעמיות לפרויקט כל המחירים כוללים מע"מ כחוק

שם פריט	תיאור	כמות	יחידה	כמות 2	מחיר ליח' (\$)	מחיר ליח' (ש"ח)	הצעת הספק
שעת עבודה Solution Architect	שעות עבודה לתחזוקה שוטפת	1.00	יח	1.00	110.98 \$	₪394.97	394.97
שעת ניהול פרויקט		1.00	יח	1.00	0.00 \$	₪0.00	כלול במחיר
FG - FortiCare - 90G-BDL-950-36 בפריסה ל 24 חודשים Hardware plus FortiCare Premium and FortiGuard Unified Threat (UTP) Protection	חד פעמי	1.00	יח	1.00		13,000	13,000
שירותי ענן עלות הקמת חד פעמית לסביבת ענן כולל עלות הקמה לסביבת ענן		1.00	יח	1.00	140.00 \$	₪700	700.00
יום הטמעה		1.00	יח	1.00	61.66 \$	₪219.43	219.43
סה"כ לחלק זה							
מעבר ל- 365							
שעת עבודה טכנאי רשתות ותקשורת 365				4	121.54\$		₪ 1,730
5. הספק יקצה איש מיגרציה ל 365 : תשתיות הדואר מבוססות על שרת אחד EXCHANGE 2022 נידרש- להעביר את השרת דואר ל 365 לבדוק שהכל תקין ויציב ואז ממשיכים עם ה active directory הפעלת סינכון ה AD המקומי Microsoft	התקנה ומיגרציה			1	4055.75\$		₪ 15,000



							365 Directory יצירת תצורה היברידית בין סביבת הדואר המקומית לבין EXCHANGE ONLINE העברת תיבות דואר ל EXCHANGE ONLINE כולל אם book יש address מקומי בדיקת תקינות רישוי + Copilot נידרש מסמך + LLD SOW הצגת תוכנית מיגרציה בשיבת התנעה כולל לוחות זמנים
0 ₪	0	0	2	2			יום הדרכה והטמעה 365
16,730 ₪		סה"כ					

שער החליפין שנלקח בחשבון הינו 3.5 ₪ לדולר לצורך חישוב המחיר
שער החליפין הסופי יקבע ביום חתימת ההסכם על פי שער היציג שיפורסם על ידי
בנק ישראל.



הוצאות חודשיות / שנתי וקבועות כל המחירים כוללים מע"מ כחוק

שם פריט	תיאור	כמות	יחידה	כמות 2	מחיר ליח' (\$)	עלות חודשית הצעת הספק (ש"ח)
שירותי תשתית ענן מנוהלים - לכל סביבות העבודה ומעודכנים בכל מערכות הפעלה וחומרה ואבטחת מידע IaaS שירותי בקרה ודיווח מחיר לחודש. בהתאם למפרט המצורף כולל 15 ש"ע ללא תשלום במידת הצורך	שירות אירוח בענן עלות חודשית	1.00	יח	36.00	1,100.00 \$	3,500.00 ₪
קו תקשורת ייעודי Point to point בנפח של 100/100 סימטרי לטובת רפלקציית הגיבוי	שירותים מנוהלים- עלות חודשית	1.00	יח	36.00	250.00 \$	889.75 ₪
ISP 100/100 סימטרי Mnps שירותי אינטרנט, מחיר חודשי	שירותים בענן	1.00	יח	36.00	24.66 \$	87.77 ₪
גיבוי 365 - BACKUP כולל התקנה והטמעה 365 BACKUP KEEPIT כולל התקנה והטמעה	התקנת תוכנות	50.00	יח	36.00	2.59 \$	461 ₪
סה"כ לחלק זה						
מעבר ל - 365						
עלות שנתיית למוקד תמיכה ל 365 כולל ניהול הטאונט, התמיכה עבור טכנאי הרשות בין היתר: 1. מתן תמיכה וסיוע בניהול פורטל 365 (טאונט, ניהול המשתמשים), מוצרי האבטחה והגיבוי המופרטים (בכמויות) פורטי מייל, מערכת גיבוי ל 365 (2. תקלה רגילה תטופל עד 24 שעות 3. תקלה משביתה תטופל עד 2 שעות 4. הספק יהיה אחראי על התקנה והפעלה של כלל הרישיונות שנרכשו תוך 10 ימים מהזמנה וזאת בתיאום עם הרשות.	תחזוקה ושרות	1	יח	12	1.640.79\$	5,743
Microsoft 365 Business עלות רישוי Premium עלות למשתמש לשנה בהתחייבות לשנה	רישוי - מחיר לעמדה	יח	3.00	12	21 \$	2,646
Copilot for Microsoft 365 עלות רישוי עלות למשתמש לשנה בהתחייבות לשנה	רישוי תכנה עלות חד פעמית	יח	3.00	12	30\$	3,780



26,500	12.50 \$	12	50	יח	רישוי תכנה עלות חד פעמית	Microsoft 365 Business עלות רישוי Standard עלות למשתמש לשנה בהתחייבות לשנה
252	6.00 \$	12	1	יח	פריט לפי תצורה מותאמת – 1	Microsoft 365 Business עלות רישוי Basic עלות למשתמש לשנה בהתחייבות לשנה
38,921	סה"כ					

יובהר כי המועצה אינה מתחייבת להיקף רכישה מכל סוג שהוא והכמות הינה
אומדן הרשות בלבד. החיוב יבוצע על פי רכישה בפועל.



תוספות להסכם אופציונלי כל המחירים כוללים מע"מ כחוק

שם פריט	תיאור	כמות	יחידה	כמות 2	מחיר ליח' (\$)	מחיר ליח' (ש"ח)
TB 3Backup Capacity (Object) Backup Target עלות לתוספת TB 3 מחיר לחודש	שירותי המשכיות עיסקית עלות חודשית בענן	1.00	יח	1.00	53.02 \$	188.71
שרות גיבוי רישוי רישוי תוכנת גיבוי פר VM תוספת- עלות ליחידה נוספת מחיר לחודש מעבר ל 4 שרתים	שירותים עלות חודשית	1.00	יח	1.00	1.23 \$	4.39
שירותי ניטור ובקרה מוקד NOC 7x4x24 מחיר ליחידת תוספת מחיר לחודש כולל מערכת שליטה ובקרה ודיווח ודוחות מעבר ל 4 שרתים	שירותים	1.00	יח	1.00	12.33 \$	43.89
נפח אחסון לגיבוי TB3 Object / WORM יחידת מחשוב נוספת למשאבים הקיימים	תוספת מעבד	1.00	יח	1.00	29.59 \$	105.33
SOPHOS Central Intercept X XDR Per VM אבטחת סייבר לשרת מחיר ליחידה נוספת מחיר לחודש	תוספת רישוי	1.00	יח	1.00	17.26 \$	61.44
רישיון מערכת הפעלה Windows DC SPLA מחיר ליחידה נוספת מחיר לחודש	שירותים וירטואליים עלות חודשית	1.00	יח	1.00	1.23 \$	4.39
רישוי טרמינל למשתמש מחיר ליחידה נוספת Microsoft terminal(RDS) license per user	התקנת תוכנות	1.00	יח	1.00	11.10 \$	39.50
סה"כ לחלק זה						447.65

9. הצעתנו כוללת:

- 9.1 את כל הציוד, הרישיונות, אספקה והתקנה במשרדי המועצה.
- 9.2 עדכונים ושדרוגים לכלל המערכות במשך כל תקופת ההתקשרות ללא תוספת מחיר.
- 9.3 הדרכות והטמעה במשרדי המועצה ככל שיידרש.
- 9.4 התמורה המפורטת כוללת את כל האפיונים המוגדרים במסמכי המכרז לרבות התקנה, הדרכה הטמעה, שירותי אירוח בחוות השרתים של הספק,



שרותי גיבוי למערך אחסון נפרד, מערכות נלוות כדוגמת SOC, NOC, שרותי תחזוקה למערכות נשוא המכרז והמפורטים במסמכי המכרז. המועצה לא תשלם בנוסף/בנפרד על שירותים שעל הספק לספק למועצה המוגדרים במסמכי המכרז.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך חותמת חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ שהינם מורשי החתימה של _____ וחתמו בפני על הצעה זו לאחר שנתקבלו לשם כך כל האישורים וההחלטות הנדרשות על פי דין.

תאריך חותמת ומספר רישיון חתימה



נספח ב/1

הצהרת המשתתף אודות זכויות קניין

אנו הח"מ _____ מצהירים בזה כדלקמן:

1. הננו הבעלים הבלעדיים של זכויות הקניין במוצרים ובתוכנות (להלן: "המוצרים") המוצעים על ידנו למועצה המפורטים להלן:

שם המוצר	תיאור

2. הננו מורשים, להפיץ ו/או למכור, להתקין ולתחזק את המוצרים המוצעים על ידנו, בהם זכויות הקניין כולן או חלקן, שייכות לצד ג' כמפורט להלן:

שם המוצר	שם בעל הזכות	סוג האישור המצ"ב

מצ"ב עותקים מהסכמי התקשרות עם בעלי הזכות במוצרים ו/או אישורים בדבר הסכמתם לשימוש על ידנו בזכויות הקניין.

3. אנו מצהירים כי לא חלה כל מניעה ו/או הגבלה למכור את המוצרים ו/או להעמידם לשימוש המועצה ו/או להתקנם ו/או לתחזקם ו/או לשדרגם ו/או להתאימם לצרכי המועצה.
4. הננו מתחייבים בזאת לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד שלישי הקשורה בהפרת זכויות קניין, כתוצאה מהתקנת ו/או השימוש במוצרים.



תאריך

חותמת

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה
_____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____
שהינם מורשי החתימה של _____ וחתמו בפני על הצעה זו לאחר שנתקבלו לשם כך כל האישורים
וההחלטות הנדרשות על פי דין.

תאריך

חותמת ומספר רישיון

חתימה



נספח ב' 2

תצהיר : פירוט ניסיון ועמידת המציע בתנאי הסף

להלן פירוט ניסיון המשתתף להוכחת עמידת המשתתף בדרישת סעיף 6.2 להזמנה להציע הצעות

להוכחת סעיף 6.2.1:

אנו הח"מ _____ מצהירים בזה כדלקמן :

"המשתתף בעל ניסיון מוכח של 12 חודשים לפחות במהלך השנים 2017 ואילך במתן שירותי מחשוב ללפחות שני ארגונים בהיקף של לפחות 30 משתמשים בכל אחד מהם"

להלן פירוט הארגונים בהם סיפקנו השירות:

#	מתאריך	עד תאריך	שם הלקוח	סוג השירותים שסופק	פרטי איש קשר אצל הלקוח לרבות שם, נייד ודוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					



להוכחת סעיף 6.2.2:

- אנו הח"מ _____ מצהירים בזה כדלקמן:
- א. "ברשותנו מערך שרתים באירוח בחוות שרתים בישראל העומדת בדרישות תקן TIER2 ומעלה (TIER 2,3,4) וכן קיימים ברשותנו קווי תקשורת בקצב של לפחות 1 גיגה סימטרי."
- ב. להוכחת ההצהרה לעיל מצורפת חשבונית ספק אינטרנט על קווי תקשורת ברוחב פס כולל של 1 ג"ב המחברים לחוות השרתים מטעמנו. (ניתן למחוק את הסכומים מהחשבונית)
- ** נא לצרף חשבונית ספק אינטרנט, בה המציע מופיע כמוטב, ובה פירוט קווי התקשורת ורוחבי הפס המחברים לחווה.

להוכחת סעיף 6.2.3:

- אנו הח"מ _____ מצהירים בזה כדלקמן:
- א. כי "בחוות השרתים של המציע קיימים שרתים בהיקף של לפחות 24 ליבות פיזיות וכן אחסון מרכזי בתצורת SAN בעל לפחות 50,000 IOPS."
- ב. להוכחת ההצהרה לעיל להלן מצורפת טופולוגיה של החווה שברשותנו לרבות פירוט שרתים, מערכת וירטואליזציה, טופולוגית תקשורת, ומערכת האחסון הקיימת לרבות סדרות ודגמי שרתים ומעבדים, דיסקים ומערכי אחסון קיימים
- ** > נא לצרף מסמך טופולוגיה של החווה כמפורט לעיל.

הוכחת סעיף 6.2.4:

- אנו הח"מ _____ מצהירים בזה כדלקמן:
- א. ברשותנו, לפחות: 2 טכנאים בעלי תעודות טכנאי PC (כדוגמת MCSE של מיקרוסופט או טכנאי PC מטעם מה"ט).
- ** נא לצרף קו"ח ותעודות של 2 הטכנאים כמפורט לעיל.
- ב. ברשותנו, לפחות: טכנאי אחד לפחות המחזיק בתעודה בתחום אבטחת מידע (כדוגמת Fortinet NSE או קורס אבטחת מידע כדוגמת מיישם הגנת סייבר, CISSP, CSP, CISO וכו').
- ** נא לצרף קו"ח ותעודות של הטכנאי בתחום אבטחת המידע לעיל.



הוכחת סעיף 6.2.5:

אנו הח"מ _____ מצהירים בזה כדלקמן:

א. מצורפים פרטי ניסיון מנהל הפרויקט מטעמו, שהוצג בסעיף 6.2.4 לעיל, – מעל ל 5 שנות ניסיון בתחום

מתן שירותי מחשוב ותמיכה טכנית במשתמשים ללפחות 2 גופים:

#	מתאריך	עד תאריך	שם הלקוח	סוג השירותים שסופק	פרטי איש קשר אצל הלקוח לרבות שם, נייד ודוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					

_____ תאריך
_____ חותמת
_____ חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה

_____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____.

שהינם מורשי החתימה של _____ וחתמו בפני על הצעה זו לאחר שנתקבלו לשם כך כל האישורים וההחלטות הנדרשות על פי דין.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון
_____ חתימה



נספח ב' / 3

הצהרת מחויבות לתחזוקת תוכנות תשתית

אנו הח"מ _____ מצהירים בזה כדלקמן:

1. כל התוכנות המוצעות על ידנו שישמשו אותנו לביצוע התחייבויותינו עפ"י ההסכם - מסמך ג' למסמכי המכרז מצויים בשירות ותחזוקה שוטפים לרבות עדכוני גרסאות שוטפים.
2. כל גרסאות מערכות התשתית שלנו נתמכות ומעודכנות באופן סדיר על ידי היצרנים ועדכונים אלה מיושמים על ידנו במערכותינו.
- 3.1 לא פורסמה על ידי יצרני תוכנות התשתית הפסקה מתוכננת של התמיכה באשר לגרסאות שאנו עושים בהם שימוש לתפעול התוכנות שאנו משתתפים במסגרת מכרז זה למשך 5 שנים לפחות מיום הגשת הצעתנו זו.
- 3.2 לחלופין לאמור בס"ק (1), תוכנת תשתית לגביה פורסמה הודעה אודות הפסקה מתוכננת של התמיכה, אנו מתחייבים בזה לשדרג את תוכנות התשתית והסביבה הטכנולוגית של אותה תוכנת תשתית לא יאוחר מיום 30.10.2025. לגבי תוכנות שניתנה או תינתן לגביהן הודעה המאוחרת ליום 30.10.2025 תחול התחייבות זו החל ממועד המוקדם למועד הפסקת התמיכה בשישה חודשים קלנדריים.
- 3.3 במידה ולא נעמוד בהתחייבויותינו לפי סעיף זה נפצה את המועצה בסכום של 15,000 ₪ בגין כל אחת מהתוכנות, לכל חודש עיכוב, אשר יקוּזו מהתשלום החודשי המגיע לנו.
4. היה ונזכה במכרז, כל עדכון אשר יוכנס על ידנו או על ידי מי היצרנים בתוכנות התשתית המוצעות על ידנו במסגרת הצעתנו במכרז זה יוטמע על ידנו במערכות המועצה ללא כל תמורה נוספת על המבוקש בהצעתנו.
5. "תוכנות התשתית" במסמך זה משמעותו - בסיסי נתונים, מחוללי יישומים, כלי עיצוב ממשק משתמש, שפות פיתוח, גרסת שפת פיתוח וכל כלי תוכנה אחר המשמש לפיתוח ותחזוקת התוכנות המוצעות על ידנו למועצה.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ שהינם מורשי החתימה של _____ וחתמו בפני על הצעה זו לאחר שנתקבלו לשם כך כל האישורים וההחלטות הנדרשות על פי דין.

תאריך

חותמת ומספר רישיון

חתימה



לכבוד

מועצה מקומית כפר שמריהו
רחוב קרן היסוד 13, כפר שמריהו
א.ג.נ,

התחייבות המשתתף בנושא כוח אדם, ניסיון ומיומנות

אנו הח"מ _____ מצהירים בזה כדלקמן:

- יש ברשותנו כוח אדם מיומן, ידע מקצועי, ניסיון ואמצעים לביצוע כל הנדרש למתן השירותים נשוא המכרז.
- יש ביכולתנו להעמיד אדם מיומן ומקצועי שישמש מנהל הפרויקט כהגדרתו במכרז זה.
- הננו מתחייבים כי נפעל להעמיד לרשות המועצה ו/או מי מטעמה את כל המידע ו/או האמצעים הנדרשים לה לקבלת מלוא השירותים על פי מכרז זה על הצד הטוב ביותר.

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

=====

אישור מנהל כספים/מנכ"ל

לכבוד

מועצה מקומית כפר שמריהו
א.ג.נ,

הנדון: אישור אודות יכולת כלכלית

הנני משמש כמנהל הכספים / מנכ"ל של _____ (להלן: "המשתתף").

הנני מצהיר כי ביכולת המשתתף להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים, כמפורט במכרז פומבי 08/2025 של מועצה מקומית כפר שמריהו. לדעתי, ובהתבסס על הבדיקה שערכתי, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את יכולתו של המשתתף להעמיד את כל המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים נשוא המכרז.

בכבוד רב,

תאריך: _____ מנכ"ל / מנהל כספים _____



אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון)

לכבוד

מועצה מקומית כפר שמריהו
רחוב קרן היסוד 13, כפר שמריהו

א.ג.נ.

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת
המשתתף בדבר יכולת להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים, כמפורט במכרז פומבי
08/2025 של מועצה מקומית כפר שמריהו.

הצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף ואחריותו הינה לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנהלי ותקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של מסמכים הרלבנטיים
לתמיכה בסכומים ובמידע הנקובים בהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

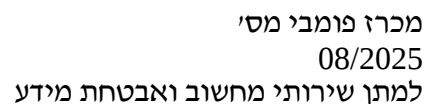
לדעתנו, ובהתבסס על הביקורת שערכנו, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את יכולתו של
המשתתף להעמיד את כל המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים נשוא המכרז.

אנו מאשרים כי המציע הנ"ל עומד בתנאי המכרז ובעל מחזור כספי של לפחות 1,000,000 ₪ בשנה בכל אחת מ-3
(שלוש) השנים הקודמות למועד פרסום מכרז זה.

בכבוד רב,

תאריך: _____

רו"ח,



לכבוד
מועצה מקומית כפר שמריהו
רחוב קרן היסוד 13, כפר שמריהו

א. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף בהליך זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

ב. הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

ג. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המשותף: _____

*חתימת נותן התצהיר: _____

1. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: **"המשתתף"**).

2. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף בהליך הצעות המחיר והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד _____ ח.פ. _____*.

3. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____ עו"ד, במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____ נושא _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------

חתימה + חותמת המשתתף: _____



תאריך:

לכבוד

מועצה מקומית כפר שמריהו

רחוב קרן היסוד 13, כפר שמריהו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר דירקטוריון בחכ"ל ו/או חבר מועצת העיר כפר

שמריהו

1 הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית כפר שמריהו שהינה תאגיד עירוני של מועצה מקומית כפר שמריהו הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
סעיף 122א' (ד) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"לעניין סעיף זה, דין התקשרות עם תאגיד שלמועצה שליטה בו כדין התקשרות עם העיריה; לעניין זה, "שליטה" - כמשמעותה לפי סעיף 2 לחוק מס שבח מקרקעין".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבכרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, 'חבר מועצה' - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-12(ב))."

1.3 סעיף 66 לתקנון המועצה לפיו על חברי הדירקטוריון ועובדי המועצה יחולו סעיף 174 (א), 122 וסעיף 122א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) והכללים בדבר מניעת ניגוד עניינים, החלים ברשויות המקומיות ובכלל זה, ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבכרי הציבור ברשויות המקומיות, שנקבעו ע"י המרכז לשלטון מקומי.

2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת מועצה מקומית כפר שמריהו ו/או חברי דירקטוריון המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה ו/או חבר דירקטוריון, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

3 ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

תאריך _____ שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____



נספח ב' 8

הצהרה בדבר קיום הוראות סעיף 1'ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המשתתף (להלן: "המשתתף") במכרז 08/2025 של מועצה מקומית כפר שמריהו.

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף לאחר שבדקתי את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

(סמן X במשבצות המתאימות):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לא חלות על המשתתף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר על המשתתף נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המשתתף מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

3. ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף הנני מתחייב בשם המשתתף להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון _____ חתימה _____

נספח ב' 9

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית כפר שמריהו



הנדון: ערבות השתתפות

על פי בקשת _____ ת.ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות במכרז פומבי 08/2025 של מועצה מקומית כפר שמריהו למתן שירותי מחשוב ואבטחת מידע.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) בשיעור ההתייכרות בין המדד שפורסם עבור חודש אוגוסט 2025 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31/01/2026 ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי 31/01/2026 לא תענה.
לאחר יום 31/01/2026 ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק



מידע ארגוני

1. שם המשתתף: _____ ,
2. ת.ז./ח.פ. _____ כתובת: _____
3. מספרי טלפון: _____
4. נייד: _____
5. דוא"ל: _____
6. עיסוק המשתתף: _____

7. איש הקשר במכרז מטעמו של המשתתף הינו: _____
שם _____ תפקידו _____ במשתתף _____
_____ , מס טל' נייד: _____ כל הפניות מטעם
המשתתף בכל הנוגע למכרז, יערכו על ידי איש הקשר שפרטיו לעיל, והתשובות שתימסרנה לו על ידי
המועצה תחייבנה את המשתתף.



הסכם למתן שירותי מחשוב ואבטחת מידע

שנערך ונחתם בכפר שמריהו ביום _____ בחודש _____ בשנת 2025

בין : מועצה מקומית כפר שמריהו

מרחוב קרן היסוד 13, כפר שמריהו

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ל בין :

ת.ז.ח.פ.

מרחוב

טלפון: _____, פקס: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

והואיל: והמועצה מבקשת לאספקת שירותי מחשוב ואבטחת מידע, אשר תכלול את אספקת השירותים המפורטים במסמכי המכרז, הדרישות הכלליות והמפרט הטכני להלן בנספח ג/1 (להלן: "השירותים");

והואיל: והצעתו של הקבלן במכרז פומבי 08/2025 של מועצה מקומית כפר שמריהו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והקבלן מצהיר על עצמו כי הוא בעל הכישורים, היכולת הכספית, הניסיון, כוח האדם, הציוד והמיומנות, הרקע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי הנדרשים לשם מתן השירותים במועדים ובתנאים כפי שהם מפורטים בחוזה זה;

והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא מחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לשם מתן השירותים וכי ימשיך להחזיק בהם עד למילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן

א. הגדרות ופרשנות

1.1.1. המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.



- 1.2 כותרות הסכם זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא יישמשו כלי לפרשנותו.
- 1.3 במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבנספח.
2. בכל המסמכים המהווים חלק מהסכם זה יהא פירוש המונחים הבאים כדלקמן:
- "הזמנה" - דרישה לביצוע עבודה שאינה נמנית על השירותים השוטפים המפורטים במפרט הטכני, שתוצא מעת לעת ע"י המועצה, ותהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- "מפקח" / "המנהל" - מי שיתמנה ע"י המועצה, מעת לעת, לפקח ולבקר את איכות השירותים המסופקים ע"י הקבלן בהתאם להתחייבויותיו למועצה, כאמור בהסכם זה על נספחיו.
- "המכרז" - מכרז פומבי מס' 08/2025 של המועצה.
- "המנהל" - מר מרדכי שמיר – מנכ"ל המועצה. המועצה רשאית להודיע בהודעה בכתב לקבלן על שינוי המנהל במהלך תקופת ההתקשרות.
- "מנהל הפרויקט" - מי שימונה מטעם הקבלן לשמש כנציג מטעמו למתן השירותים, וישמש בין השאר כאיש קשר המלווה את תהליך הספקת השירותים ע"י תנאי הסכם זה.
- "המערכת" - מכלול התוכנות והחומרה אשר יותקנו על ידי הקבלן מכוח הסכם זה במחשבי המועצה.
- "המפרט" - המפרט הטכני המופיע בנספח ג' 1.
- "המועצה" - מועצה מקומית כפר שמריהו באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם המועצה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של המועצה שהם יו"ר הדירקטוריון ומנכ"ל המועצה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג המועצה.
- "הקבלן" - נציגיו ומורשי המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- "השירותים" - אספקת מערכות למתן שירותי מחשוב ואבטחת מידע, אשר יכללו את הספקת כל המפורט במפרט.
- "התמורה" - התשלום לו יהא זכאי הקבלן בגין אספקת המערכת ובגין תפעולה השוטף משך כל תקופת התפעול, כמפורט בסעיף 28 להלן ובהתאם למחיר שהציע הקבלן במסמכי הצעתו במכרז.
- "תוכנות התשתית" - מערכות ושרתים בהם מנוהל הסיסטם, המשתמשים, הדואר האלקטרוני, הקבצים והמידע הארגוני לרבות אך לא רק, בסיסי נתונים, מחוללי יישומים, כלי עיצוב ממשק משתמש, שפות פיתוח, גרסת שפת פיתוח וכל כלי תוכנה אחר בו נעשה שימוש בביצוע השירותים.
- "תוכנית עבודה כוללת" - אופן מתן השירותים כפי שיקבע ע"י המנהל בתאום עם הקבלן.
- "תקופת ההתקנה" - כקבוע בסעיפים 4.1 ו-4.2 להלן.
- "תקופת התפעול" - כקבוע בסעיפים 4.3 ו-4.4 להלן.

ב. מטרת ההתקשרות ותקופתה



3. 3.1 המועצה מזמינה בזאת והקבלן מתחייב לספק למועצה שירותי מחשוב ואבטחת מידע, בהתאם לתנאי הסכם זה על כל נספחיו.
- 3.2 השירותים כוללים את כל האמור בהסכם זה ובמפרט טכני בנספח ג'1. במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין המפרט הטכני, יגברו הוראות המפרט. במקרה של סתירה בין הוראות המפרט לבין עצמן יכריע המנהל מהן ההוראות המחייבות.
4. 4.1 המערכת כשהיא כוללת את כל המפורט במפרט הטכני, תותקן במועצה תוך 6 שבועות ממועד חתימת הסכם זה (להלן: "מועד המסירה").
- 4.2 תקופת התפעול, קרי: **התקופה לשימוש במערכת, תהיה בת 3 שנים קלנדריות החל ממועד המסירה וקבלת המערכת על ידי המנהל.**
- 4.3 המועצה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת התפעול בתקופות נוספות ובלבד שתקופת התפעול המוארכת לא תעלה בסך הכול על חמש (5) שנים ובלבד שהודיעה לקבלן על כוונתה להאריך תקופת התפעול בהודעה בכתב 30 יום לפחות לפני תום תקופת התפעול שבתוקף.
- הודיעה המועצה לקבלן על הארכת תקופת התפעול כאמור בס"ק זה, יחולו כל הוראות הסכם זה גם על תקופת התפעול המוארכת.
- 4.4 **על אף האמור בס"ק (1) עד (3) לעיל רשאית המועצה לפי שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ע"י מתן הודעה לקבלן של שלושים (30) יום מראש.**
- הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור, תופסק תקופת התפעול במועד הנקוב בהודעה והמועצה לא תהיה חייבת בתשלום או פיצוי או שיפוי כלשהם לקבלן בקשר ו/או עקב הפסקת ההתקשרות, למעט מחויבותה לשלם לקבלן את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו בפועל עד מועד הפסקת ההתקשרות.
- 4.5 מובהר בזאת כי התקופה של ארבעה (4) חודשים הראשונים להתקשרות עם הקבלן תהווה תקופת ניסיון לקבלן, והמועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להודיע לו על הפסקת העסקתו 14 יום מראש, באם על פי שיקול דעת המנהל, הקבלן לא עמד בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו.
5. אופן ביצוע השירותים, סדר פעולות ועדיפויות, היקף התפוקות בכל שלב ולוחות זמנים מפורטים ייקבעו בתוכנית עבודה כוללת, שתותאם להיקף השירותים ותאושר על ידי המנהל.
6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף השירותים וסדר ביצועם. הפחתה בהיקף השירותים ו/או שינוי בתוכנית העבודה ייעשו בהוראה בכתב בתוספת אישור המנהל. הודעה על שינויים כאמור תימסר לקבלן בכתב ומראש. נמסרה הודעה כאמור לא יהא זכאי הקבלן לתמורה כלשהי, פיצוי או תשלום אחר כלשהו בגין השירותים שהזמנתם בוטלה או שונתה.
- ג. **הצהרות והתחייבויות הקבלן**
7. הקבלן מצהיר כי:



- 7.1 קרא את תנאי חוזה זה ונספחיו, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבמסמכי ההסכם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש לאספקת השירותים עפ"י הדרישות והתנאים המפורטים בהם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה.
- 7.2 כל המצגים שהציג במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת מדויקים.
- 7.3 הוא בעל ניסיון קודם במתן שירותים זהים או דומים להיקף השירותים וכי יש לו הידע, הניסיון, האמצעים, כוח האדם, הציוד והאביזרים הדרושים לביצוע השירותים.
- 7.4 כל האמצעים הטכנולוגיים שישופקו על ידי הקבלן, לרבות התוכנות, מצויים בשירות ותחזוקה שוטפים לרבות עדכוני גרסאות שוטפים.
- 7.5 כל גרסאות מערכות התשתית של הקבלן נתמכות ומעודכנות באופן סדיר על ידי היצרנים ועדכונים אלה מיושמים על ידי הקבלן במערכותיו.
- 7.6 לא פורסמה על ידי יצרני תוכנות התשתית הפסקה מתוכננת של התמיכה באשר לגרסאות בהן עושה הקבלן שימוש לתפעול התוכנות למשך 5 שנים לפחות מיום חתימת הסכם זה.
- 7.7 הוא מורשה מכל בחינה שהיא ליתן השירותים נשוא הסכם זה, וכי אין כל מניעה חוקית או חוזית המונעת ממנו או אוסרת עליו או מגבילה אותו להתקשר עם המועצה בהסכם זה.
8. הקבלן מתחייב כי:
- 8.1 יכין מבעוד מועד לוח זמנים למעבר המערכות והשרתים לענן אשר ברשותו בתוך תקופה של 6 שבועות מיום חתימת הסכם זה ללא השבתה של משתמשי המועצה מעבודתם השוטפת.
- 8.2 המערכת שיעמיד לרשות המועצה מכילה את כל האפשרויות הקיימות במערכת המופעלת עובר לחתימת הסכם זה במועצה וכי למועצה לא יגרם כל נזק או מחסור ממעבר למערכת של הקבלן.
- 8.3 לא פורסמה על ידי יצרני תוכנות התשתית הפסקה מתוכננת של התמיכה באשר לגרסאות שהקבלן עושה בהם שימוש לתפעול המערכת למשך 5 שנים לפחות מיום חתימת הסכם זה.
- 8.4 לחלופין לאמור בס"ק (3), תוכנת תשתית לגביה פורסמה הודעה אודות הפסקה מתוכננת של התמיכה, מתחייב הקבלן בזאת לשדרג את תוכנות התשתית והסביבה הטכנולוגית של אותה תוכנת תשתית לא יאוחר מיום 30.10.2025 ולגבי תוכנות שניתנה או תינתן לגביהן הודעה המאוחרת ליום 30.10.2025 תחול התחייבות זו החל ממועד המוקדם למועד הפסקת התמיכה בשישה חודשים קלנדריים.
- 8.5 במידה והקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי ס"ק (3) ו-(4) לעיל יפצה את המועצה בסכום של 5,000 ₪ בגין כלל השירותים, לכל חודש עיכוב, אשר יקוזזו מהתשלום החודשי.
- 8.6 כל עדכון אשר יוכנס על ידי הקבלן או על ידי מי מהיצרנים בתוכנות התשתית יוטמע על ידי הקבלן במערכות המועצה ללא כל תמורה נוספת, תוך 20 יום ממועד העדכון.
- 8.7 יתקין במערכת המותקנת במועצה כל עדכון הקיים בשוק למערכת ו/או יוסיף ו/או יתאים מהדורות וגרסאות מעודכנות ליישומים ולרכיבי המערכת בהתאם לקיים בשוק, וזאת במהלך כל תקופת ההסכם, וזאת ללא כל תוספת תשלום. התקנת העדכון תהא לאחר תאום עם המנהל.
9. הקבלן מתחייב לספק את השירותים בדייקנות, ביעילות, בנאמנות ובמיומנות מרביים.
10. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם וכל הציוד, האביזרים, החומרים והאמצעים האחרים הדרושים לביצוע הסכם זה בהיקף ובאיכות שצוינו במפרט המיוחד ביעילות, ברציפות ובקצב הדרוש.
- 11.1 11. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מיומנים ומקצועיים לשם ביצוע השירותים.



- 11.2 המנהל יהא רשאי, מבלי לנמק זאת, לדרוש מהקבלן בכל עת להחליף את אחד מהעובדים והקבלן מתחייב למלא מיידית אחר דרישת המנהל.
12. הקבלן מתחייב להשיג על חשבונו את כל ההיתרים, האישורים והרישיונות הדרושים עפ"י כל דין לביצוע השירותים.

ד. התקנה, הדרכה ותחזוקת המערכת

- 13.1 13. המערכת תותקן ותימסר למועצה על פי המועדים הנקובים בהסכם זה.
- 13.2 לאחר התקנתה תעבור המערכת מבחני קבלה, לבדיקת ואישור התאמתה למפרט הטכני, ע"י המועצה/ המפקח. אישורה המועצה לשלמות המערכת והתאמתה למפרט הטכני תהווה תנאי לתשלום התמורה.
- 14.1 14. הקבלן יספק על חשבונו את כל התוכנות המפורטות במפרט הטכני, תמיכה למשתמש בעברית וכן הדרכת כל המשתמשים בתוכנות שסיפק עד לשליטתם המלאה של העובדים בכל רכיביהן.
- 14.2 התחייבותו של הקבלן כמפורט בס"ק 1 לעיל תחול הן על ההתקנה הראשונית של התוכנות והן על השדרוג ו/או כל שינוי שיחול בהן.
- 15.1 15. הקבלן יבצע, על חשבונו, את כל הפעולות הנדרשות לתיקון כל ליקוי מהותי שיתגלה במערכת.
- 15.2 תיקון הליקוי, כאמור לעיל, יבוצע בהתאם לכללי ה SLA המפורטים בהסכם רמת השירות נספח ג' 6.
16. כללי SLA - הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות, התנאים והמועדים המפורטים להלן:
- 16.1 רמת שירות SLA - כל תקלה תסווג ע"י המנהל ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים שלהלן ו/או על פי קריטריונים נוספים, לפי שיקול דעתו לאחת מ- 3 הרמות הבאות:
- 16.1.1 קריטית - תקלה המשביתה שירות קריטי במועצה, כגון: השבתת מערכת המחשוב, מערך הגיבוי וכו'.
- 16.1.2 חמורה - תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולי התוכנה שאינו משרת תהליך קריטי, לדוגמא: אי הפקת תלושי שכר, אי קליטת שעוני נוכחות ועוד.
- 16.1.3 רגילה - תקלה המונעת ממשתמש יחיד להשתמש במערכת, שאינה כרוכה בהשבתה או שקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה וכן כל תקלה אחרת שאינה קריטית או חמורה ע"פ החלטתו ושיקול דעתו של המנהל.
- 16.2 הקבלן יענה לקריאה לצורך טיפול בתקלות בהתאם לזמני התגובה, כמפורט להלן, ויטפל בכל תקלה עד לפתרון המלא.
- 16.2.1 זמני תגובה לתחילת הטיפול החל ממועד קבלת הקריאה במרכז השירות והתמיכה של הקבלן:

תקלה קריטית	תקלה חמורה	תקלה רגילה
מידית עם קבלת הקריאה	לכל המאוחר תוך שעתיים מקבלת קריאה	לכל המאוחר תוך ארבע שעות מקבלת הקריאה (*)



(*) באם תקלה נפתחה עד השעה 12:00, יחל הטיפול בה, לכל המאוחר, עד סוף היום של אותו יום. באם נפתחה תקלה אחרי השעה 12:00, יחל הטיפול בה בתחילת יום העבודה שלמחרת, לכל המאוחר.

16.2.2 זמני תגובה לסיום הטיפול בתקלה החל ממועד קבלת הקריאה במרכז השירות והתמיכה של הקבלן:

תקלה קריטית	תקלה חמורה	תקלה רגילה
שעתיים	6 שעות	10 שעות

16.3 טיפול הקבלן בסוג תקלה קריטית וחמורה יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול עד מתן פתרון מלא, לרבות טיפול בתקלה מעבר לשעות העבודה המקובלות.

16.4 הקבלן יפעיל מרכז שירות ותמיכה למערכות בשעות שלא יפחתו מן המפורט להלן:

ימים	חלון שירות	
	משעה	עד שעה
ראשון עד חמישי	07:30	16:00
שישי/ערבי חג	08:00	12:00

16.5 השבתת מערכת לצורך תחזוקה שוטפת, שאיננה כוללת תיקון תקלות, תעשה אך ורק לאחר שעות העבודה הרגילות ובתיאום מוקדם ובהסכמה מראש של המועצה.

16.6 קריאת שירות וטיפול בתקלות

16.6.1 מתן השירות אפשרי בכל אחת מהדרכים שלהלן: טלפונית, באמצעות אימייל, פורטל שירות אינטרנטי ו/או במשרדי המועצה. במקרה של ביקור נציג הקבלן במשרדי המועצה וחשיפה לתקלה, יפתח נציג הקבלן את הקריאה במוקד השירות והתמיכה של הקבלן. גישה למערכת מרחוק תתאפשר בעזרת טכנולוגיה מאובטחת בתיאום עם המועצה.

16.6.2 אופן הפניה יקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה, לפי שיקול דעת המועצה. במקרה הצורך ו/או לפי דרישה מפורשת של המועצה, נציג תמיכה מטעם הקבלן יספק את השירות באתר המועצה להתקנות, לטיפול בבעיות שיתעוררו, במידה ולא הצליחו להיפתר במסגרת התמיכה הטלפונית, ייעוץ וכד'. בתקלה קריטית נדרשת הגעה מידית של נציג הקבלן.

16.6.3 הקבלן ייענה לטיפול בתקלות קריטיות בזמני התגובה המפורטים לעיל, ותקלות כאמור תהיינה מטופלות ברציפות, גם מעבר לשעות העבודה המפורטות לעיל, ועד למתן פתרון.

16.6.4 הטיפול בתקלה רגילה יתבצע על ידי מומחה יישום מוסמך מטעם הקבלן לטפל ולתחזק את המערכות ובעל ההבנה והניסיון הנדרשים לטיפול בהן ותחזוקתן.

16.6.5 במקרה של אי זמינות מומחה יישום לפניה טלפונית, מתחייב הקבלן לחזור בשיחה טלפונית לפונה מטעם המועצה לא יאוחר מ-180 דקות ממועד הפניה לטלפון שהשאיר הפונה. במידה והפונה אינו זמין, ישלח מומחה היישום מייל לפונה שיכלול מספר טלפון סלולרי לשם התקשרות הפונה למומחה היישום.

16.6.6 הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלה קריטית או חמורה יתבצע על ידי מומחה בכיר מטעם הקבלן, המוסמך לטפל ולתחזק את המערכות ובעל מומחיות בתחזוקתן, אשר יהיה נוכח באתר המועצה או במשרדי הקבלן, על פי החלטת המועצה, ככל שיידרש לשם ועד לפתרון התקלה.



16.6.7 הקבלן אחראי לתעד כל קריאת שירות במערכת ממוחשבת לניהול פניות לקוחות, במערכת המיועדת לכך הנמצאת במוקד השירות והתמיכה שלו. הדיווח ירשם במערכת הפנימית של הקבלן והמועצה תקבל מספר זיהוי לכל קריאת שירות שנפתחה.

16.6.8 כל פניה תקבל מספר סידורי ונציג השירות והתמיכה יודיע לפונה בכל פניה את המספר הסידורי שקיבלה פנייתו. נציג השירות והתמיכה ירשום את מספר הטלפון לחזרה לפונה ואת כתובת האימייל של הפונה. כמו כן, יפנה הנציג לפונה לקבלת מספר הטלפון הסלולרי של הפונה (רישום מספר טלפון סלולרי מותנה ברצון הפונה). במידה והפונה מסר את מספר הטלפון הסלולרי שלו, תשלח אליו באופן מיידי ואוטומטי הודעת SMS או WhatsApp, המאשרת את קליטת הפניה, מהות הפניה (נושא בלבד) ואת מספר הפניה. ישלחו לפונה עדכונים בדבר התקדמות הטיפול בפנייתו. במועד סגירת הפניה על ידי מרכז השירות והתמיכה תשלח לפונה הודעה מיידיית באופן אוטומטי בדבר סגירתה, לרבות נושא הפניה, מספרה הסידורי וסיבת סגירת התקלה.

16.6.9 בנוסף לכל האמור לעיל יפעיל הקבלן פורטל שירות פניות אינטרנטי לרישום וקליטת פניות למרכז השירות והתמיכה שלו. בפורטל יקליד הפונה את מהות פנייתו (בכלליות), מספר הטלפון שלו, כתובת דוא"ל שלו. הפורטל יתעד באופן אוטומטי את מועד רישום הפניה וימומשק באופן אוטומטי למערכת ניהול הפניות של הקבלן לתיעוד ומעקב אחר הפניות. על מומחה יישום ממרכז השירות והתמיכה של הקבלן להתקשר טלפונית לפונה לא יאוחר מ-120 דקות ממועד רישום הפניה. במידה והפונה אינו זמין, ישלח מייל לפונה שיכלול מספר טלפון סלולרי או מספר טלפון ישיר של מומחה היישום. משך ההמתנה למענה טלפוני ראשוני לא יעלה על 3 דקות והמתנה למענה טלפוני של מומחה יישום לא תעלה על 12 דקות מהפניה הראשונית.

17.1.17 הקבלן יסב על חשבונו למערכת כל נתון הקיים עובר לחתימת הסכם זה במערכות של קבלנים אחרים, בהתאם למפורט בנספח ג' 8.

17.2 הקבלן יבצע, על חשבונו, את כל הפעולות הנדרשות לתיקון כל ליקוי שיתגלה במידע שיסב ו/או יקלוט, בין אם התגלה במהלך מבחני הקבלה ובין אם לאחר מכן.

18. לאחר השלמת ההתקנה, יהיה הקבלן אחראי למתן השירותים בצורה בלעדית, עדכון כלל המידע, הנתונים, הגיבויים, עדכוני אבטחת מידע וכל רכיב / פעולה / תהליך נדרשים, במהלך עבודתה השוטפת.

19.1.19 הקבלן מתחייב לתמוך, לתחזק ולשדרג את התוכנות שיספק למועצה, למשך כל תקופת ההסכם.

19.2 הקבלן מצהיר כי כל רכיבי התוכנה ו/או החומרה אשר מהווים חלק מן השירותים הינם רכיבים בייצור ובתחזוקה שוטפים. הקבלן מצהיר כי לא ידוע לו על הפסקה מתוכנתת בייצור ו/או בתחזוקתם וכי אין שום מניעה להמשיך ולספק חלפים ועדכונים למשך 5 שנים מיום מועד החתימה על הסכם זה.

ה. שיתוף פעולה

20. הקבלן מתחייב לשיתוף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור להתאמת המערכות על כל מרכיביהן לכל מערכת אחרת המותקנת במועצה ו/או שתתוקן במועצה בעתיד.



21. שיתוף הפעולה יכלול, בין השאר, העמדת כל המידע הנדרש ו/או ביצוע התאמות נדרשות ו/או נקיטה בכל האמצעים המבטיחים כי לרשות המועצה יעמדו מערכות מתואמות העובדות בסנכרון מלא וכל הנתונים הנדרשים לה על פי מסמכי הסכם זה, וזאת לרבות ממשקי העברת נתונים אוטומטיים בזמן אמת דו-סטריט ממערכות הקבלן למערכות אחרות וממערכות אחרות למערכות הקבלן.

22. 22.1 הקבלן מתחייב לשתף פעולה בהסבת כל הנתונים שנשמרו במערכת, בין אם מקורם בתקופת התפעול ובין אם מקורם בהסבת נתונים הקודמים לתקופת התפעול לתוך המערכת, לכל מערכת אחרת שתותקן במועצה, בין אם תירכש ממנו ובין אם מאחר וזאת ללא כל תמורה וכחלק ממתן השירותים למועצה על פי הסכם זה.
- 22.2 הקבלן מחויב לספק שירות לכל ציוד מחשוב, חומרה, ציוד היקפי, ציוד תקשורת, אבטחת מידע, רישוי וכיו"ב בין אם נרכש ממנו ובין אם נרכש בצורה עצמאית על ידי המועצה.
- 22.3 הקבלן יפצה את המועצה על כל נזק שיגרם לה מאי מתן אפשרות להסבת הנתונים שנשמרו במערכת, למערכות חלופיות.

1. דיווח, כפיפות וביקורת

23. 23.1 הקבלן יהא כפוף לעניין מתן השירותים למנהל.
- 23.2 הקבלן או מי מטעמו ידווח מיידית למנהל על כל בעיה הכרוכה במתן השירותים.
- 23.3 הקבלן יספק תשובות והסברים מלאים ושוטפים בנוגע לשירותים, כפי שיידרש מעת לעת ע"י המנהל.
- 23.4 הוראות או ביאורים שניתנו למי מעובדיו של הקבלן ע"י המנהל יחשבו כאילו ניתנו לקבלן.
24. 24.1 הקבלן יאפשר למפקח לבדוק את הפעילות ואת איכות התוצרים בהתאם להתחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 24.2 הקבלן מתחייב להמציא למפקח דיווח תקופתי בכתב על ההתקדמות בביצוע השירותים כפי שיקבע מפקח.

2. שמירת סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות

25. 25.1 הקבלן מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע למועצה שיגיע אליו אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה (להלן: "המידע").
- הקבלן מתחייב לאחסן המידע במקום ובאופן המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותו כאמור ולא למוסרו בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר. בכלל כך הקבלן מתחייב לספק השירותים באופן בו נתונים בעלי מזהה ייחודי הנמצאים במערכת יאובטחו בהגנות המתאימות ביותר, בהתאם להוראות הדין או הנחיות הרשות להגנת הפרטיות כעדכון מעת לעת.
- 25.2 ההתחייבות לשמירה על סודיות לפי ס"ק 1 לעיל לא תחול על מידע או כל חלק ממנו אותו יידרש הקבלן לגלות, על פי דין, ובלבד שבמקרה כזה יודיע הקבלן למועצה, תוך זמן סביר, על דבר הדרישה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת להותיר בידי המועצה שהות סבירה להתגונן בפני דרישה כזאת.
- 25.3 הקבלן יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג' 2 להסכם זה**, והוא מתחייב לגרום לעובדיו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג' 3 להסכם זה**.



- 25.4 הקבלן יחתום על כל נספחי אבטחת המידע המצורפים לחוזה זה ויפעל על פי הכללים המפורטים בהם ועל פי כללים נוספים המתחייבים מאחריותו לנושא.
- 25.5 הקבלן מצהיר בזה כי הינו פועל כנדרש על פי כל דין בכל הקשור להגנה על הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמידתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986 וכל הוראת חוק נוספת הרלוונטית לנושא, וכי ידאג לספק השירותים גם על פי תיקונייהן של החיקוקים הנ"ל, עם כניסתם לתוקף.
- 25.6 הקבלן מתחייב לספק השירותים בהתאם להוראות כל דין (ישראלי) רלבנטי החל על ביצוע השירותים, ובכלל כך לפעול על פי הנחיות הרשות להגנת הפרטיות (הנחיות רשם מאגרי מידע), בנוסחן המעודכן ביותר ובפרט **על פי הנחית רשם מאגרי המידע מס' 2/2011 שימוש בשירותי מיקור חוץ (outsourcing) לעיבוד מידע אישי.**
26. הצדדים מסכימים בזה כי קבלן הינו מחזיק מאגרי המידע והמועצה הינה הבעלים של המאגרים כמשמעותם בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו.
27. הקבלן מתחייב כי יעמוד בדרישות לאבטחת מידע כמפורט **במפרט ובנספחים ג' ו 8/9**.
הקבלן מתחייב לבצע את כל דרישות הבטיחות שתידרשנה על ידי המועצה, לרבות כל בדיקה לגבי עובדי הקבלן שתדרוש המועצה.

ח. התמורה

- 28.1 28. כנגד ביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה יהא הקבלן זכאי לתמורה המפורטת כאמור בהצעתו במכרז- הצעת המשתתף.
- 28.2 מוצהר ומודגש בזאת כי כל שינוי בהסכם זה המגדיל את היקף ההתקשרות ו/או את התמורה בגינם מעבר לקבוע בהסכם זה, יהא חסר תוקף, אלא אם כן אושר מראש ובכתב ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה, קרי – יו"ר דירקטוריון המועצה ומנכ"ל המועצה והקבלן לא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין הגדלה כאמור אף אם בוצעו על ידו שירותים או סופקו על ידו טובין מכוח אותה הזמנה.
- הקבלן מוותר בזאת על כל זכות, עילת תביעה, טענה או דרישת תשלום או פיצוי בגין שירותים שסופקו על ידו שלא על פי הוראות הסכם זה, לרבות דרישת תשלום מכוח דיני עשיית עושר ולא במשפט.
29. התמורה הקבועה בפרק זה מהווה תשלום סופי ומלא בגין כל רכיבי השירותים והעלויות הישירות והעקיפות הכרוכות בביצועם, לרבות (אך לא רק):
- 29.1 כל הצידוד, התוכנות והרישיונות הנדרשים לשם ביצוע השירותים;
- 29.2 אספקה והתקנה במשרדי המועצה;
- 29.3 עדכונים ושדרוגים לכלל המערכות במשך כל תקופת ההתקשרות. כל עדכון גרסה, שדרוג או פיתוח נוסף למערכות המסופקות על ידי הקבלן מכוח הסכם זה, יסופק למועצה על ידי הקבלן, תוך 10 ימי עסקים ממועד השקתם, וזאת ללא כל תשלום נוסף;
- 29.4 שיפורים, תוספות, מודולים חדשים, שדרוגים, תוספות ושינויים במערכת (להלן: "**השדרוגים**") בין אם הנם תוצאה של דרישת גורמי רגולציה, פסיקה, מערכת בתי המשפט, משרד הפנים, מרכז



- השלטון המקומי, משרד הרווחה או כל משרד ממשלתי אחר ובין אם הנס תוצאה של דרישת גורמי המקצוע במועצה או פיתוח עצמי של הקבלן במהלך תקופת התפעול.
- 29.5 הדרכות והטמעה בבית הלקוח ככל שיידרש.
- 29.6 התקנה והתאמת מדפסות בתחנות לכל תוכנה בנפרד.
30. על אף כל האמור לעיל, התמורה הקבועה לעיל איננה כוללת:
- 30.1 תחזוקת קווי תקשורת.
- 30.2 תשלומים לצד ג' בגין הדפסות הנדרשות במהלך הפעלת המערכת כגון הדפסת.
- 31.
- 31.1 התמורה בגין עלות ההקמה תשולם רק לאחר אישור התאמת המערכת לדרישות הסכם זה ע"י מפקח וע"י המנהל וביצוע כל התיקונים ו/או ההשלמות שידרשו, אם ידרשו, עד אישור עמידת כל המרכיבים בדרישות.
32. התמורה תשולם לקבלן כמפורט להלן:
- 32.1 אחת לחודש גרגוריאני, עד ל-5 לכל חודש, יגיש הקבלן למועצה חשבון חודשי בגין החודש שחלף.
- 32.2 המנהל יבדוק את החשבון שיוגש על ידי הקבלן ויאשרהו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, תוך 10 ימים מיום הגשתו.
- 32.3 בהתאם להחלטת המנהל תומצא על ידי הקבלן חשבונית מס על גובה התמורה המאושרת.
- 32.4 המועצה תשלם לקבלן את הסכום המאושר תוך 45 יום מתום החודש בו אושר החשבון וזאת בניכוי כל הסכומים שהמועצה זכאית לנכות על פי האמור בהסכם זה ו/או עפ"י הוראות כל דין.
- מובהר בזאת כי המצאת החשבונית הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה יחל מניין הימים לתשלום כאמור החל מיום המצאתה למועצה.
- 32.5 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה במועצה – ישולמו לקבלן הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "**תשלום פיגורים**") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה-30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל.
- פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא יישא כל ריבית פיגורים.
- תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי מלא, סופי ומוחלט בגין כל נזקי הקבלן בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.
- 32.6 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.
33. 33.1 כל התשלומים הקבועים בפרק זה יהיו צמודים ל-50% מעליות מדד המחירים לצרכן (כללי) המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיחליפו החל מתום 12 חודשים ממועד חתימת הסכם זה. כמדד הבסיס יחשב מדד חודש דצמבר 2025 וכמדד הקובע, המדד הידוע בעת ביצוע עדכון המדד או הצמדה למחירי מיקרוסופט העולמית – בניכוי הנחת המציע, יובהר כי רק אחת האופציות תשולם דהיינו מחירון מיקרוסופט או הצמדה ל-50 אחוז מהמדד בהתאם לשיקול דעת המועצה.
- 33.2 עדכון הצמדה ראשון יערך בתום 18 חודשים ממועד חתימת הסכם זה והוא יחול על חשבונות שיוגשו לאחר עריכתו בלבד.
- 33.3 מעבר לאמור בסעיף זה לא יהא זכאי הקבלן להפרשים כלשהם בגין עליית תשלומים, שינוי בתעריפי כוח האדם או כל עלייה אחרת בעלויות השירותים.



ט. יחסי הצדדים ועובדיהם

34. מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם או בין עובדי ומועסקי מי מהצדדים לבין הצד השני יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור מי מהצדדים בכל צורה בביצוע השירותים יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של אותו צד בלבד.

- 35.1. כל אחד מהצדדים יישא על חשבונו בכל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה ו/או בקשר עם העסקת עובדיו, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים והוא ישפה את הצד השני בגין כל דרישה ו/או תביעה שתוגש כנגדו בקשר עם עניינים אלה או בגין טענה כי התקיימו יחסי עובד ומעביד בין עובד של אותו צד לצד השני, ובלבד שהודיע לאותו צד על הדרישה ו/או התביעה, לפי העניין, ואפשר לו להתגונן מפניהן.
- 35.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות עפ"י הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

י. זכויות יוצרים

- 36.1. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים וכל הזכויות הקנייניות ו/או החוזיות ו/או האחרות הגלומות בשירותים וכי הוא זכאי לבצעם ו/או יש בידיו את כל האישורים הנדרשים מטעם בעלי הזכויות כאמור להפיצם ולהתקשר בהסכם זה.
- 36.2. הקבלן מצהיר כי אין בהתקשרות עפ"י הסכם זה פגיעה בכל זכות יוצרים, פטנט ו/או כל זכות אחרת של צד ג' כלשהו, וכי לא הוגשה נגדו תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור.
- 36.3. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה על כל הוצאה או נזק שיגרמו לה במקרה שתוגש נגדה תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות יוצרים, פטנט או פגיעה בקניין רוחני כתוצאה ו/או בקשר עם קבלת השירותים מאת הקבלן לפי חוזה זה.

- 37.1. כל תפוקת העבודה, מסמכים, יצירה מקורית וזכויות יוצרים, זכויות פטנט ו/או מדגם הנובעות מהשימוש במערכת ו/או שנוצרו עקב ו/או באמצעות השימוש במערכת יהיו בבעלות המועצה והיא רשאית לעשות בהם שימוש, באמצעות עובדיה ו/או באמצעות גורמים חיצוניים, כרצונה לרבות לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לה.
- 37.2. העברה כאמור בס"ק 1 לעיל ע"י המועצה אינה טעונה הסכמת הקבלן.
- 37.3. זכויות היוצרים, וזכות הפטנט בתוכנות המהוות חלק מן המערכת תשארנה של הקבלן.
- 37.4. על אף האמור בס"ק 3 לעיל מוסכם בזאת כי המועצה תהא רשאית לעשות שימוש מלא, עצמאי ובלתי מותנה בתוכנות המהוות חלק מן המערכת, הן בעצמה, והן ע"י עובדיה ו/או מי מטעמה, וזאת החל ממועד התקנתן במועצה ואילך, לרבות לאחר תום תקופת ההתקשרות. כמו כן תהא המועצה רשאית להכניס במערכת שינויים ו/או שדרוגים ו/או תיקונים ו/או תוספות בהתאם להבנתה וצרכיה, בעצמה, על ידי עובדיה או על ידי קבלן מטעמה, מבלי לקבל אישור לכך מאת הקבלן מראש או בדיעבד ולא יראו במעשים אלה משום הפרה של זכויות הקבלן במערכת או בתוכנות.



יא. אחריות וביטוח

38. הספק אחראי בלעדית כלפי ה מועצה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או הפסד ו/או נזק פיננסי טהור אשר ייגרמו ל מועצה ו/או לעובדיה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר ו/או הנובע מהשירותים ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה ו/או הזנחה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע השירותים ו/או עקב שימוש בציוד ו/או חומרים ו/או אביזרים לקויים.
39. הספק אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק והוא פוטר את ה מועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות ה מועצה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד כאמור.
40. הספק פוטר בזאת את ה מועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. ה מועצה תודיע לספק על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.
41. ה מועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מה מועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו ל מועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.
42. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב הספק לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
43. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:
- 43.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או המועצה בהתאם להרחבי השיפוי שלהלן:
- 43.1.1 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 43.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה היה ותינתב בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
- 43.1.3 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.
- 43.1.4 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה היה ותינתב בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
- 43.1.5 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.
- 43.1.6 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 43.1.7 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 43.1.8 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 43.1.9 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות. אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981



- 43.1.10 כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי הספק זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הספק מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
44. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והספק מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.
45. עם חתימת הסכם זה ימציא הספק את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ב/3 (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. הספק ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטיו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
46. עם עריכת גמר חשבון עם הספק בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור הספק למועצה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
47. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יאה בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
48. הספק יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של הספק, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הספק, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
49. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא הספק אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
50. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
51. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

יב. ערבות ביצוע

52. 44.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימתו על הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית בשיעור 5% מהתמורה לכל ההסכם (60 חודשים), כולל מע"מ (להלן: "ערבות ביצוע").
- ערבות ההקמה תהא בנוסח המצורף **כנספח ג' 5 להסכם זה** ותוקפה 3 חודשים לאחר תום תקופה ההסכם.



- 52.2 המועצה תהא רשאית לחלט ערבות הביצוע לפי שיקול דעתה הבלעדי בגין כל הפרה של הוראות הסכם זה על ידי הקבלן ו/או אי עמידה בהתחייבויותיו.
- המועצה תודיע מראש לקבלן 7 ימים טרם חילוט הערבות ולקבלן תהא אפשרות להשמיע טענותיו בכתב בפני המועצה. למען הסר ספק יובהר בזאת כי ההחלטה על חילוט הערבות נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולקבלן לא תהא כל טענה או דרישה כלשהיא כנגד החלטת המועצה.
- 52.3 הוארכה תקופת הסכם זה, או הוגדל היקף ההתקשרות, יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות שבידי המועצה או יעדכן את גובהה, בהתאמה וזאת תוך 7 ימי עסקים מיום שקיבל הודעה על הארכת תקופת ההסכם או הגדלת היקף ההתקשרות, לפי העניין. קיבל הקבלן דרישה כאמור, ימסור לידי המועצה תוספת לערבות ו/או ערבות חדשה, בהתאם לערבות המעודכנת.
- 52.4 לא נמסרה התוספת לערבות ו/או הערבות החדשה על ידי הקבלן רשאית תהא המועצה לחלט את הערבות שבידה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים למועצה מכוח כל דין או הסכם.

יג. איסור המחאת ו/או הסבת ההסכם ע"י הקבלן

53. 46.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 53.2 העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תיחשב כהעברה המנוגדת לאמור בס"ק 1 לעיל, אלא אם כן נעשתה בכפוף לקבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- מוסכם כי המועצה תהא רשאית לסרב להעברת השליטה כאמור מטעמים סבירים בלבד.
54. 46.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הקבלן מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך הקבלן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים, אלא באישור המועצה מראש ובכתב.
- 54.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לא יאושר קבלן משנה, אלא אם יוכח להנחת דעתה של המועצה כי יש לו צוות עובדים קבוע, בעלי כושר ביצוע וניסיון במתן שירותים דוגמת השירותים נשוא הסכם זה.
- 54.3 הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המועצה לטיב השירותים המקצועיים שינתנו למועצה במסגרת הסכם זה בין אם ניתנו על ידו ישירות ובין אם ניתנו על ידי מי משלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יישא הקבלן באחריות הבלעדית לגבי עבודת קבלני המשנה, אם יאושרו, והתאמתם לדרישות המועצה, ללוח הזמנים ולכל סעיפי הסכם זה.
- 54.4 התמורה לקבלני המשנה תשולם ע"י הקבלן לפי חוזה העבודה ביניהם ולמועצה לא תהא אחראית כלשהי ו/או מחויבות כלשהי בקשר לכך.
- 54.5 העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.

יד. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

55. 47.1 הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.



- 55.2 הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת ההסכם.
- 55.3 במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי היה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הקבלן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו מן התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסיפק, בהעדר אישור כאמור, וזאת גם אם ימציא בדיעבד אישור למועצה.

טו. תקופת ההתקשרות

56. 48.1 תקופת ההתקשרות עם הספק הינה 12 חודשים מיום חתימת ההסכם למועצה שמורה הזכות להאריך ב- 4 תקופות נוספות בנות זו למשך 12 חודשים כל תקופה על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שמתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן לקבלן 30 יום מראש.
- 56.2 הובא ההסכם לידי גמר כאמור בס"ק 1 לעיל, תשלם המועצה לקבלן את התמורה בעד אותו החלק מהשירותים אשר בוצע על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז, כאמור בסעיף 56 להלן ויהא בכך משום תשלום מלא וסופי לקבלן.
- 56.3 הקבלן מוותר על כל טענה ו/או זכות ו/או דרישת פיצוי או תשלום מעבר לקבוע בס"ק 2, בגין קיצור תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף זה.
57. 49.1 עם סיום תקופת התפעול מתחייב הקבלן להעביר למועצה או למי מטעמה, ללא תמורה, את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למועצה, בפורמט סטנדרטי מבוסס Excel או ASCII לרבות ביאור מבנה הנתונים, וכן לאפשר למועצה או לכל מי מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הקבלן, וכן גישה מלאה למערכת לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב.
- 57.2 כל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הקבלן לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים, יראה כ"סיום תקופת התפעול" לצורך האמור בס"ק 1.
- 57.3 הקבלן לא יהיה רשאי לחסום, מכל סיבה שהיא ובכל זמן שהוא, בפני המועצה, גישה לנתונים ו/או למידע המונעים מהמועצה לתפעל את המערכת או כל חלק ממנה, להפיק נתונים, לקבל דוחות, לבצע שאילתות, ו/או להתקשר עם קבלן אחר לצורך מתן השירותים.

טז. הפרת ההסכם, ביטול וסעדים

58. 50.1 כל איחור בהשלמת והתקנת המערכת או איזה משלביהם יזכה את המועצה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) לכל יום איחור, החל מיום האיחור ה-7. הצדדים מצהירים כי הפיצוי הקבוע בסעיף זה נקבע תוך הערכת הנזק הצפוי למועצה כתוצאה מכל יום איחור בהשלמת העבודה.
- 58.2 איחור של למעלה מ- 21 ימים בהשלמת העבודה יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
59. 51.1 כל איחור בשדרוג תוכנות התשתית והסביבה הטכנולוגית של המוצרים אותם התחייב הקבלן לשדרג כמפורט בסעיף 8.4 לעיל יזכה את המועצה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום של 5,000



- נ"ה (חמשת אלפים ש"ח) לחודש איחור, בגין כל אחת מהתוכנות המפורטות שם. איחור בתקופה קצרה מחודש יזכה את המועצה בפיצוי יחסי לתקופת האיחור. הצדדים מצהירים כי הפיצוי הקבוע בסעיף זה נקבע תוך הערכת וצפיית הנזק הצפוי למועצה כתוצאה מהאיחור בביצוע השדרוגים.
- 59.2 איחור של למעלה מ- 30 ימים בביצוע השדרוגים או חלקם יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
60. במקרים של אי עמידת הקבלן בדרישות וכללי ה-SLA המפורטים בהסכם זה, ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים בהתאם לאמור **בנספח ג' 6** להסכם זה וגבייתם תבוצע ללא צורך בהוכחת נזק:
- 60.1 המנהל יהיה רשאי לקבוע אם יושט פיצוי מוסכם.
- 60.2 המנהל יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקזז את הפיצוי המוסכם מהתמורה.
- 60.3 מוסכם ומוצהר במפורש בין הצדדים כי סכומי ושיעורי הפיצויים המוסכמים האמורים בהסכם זה נקבעו לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים שיגרמו למועצה עקב הפרות כאמור, והצדדים מוותרים בזאת על כל טענה שיש להם או שעלולה להיות להם כנגד גובה הפיצויים המוסכמים. למען הסר ספק, מובהר כי הפיצויים המוסכמים האמורים בהסכם זה, אינם גורעים מכל זכות אחרת לה זכאית המועצה על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות הזכות לתבוע פיצויים בגין נזקה, ככל שהם עולים על גובה הפיצוי המוסכם ששולם בפועל.
61. 53.1 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3, 4.1, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 20, 22, 25, 41, 44, 45 ו- 60 על כל תתי סעיפיהם, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 61.2 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה, למשך תקופה העולה על 14 ימי עסקים, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 61.3 בנוסף לכל האמור לעיל, מוסכם כי באם ניתנו לקבלן שלוש התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא יתוקנו תוך התקופה שננקבה על ידי המועצה לתיקונם, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 61.4 מבלי לגרוע מפיצויים מוסכמים אחרים הקבועים בהסכם זה ומכל סעד אחר העומד למועצה מכוח הוראות הדין ו/או הוראות הסכם זה, מוסכם בזאת כי כל הפרה יסודית של ההסכם תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 5,000 ₪ (חמשת אלפים ש"ח) בגין כל הפרה ובלבד שלא ישולם פיצוי מוסכם כפול בגין אותה הפרה הן על פי סעיף זה והן על פי סעיף אחר.
- פעולה או מחדל של הקבלן המהווים הפרת ההסכם הן לפי סעיף זה והן לפי סעיף אחר בהסכם יחייבו את הקבלן בפיצוי מוסכם אחד לפי הגבוה מבין השניים.
- 61.5 הצדדים מצהירים בזאת כי הפיצוי המוסכם הקבוע בס"ק 4 לעיל נקבע תוך צפיית הנזק הצפוי למועצה בגין כל אחת מההפרות המפורטות בס"ק 1, 2 ו- 3 לעיל.
62. 54.1 מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכוח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של הקבלן כאמור לעיל, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת הקבלן, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת השירותים בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאחר או לא לבצעם כלל וזאת במקרים הבאים:
- 62.1.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, העשוי לפגוע במתן השירותים והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצועם.
- 62.1.2 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק או שהקבלן הוכרז פושט רגל ואלה לא בוטלו או עוכבו תוך 30 יום ממועד הוצאתם.



- 62.1.3 נגד הקבלן נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 62.1.4 הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, במתן שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 62.1.5 כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
- 62.1.6 הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 62.1.7 הקבלן מסר או המחיה את ביצוע השירותים לאחר בלא לקבל את אישור המנהל לכך, מראש ובכתב.
- 62.2 מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים בס"ק 1 לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכוח כל עילה אחרת בהתאם לנסיבות ולפי כל דין.
- 62.3 מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק 1 לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או הסכם לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה בגין הפרות יסודיות של ההסכם.
63. הוציאה המועצה הוצאה או שילמה תשלום שהיה על הקבלן לשלמו עפ"י ההסכם, ישפה הקבלן את המועצה בגין ההוצאה או התשלום כאמור בתוך שבעה ימים מיום שיידרש לכך ע"י המועצה. בכלל זה ישפה הקבלן את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין, תביעה או דרישת תשלום בקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
64. המועצה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי הסכם זה כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י כל הסכם או דין, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב. המועצה תודיע מראש לקבלן 7 ימים מראש טרם הקיזוז ו/או הניכוי ותאפשר לקבלן להשמיע טענותיו בכתב בפניה. למען הסר ספק יובהר בזאת כי הגם לאחר השמעת טענות הקבלן, ככל שיהיו, ההחלטה על קיזוז וניכוי בהתאם לסעיף זה, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולקבלן לא תהא כל טענה או דרישה כלשהיא כנגד החלטת המועצה.

יז. שמירת דינים וכללי התנהגות

65. 58.1 הקבלן מתחייב לספק את השירותים תוך שמירה והקפדה על הוראות הדין החלות עליו, וכן על התקנים, ההוראות וההנחיות המנהליות והמקצועיות, לרבות הנחיות משרד הפנים הרלוונטיות לביצוע השירותים.
- 65.2 הקבלן ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד עובדיו, בכלל זה יקפיד על יחס אדיב כלפי נושאי המשרה במועצה, עובדיה וכל אדם אחר מטעמה.

יח. שונות

66. 59.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר אותה הפרה או כל הפרה אחרת של הסכם זה.



66.2 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

67. לא יהא תוקף לכל שינוי מהוראות הסכם זה אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.
68. הקבלן לא יאט את קצב מתן השירותים ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.
69. כל מסמך שנשלח בדואר רשום לכתובת הצדדים כמפורט בראשית הסכם זה, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית, בדוא"ל יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען, או במועד קבלת אישור טלפוני לקבלת הודעת המייל על ידי הנמען.
70. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בכפר שמריהו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע העבודות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

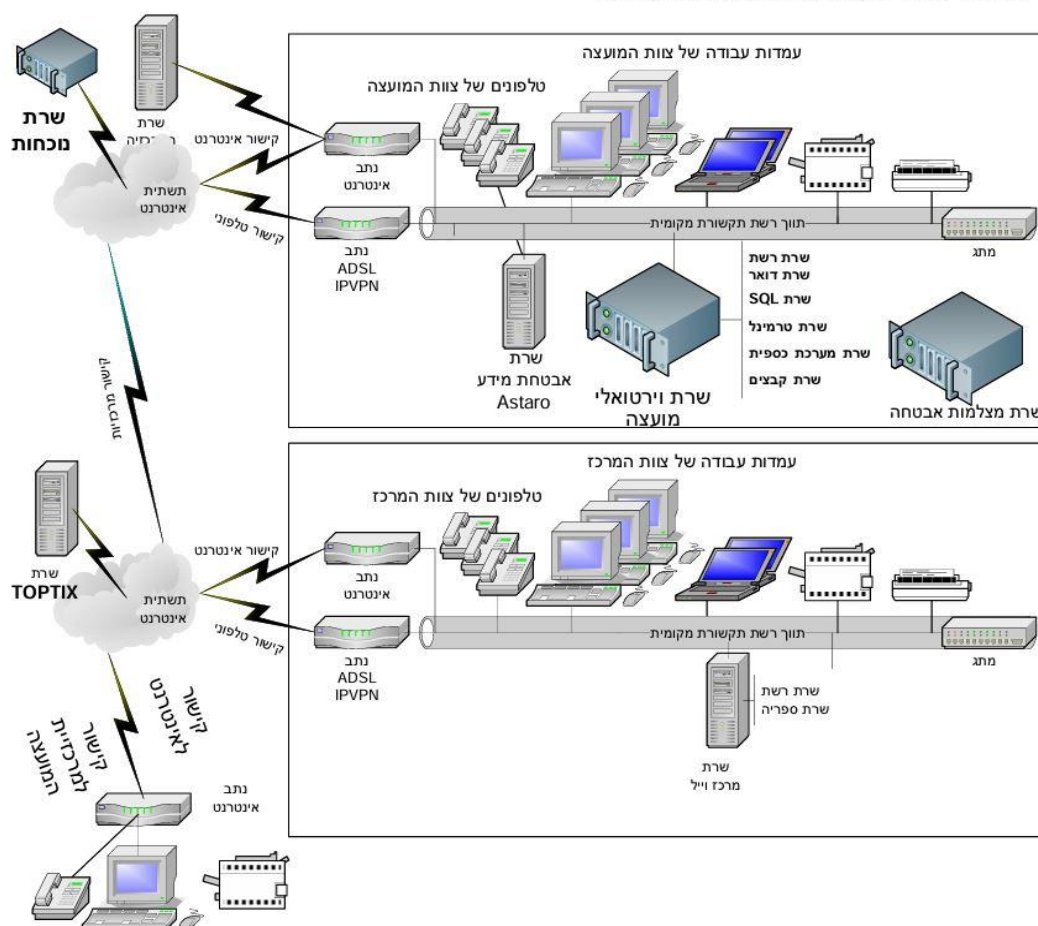
הקבלן	המועצה
הנני לאשר כי הסכם זה נחתם על ידי הקבלן באמצעות מורשי החתימה מטעמו. _____ תאריך _____ חתימת יועמ"ש הקבלן	הסכם זה אושר לחתימת המועצה על ידי היועמ"ש למועצה. לחתימת ההסכם קדם מכרז פומבי כדין. ההסכם עומד בדרישות הדין. _____ תאריך _____ חתימה

נספח ג'1

מפרט טכני לביצוע השירותים

1. מועצה מקומית כפר שמריהו (להלן: "המזמין" או "המועצה"), מבקשת לקבל שירותי תקשוב בענן הכוללים הפעלת שרתים בענן, הפעלת שירותי ניטור מענן, שירותי גיבוי של השרתים והמידע, מתן שירותי סיסטם ותמיכה בשרתים, שירותי סיוע מקצועיים למשתמשי המועצה (סיסטם, סיוע ותמיכה), ליווי והטמעת יישומי מיקרוסופט 365. כלל השרתים והמידע ינוהלו בענן הספק הזוכה בחוות שרתים בישראל העומדת בדרישות תקן TIER2 ומעלה.
2. המועצה הינה מועצה עירונית של מועצה מקומית כפר שמריהו - רשות מקומית המספקת שירותים מוניציפליים בשגרה ובחירום ל כ - 6,000 תושבים תושבי העיר, עסקים, תיירים ומבקרים.
3. מצב קיים:

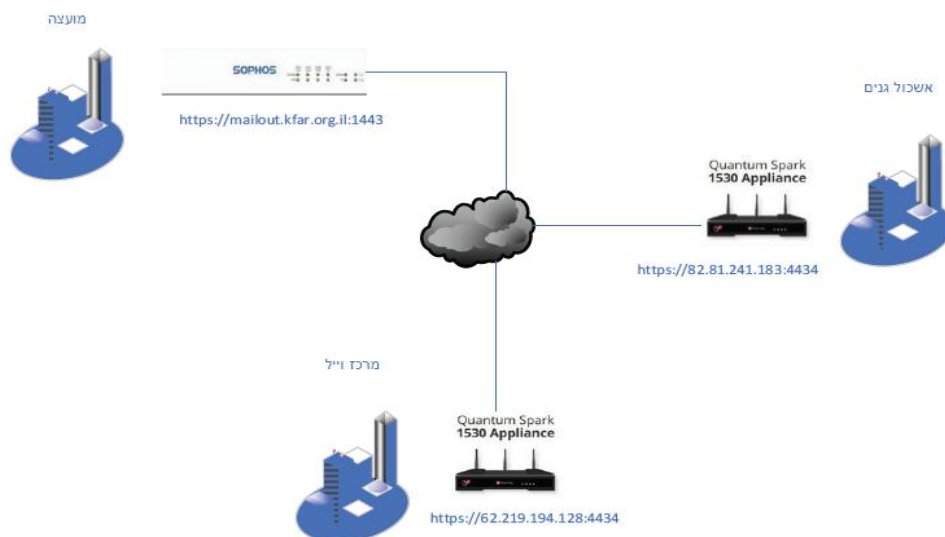
תרשים עירוני של מערכת התקשוב של המועצה:



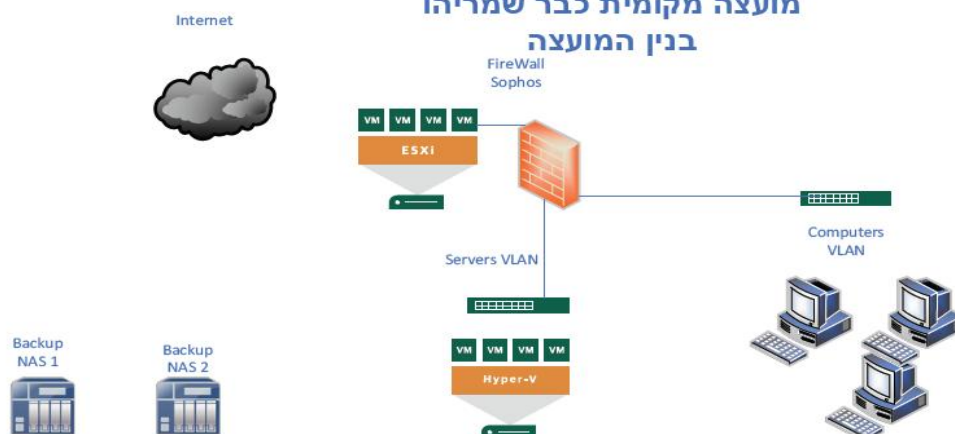
4.



מועצה מקומית כפר שמריהו Site to Site VPN

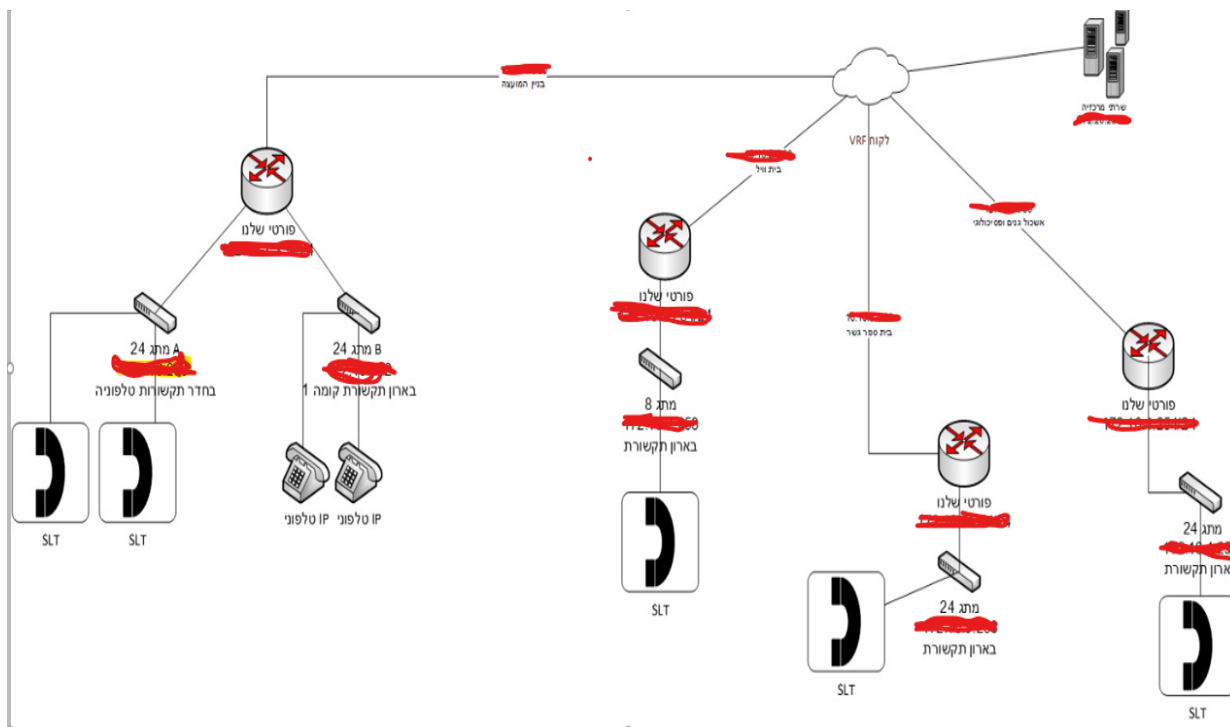


מועצה מקומית כפר שמריהו בנין המועצה





רשת מרכזיה טלפונים
AVAYA
פרטנר



תיאור הפתרון הנדרש:

5. ברשות המועצה מספר רשתות מחשוב ותקשורת נפרדות פיזית:

5.1. רשת IT – רשת ארגונית לעובדי המועצה. ברשת זו, המנוהלת על ידי Domain Controller Windows Server 2019 וכן מופעלות מערכות מידע, שירותי דוא"ל וניהול קבצים לפי הרשאות משתמשים ארגוניות. ברשת זו כ-80 משתמשים וסה"כ כ-250 התקנים (מחשבים, מדפסות, סורקים, מכונות צילום, שעוני נוכחות, קודנים וכו').

5.2. רשת מצלמות ביטחון – רשת נפרדת לניהול מערך האבטחה הכולל מצלמות, מערכות בקרת כניסה, מערכות גילוי פריצה, מערכות גילוי אש ומערכות אבטחה נוספות המחוברות לכלל מתקני ואתרי המועצה. רשת התקשורת מבוססת גלים מילימטריים בתצורה שרידה מאובטחת.

5.3. קיימות רשתות נוספות כדוגמת טלפוניה (מסוג AVAYA - המנוהלות על ידי ספקי צד ג' פרטנר ולא נדרשות לתמיכה אפליקטיבית על ידי הספק הזוכה פרט לתמיכת סיסטם ותקשורת).

5.4. המועצה תחליף כל מתגי התקשורת הקיים למתגים חדשים והחלפת כל תשתית הכבילה בכל אתרי המועצה המתגים הינן באחריות צד ג קרי פרטנר



6. המועצה נתונה לרגולציה של משרד הפנים ומשרדי ממשלה נוספים בתחומי המחשוב ואבטחת המידע.

7. בית וייל

יש לנו חומת אש של CHECKPOINT
מפרט טכני

Model: V-80W

SN: WA19A01571

Mac Address: 00:1c:7f:96:F0:80

יש חידוש רישיון מחדש בהתאם

שיש IP קבוע זה החיבור ל Active Directory – העובדים עושים זיהוי מול ה domain של המועצה

אשכול גני ומרכז כלנית (שניהם מחוברים לאותו חומת אש)

חומת אש של CHECKPOINT

Model: V-80W

SN: BA22A01370

Mac Address: 00:1c:7f:b2:F5:7d

יש בו IP קבוע 82.81.241.183

גם הוא מחובר ל AD של המועצה

ניהול מערכת ה CHECKPOINT הגדרות עדכוני אבטחה והגדרות ודרישות של המשתמשים בית וייל ואשכול
גנים ומרכז כלנית

8. להלן השירותים הנדרשים : - להלן "התצורה הבסיסית" הנדרשת מהספק

8.1. שירותי דואר 365

המועצה במסגרת המכרז באותו בקשה תעבור לשירותי דוא"ל 365, ומתפעלת את שירותי הדוא"ל באמצעות
ספק צד ג'. נס מוטח הספק יעביר שירותים אלו תחתיו (העברת tenant) ויספק שירותי תחזוקה למערכות
Microsoft 365

8.2. שירותי ניהול, אחסון והפעלת מערך שרתים וירטואליים, בענן מנוהל פרטי

להלן תצורה מינימאלית נדרשת להפעלת שירותי מחשוב בענן הנדרשת מהספק הזוכה (להלן "תצורה בסיסית"):

8.2.1. אספקת שירותי אחסון שרתים בענן פרטי של הספק בחוות שרתים בישראל העומדת בדרישות תקן
TIER2 ומעלה.

8.2.2. החווה תעמוד בכל תקני הבטיחות ואבטחת המידע לרבות עמידה בדרישות תקן ISO 27001 ודרישות
הרגולציה של רשות המים ו/או רשות ממשלתית מפקחת אחרת בהתאם להנחיות המועצה.



- 8.2.3. החיבור בין שרתי הספק לשדרת שירותי האינטרנט בישראל (ISP) תהיה בקצב מינימאלי של 1 Gbps בערוץ העולה והיורד (upstream downstream bandwidth). הקצאת רוחב פס אינטרנט לטובת המועצה – 100 מ"ב סימטרי.
- 8.2.4. מערך אחסון מרכזי הכולל לפחות 3TB דיסקים מסוג Flash SSD הכולל בקרים מותאמים וקצב העברת נתונים של 10Gbps בין מערך האחסון למערכי השרתים. מערך אחסון נוסף בנפח של 3TB לטובת גיבויים וארכוב קבצים מסוג SAN הכולל מערך דיסקים מכאניים SAS. כלל מערכי האחסון תוצרת היצרנים המובילים: DELL EMC, HP, NetApp, IBM, Hitachi וכו'. לא יתקבל אישור להפעלת והקצאת אחסון על גבי מערך אחסון NAS (כדוגמת QNAP, Synology).
- 8.2.5. מערך שרתים מבוסס מעבדי אינטל Xeon Gold Edition ממנו הקצאה של לפחות 24 ליבות (cores) פיזיות וכן לפחות 128GB זיכרון פיזי לטובת המזמין.
- 8.2.6. מערך וירטואליזציה מבוסס VMware או מערכת וירטואליזציה של ספקי Hyperconverged כדוגמת Nutanix, HP, DELL וכו', המספק שירותי העברת מכונות בין שרתים פיזיים ומערכי אחסון שונים (כדוגמת VMotion) במקרה של כשל או נפילת שרת / מערך תקשורת / אתר פיזי.
- 8.2.7. מערכת גיבוי למערך אחסון נוסף המספקת שירותי גיבוי ואפשרות להעלאת המערכות בתוך ועד 1 יום עבודה מקבלת החלטה על העלאת / שחזור מידע ממערך הגיבויים.
- 8.2.8. מתגי תקשורת מנוהלים בין סביבת השרתים לסביבת האחסון בתצורת Active-Active במהירות של 10Gbps.
- 8.2.9. מערכות אבטחת מידע מרכזיות הכוללות ניטור של כלל הפעילות ברשת באמצעות מערכת Network Operation Center כדוגמת SolarWinds.
- 8.2.10. השרתים הנדרשים עבור המזמין - בחוות השרתים של הספק (רשת IT):

#	שרת	תכונות שרת	רישוי נדרש על חשבון הספק
1	שרת ניהול משתמשים DC	מעבד intel Xeon gold edition יחיד מהירות לפחות 2.4 GHz (4 ליבות), זיכרון מוקצה 16 ג"ב DDR4, נפח אחסון מוקצה נטו 150 ג"ב בתצורת Flash SSD.	מע' הפעלה Windows 2025 כולל רישוי לכלל המשתמשים (CALS) – (כ- 350 משתמשים)
2	שרת קבצים ניהול	שני מעבדים intel Xeon gold edition יחיד מהירות לפחות 2.4 GHz (4 ליבות), זיכרון מוקצה 16 ג"ב DDR4, נפח אחסון מוקצה נטו 150 ג"ב בתצורת Flash SSD וכן נפח אחסון עבור קבצים ארגוניים בנפח של 2 טרה בייט.	מע' הפעלה Windows 2025



#	שרת	תכונות שרת	רישוי נדרש על חשבון הספק
3	שרת אפליקציות	שני מעבדים intel Xeon gold edition יחיד מהירות לפחות 2.4 גה"צ (4 ליבות), זיכרון מוקצה 32 ג"ב DDR4, נפח אחסון מוקצה נטו 500 ג"ב בתצורת Flash SSD.	מע' הפעלה Windows 2025
4	שירותי ISP	גלישה באינטרנט מכלל משרדי המזמין לרשת האינטרנט (ISP) במהירות סימטרית שלא תפחת מ 100 מ"ב סימטרי לרבות שירותי ניטור קו 24/7. השירותים יכללו הגנת Firewall, IPS, Sandbox והגנה בפני מתקפות DDOS.	לרבות רישוי לצידוד אבטחה נדרש להפעלת שירותי ניטור ואבטחה מצד הספק.
5	חיבור מאובטח מרחוק	חיבור מאובטח מרחוק באמצעות שירותי Forti Mobile Token (MFA).	רישוי נדרש ל 30 משתמשים בחיבור מרחוק.
6	שירותי תמיכה מרחוק במשתמשים	שירותי תמיכה מרחוק במשתמשים בבעיות מחשב וזאת באמצעות מוקד שירות של הספק הזוכה. התמיכה תהיה לפי דרישות השירות המפורטות בסעיף 0 להלן.	מערכת תיעוד פניות והעברת דוח חודשי למועצה הכולל פירוט התקלות, מדווחים, מטפלים וזמני פתיחת וסגירת קריאות (בפורמט xls).

8.3. דרישות גיבוי למערך אחסון נוסף

כחלק מהשירות החודשי על הספק להפעיל מערכת גיבוי של כלל המידע הארגוני לרבות שרתים וירטואליים באמצעות מערכת הרפליקציה והגיבוי של הספק מתוצרת VEEAM או שווה ערך למערך אחסון נוסף, בחוות השרתים של הספק או בענן מאובטח, לרבות חיבור ציוד התקשורת והשרתים הפיזיים לאספקת חשמל ומתח מיוצב מגובה מצברים ואל-פסק בזמינות מרבית.

8.3.1. היקף הגיבוי נטו של כלל השרתים והנתונים יהיה בהיקף של 3TB DATA + SNAPSHOTS לכל הפחות ויכלול דורות גיבוי על פי מדיניות הגיבוי להלן.

#	סוגי קבצים לגיבוי	סוג גיבוי	תדירות גיבוי	דורות גיבוי	מועדי גיבוי
1	גיבוי קבצים (CIFS)	אינקרמנטלי	יומי	1	יומי בשעות הלילה
		מלא	Weekly שבועי	4	(מינימום)



#	סוגי קבצים לגיבוי	סוג גיבוי	תדירות גיבוי	דורות גיבוי	מועדי גיבוי
		מלא	Weekly חודשי	6	traffic (באתר)
2	קבצי DB (Data Files) - אפליקציות ושרתי SQL	אינקרמנטלי	Daily יומי	1	
		מלא	Weekly שבועי	4	
		מלא	Monthly חודשי	6	
3	מכונות VM (מכונה)	מלא	Weekly שבועי	4	
4	פרופיל וקבצי משתמש	אינקרמנטלי	Daily יומי	1	

ניטור וניהול רשתות התקשורת של המועצה כדלקמן ברשתות פיזיות ומנוהלות בצורה נפרדת:

8.4. רשת תקשורת IT – רשת תקשורת LAN שטוחה ב Class C וחיבור WAN בקו סימטרי במהירות 100 מ"ב סימטרי (קו מטר של בזק) הכולל 4 כתובות חוקיות. ברשת קיימים מתגים וציוד אבטחת מידע של Fortinet הכולל FortiGate 90F וכן מתגי HP i Switch 124F/148F.

8.5. רשת תקשורת למערכת הטלפוניה – מרכזיית AVIV וכן טלפוני AVIVA SIP הפועלים ברשת נפרדת על גבי LAN / VLAN נפרד.

8.6. רשת תקשורת מערכות ביטחוניות – רשת תקשורת סגורה שאינה מחוברת לאינטרנט, מבוססת סיבים אופטיים ועורקי גלים מילימטריים המחוברים בחיבור מעגלי בין מתקני ואתרי המועצה.

8.7. רשת Wi-Fi אורחים מנוהלות ברשתות פיזיות נפרדות על גבי מתגים נפרדים.

8.8. התפיסה הנדרשת היא הפרדה פיזית של רשתות התקשורת אלו מאלו והפעלת שירותי ניהול רשת נפרדים ועצמאים בכל רשת באמצעות ציוד Fortinet (Forti Switch + NGFW). כמו כן הפעלת שירותי SOC לרבות איסוף לוגים על רשת ה OT.

8.9. מערכות מחשוב

מערכות מחשוב ומערכות מידע של המועצה שהספק יידרש להעבירם לענן שלו ולהפעילם בתצורת אחריות ושירות מלא לרבות רישוי מתאים למערכות ההפעלה, מערכות ניטור:

8.9.1. שרת ניהול משתמשים – מותקן מקומית בשרתי המועצה - **יועבר לענן הספק**

8.9.2. שרת מדפסות – מותקן מקומית בשרתי המועצה - **יועבר לענן הספק**



- 8.9.3. שרת קבצים – ניהול תיקיות מחלקתיות – מותקן בשרתי המועצה - **יועבר לענן הספק**
- 8.9.4. מערך שרתי טרמינל RDS – לא קיים היום. נדרש מערך שרתים עבור כ 25 משתמשים בו זמנית. – **מענן הספק.**
- 8.9.5. שרת אפליקציות ועליו מערכת פיננסית חשבשבת ומערכות נלוות כדוגמת כל נתון, מערכת חשב וכיו"ב - מותקן בשרתי המועצה - **יועבר לענן הספק**
- 8.10. מערכות חיצוניות
- מערכות אלו לידיעת הספק, תחזוקתן באחריות הספקים (צד ג') והספק יידרש לתמוך ברמת סיסטם, גישה מרחוק, מתן הרשאות וכיו"ב:
- 8.10.1. מערכת GIS של טלדור תחת חב' בר טכנולוגיות – המכילה את שכבות המידע הגיאוגרפיות וצילומי אוויר. – המערכת מופעלת מענן ספק חב' בר טכנולוגיות.
- 8.10.2. מערכת שעוני נוכחות – אפליקציה למשיכת נתוני שעוני נוכחות והעברתם לתוכנת השכר - המערכת מופעלת מענן הספק – ספק משנה של מלם שכר.
- 8.10.3. מערכת שכר של מלם שכר - המערכת מותקנת בענן חברת מלם. בשלב הבא תעבור למערכת השכר של אוטומציה
- 8.10.4. מערכת ניהול רשת מצלמות – מערכת ניהול רשת מצלמות אבטחה של מתקני ואתרי המועצה והמתחזקת על ידי חברת שמרד (רשת תקשורת פיזית נפרדת מרשת IT העירונית).
- 8.11. דרישות אבטחת מידע וניטור פעילות בשירותי ענן
- הספק יידרש להפעיל מוקד SOC מרוחק הכולל מערכת ניהול SOC ואנליסטים מיומנים לבדיקת ובקרת אירועי אבטחת מידע. שירותי ה SOC יהיו לשרתים ולרשת ה IT בחוות השרתים של הספק.
- הספק יידרש להציג במסמכי המענה את הרכיבים הבאים:
- 8.11.1. פירוט מערכת SOC המוצעת לרבות יצרן, דגם וסוג הרישוי המוצע. הספק יידרש לספק מערכת SOC העומדת בדרישות הרישוי והיקף הפורטים והמתגים הקיים ברשות המזמין (כ- 30 משתמשים, כ- 50 פורטים פעילים, כ- 3 מתגי תקשורת
- 8.11.2. פירוט הנושאים הבאים:
- 8.11.2.1. אופן חקר האירועים באמצעות המערכת.
- 8.11.2.2. אופן הקורלציה והאגרגציה הקיימים במערכת לגבי המידע והאירועים וכן מהי יכולת ההגדרה העצמאית על ידי החוקר – האנליסט
- 8.11.2.3. אופן חקר האירועים באמצעות המערכת



8.11.2.4. אופן הקורלציה והאגרגציה הקיימים במערכת לגבי המידע והאירועים וכן מהי יכולת ההגדרה העצמאית על ידי החוקר – האנליסט

8.11.2.5. דוגמאות לממשק המשתמש ואת יכולת ההתאמה לשפה העברית. יש לפרט את מגבלות המערכת: כמות הנתונים, שורות הלוג, מספר הרכיבים המנוטרים, מספר האירועים המקסימלי בשנייה (EPS)

8.11.2.6. אפשרויות הרחבות של המערכת: מודולים קיימים, ממשקים והעברת מידע ממערכות המזמין, לרבות אך לא רק: ניטור פעולות מ GPO ארגוני, מ- Firewalls וציוד מיתוג (מתגים), מערכת ה Endpoint security הקיימת ברשות המזמין.

8.11.3. איסוף נתונים:

8.11.3.1. המערכת תאפשר איסוף לפי דרישה של אירועים המתגלים ע"י המוצרים לאבטחת מידע, שרתים, מתגים, נתבים וציוד רשת, מרכזיות טלפונים וכן איסוף אירועים ממערכות המחשוב של המזמין לרבות שרתים, מערכות אחסון, מערכות ניהול חוזי וטמ"ס, מערכות WIFI ומערכות נוספות הפועלות ברשתות התקשורת של המזמין.

8.11.3.2. המערכת תתמוך באיסוף נתונים ומידע מהרכיבים המנוטרים בפרוטוקולים הבאים לפחות: SNMP – V2/V3, SYSLOG, SMTP, Windows event log, HTTP, XML

8.11.3.3. המערכת תאפשר עבודה עם AGENTS ו/או AGENTLESS לפי בחירת מפקח המועצה. רשימת הסוכנים – (agents) הדרושים: FortiGate Firewalls & Forti Switch, windows, ESET, SIP, Linux, MS-SQL, MS Exchange 365, CyberArk IIS, SharePoint.

8.11.3.4. התקשורת בין רכיבי המערכת תתבצע בצורה מוצפנת, מאומתת ועל גבי פורטים מינימליים הניתנים לשינוי.

8.11.4. ניהול חוקים במערכת

8.11.4.1. המערכת תכיל סט חוקי אגריגציה וקורלציות מובנה מראש.

8.11.4.2. המערכת תספק סט חוקים גנריים לזיהוי אירועי אבטחת מידע.

8.11.4.3. המערכת תספק ממשק משתמש קל ונח לצורך הגדרת חוקים, אשר אינו מצריך כתיבת קוד.

8.11.4.4. מנגנון יצירת החוקים יאפשר לפחות איחוד אירועים, הצלבת אירועים שונים ממקור מידע אחד והצלבת אירועים שונים ממקורות מידע שונים.



- 8.11.4.5. המערכת תאפשר הגדרת פעולות שונות עם התממשות התנאים שהוגדרו בחוקים, כגון הרצת סקריפט, שליחת דואר, הפקת הודעה מתפרצת או רישום שורת לוג.
- 8.11.4.6. המערכת תאפשר קורלציה והאגרציה בין אירועים ומידע קיים כגון: אגריגציה של לוגים המעידים על אותו אירוע, ביטול כפולים, קורלציה בין כתובות חיצוניות ופנימיות, קורלציות בין אירועים שונים וכדומה וכן הצגה גרפית דינמית של המידע.
- 8.11.4.7. המערכת תאפשר הגדרת חוקים המבוססים על פרמטרים סטטיסטיים כגון ממוצע, תדירות וכדומה.
- 8.11.4.8. המערכת תספק מנגנון לכתיבת חוקים ובדיקתם במקביל לעבודה השוטפת, כך שיתאפשר להריץ חוק במטרה לוודא תקינותו לפני העברתו לייצור.
- 8.11.4.9. המערכת תאפשר בדיקת חוקים חדשים מול נתונים היסטוריים, ניתן יהיה להריץ חוקים באופן רטרואקטיבי על כלל המידע שהצטבר.
- 8.11.5. הצגת נתונים וממשק משתמש
- 8.11.5.1. המערכת תאפשר את הצגת הנתונים בממשק WEB בצורה גרפית מלאה
- 8.11.5.2. המערכת תאפשר גמישות מירבית בהצגת נתונים.
- 8.11.5.3. בתצוגת מערכת ממשק משתמש תתקיים גמישות תפעולית כדוגמת אך לא רק: ניתן יהיה למיין את הנתונים לפי שדות שונים. פורמט תצוגה מותאם לפי משתמש ועפ"י הרשאה, ממשק משתמש נוח וקל, שיאפשר התאמת תצוגות ברמות שונות והתאמת תצוגות ומפות (כדוגמת מיפוי רכיבי רשת) אישיות לצורך תצוגה והבנה נכונה ומהירה של המצב.
- 8.11.5.4. המערכת תכלול ממשק אחיד המכיל יכולות צפייה, חקירה והפקת דוחות.
- 8.11.6. דוחות נדרשים:
- דוחות נדרשים: (כלל הדוחות ניתנים לגזירה לפי חתכי זמן (ממועד עד מועד)
- 8.11.6.1. סוגי התרעות מכל מקור מידע.
- 8.11.6.2. ההתראות השכיחות ביותר
- 8.11.6.3. סוגי התראות לפי רמת חומרה.
- 8.11.6.4. סוגי התראות לפי פרוטוקול / שירות מוגדר, לפי כתובת IP, שם רכיב חומרה.
- 8.11.6.5. דוחות מותאמים משתמש לפי רצף שדות וחוקים לוגיים להצגה.



- 8.11.6.6. המציע יפרט רשימת דוחות נוספים מובנים במערכת.
- 8.11.6.7. על המערכת לאפשר תזמון הפקת דוחות באופן אוטומטי והפצתם בדואר אלקטרוני.
- 8.11.7. אחסון מידע ושמירת מידע היסטורי :
- 8.11.7.1. המערכת תכיל שטח אחסון לאירועים לטווח של שנה לטובת תחקור אירועים והשוואות.
- 8.11.7.2. המערכת תספק מנגנון ארכוב אירועים.
- 8.11.7.3. המערכת תאפשר יכולת מחיקת נתונים היסטוריים לפי תאריך ו/או כל פרמטר אחר.
- 8.11.8. הפעלת צוות תגובה במקרה של אירוע אבטחת מידע (צוות IR)
- 8.11.8.1. המציע יפרט את הרכב הצוות ותהליכי עבודה לתגובה והגעה למשרדי המזמין לטובת טיפול באירועי אבטחת מידע הדורשים הגעה של צוות תגובה עד לייצובה והחזרת המערכת לתפקוד מלא.
- 8.12. יישום מדיניות אבטחת מידע והגנה על רשתות המחשוב של המזמין
- 8.13. תיחום הנוהל
- 8.13.1. הנחיות אלו חלות עבור כל מערכות המחשוב, אפליקציות וכל מערכת בעלת מסד נתונים שיסופקו על ידי הקבלן במסגרת התקשרות זו במסגרת המכרז.
- 8.14. מטרות
- 8.14.1. מטרת המפרט הינה לספק מכלול הנחיות אבטחת מידע כלליות לקבלן עבור המזמין. כמו כן, נוהל זה יישמש בסיס לדרישות אבטחת מידע עבור המערכות שיסופקו למזמין במהלך ההתקשרות עם הקבלן.
- 8.15. ישימות
- 8.15.1. מפרט זה הינו מסמך מדיניות והנחיות בעזרתו נדרש לבנות סט נהלים ספציפיים לכל מערכת, מודול או קונפיגורציה אשר יסופקו על ידי הקבלן.
- 8.16. עקרונות כלליים
- על המערכת המסופקת לשמור על עקרונות אבטחת מידע הבאים :
- 8.16.1. קיום מנגנונים מפותחים של זיהוי, אימות והרשאות
- 8.16.2. מערכת ההרשאות תפעל על פי העיקרון : "הכול אסור אלא אם כן הוגדר אחרת"
- 59
- חתימה + חותמת המשתתף : _____



- 8.16.3. המערכת תקל ככל האפשר על תחזוקתה, ניהול ההרשאות, המשתמשים שלה וכו'.
- 8.16.4. המערכת תהיה גמישה ככל הניתן, תאפשר שינוי ברירות מחדל, ופרמטרים.
- 8.16.5. המערכת תהיה נוחה להתממשקות למערכות חיצוניות לצורך יצוא ויבוא נתונים.
- 8.16.6. המערכת תספק שירותי ניטור, דיווח ופיקוח נאותים.
- 8.16.7. זיהוי ואימות (Identification and Authentication).
- 8.16.8. יכולות הזדהות ואימות על המערכת לספק יכולות זיהוי משתמשים, וכן לבצע אימות שאכן מדובר במשתמש שהזדהה. תהליך זה מתרחש בשלב הראשוני של הכניסה למערכת, לפני שהמשתמש קיבל הרשאות כלשהן למשאבי המערכת. על המשתמש לספק מידע אשר יוכיח את זהותו. על הקבלן לפרט את המנגנון לזיהוי ואימות משתמשים.
- 8.16.9. פירוט דרישות לכל משתמש אינטראקטיבי ולכל אובייקט במערכת (קבצים, תוכניות וכו') ייקבע שם ייחודי בעל המאפיינים הבאים:
- 8.16.9.1. שם המשתמש יהיה אלפא-נומרי, חייב להכיל אותיות ולא מספרים בלבד, ולא סדרתי (1,2,3,4, וכו').
- 8.16.9.2. אורך מינימלי של שם משתמש: 5 תווים.
- 8.16.9.3. בכל כניסה למערכת יתבצע תהליך הזדהות של המשתמש. אישור זהותו של המשתמש יתבסס על מידע/חומרה המצויים בידי המשתמש בלבד (סיסמא, כרטיס חכם וכדומה).
- 8.16.10. על הקבלן לפרט יכולות זיהוי משתמשים (לעיתים מחמיר יותר) במהלך session אם יש צורך בכך.
- 8.16.11. על הודעות השגיאה לא לספק פרטים (למשל, לא לקבל הודעות "סיסמתך אינה נכונה" אלא "פרטי הזיהוי אינם נכונים").
- 8.16.12. על הקבלן לפרט יכולת קישוריות לשרתים חיצוניים של זיהוי ואימות לדוגמא:
- הסתמכות על הזדהות מערכת ההפעלה.
 - התממשקות לשרת Directory מרכזי.
 - התממשקות למנגנוני הזדהות של סיסמא חד פעמית, או כרטיסים חכמים (RADIUS, וכו').
 - בכל אופן, ההסתמכות תהיה חד-כיוונית, והרשאות באפליקציה לא יהיו מקור לאסקלציה של הרשאות בפלטפורמות "נמוכות" יותר.



- חשבונות משתמש של האפליקציה במערכת ההפעלה או בבסיס הנתונים לא יהיו חייבים הרשאות אדמיניסטרטיביות, והקבלן יפרט את ההרשאות המדויקות להם הם נדרשים.
- בשום מקום, לא באפליקציה ולא תוכניות נלוות המסופקות עמה, לא יתבצע זיהוי hard coded.
- כמו כן, כל המשתמשים יהיו ניתנים למחיקה, וכל הסיסמאות ניתנות לשינוי תקופתי.

8.17. סיסמאות ברמת היישום - ניהול ומדיניות

דרישות בסיסיות לניהול הסיסמא המשמשת להזדהות המשתמש הנן:

- 8.17.1. הסיסמאות יחוברו ע"י משתמש או מחולל סיסמאות.
- 8.17.2. רצוי לא לשמור את הסיסמאות במערכת, אך אם כן: בטבלה או קובץ מוצפנים חד כיוונית.
- 8.17.3. המערכת תספק למשתמש את היכולת לשנות את הסיסמא בעצמו, בכל עת.
- 8.17.4. המערכת תאפשר לקבוע אילוץ החלפת סיסמא תקופתית
- 8.17.5. בכל מקרה, הקבלן יפרט יכולות גמישות ופרמטרים שניתנים לשינוי לגבי הנושאים שלמעלה.
- 8.17.6. הסיסמא לא תעבור גלויה ברשת.
- 8.17.7. על מנגנון הזיהוי והאימות להתממשק למנגנון audits אשר יתואר בהמשך.
- 8.17.8. חוזק הסיסמא יוגדר בהתאם להגדרת רגישות המידע במערכת.
- 8.17.9. במערכות בסיווג רגיש ועבור גישת מנהלי המערכת, חוזק הסיסמא המינימלי שייאכף ע"י המערכת יהיה בהתאם למוגדר בתקן ישראלי 1495 חלק 3 לסיסמאות ברמה גבוהה, עם שינויים, כמפורט:

- קישור ל-AD או אורך סיסמא מינימלי: 8 תווים
- מבחר תווים: אותיות, ספרות וסימנים
- תווים חוזרים: אסורים
- תווים עוקבים: אסורים
- אותיות וספרות הנמצאות בסמיכות על גבי מקלדת: אסורות
- משך תוקף מקסימלי: 90 יום



- מינימום תוקף: 7 ימים
- איסור על חזרה של אותה סיסמא: השוואה מול 12 סיסמאות אחרונות
- מספר ניסיונות גישה כושלים (מהפעם האחרונה שהוזנה סיסמא תקפה) עד חסימת החשבון: 3.
- 8.17.10. הקבלן יפרט יכולות המערכת לרשום לוג, ולהתריע למנהל המערכת על אירוע נעילת חשבון.
- 8.17.11. מנגנון הרשאות
- 8.17.12. הענקת הרשאות הגישה במערכות השונות תתבסס על שיטת ה- (Discretionary Access Control) (DAC). בשיטה זו יוגדרו הרשאות ספציפיות לאובייקטים במערכת על-פי שמות המשתמשים, שמות קבוצות משתמשים או שניהם יחד. שינוי הרשאות הגישה יתבצע על-ידי גורמים מוסמכים בלבד.
- 8.17.13. על הקבלן לפרט את מנגנון ההרשאות של היישום.
- 8.17.14. נדרש לפרט יכולת ניהול הרשאות: ברמת המשתמש, ברמת קבוצת משתמשים, ברמת סוג המידע (למשל, עפ"י סוג רשומה - לא כל המשתמשים רשאים לראות את כל אוכלוסיית הרשומות), ברמת אובייקט (מסך, כפתור, רשומה, שדה), ברמת קבוצות אובייקטים, וכו'.
- 8.17.15. נדרש לאפשר קביעת הרשאות מגוונות (read, write, update, delete) ולא רק (access, deny access).
- 8.17.16. הקבלן יפרט קיום אפשרות קביעת פרופיל משתמש לכל קבוצה או תפקיד ארגוני ומתן אפשרות לניהול נוח של מערך פרופיל משתמש. פרופיל המשתמש לא יהיו חשבונות משתמש לגיטימיים במערכת אלא יישמשו להקניית הרשאות בלבד.
- 8.17.17. נדרש לפרט אמצעי הורשת ההרשאות שבמערכת (האם שיוך משתמש לקבוצת משתמשים יעביר אליו גם את ההרשאות של הקבוצה, שינוי פרופיל הרשאות ישנה הרשאות לכל מי שמשויך לפרופיל זה, וכו'). בכל מקרה, נדרש לאפשר גמישות מקסימלית של ניהול הרשאות.
- 8.17.18. נדרש לפרט יכולות תמיכה במנגנוני הרשאות חיצוני (למשל, LDAP).
- 8.18. ניהול משתמשים
- חלק קריטי ועיקרי מכל יישום ומערכת הרשאות, הינו מודול ניהול המשתמשים שלו. על הקבלן להציע מנגנון ניהול הקמת ותחזוקת משתמשים גמיש, ידידותי ונוח.
- 8.18.1. הקבלן יפרט את מנגנוני ניהול המשתמשים.
- 8.18.2. הקבלן יפרט לגבי יכולת יצירת מבנה ארגוני חכם במערכת ההרשאות, והיכולת לממשק אותו לתוכן הרלוונטי בתוך האפליקציה (מאפשר תחזוקה אוטומטית של משתמשים, עפ"י מקומם הארגוני).



- 8.18.3. נדרש לאפשר ניהול קבוצות חכם (קבוצה בתוך קבוצה, קבוצות חופפות וכו').
- 8.18.4. נדרש לאפשר הוספת שדות מתארים רבים לרשומת חשבון המשתמש וקביעת קבוצות לפי שדות אלו (למשל, ארגון עם עומק רב במבנה הארגוני שלו, סוגי משתמשים שונים הכוללים עובדי חוץ, ספקים, וכו').
- 8.18.5. נדרש לאפשר יצירת משתמש ע"י העתקת משתמש, או ע"י העתקת פרופיל משתמש.
- 8.18.6. נדרש לאפשר למחוק משתמשים מהמערכת.
- 8.18.7. נדרש להציע מערכת דוחות גמישה, כמפורט בסעיף מחוללי הדוחות בהמשך.
- 8.18.8. נדרש לאפשר קליטת משתמשים חדשים וביטול משתמשים בעזרת קבצים חיצוניים, לפי מפתח שם משתמש, מספר אישי, וכדומה.
- 8.18.9. נדרש לפרט יכולות התממשקות למערכות חיצוניות של ניהול משתמשים כדוגמת שירותי ספריה LDAP.
- 8.18.10. נדרש לפרט ממשקים מוצעים מול מערכות חיצוניות אשר יאפשרו הפעלת פונקציות (הקמת משתמש, מחיקה, שינוי הרשאות) למשל, בעזרת API או בעזרת פקודות prompt.
- 8.19. תיעוד, בקרה והתראה (log, audit and alert)
- על המערכת לתעד פעילות אשר תוגדר קריטית, פעילות אשר נראית חריגה (כולל פעילות בבסיס הנתונים ו/או במערכת ההפעלה), ופעילות או ניסיונות לביצוע פעולות אשר נוגדת מדיניות אבטחת מידע, כפי שהוגדרה במערכת. כמו כן, על המערכת לספק כלים מתאימים לשמירה על קבצים אלו ויכולות דיווח לבעלי התפקידים המתאימים כדי שיוכלו לטפל בהתראות.
- מנגנון הבקרה (Audit) במערכות יאפשר ביצוע מעקב אחר האירועים הבאים :
- 8.19.1. שימוש במנגנון ההזדהות (login/logout, ניסיונות כושלים, וכו')
- 8.19.2. כישלון כניסה למערכת
- 8.19.3. ניסיונות גישה למידע אסור
- 8.19.4. אירועים אפליקטיביים שיוגדרו כדורשי בקרה עפ"י מנגנון כללים מיוחד לנושא (לדוגמא: דיווח על אישורי תקינה לאותו היצרן מעל X פעמים, וכו')
- 8.19.5. התחלת פעילות מסוימת אשר תוגדר כדורשת בקרה על-ידי המשתמש (פתיחת קובץ, הרצת תוכנית)
- 8.19.6. מחיקת אובייקטים במערכת
- 8.19.7. פעילויות המבוצעות על-ידי גורמים בעלי הרשאות גבוהות



- 8.19.8. פעולות אדמיניסטרציה (ניהול משתמשים, הורדה והעלאת מערכת, services, וכו')
8.19.9. שגיאות תפעוליות (נפילת מערכת, הודעות שגיאות תוכנה, וכו').
8.19.10. עבור כל אירוע המוגדר כדורש בקרה יישמרו הפרטים הבאים:
- 8.19.10.1. תאריך ושעה
 - 8.19.10.2. מקור ביצוע הפעולה (דוגמא: כתובת IP)
 - 8.19.10.3. שם המשתמש
 - 8.19.10.4. סוג האירוע.
 - 8.19.10.5. הצלחה או כישלון של האירוע
 - 8.19.10.6. זיהוי האובייקט עליו מבוצעת הפעולה (דוגמא: שם קובץ)
 - 8.19.10.7. תיאור הפעולה (מה בוצע): עבור כל סוג אירוע נדרש לספק תוכן רלוונטי. למשל: עדכון רשומה, ניסיון גישה לרשומה, מחיקת משתמש, הורדת מערכת, וכו'.
 - 8.19.10.8. על ההודעות צריכות להיות אמינות, מלאות וברורות.
 - 8.19.11. על הקבלן לפרט יכולות המערכת לייצא את הנתונים למערכת מרכזית.
 - 8.19.12. על מנגנון הבקרה להתממשק למנגנון הדוחות ולספק רמה גבוהה של דוחות, חיתוך מידע, וכו'.
 - 8.19.13. על הקבלן לפרט יכולות דיווח של המערכת (במייל, SMS, SNMP traps, וכו') למנהלי המערכת על אירועים שיוגדרו כדורשי דיווח.
 - 8.19.14. על מערך הבקרה להיות מאובטח כראוי. רק משתמשים מורשים יקבלו גישה אליו, ובמיוחד נדרש להקפיד על בקרת גישה ליכולת להעלות ולהוריד את מנגנון הבקרה.

8.20. גיבוי נתונים למערך אחסון נוסף

יבוצעו הגיבויים בהתאם למפרט הטכני – פרק 6 לעיל – דרישות הגיבוי.

8.21. מערכת דוחות

קיום מערכת דוחות גמישה על המנגנונים הבאים:



- 8.21.1. דוחות על מערכת ההרשאות (הרשאות למשתמש, משתמשים בקבוצת משתמשים, וכו')
8.21.2. דוחות ממערכת auditing (מספר אירועים מכל סוג, ניסיונות גישה כושלים, וכו')
8.21.3. יכולת יצוא של הקבצים לתוכנות חיצוניות (פורמט XLS, DOC, TXT, וכו')
8.21.4. בתחתית כל דף המסווג של הדוח, יצוין שם המשתמש בשרת, שם המשתמש שהפיק אותו, תאריך ושעה
8.21.5. על מערכת הדוחות לאפשר למנהל המערכת להגדיר דוחות חדשים
8.21.6. על הדוחות להיות קריאים, ברורים ואמינים.

8.22. ניתוח פרוטוקולים

- 8.22.1. על הקבלן לפרט את הפרוטוקולים המשמשים את האפליקציה בממשקים עם תוכנות צד ג', בזמן ביצוע אויטניטיקציה, בממשקים עם בסיס הנתונים, ועם שרתים ומודולים חיצוניים אחרים. על הקבלן לפרט את אמצעי אבטחת המידע שבפרוטוקולים אלו.

8.23. שלמות הנתונים

- 8.23.1. במקרים רבים נדרש לדאוג לכך שיחסים בין נתונים שונים במערכת יישמרו, שמידע לא ייפגם כתוצאה מתהליכי עיבוד ועדכון ממושכים, ושארטקציות יוכלו להיות "משוחזרות". כמו כן, מנגנונים מתאימים צריכים להבטיח שלמות נתונים בעת העברת נתונים בין מערכות, בין משתמשים, או בין אובייקטים במערכת.
8.23.2. על הקבלן לפרט מנגנונים הקיימים לשלמות נתונים (שימוש בפרוטוקולים של שלמות נתונים כגון MIC (Message Integrity Check)), אלגוריתם לעיבוד הודעות (Message Digest, Check sums וכד').
8.23.3. קיום מנגנוני בדיקה לתהליכי עדכון מסיביים במערכת, השוואה עם גיבוי שלפני הפעולה, הצלבת תוצאות, וכד'.
8.23.4. קיום תהליך ניהול טרנזקציות אשר יאפשר יכולת שיחזור וטיפול של רשומות שסנכרון נכשל.
8.23.5. הפעלת פרוטוקולים של שלמות על נתונים המועברים בין יישומים, ייצוא ויבוא של נתונים. קיום מנגנון מעקב וטיפול בתקלות בחילופי מידע בין מערכות (ראה גם סעיף העברת נתונים בהמשך).
8.23.6. קיום מנגנוני אחזור נתונים במקרה של תקלה, שגיאה או מעבר למערכת גיבוי.
8.23.7. קיום מנגנוני שלמות נתונים בבסיס הנתונים (למשל, קביעת יחסים בין שדות, referential integrity).



8.24. זמינות

8.24.1. נדרש להבטיח ששימויות אשר הינן קריטיות מבחינת זמן עיבודן, יבוצעו במסגרת הזמן הנדרש, ופעילויות אשר אינן כאלה, לא יהפכו לכאלה. כמו כן, חשוב להבטיח שזמני downtime של המערכת, תקלות, או עומסים שונים לא יגרמו להשבתת פעילות.

8.24.2. סעיף זה יוגדר ע"י המזמין, בהתאם לדרישות המערכת והקבלן יידרש לעמוד בדרישות השירות המפורטות בסעיפים המתייחסים לרמת השירות.

8.25. אמינות

8.25.1. נדרש לדאוג לרמת אמינות גבוהה של המערכת, על מנת שהמידע אשר יופק ממנה יהיה בעל ערך גבוה. נדרש לקבוע פרמטרי סף לפעילויות מרכזיות.

8.25.2. סעיף זה יוגדר ע"י המזמין, בהתאם לדרישות המערכת והקבלן יידרש לעמוד בדרישות השירות המפורטות בסעיפים המתייחסים לרמת השירות.

8.26. סודיות ופרטיות

נדרש לפרט תמיכה בסיווג המידע ובשמירה על חסיון הפרט. מידע אשר יוגדר כרגיש, נדרש לאפשר טיפול בו באמצעי מידור והצפנה מיוחדים. לדוגמא:

8.26.1. תמיכה בסוגי מידע שונים

8.26.2. יכולת ציון במערך ההרשאות של מסכים/קבצים/שדות או כל אובייקט אחר כרגיש. על כן, יהיו מסכים אשר לא יוצג בהם מידע רגיש, או מידע אישי למשתמשים מסוימים. לחילופין, נדרש להגדיר במידת הצורך מסכים נפרדים: אחד הכולל את המידע הרגיש ואחד שלא.

8.26.3. יכולת הגדרה במערכי audits לרישום גישה או ניסיונות גישה למידע המוגדר כרגיש

8.26.4. יכולת סימון רגישות המידע על דוחות המערכת

8.26.5. מניעת אפשרות לבקשות לאחזור מידע כלליות, אלא רק בעלת קריטריונים ספציפיים.

8.26.6. יכולת לעצב תהליכים אשר דורשים אישור של יותר מבן-אדם אחד (עקרון חשב-מבקר)



8.26.7. יכולת לערב (scramble) נתונים המועברים מסביבת productions לסביבות אחרות (ראה גם סעיף הפרדה בין סביבות).

8.27. הצפנה

על הקבלן לפרט יכולת תמיכת המוצר באמצעי הצפנה:

8.27.1. פירוט תמיכה בתקני הצפנה (כגון: AES, IDEA, S-HTTP, SSL).

8.27.2. פירוט יכולות ניהול המפתחות של המוצר (סימטרי/א-סימטרי, אורך, שיטות החלפה, מסירה וביטול, וכו').

8.27.3. הצפנה מקומית של מידע נבחר

8.27.4. הצפנת קובצי הסיסמאות של היישום

8.27.5. הצפנה של סיסמאות במעבר ברשת (מול המשתמש ומול מערכות אחרות אם קיים)

8.27.6. הצפנת נתונים המועברים בין יישומים.

8.28. הפרדת סביבות

8.28.1. על הקבלן לפרט את יכולות המוצר המוצע לעבוד עם סביבות שונות (test, QA, production, development, staging וכו'').

8.28.2. נדרש לקיים מערך הרשאות אוטומטיות נפרדים לכל סביבה.

8.28.3. נדרש לפרט יכולות העברת מידע מאובטחת מסביבה לסביבה, כולל תמיכה workflows מתאימים לנושא אם קיימים. נושאים לדוגמא:

8.28.4. נדרש לפרט יכולות העברה מפיתוח לייצור כך שבמהלך התהליך לא תיפגענה זמינות ושלמות נתוני הייצור.

8.28.5. בעת העברת המידע מסביבת הפיתוח לסביבת הייצור, מעבר ההרשאות יהיה אופציונלי, כלומר - נדרש לאפשר את שתי האופציות: להעביר את מערך המשתמשים וההרשאות, ולא להעבירם.

8.28.6. נדרש לפרט האם קיימת יכולת scrambling לנתונים רגישים במעבר מסביבת הייצור לסביבות אחרות כדי שלא יופיעו בסביבות הלא מבצעיות (test, QA, וכו') "as is".

8.28.7. העברת מידע (data transmission)



8.28.8. העברת קבצי מידע מחוץ למשרדי המזמין, ממשקים והעברת קבצים או רשומות למערכות אחרות, קשר רציף המעדיך מאגרי מידע במקומות שונים, כל אלו הינם מקור לפרצות אבטחת מידע שונות.

8.28.9. על הקבלן לפרט מנגנונים הקיימים למטרות אלו בשידור מידע או העברתו בין אפליקציות בתחומים הבאים :

8.28.9.1. זיהוי ואימות (Authentication)

8.28.9.2. בקרת גישה (Access control)

8.28.9.3. סודיות (Data confidentiality)

8.28.9.4. שלמות (Data integrity)

8.28.9.5. מניעת התכחשות (non-repudiation).

8.29. ניהול session

8.29.1. על המערכת לספק פונקציות ניהול session מפותחות על מנת לשמור על יכולת non-repudiation ועל בטחון ה-session (כ-session ניתן להגדיר את מכלול הפעולות אשר המשתמש מבצע מעת ההזדהות וכניסתו למערכת, ועד ליציאה).

8.29.2. על הקבלן לפרט את מנגנון ניהול ה-session של במוצר.

8.29.3. נדרש לספק כלים מתאימים לזיהוי וקיום sessions בצורה מאובטחת, במטרה למנוע התקפות מסוג session hijacking, ו-man in the middle attacks.

8.29.4. נדרש לפרט אמצעים להצפנה של הקשר אם קיימים, כדי למנוע האזנה session בין הלקוח לשרת.

8.29.5. נדרש לספק אמצעים end-to-end identification דרך כל sessions, גם אם "עובר" דרך שרתים ומודולים שונים, לצורכי היכולת לתיעוד הטרגוקציה, ושמירה על עקרון ה-non-repudiation, וכן גם כדי למנוע התקפות כדוגמת אלו בסעיפים קודמים.

8.29.6. נדרש להגדיר ניתוק אחרי 30 דקות ללא פעילות.

8.30. תיעוד

8.30.1. יישמר תיעוד לגבי תפישת האבטחה הכוללת של המערכת, מנגנוני האבטחה השונים המיושמים בכל מערכת ותוצאות הבדיקות שנעשו לבחינת יעילות מנגנוני האבטחה. על בסיס עקרונות אלה יבצע הקבלן



אפיון מפורט של מערך אבטחת המידע במערכת המוצעת וכן אפיון כל מערך ההרשאות ע"פ קבוצות משתמש.

8.30.2. שלמות קוד המוצר

חלון השירות

8.31. הספק הזוכה, יידרש לספק שירותים למועצה בימים ראשון עד חמישי בין השעות 7.00 בבוקר ל 18.00 בערב, וביום שישי וערבי חג בין השעות 7.00 - 13.00 בנוסף נדרש תורן למסירת הודעות 24/7 כולל מתן מענה במקרים חריגים ובמקרה חירום.

8.32. רמת השירות הנדרשת: זמינות ומענה לדרישות המועצה בתוך ועד יום עבודה מפנייה בכתב. במידה ונערכה פנייה טלפונית: יחזור לפונה עד 30 דקות שעות מפנייה.

8.33. טיפול בתקלה קריטית – רציף 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע: על פי הגדרתה תקלה ברמת כלל הארגון ו/או מערכת ו/או יותר מ 20% מהמשתמשים / יחידות הקצה – תוגדר תקלה קריטית והטיפול בה יחל מיידית עם הפנייה מטעם המועצה ו/או גילוי התקלה על ידי הספק וטיפול רציף ומתמשך עד לגמר טיפול בתקלה.

8.34. הספק יפעיל מערך שירות לקבלת הודעות ומסרונים (SMS, WhatsApp, Telegram) אשר יהיה זמין לבעלי תפקידים במועצה בחלון השירות שהוגדר.

8.35. יובהר כי הספק יכלול בעלויות הרישוי החודשיות - מתן השירות ותמיכה למועצה לטיפול בתקלות קריטיות – יובהר כי סעיף זה כלול במחירי הרישוי החודשי.

כל תקלה אחרת ו/או תמיכת סיסטם במחלקת המחשוב של המועצה – תשולם לפי רכישת בנק שעות שישולם לספק והספק מחויב להעביר דיווחי שעות תמיכה.

9. תוכנית העבודה ליישום הפרויקט
סעיף זה מגדיר את השלבים הנדרשים לביצוע בתחילת הפרויקט ובכל מקרה בו המועצה תבקש להוסיף ו/או לשנות מתכולות העבודה המוגדרות ו/או להקים מערכות נוספות.

9.1. שלבי עבודה

כל שלב יאושר בצורה רשמית על ידי המועצה ובכך תתאפשר מעבר ותחילת פעילות על השלב הבא.

9.1.1. פגישת התנעה ופגישות מקצועיות להבנת הצרכים



- 9.1.2. תוכנית עבודה ליישום תתי הדרישות ושילבי הטמעתם
- 9.1.3. אפיון תהליכי עבודה בכל אחת מהמערכות.
- 9.1.4. הכנת מסמך תכנון ראשוני (PDR).
- 9.1.5. הכנת מסמך תכנון מפורט (CDR). (ניתן לדלג וליישם מסמך CDR המתכלל את ה PDR)
- 9.1.6. מימוש ויישום:
- 9.1.6.1. שלב מימוש, התקנה, התאמות ממשקים ואינטגרציה.
- 9.1.6.2. שלב הבדיקות.
- 9.1.6.3. שלב הדרכה והטמעה.
- 9.1.7. הפעלה.
- 9.1.8. שירות, תמיכה, תחזוקה והאחריות.
- 9.2. דרישות הקמה
- 9.2.1. הספק נדרש לקיים פגישות ניהוליות וטכניות תוך כדי הפרויקט.
- 9.2.2. הספק נדרש בכל תחילת שלב ובכל אבן דרך להציג לוח זמנים מפורט (תוכנית עבודה כולל משימות של הספק ובקשות מהמועצה), ואת כל התוצרים והמסמכים הנדרשים לאבן הדרך כמוגדר בהגדרת תכולות העבודה.
- 9.2.3. פגישת התנעה
- 9.2.3.1. הספק נדרש בפגישת ההתנעה להציג את צוות הפרויקט, לוח הזמנים (תאריכים מדויקים, משימות הספק ובקשות מהמועצה) לביצוע הפרויקט, תוכנית עבודה ותכנון ראשוני (PDR) למערכת ואת כלל המרכיבים בפרויקט לרבות מפרטים טכניים של הצידוד המוצע.
- 9.2.3.2. המועצה תציג את דרישותיה.
- 9.2.4. ניהול הפעילות ותוכנית עבודה
- 9.2.4.1. הספק נדרש לתכנן ולנהל באופן שוטף תוכנית עבודה (גאנט) בהתאם ללוח הזמנים, שלבים ואבני הדרך של הפעילות (המפורטות מטה). הספק נדרש להכין תוכנית עבודה מפורטת לכלל המשימות הנדרשות לביצוע לכלל השלבים והתהליכים בפרויקט ולהציגה.



- 9.2.4.2. הספק נדרש להציג בתוכנית העבודה את התכנון, התאמות / אפיון ממשקים, אינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה של כלל מרכיבי המערכת.
- 9.2.4.3. הספק הינו אחראי הבלעדי לניהול, תפעול השירותים נשוא חוזה זה. הספק מתחייב לבצע את כלל הפעילויות ולפסק את השירותים נשוא מכרז זה על נספחיו וכן לעמוד בכל אבני הדרך במועדם, הכול לשביעות רצון המועצה.
- 9.2.4.4. הספק יציג את היישומים, המימוש והפעילות שבוצע במסגרת הפרויקטים השונים אשר הוצגו על ידו כמענה למכרז. המועצה תבחר את הפתרון המתאים ביותר עבורה מבין הפתרונות שהוצגו לה ועל בסיסו יתבצעו ההתאמות (כפי שמפורט בהמשך פרק זה).
- 9.2.4.5. הספק יספק את הרישיונות ויבצע התקנה של הרישיונות על בסיס מערך המחשוב של המועצה או בענן הספק, ההפעלה הראשונית והתאמת המערכת לדרישות נציגי המועצה לשלב זה. המערכת תותקן בשתי סביבות - סביבת פיתוח (שתשמש גם לסביבת בדיקות) וסביבת ייצור. הסביבות תהיינה זהות מבחינת המערכות והשירותים הקיימים.
- 9.2.4.6. הספק ימנה מנהל פרויקט אשר ירכז את עבודת ההתקנה וישמש כאיש הקשר מול נציגי המועצה בשלב ההתקנות.
- 9.2.4.7. עבודת ההתקנה תתבצע ברצף עד להשלמתה.
- 9.2.4.8. ניהול התקנת המערכת הבסיסית יבוצע כשלב ראשון בפעילות ואחריו יבוצעו כל הסעיפים מטה.

9.3. אפיון תהליכי עבודה

- א. להלן מוגדר אופן ביצוע כל שלב ו/או פרק מתכולות העבודה, קרי התקנת המערכת הבסיסית, ושירותים נוספים אשר יוזמו במסגרת הזמנות פרטניות ו/או הזמנות יישומי צד שלישי ו/או הרחבות ועוד (להלן: "חבילת עבודה").
- ב. המערכת הנדרשת למימוש, תכלול אפיון מפורט של כל תתי הדרישות, מימוש ויישום, בדיקות, התקנות, הדרכה והטמעה. שלבים אלו יבוצעו על ידי הספק ויאושרו על ידי המזמין לאחר לימוד הצרכים ותהליכי העבודה הקיימים במועצה.
- ג. ביחס לכל חבילת עבודה יבוצעו השלבים הבאים המפורטים מטה עם ההתאמות הנדרשות:

9.3.1. סקר תכנון ראשוני – Preliminary Design Review) PDR)

הספק נדרש להכין תכנון ראשוני שיכלול נושאים ניהוליים ונושאים טכניים. נושאים ניהוליים להצגה:



- 9.3.1.1. הספק נדרש להציג לאישור המועצה את המבנה הארגוני של צוות העבודה לביצוע הפרויקט. הספק נדרש להציג, מבנה ארגוני שכולל לפחות את בעלי התפקידים הבאים:
- 9.3.1.2. מנהל פרויקט מטעם הספק (Point Of Contact) לניהול הפעילות שיהיה זמין לכלל צרכי ודרישות המועצה בהתאם למשימות וללוח הזמנים. הצגת האחראי על נושא אפיון, מימוש ויישום, ממשקים ואינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה, הפעלה, אחר (בהתאם לפעילות המתוכננת והנדרשת).
- 9.3.1.3. מנהל מטעם הספק שיהיה אחראי על שירות התמיכה, תחזוקה והאחריות (לאחר תקופת ההקמה / סיום כלל השלבים המופיעים בסעיף 4.2).
- 9.3.1.4. הספק נדרש להכין תכנית עבודה בהתאם לדרישות תוכנית עבודה, ראה סעיף 4.3.3 לעיל, לרבות אומדן שעות העבודה הנדרשות.
- 9.3.1.5. הספק נדרש להציג את אמנת השירות שכוללת את תיאור המוקד הטכני לשירות והנהלים לטיפול בתקלות וסיווג של סוגי התקלות על פי רמות חומרה.

9.3.2. נושאים טכניים להצגה:

- 9.3.2.1. הספק נדרש לתאר את תוכנית העבודה להקמת התוצרים המפורטים במסמך זה, המועצה תבחן באמצעות תכנית העבודה את רמת המענה והתאמתה ללוחות הזמנים.
- 9.3.2.2. הספק נדרש לתאר כיצד ימומש ממשק המשתמש, השרת, מבנה השכבות, טפסי המידע, דוחות, בקורות ותהליכים למימוש המערכת / חבילת עבודה.
- 9.3.2.3. הספק נדרש להציג מענה טכני של הממשקים למערכות המידע של המועצה המופעלות ע"י גורמים חיצוניים (יישומי צד שלישי), לרבות אופי הממשק ותוכנית היישום (ניהולית וטכנית).
- 9.3.2.4. הספק נדרש להציג את עקרונות האפיון למערכת / חבילת עבודה לאחר שלמד את צרכי ודרישות המועצה.
- 9.3.2.5. רשימת נושאים ו/או דרישות טכניות מהמועצה (דרישה ו/או נושא שלא יוצגו ו/או יאושרו יהיו באחריות הספק).
- 9.3.2.6. הספק נדרש להציג תכנית בדיקות עקרונית בהתאם לדרישה בסעיף 4.7.2 להלן.
- 9.3.2.7. הספק נדרש להציג תכנית הדרכה והטמעה עקרונית בהתאם לדרישה בסעיף 4.7.3 להלן.

9.3.3. סקר תכנון מפורט (CDR Critical Design Review)



- 9.3.3.1. הספק נדרש להכין ולהציג תכנון מפורט שיכלול את כל הנושאים שהוצגו (ניהוליים וטכניים) בתכנון הראשוני ו/או שהתבקשו להיות מוצגים כחלק מההתייחסות לתכנון הראשוני ובדגש על:
- 9.3.3.2. הספק נדרש להציג את העיצוב הגרפי, סכמת הצבעים, והתצוגות של המערכת / חבילת עבודה.
- 9.3.3.3. הספק יפרט את התהליכים והפונקציות במערכת / חבילת עבודה.
- 9.3.3.4. הספק יפרט מהם חבילות עבודה ותכונותיהם בהתאם לדרישות המערכת. ככל שיהיו חבילות עבודה שאינן נדרשות במסגרת מכרז זה, הספק יידרש להגיש פירוט כיצד משתלבות חבילות עבודה אלו.
- 9.3.3.5. הספק יכין אפיון פונקציונאלי ותפעולי מפורט שיכלול מסמך מערכת שכולל ממשק משתמש מפורט של כל התהליכים ותתי התהליכים, מסכים, עיצוב, תפריטים ופקדים לכלל סוגי המשתמשים של המערכת.
- 9.3.3.6. תכנון מפורט של רכיבי הרשת ואבטחת מידע (ארכיטקטורה).
- 9.3.3.7. תכנון מפורט (ארכיטקטורת מערכת) של המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים למערכות המועצה וכלל המשתמשים.
- 9.3.3.8. אפיון טכני מפורט (שכולל את כל מרכיבי המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים).
- 9.3.3.9. תכנית בדיקות מפורטת, תכנית ההטמעה וההדרכה מפורטת ותוכנית אינטגרציה מפורטת.
- 9.3.3.10. תכנית אחזקה מונעת לתקופת השירות והאחריות.
- 9.3.3.11. הספק יידרש להתייחס לתצורת השרתים הנדרשים על ידו במידה והמערכת תותקן בשרתי המועצה. הדרישות יהיו ברמת מספר ליבות עיבוד, זיכרון ואחסון בכל שרת וכן מערכות הפעלה נדרשות, בדגש על תצורת מעבדים, זיכרון ורכיבים נוספים, זאת לאחר חישוב עומסים בהתאם לדרישות מערכת, משתמשים, דוחות בקורות ותהליכים הנדרשים בהתאם להיקף הדרישות הצפוי וכיו"ב.
- 9.3.3.12. במידה והמערכת תופעל מענן הספק – הספק יידרש לעמוד בדרישות רמות שירות להפעלת המערכת, לזמני תגובה, גיבויים ואבטחת מידע ולהספקת נפח אחסון מתאים לצרכי המועצה בתוספת של לפחות 25% נפח אחסון תמונות, מסמכים וקבצים מקושרים / מצורפים למסכי המערכת.
- 9.3.3.13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינוי בדרישות הפונקציונאליות שאושרו בשלב PDR בעקבות נהלים ו/או הנחיות משפטיות של המועצה.



9.3.3.14. סיום שלב התכנון המפורט יהיה במסגרת יום סקר CDR (ואישורו על ידי המועצה – לא מחייב באותו מועד).

9.3.3.15. אישור של התכנון המפורט מאשר לספק לבצע רכש, התאמות, ממשקים ואינטגרציה ועוד על פי הצורך למימוש תכולות העבודה וההסכם.

9.4. מימוש ויישום

9.5. הטמעת סביבת עבודה מבוססת Microsoft 365: מיגרציית קבצים, ניהול זהויות, תחנות קצה, הדפסה ורישוי

9.6. במסגרת המעבר לסביבת עבודה מודרנית מבוססת ענן, נדרש פתרון כולל המקיף את כל היבטי ניהול הקבצים,

9.7. זהויות המשתמשים, תחנות הקצה, שירותי ההדפסה והרישוי, בהתאם לסטנדרטים מחמירים של אבטחת מידע, ממשל נתונים והתאמה מלאה לשירותי Microsoft Cloud.

9.8. 7.19.1. מיגרציית קבצים ל-SharePoint Online/OneDrive

9.9. על הספק לבצע מיגרציה של כלל הקבצים, התיקיות וההרשאות ממערכות קבצים קיימות (כגון כונני רשת SMB או SharePoint On-Premises)

9.10. אל Microsoft SharePoint Online ו/או OneDrive, תוך הקפדה על:

9.11. שימור **עץ תיקיות** מלא בהתאם למבנה ההיררכי הקיים בארגון.

9.12. מיפוי ושמירה של **הרשאות NTFS לפי קבוצות (AD Groups)** והמרתן ל-SharePoint Groups בסביבת Microsoft 365, ככל שיידרש.

9.13. ניתוח **קבוצות גישה** קיימות, ניהול הרשאות מבוסס תפקיד (RBAC), ויצירת קבוצות מוכללות לפי צוותים/מחלקות.

9.14. ניהול הרשאות ותיקיות

9.15. יש לייצר **מיפוי מקדים** של קבוצות Active Directory לפי גישת least privilege access, ולהטמיע הרשאות ב-SharePoint בהתאם לדרישות הארגון.

9.16. יש להגדיר **כללי ממשל (Governance)** ברורים לניהול תיקיות משותפות, גישת אורחים (Guest Access), ושיתוף חיצוני, בכפוף למדיניות אבטחת המידע.

9.17. על הספק לספק **runbook תפעולי לניהול הרשאות**, כולל הוספת/הסרת משתמשים, תהליכי בקשת גישה, ותיעוד שינויים.



9.18. תשתית הדפסה בענן – Universal Print

9.19. יש להטמיע פתרון הדפסה מבוסס ענן באמצעות Universal Print של Microsoft, כולל רישום מדפסות קיימות לשירות, ניהול הרשאות הדפסה לפי קבוצות, והתאמה לתחנות קצה מנוהלות.

9.20. השירות יכלול תמיכה ב-Azure Universal Print Connector עבור מדפסות קיימות שאינן תומכות בענן באופן מובנה (non-native).

9.21. יש להבטיח גישה מאובטחת להדפסה מרחוק דרך Azure AD, כולל תיעוד פעולות הדפסה, בקרת עומסים, ואפשרות להפניה למדפסת חלופית במקרה של תקלה.

9.22. רישוי Microsoft 365 Premium

9.23. הספק יידרש להטמיע ולנהל רישוי E5 / E3 / Microsoft 365 Business Premium (בהתאם לרמת הרישוי הארגוני), הכולל:

9.24. שימוש מורשה בתוכנות Office Desktop (Word, Excel, Outlook, PowerPoint וכו').

9.25. גישה ל-OneDrive, SharePoint, Teams, Exchange Online

9.26. יכולות מתקדמות של אבטחת מידע, Intune ו-Conditional Access.

9.27. ניהול מרכזי של רישוי והקצאה לפי משתמש, כולל הפעלת תכונות אבטחה נוספות כגון Microsoft Defender for Office 365, Data Loss Prevention (DLP), ו-Sensitivity Labels.

9.28. מעבר הדרגתי לניהול תחנות קצה באמצעות Microsoft Intune

9.29. על הספק לתכנן ולבצע תהליך מעבר מסודר ממודל ניהול קיים (כגון Active Directory מקומי + GPO) למודל ניהול תחנות מבוסס Microsoft Intune ו-Microsoft Endpoint Manager,

9.30. תוך שמירה על רציפות תפקודית, אבטחת מידע ועמידה במדיניות IT קיימת.

9.31. הפעולות הנדרשות כוללות, בין היתר:

9.32. מיפוי מצב קיים:

9.33. איתור גרסאות Windows בשימוש (10/11), מבנה OU ב-AD המקומי, מדיניות GPO פעילה, סקר תוכנה/חומרה.

9.34. זיהוי תחנות שאינן עומדות בדרישות Intune (למשל: תחנות ישנות, לא תואמות ל-Azure AD Join).

9.35. תכנון מעבר הדרגתי:



- 9.36. קביעת קבוצות פיילוט (עובדים, תחנות, מחלקות).
- 9.37. הגדרת תרחישי מעבר :
- 9.38. **Azure AD Join** – עבור תחנות חדשות/מנוהלות
- 9.39. **Hybrid Azure AD Join** – עבור תחנות שעדיין חלק מ-AD מקומי
- 9.40. **Autopilot** – לרישום תחנות חדשות
- 9.41. **פריסת מדיניות אבטחה :**
- 9.42. יישום Device Compliance (הצפנת דיסק, אנטי-וירוס, גירסה מינימלית).
- 9.43. פרופילי Device Configuration: Wi-Fi, VPN, קונפיגורציה של הדפדפן, תצורות רשת פנימית.
- 9.44. **ניהול אפליקציות ועדכונים :**
- 9.45. פריסת Microsoft 365 Apps עם הגדרות OneDrive Known Folder Move.
- 9.46. ניהול עדכוני Windows דרך Windows Update for Business (WUfB).
- 9.47. הסרת אפליקציות לא מורשות והתקנת תוכנות בסיס.
- 9.48. **ניטור, בקרה וליווי משתמשים :**
- 9.49. שימוש בדוחות Intune לניטור התקדמות המעבר.
- 9.50. טיפול בתקלות רישום ועמידה במדיניות.
- 9.51. הכנת תיעוד למשתמשים והדרכה בסיסית על תחנה מנוהלת.
- 9.52. **תיעוד ואחריות :**
- 9.53. יצירת **מסמך מעבר מסודר** : כולל תחנות שעברו, סטטוס עמידה בדרישות, תקלות חריגות ומענה.
- 9.54. קביעת **אחראים פנים-ארגוניים** לניהול התחנות לאחר השלמת ההטמעה.
- 9.55. **המשך סעיפי הזהות, Intune, והתוצרים**
- 9.56. **מיפוי קבוצות והרשאות** – תרשים היררכי של קבוצות גישה והרשאות תיקיות לפני ואחרי המיגרציה.
- 9.57. **מסמכי ניהול הדפסה בענן** – רישום מדפסות, הגדרות גישה, ונהלי תפעול לתמיכה טכנית.



9.58. דו"ח רישוי M365 – דוח הקצאת רשיונות, סוגי משתמשים, ומעקב שימוש לכל תקופת ההטמעה. עדכון תנאי סף לספק – תוספות:

9.59. ניסיון בהטמעת Universal Print בסביבה ארגונית.

9.60. היכרות מוכחת עם ניהול רישוי Microsoft 365 – כולל M365 Admin Center, PowerShell, והטמעת מדיניות אבטחה.

9.61. ניסיון בבניית עץ תיקיות והרשאות מבוססות קבוצות בארגונים בינוניים/גדולים.

9.62. בדיקות

הספק נדרש לבצע בדיקות למערכת. הספק נדרש להכין תכנית בדיקות, שכוללות תוכניות ולוח הזמנים של הבדיקות, שיטות הבדיקה, צורת הבדיקה וכל משאבי הבדיקה והתמיכה האחרים הנדרשים (כ"א, אמצעים, אחר). הספק יכין מסמך בדיקות STP (טכני ותפעולי), בדיקות בתהליך (בדיקה תוך כדי הפעילות) ובגמר הבדיקות מסמך בדיקות (מסמך STR) חתום על ידי מנהל הפרויקט ואיש אבטחת האיכות של הספק.

9.62.1. תוכנית הבדיקות STP - Software Test Plan

הספק נדרש להכין מסמך תוכנית הבדיקות ליישום (המערכת) ולבסיס הנתונים.

9.62.1.1. תכולת מסמך הבדיקות:

א. יעדי הבדיקות.

ב. תיאור הבעיות הצפויות.

ג. הסיכונים הרלוונטיים לביצוע הבדיקות.

ד. תיחום הבדיקות.

ה. נושאים נוספים בהתאם לדרישות המועצה.

9.62.1.2. בדיקת המערכת / חבילת עבודה:

הבדיקות יתבצעו על סביבת הפיתוח ואחר כך בהתאם לאישור על סביבת הייצור.

הבדיקות שתבוצענה תכלולנה לפחות:

א. בדיקות ברמת ממשק משתמש גרפי (GUI).

ב. בדיקות ברמת האפליקציה (למשתמש ולתושב).

ג. בדיקות שהפונקציות פועלות באופן תקין בכל תרחיש אפשרי.



- ד. בדיקות ברמת הקבצים הפיזיים (Data Base)
 - ה. בדיקות דוחות, בקורות ותהליכי עבודה.
 - ו. הממשקים והקישורים למערכות חיצוניות ומרכיבים פנימיים פועלים כראוי.
 - ז. עמידה בדרישות אבטחת מידע, מידור והרשאות שהוגדרו.
 - ח. עמידה בעומסים וזמני תגובה שנקבעו.
 - ט. יכולת התאוששות ממקרי כשל.
 - י. יכולות גיבוי ושיחזור.
- בדיקות המערכת יתבססו על מסמך האפיון שבאחריות הספק להכין, באחריות הספק להתאים ולספק תיעוד מעודכן כתוצאה מהשינויים והתוספות שיווצרו בשלב הבדיקות.
- 9.62.2. מסמך סיכום בדיקות STR - Software Test Report
- הספק נדרש להכין מסמך תוכנית הבדיקות ליישום (המערכת) ולבסיס הנתונים.
- המסמך יכיל לפחות את:
- א. נושאי הבדיקות – תיאור בדיקות לפי רמה ותת רמה.
 - ב. מתודולוגיות בדיקה.
- 9.62.3. אישור הבדיקות
- בגמר ביצוע ההתקנות התאמות / ממשקים ואינטגרציה, יבצע הספק הרצות ובדיקות למערכת טרם מסירתה לבדיקת המועצה על פי הנקודות כדלהלן:
- א. תוצאות הבדיקות יתועדו, ירוכזו במסגרת דו"ח מסכם ויוצגו בפני נציגי המועצה.
 - ב. הספק יכין סביבת בדיקות והתקנות מתאימה לבדיקות, באתר בדיקות שיוכתב ע"י המועצה.
 - ג. הספק יספק תמיכה מלאה לצוות הבדיקות בכל הנוגע לבעיות טכניות.
 - ד. הספק יספק תמיכה בפתרון בעיות שתצופנה במהלך הרצת הבדיקות.
 - ה. הספק יספק מענה לשינויים דחופים במהלך הבדיקות.



ו. הספק יספק מענה לביצוע שינויים כתוצאה מתוצאות הבדיקות.

9.63.9. הדרכה והטמעה (ספרות תפעול, תחזוקה, תיק עדות, תיעוד תוכנה והדרכה)

הספק נדרש להכין תכנית הדרכה והטמעה שכוללת לוח זמנים ונושאים לביצוע הדרכה (תפעולי וטכני).

תוצרי ותוכנית הדרכה והטמעה נדרשים להיות בעברית. תוכנית הדרכה והטמעה צריכה לכלול הסבר על כלל התוצרים:

9.63.1. מצגת - נדרש להכין רשימה של נושאים ותתי נושאים שיוצגו בכל נושא להדרכה / שיעור (כולל שימוש ברשימת תוצרי ההטמעה).

9.63.2. חוברת תרגול / חוברת תמיכה בהפעלה - נדרש להכין רשימה של הנושאים לתרגול (כולל נושאים לאיתור תקלות) ומה הנושאים שיתורגל בזמן ההדרכה ומה בזמן תהליך התפעול השוטף בליווי הספק - On the Job Training - OJT.

9.63.3. תיעוד תוכנה - נדרש להכין מסמך תיעוד תוכנה שבוצעו בשלב המימוש והיישום לרבות הממשקים והאינטגרציה למערכות אחרות.

9.63.4. ספרות תפעול, תוכנה ותחזוקה - נדרש להציג את הכותרות והנושאים שיוצגו בספר התפעול ובספר התחזוקה (תיק תפעול מערכת, גיבוי, שיחזור, ניהול טבלאות, הוספת משתמשים וכדומה).

9.63.5. מדריך למשתמש - מדריך כללי למשתמשי המערכת שיקושר לתפריט העזרה בעת תפעול המערכת - On-Line במערכת ויהיה זמין גם כמסמך על ידי המשתמש.

9.63.6. הספק נדרש לבצע הדרכה והטמעה לכלל מפעילי ומשתמשי המועצה עד רמת שליטה מלאה ושביעות רצון המועצה שבאה לידי ביטוי במיומנות מקצועית שתאפשר לבצע את עבודתם מבחינה איכותית ובזמן.

9.63.7. בכל שדרוג / התקנת חבילת עבודה חדש, הספק יבצע הדרכה.

9.63.8. מועד ההדרכה יתואם מראש בין המנהל והספק. המועד שייקבע יהא בתוך 10 ימי עבודה מיום דרישת המנהל.

9.63.9. ההדרכה תכלול לפחות את הנושאים הבאים:

א. הכרת המערכות שהוטמעו, סביבת העבודה, בקורות, דוחות.

ב. תפעול שוטף.

ג. טיפול ראשוני בתקלות.

9.63.10. ההדרכה תינתן בחצרי המועצה או במקום אחר עליו תחליט המועצה.



9.63.11. ההדרכה תינתן בשפה העברית.

9.63.12. הכנת העוזרים וכלי הדרכה, לרבות מצגות וכו', יבוצעו ע"י הספק ועל חשבונו ובגינם לא תשולם כל תמורה נוספת.

9.63.13. מצגות הדרכה טכניות ותפעוליות

9.63.13.1. הספק נדרש לבצע הדרכה הכוללת סקירה כללית על המערכת, על כל מערכות המשנה והממשקים שהוקמו, יכולות, אפשרויות השימוש ועוד על פי דרישה. קהל יעד: כלל משתמשי המערכות.

9.63.13.2. הספק יכין וימסור מצגות הדרכה טכניות ותפעוליות והגדרת נושאים להדרכה על פי סוגי המשתמשים, אשר יכללו:

א. תיאור המערכת וחבילות העבודה.

ב. הוראות אחזקה, תחזוקה, בדיקה, איתור ותפעול תקלות.

9.64. ליווי תמיכה והדרכה תוך כדי הפעלה (OJT)

9.64.1. הספק נדרש, לבצע תמיכה בהפעלה של המערכת (הכנת חוברת תרגול / חוברת תמיכה בהפעלה החוברת תכתב בעברית) אצל המועצה (On the Job Training).

9.64.2. תמיכה תפעולית מרחוק לאורך כל תקופת הפרויקט בהתאם לחלון השירות ככל שיידרש ויאושר בהתאם לתוכנית העבודה.

9.64.3. הספק נדרש, להכין לתמיכה בהפעלה (OJT), תרגילים לתרגול המשתמשים מבוססי תרחישים תפעוליים ואיתור תקלות טכניות.

9.65. מסירה והפעלה

9.65.1. הספק נדרש לבצע מסירה והפעלה של כל חבילת עבודה ו/או ממשק בנפרד למועצה (בגמר כלל משימות ההדרכה וההטמעה). לאחר מכן תחל שנת אחריות ושירות בהתאם למועד בו נמסרה המערכת.

9.65.2. המסירה תהיה מלווה בבדיקה ואישור המועצה שכל מטלות הספק בוצעו בהתאם דיון, הגדרת האפיון הפונקציונאלי והתפעולי, תכולות העבודה והדרישות הטכניות.

9.66. לוח זמנים נדרש להקמת המערכת



סעיף זה, מגדיר את אבני הדרך והשלבים להקמת המערכת ו/או כל חבילת עבודה נוספת.

שלב	אבן דרך	לוח זמנים	הערות/הארות
1	הזמנת עבודה	מידי	באחריות המועצה
2	התקנת מערכת בסיסית	חודש ממועד שלב 1	מתקיים בתחילת הפרויקט באופן חד פעמי
3	פגישת התנעה והצגת תכנון ראשוני (PDR). תכולת המערכות הנדרשות תסוכם בשלב זה.	שבועיים (2) ממועד שלב 1	באחריות הספק. זמן התארגנות לספק
4	הצגת תכנון מפורט (CDR) כולל אפיון מלא	עד שלושה (3) שבועות ממועד שלב 4	באחריות הספק
5	מימוש ויישום	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק
6	גמר ביצוע בדיקות והצגה למזמין	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק
7	גמר הדרכה והטמעה והפעלה	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק
8	תחילת הפעלה ומעבר לשנת שירות ואחריות	לאחר אישור גמר הדרכה והטמעה	ליווי הפעלה באחריות הספק

מועצת כפר שמריהו מבקשת לבצע מעבר של תשתיות המחשוב שלה לניהול מלא בענן, שירות הכולל -

הקצאת המשאבים הנדרשים לתמיכה בפעילות התקינה של התשתיות והמערך המחשוב, שירותי גיבוי, ניטור, שירותי אינטרנט ואבטחת מידע מנוהלים.

יישום פתרון

במסגרת הפתרון, תועבר סביבת המחשוב של מועצת כפר שמריהו לסביבת הענן של הספק הזוכה ASIS, תוך שמירה על כמות המשאבים ורמת הביצועים הנדרשת. בסיום התהליך, תפעל סביבת הייצור באופן מלא מתוך סביבת הענן הפרטי.

תשתית תקשורת תמומש על ידי העתקת תשתית הקיימת באתר המועצה לדאטה סנטר ענן



ושירותי האינטרנט ואבטחת מידע יסופקו על ידי הספק הזוכה.
להלן סיכום המשאבים הנדרשים עבור השירות :

רכיב	כמות	יח	הערות
מעבדים	12	vCPU	
זיכרון	32	vRAM	
דיסק	3	TB	SSD laas
שירותי אבט"מ	1	Device	FW management
שירותי גיבוי ורישוי	4	VM	
שירותי ניטור ובקרה	4	VM	7x4x24
שירות מנוהל -סיסטם	4	VM	7x4x24
נפח אחסון לגיבוי	4	TB	Object
רישוי מ"ה Win	12	vCPU	
רישוי הגנת סייבר לשרתים	4	VM	SOPHOS Central Intercept XDR
רישוי טרמינל	10	User	Microsoft terminal(RDS) license per user
שירותי אינטרנט	1	Site	ISP Bandwidth 100/100 Mbps
שירות	4	VM	24X365

VM	vCPUs	Memory	Disk (TB)
4	12	32	3

רשימת משאבי מחשוב-



ההתקנה תתבסס על תכולת העבודה שמצוינת במפרט ויכלול את המשימות הבאות :

- ☐ הגדרת קישוריות בין אתר הראשי של מועצת כפר שמריהו לדאטה סנטר ראשי
- ☐ הדגרת רשתות התקשורת בסביבת הענן הפרטי בהתאם לדרישות הלקוח (VLAN's)
- ☐ תחזוקת תשתיות המחשוב, לדאוג לתיקונים, טיפולי חומרה, עדכונים ותפעול שוטף
- ☐ ניהול פרויקט ההקמה
- ☐ בניית והכנת תשתיות IaaS בענן פרטי על בסיס המשאבים הנדרשים
- ☐ בענן פרטי על בסיס המשאבים הנדרשים IaaS בניית והכנת תשתיות
- ☐ מיגרציה של עד 5 שרתים לתשתית ענן AS IS
- ☐ הקמה והגדרה של מערך FW מנוהל
- ☐ הקמה והגדרת תשתית עבור מערך הגיבוי
- ☐ הקמת מערך ניטור ובקרה עבור השרתים
- ☐ הקמה וניהול פרויקט



- בדיקות וולידציה להבטחת תפקוד תקין.
- העברת ידע והדרכות לצוות ה-IT של מ.מ.כפר שמריהו כולל יצירת מדריכים טכניים ומסמכים מתאימים לתפעול וניהול הסביבה ומסמך AS MADE

הפרויקט נועד לבצע מעבר מתשתיות מחשוב מקומיות (On-Premise) לסביבת ענן מנוהלת, כולל העתקת כלל שירותי השרתים, מערכות ניהול, אחסון מידע, והרצת שירותים – בשילוב העברת כלל תיבות הדואר הארגוניות לסביבת

דגשים לביצוע	תיאור הפעולה	מרכיב	שלב
תיעוד מצב קיים זיהוי תלויות מערכת קביעת מדדים ותוצרים נדרשים	מיפוי תשתיות השרתים, הדוא"ל, המשתמשים, הנפחים והמערכות הקריטיות	אפיון	1
בחירת סוגי שירותים (IaaS / PaaS) תכנון שרידות, ביצועים, גיבויים ואבטחת מידע	הגדרת פתרון ענן מותאם (Azure / AWS) לאירוח שרתים ומערכות	תכנון ענן	2
בחירת רישוי מתאים קביעת מדיניות אבטחה והרשאות תאימות AD	הקמת טננט והגדרת Exchange Online, OneDrive, Teams	תכנון Microsoft 365	3
שימוש ב-AAD Connect בדיקת כפילויות וזהויות שגויות	קישור Azure AD אם קיים (או הקמה מחדש בענן)	סנכרון משתמשים	4
שמירה על זמינות בדיקות ביצועים ו-QA בסביבת staging	העברת שרתים (מקומיים) קבצים, בסיסי נתונים, שירותים) לענן	הגירת שרתים	5
שמירה על שלמות מידע הגירה קבוצתית (שלבים Batch Migration) תמיכה במשתמשים בזמן אמת	העברת כלל תיבות הדוא"ל ל Exchange Online	הגירת תיבות דוא"ל	6
בדיקות-POST MIGRATION בדיקת הרשאות, סנכרון, ביצועים	ווידוא תקשורת תקינה, זמינות שירותים ותפקוד מלא של כלל המערכות	בדיקות תקינות	7
חומרי עזר מותאמים סדנאות או פגישות אישיות לפי הצורך	הדרכת מנהלי מערכת ומשתמשים לשימוש בסביבה החדשה	הדרכה והטמעה	8
טיפול בתקלות אופטימיזציה והתאמות ליווי אישי למנהלי מערכות	תמיכה מלאה לאחר ההשקה למשך תקופת אחריות מוגדרת	תמיכה וליווי	9

- הספק מתחייב שיש לו את הידע והניסיון לתמיכה בתשתיות המחשוב הקיימות בענן
- על הספק לציין שקיים אצלו מוקד תמיכה - 24/7 זמין ומאויש, במענה אנושי על הספק לציין שקיימת אצלו היכולת לקבל התראות 24/7 – במייל ובטלפון

הגדרות בסיס

1. שרידות גיאוגרפית בין שני אתרים שמרוחקים לפחות 50 ק"מ בתצורת Geo-Cluster. המאפשרת התאוששות מהירה מאסון באחד האתרים ב-RTO=0 ו-RPO=0.



- שירותי גיבוי מקומי לשרתים, עם יכולת Immutable Backup בסטוראייג' ייעודי נפרד ומוגן המאפשר הגנת מידע לאורך זמן ולפי Retention Policy גמישות ולפי דרישות המועצה
2. יכולת שליפה מהירה של גיבויים והפעלת שרתים מגיבוי מהירה ללא צורך בשחזור אלא ישירות מסטוראייג' הגיבוי.
3. שירותי מערכת FW בעלי שרידות בין 3 אתרים גישה ישירה בסביבת הענן לתשתית התקשורת של המועצה קו מוסף מטרו בקצב 100/100 לטובת הרשת האלחוטית.

תמיכה שוטפת כללי ללא עלות רקע

- חיבור מחשב מחדש ל DOMAIN ולהתקין את כל האפליקציות שאותו עובד משתמש
- גישה לשרתים – כל מה שקשור לשרתים
- תמיכה בית וייל CHECKPOINT הגדרות גישה וניהול שוטף על דרישה
- תמיכה אשכול גני ומרכז כלנית CHECKPOINT הגדרות גישה וניהול שוטף על דרישה
- עובד חדש מתחיל לעבוד אני מבקש פתיחת שם משתמש ב Active Directory כולל חשבון אי-מייל
- עובד שעוזב יש לוודא מחיקה של משתמש ב AD
- בעיה כלשהיא בשרת אחסון טיפול בספק הזוכה
- בעיה בשרת SQL טיפול בספק הזוכה
- הגדרת פתיחת PORT בחומת אש מבפנים החוצה סגור על פי דרישה
- הכנת מחשב נייד חדש פניה להתקנת ה VPN CLIENT של המועצה
- הגדרת משתמש חדש עם VPN מסוג אחר
- להגדיר הרשאות פר משתמש באחסון הרשאות admin – הרשאות
- גיבוי ושיחזור של מידע :
- שרת הדפסה הגדרה וטיפול ברשת חיבור ישיר למדפסת ולא דרך השרת (פתיחת USB לזמן קצוב –
- לגבי עדכונים מנוהלים כגון WSUS
- ניהול Anti Virus של Eset
- ניהול ה שרת VMware
- הגדרות תחנות Terminal Server
- כני"ל לגבי תחנות עבודה ווירטואליות ב RDP
- קינפוג הרשת LAN כגון Dns, Dhcp
- חיבורי VPN בן המועצה למשרדים השונים על פי שרטוט (Vpn to Vpn)
- תחזוקת השרתים (סך הכל 4-5)
- תחזוקת NAS (סך הכל 2-3)

שירותים

- תחזוקת שרתים תוכנות תשתית, אמצעי אבטחת מידע, תשתיות תקשורת, אמצעי אחסון, גיבוי, שיחזור, ני טור וכל פעולה אחרת הנדרשת לצורך תפעול תקין של המערכת ותחזוקתה.
- תחזוקת משתמשים ותיבות דואר ב- 365 בענן
- אירוח כל שרתי המועצה לרבות שרתי טרמינל ל, שרת GIS, שרת SERVER_FILE בהתאם למצב הקיים המפורט בנספח לפרק זה על ידי הספק שיבחר במכרז .



- תשלום לספקי התקשורת עבור קווי תקשורת נתונים מאובטחים המוגדרים בפרק זה בהתאם למוגדר בטבלה ז' לפרק זה.
- שירותי Help Desk & Call Center **טלפוני** לקבלת רישום, טיפול ופתרון קריאות שרות בכל שעות העבודה המקובלות ברשות המקומית וגופי הסמך שלה בתמיכה מרחוק בזמן אמת במהלך כל שעות פעילות המועצה ולפחות מ- 08:00 ועד 17:00.
- אבחון, טיפול ושרות באתר הלקוח ובמעבדת הזוכה במכרז, בגין כל תקלת חומרה, תקשורת, תוכנת תשתית וכל רכיב אחר הדרוש לתפעול תקין של מערכות המידע הממוחשבות של המועצה ומוסדותיה השונים. השירותים כוללים לקיחת הציוד מאתר הלקוח והחזרתו לאתר הלקוח במידת הצורך.
- תמיכה ושרות בכל רכיב טכנולוגי נוסף הנדרש להפעלת התקינה והמלאה של המערכות.
- פתיחת תקלות ומעקב אחר הטיפול בהן אצל ספקי מערכות המחשוב האחרים של המועצה לרבות: EPR, החברה לאוטומציה, שעוני נוכחות, וכל תוכנה אחרת המותקנת במועצה או שתותקן בעתיד.
- ביקור שבועי אחד של מנהל רשתות תקשורת מוסמך Microsoft בעל ניסיון של 3 שנים לפחות למשך 4 שעות לפחות לצורך תחזוקה מונעת, עדכוני תוכנות תשתית ופתרון תקלות בשרתי המועצה ומוסדותיה.
- תחזוקת מחשבי מחלקות המועצה השונות המצויות בבניינים שונים כגון מתחם המועצה, מוסדות חינוך ברחבי המועצה, מתנ"ס, בהתאם לכל האפיונים המוגדרים במכרז זה והתקשורת בין הבניינים.
- ביצוע פעילויות תחזוקה ומנע שוטפות בכל ציוד הקצה במועצה לרבות מחשבים ותחנות קצה. התקנת תוכנות או רכיבי תוכנה בכל ציוד הקצה במועצה וגופי הסמך שלה לרבות מחשבים ותחנות קצה על פי צורך בחלק או בכל מחשבי ותחנות הקצה של המועצה וגופי הסמך שלה.
- ניהול הגדרות ותצורת השרתים לרבות עדכון גרסאות תוכנות המותקנות בשרת, ביצוע פעולות תחזוקה שוטפות.

יזום וביצוע פעולות אבטחת מידע כך שהמידע הנשמר בתחנות הקצה, בשרתים ובתקשורת יאובטח ותמנע חדירת גורמים בלתי מורשים ו/או זליגת מידע. מתן הרשאות ממודרות למשתמשי המערכת. בקרה בדבר תחזוקת ההרשאות

- **יזום וביצוע פעולות למניעת פגיעה של לוחמת סייבר במערכות, בנתונים, בתקשורת ובכל מאפיין רלוונטי אחר. זאת לרבות מניעת חדירת רוגלות, גונבות, סוסים טרואנים ועוד**

דרישות אבטחת מידע

- במסגרת מתן השירותים ולצורך אספקתם, המציע יעבד מידע של המועצה (להלן: "**מידע**") או "**המידע של המועצה**") בין אם באופן של אחסון המידע בתשתיות בבעלות ו/או ניהול של המציע או באמצעות קבלת גישה רציפה ו/או חופשית למידע של המועצה, לרבות מידע אישי המתייחס לעובדי ו/או תושבי המועצה ו/או מי מטעמה (להלן: "**מידע אישי**").
- המציע מתחייב לספק את השירותים באופן העולה עם הוראות החוקים והתקנות החלים על הגנת הפרטיות ואבטחת מידע במדינת ישראל, לרבות, ללא הגבלה, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 להלן בנספח זה: "**החוק**" (תקנות הגנת הפרטיות) אבטחת מידע, (תשע"ז - 2017) (להלן: "**התקנות**" תקנות הגנת הפרטיות) (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה, (תשס"א - 2001) (להלן: "**תקנות העברת מידע**") (כפי שיתוקנו או יוחלפו מעת לעת,



לרבות כל פרשנות שיפוטית ו/או מנהלית חלוטה ומחייבת של הנ"ל, וכן הוראות והנחיות הרשות להגנת הפרטיות (הכל יחדיו: " **חקיקת פרטיות המידע**" המציע יחשב כמחזיק של המידע לפי חקיקת פרטיות המידע .

- המועצה מיידעת את המציע, והמציע יודע ומבין, כי המידע האישי עלול לכלול מאגרי מידע ברמת אבטחה בינונית המכילים "מידע רגיש" כהגדרתם בחקיקת הגנת הפרטיות.
 - במהלך תקופת מתן השירותים, המציע יעשה שימוש במידע האישי אך ורק למטרות המפורטות במכרז ובהסכם ההתקשרות, ובין היתר, על מנת לספק את שירותי המערכת למועצה (" **שימוש מורשה**" המציע יפעל במידע של המועצה, בדגש על מידע אישי, אך ורק בהתאם להוראות המועצה. בכל מקרה של ספק באשר לחוקיותו של איזה שימוש במידע האישי ו/או איזו מהוראות המועצה, יפנה המציע למועצה לצורך קבלת הבהרות. יובהר כי אין באמור כדי למנוע מהמציע לעמוד בכל חובה חוקית החלה עליו, ובלבד שכלל וחובה זו מחייבת שימוש במידע באופן החורג מהוראות המועצה, המציע ימסור למועצה הודעה מפורטת בכתב ביחס לדרישה כאמור.
 - המציע ינהג במידע של המועצה כ"מידע סודי", על המשמעויות הנובעות מכך, ולא יגלה את המידע ו/או ישתף כל צד שלישי, למעט כנדרש לצורך מתן השירותים למועצה בהתאם להוראות המכרז ונספח זה.
 - המציע מתחייב כי הוא ועובדיו וכל הפועלים מטעמו (לרבות כל ספק משנה הפועל מטעם המציע), לא יעתיקו ו/או ייצאו (export) את המידע של המועצה מהמערכת למעט אם הדבר נדרש לצורך מתן השירותים למועצה ואושר בכתב על ידי המועצה (לרבות במסגרת הסכם זה ו/או הסכם השירותים). 7. המציע מצהיר כי הוא יודע ומסכים, כי בין הצדדים להסכם זה, המידע של המועצה שייך למועצה בלבד, ולמציע אין בו, והסכם זה אינו מקנה לו, כל זכות שימוש ו/או קניין במידע, מעבר לשימוש הנדרש לצורך מתן השירותים.
- המציע ישמור את המידע של המועצה בהפרדה לוגית ממידע של לקוחות אחרים של וממידע אחר המשמש את המציע בפעילותו העסקית. המציע מוסכם בזאת כי, במידה ותתקבל ע"י המציע בקשה מטעם רשות מוסמכת ו/או כל צד שלישי ביחס למידע של המועצה, מידע אישי או כל מידע אשר מקורו בשירותים, לרבות בקשה של נושא מידע למימוש איזו מזכויותיו הקשורות במידע לדוג' זכות עיון או תיקון מידע, יפנה המציע את הצד השלישי הרלוונטי למועצה, על מנת לאפשר למועצה להשיב ישירות לגורם הרלוונטי. זאת, למעט אם מחויב המציע לפעול אחרת בהתאם להוראות הדין, ובמקרה כאמור, המציע יודיע על כך בכתב למועצה, ללא דיחוי (ככל ולא קיימת מניעה חוקית למסירת הודעה כאמור למועצה תהיה הזכות לקבל עותק של המידע המצוי בידי המציע המתייחס לאדם כזה או אחר, וכן לדרוש תיקון, ו/או עדכון ו/או מחיקה של מידע אישי הנוגע לאדם כזה או אחר יום מיום 14 המוחזק אצל המציע. המציע יבצע כל פעולה כאמור תוך פרק זמן שלא יעלה על שהועברה לו בקשה שכזו מאת המועצה, או לחילופין יעמיד לרשות המועצה ממשקים המאפשרים זאת.

אמצעי אבטחה ואירוע אבטחה

- המציע יטמיע ויבטיח את קיומם של אמצעי אבטחה מתאימים, טכנולוגיים וארגוניים, על מנת להגן על הגישה למידע האישי, שלמותו, סודיותו והשימוש בו. אמצעי האבטחה אשר יוטמעו על ידי המציע יהיו תואמים לנדרש עפ"י חקיקת פרטיות המידע, בהתאם לרגישותו של המידע וכן בהתאם למדיניות אבטחת מידע אשר תועבר על ידי המועצה למציע מעת לעת.



- מבלי לגרוע מכלליות האמור, וביחס למערכות שתחת אחריות המציע המשמשות למתן השירותים למועצה לרבות מערכות המשמשות לגישה למידע האישי, יכללו אמצעי האבטחה שיטמיע המציע את כלל הבאים:
 - מערכות שמירה והגנה פיזית מתאימות, לרבות מערכות בקרת טמפרטורה, כיבוי אש, ואספקת חשמל חלופית, ונעילה של תשתיות מחשוב פיזיות ותיעוד של הגישה אליהן.
 - ככל והמציע משתמש בתשתיות אחסון חיצוניות / בענן, מבלי לגרוע מחובותיו האחרות ביחס לשימוש בספקי משנה, המציע יודא כי ספקי אותן תשתיות עומדים לכל הפחות בדרישות אלו;
 - הטמעת אמצעי אבטחה לוגיים כמקובל, ובין היתר מערכות אנטי-וירוס מתאימות לא
- Freeware ומערכות FW;
- הפרדה בין מסדי נתונים DB ובין ממשקי ווב קדמיים אשר יהיו בסביבה נפרדת מפורזת DMZ
 - תחזוקה ועדכונים שוטפים של מערכות הפעלה ושרתים, וכן של רכיבי אבטחה הקשחה, עדכוני תוכנה ו-Firmware, וכן טיוב וניקוי תקופתיים לפי הצורך ובהתאם ל-Best Practices של יצרני אותן מערכות. בין היתר, המציע יבטיח כי עדכוני אבטחה קריטיים יותקנו במהירות האפשרית, ובכל מקרה תוך לא יותר מ- 72 שעות מעם פרסומם;
 - ניהול מדיניות מחמירה לגבי שימוש במדיה נתיקה לדוג' USB המונעת ומגבילה כל העתקה של מידע אישי באמצעי מדיה נתיקה;
 - קביעת מדיניות סיסמאות מורכבת למערכות שמונה תווים, שילוב בין ספרות, אותיות ואות גדולה או סימבול כמינימום
 - דרישה לאימות כפול 2FA בכל גישה מרחוק למידע האישי. המציע יאפשר למועצה לבחור לפי שיקול דעתה האם להשתמש באימות כפול בגישה למערכת, כולה או חלקה, באופן OTP ו/או רכיב SMS המבוסס בין היתר על הודעות
 - קביעת ניתוק אוטומטי ו/או שומר מסך לאחר לא יותר מ- 15 דקות של אי פעילות, וקביעת Session timeout במערכות רלבנטיות;
 - הצפנה של מידע בכל עת בה הוא משודר אונליין, data at transit TLS 1.2, כמינימום;
 - ממשקי Web המשמשים לאיסוף מידע ו/או לגישה אל מידע אישי, יהיו מוגנים באמצעות WAF או אמצעים מקובלים אחרים למניעת מתקפות מוכרות (DDoS, Brute Force וכיו"ב);
 - סיסמאות ומפתחות הצפנה יישמרו בצורה מאובטחת salted and hashed בהתאם לסטנדרטים מקובלים;
 - המציע יבטיח שמירה על יתירות גבוהה בהתאם לקריטריונים של מערכות, וגיבוי של המידע כמקובל, באופן המבטיח את שרידותו וזמינותו, לרבות באמצעות אתר DR נפרד.
 - המציע יחזיק בהסמכה לתקן אבטחת מידע iso 27001 לאורך כל תקופת מתן השירותים למועצה, ויעביר למועצה אישור על כך פי בקשתה.

- מציע יבצע מבדקי חדירה וסקרי סיכונים תקופתיים כנדרש לפי דין ובתדירות שלא תפחת מאחת ל- 18 חודש ויעביר למועצה אישור על ביצוע והשלמה, לרבות טיפול בממצאים ברמה קריטית וגבוהה באופן מדי.
- המציע ינקוט בפעולות הנדרשות על מנת להבטיח כי גישתם של עובדיו ו/או כוח האדם מטעמו למידע הינם מוגבלים, ובמידה הנדרשת לצורך אספקת השירותים, לרבות ניהול הרשאות הגישה, קביעת מנגנוני גישה מתאימים וביצוע בקורות שוטפות ותקופתיות על מורשי הגישה מטעמו.
- המציע יקבע נהלים מתאימים לגיוס וקליטה של עובדים חדשים, ניוו עובדים בין תפקידים וסיום העסקה של עובדים קיימים, המבטיחים כי פתיחת וסגירת הרשאות לעובדים תבוצע בצמצום ובהתאם לעיקרון האמור של "צורך לדעת". המציע ישמור תיעוד של הליכים אלו כנדרש בתקנות. ככל ואיזה מעובדי המציע יקבל מאת המועצה גישה (שם משתמש וסיסמא) לגישה למערכות המועצה לצורך מתן השירותים, מתחייב המציע להודיע למועצה בכתב ומיד עם סיום העסקתו ו/או תפקידו של עובד זה אצל המציע, על מנת שהמועצה תוכל לסגור ולהגביל את הגישה שניתנה. סגירה של משתמשים כאמור במערכות שתחת ניהולו של המציע כחלק מהשירותים תהיה באחריות המציע.
- ביחס למערכות המציע המשמשות לגישה ו/או אחסון של המידע האישי, המציע מתחייב כי ישמור תיעוד קבצי לוג של הגישה למידע האישי, וזאת לתקופה שלא תפחת מ- 24 חודשים. תיעוד הגישה כאמור יכלול תיעוד של זהות הניגש, שעת ותאריך הגישה, רכיב המערכת אליו ניגש, אופי הגישה (מנהל / משתמש / סופר יוזר וכיו"ו) והאם הגישה אושרה או לא. המציע ישמור את התיעוד האמור באופן שאינו מאפשר שינוי שלו בדיעבד, ולפי דרישת המועצה בכתב יספק לה עותק של התיעוד האמור.
- המציע ייקבע נהלי עבודה ופרוצדורות ארגוניות מתאימות עבור עובדיו והפועלים מטעמו, לרבות הדרכות תקופתיות, במטרה להבטיח ציות ועמידה שלהם בהוראות תוספת זו והוראות חקיקת הגנת הפרטיות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המציע מתחייב כי כל עובד שלו ו/או גורם מטעמו שיקבל גישה למידע של המזמין יהיה חייב בהתחייבות מתאימה לשמירה על סודיות ואבטחת מידע. לבקשת המזמין, יספק המציע למזמין תיעוד באשר לקיומם של נהלים ופרוצדורות כאמור לרבות ביצוען של הדרכות.
- המציע מתחייב כי יאחסן את המידע האישי בכל עת בישראל ו/או באחת מהמדינות הכלולות בשטחי האיחוד האירופאי הכלכלי EEA כל העברה של מידע אישי אל מחוץ למדינות אלו תהיה כפופה לאישור של המזמין מראש ובכתב, ותיעשה בהתאם להוראות הדין, לרבות הוראות תקנות הגנת הפרטיות העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה, תשס"א-2001.
- המציע ידווח למועצה על כל אירוע אבטחה ו/או חשש ממשי לאירוע אבטחה, באופן מיידי ותוך לא יאוחר מ-24 שעות לאחר שנודע למציע על האירוע, ובכל מקרה של "אירוע אבטחה חמור" כהגדרתו בתקנות אבטחת מידע הנוגע למידע של המועצה באופן מיידי מיד עם היוודע לו אודות התרחשות האירוע. במסגרת הדיווח על אירוע כאמור, המציע יעביר למועצה מידע על היקף האירוע, נסיבותיו, היקף נושאי המידע שהושפעו ממנו, סוג ופרטי המידע שח אותם נושאי המידע המעורבים באירוע וכל פרט מידע אחר הרלבנטי ודרוש למועצה לצורך עמידתה בהוראות הדין החלות עליה. הצדדים ישתפו פעולה בתום לב, וידונו על האמצעים אשר יש לנקוט על מנת לרפא ו/או



למזער ו/או למנוע את השפעותיו של אירוע האבטחה, לרבות דיווח על פי הוראות הדין (בהתאם להחלטת המועצה אשר תהיה בעלת הסמכות הבלעדית לקבוע האם אירוע כאמור מחייב דיווח או לא

נותני שירותים מטעם המציע

- אם יבחר המציע להסתייע בשירותיו של צד ג' לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי תוספת זו או ההסכם
- להלן: "ספק משנה" המציע מתחייב כי טרם כל העברה של מידע אישי לספק משנה, הוא יבצע בדיקת נאותות ביחס לאמינות ספק המשנה ועמידתו בהוראות חקיקת הגנת הפרטיות, של רשות הגנת 2/2011 לתקנות והנחיה 15 ולתעד בחינה זו, והכל בהתאם להוראות תקנה הפרטיות.
- המציע מתחייב כי כל ספק משנה כאמור ייטול על עצמו התחייבויות שאינן נופלות מהתחייבויות המציע לפי הסכם זה, באופן המבטיח את שלמות, אבטחת וסודיות המידע.
- המציע יהיה אחראי לבצע בקורות תקופתיות על מנת לוודא את עמידת ספקי המשנה מטעמו בהוראות הדין והוראות ההסכמים שבינו ובין ספקי המשנה, ויתעד בקורות אלו.
- המציע יהיה אחראי לשימוש ולפעולות אשר יעשו במידע ע"י נותני שירותים מטעמו, במידה ואחריות הזוהה שהייתה חלה אילו אותם שירותים סופקו באופן ישיר על ידו.
- ככל והמועצה תידרש לכך על ידי איזו רשות ו/או רגולטור, המציע מתחייב כי יעביר למועצה עותק של תיעוד ההליכים והבחינה שביצע לפי סעיף 4 זה.
- אחריות וביטוח המציע יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. המציע יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המציע לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ב'** (להלן: "דרישות ביטוח") (המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה) (להלן "דרישות הביטוח"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המציע להמציא לידי המועצה ה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות **בנספח ב' 2** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב המציע לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- היה ולדעת המציע יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המציע לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.



- ביטוחי המציע יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המציע לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- המציע מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- המציע מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- לבקשת המועצה יעביר המציע עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המציע לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המציע, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המציע כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המציע מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- אם לא יבצע המציע את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המציע ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמציע בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המציע, והמציע מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

דיווח וביקורת

- המציע ידווח למועצה, לפי דרישתה בכתב ואחת לשנה, על אודות אופן ביצוע חובותיו לפי חקיקת פרטיות המידע ו הסכם זה.
- המציע יאפשר למועצה, ו/או למפקח אשר מונה מטעמה, לבצע ביקורת על ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, לרבות באופן של הצגת מסמכים ואסמכתאות מתאימות ו/או ביקורת בחצרו של המציע.
- הביקורת תעשה, ככל הניתן, בהודעה מוקדמת ובתיאום מראש, ובשעות הפעילות המקובלות, בנוסח מקובל, וככל NDA תהיה כפופה לחתימה של הגורם המבקר על הסכמי סודיות ולא קיימת הצדקה חריגה לכך כדוגמת אירוע אבטחה (תדירות הביקורת לא תעלה על פעם בשנה קלנדארית).



ביעור מידע, תוקף וסיום

- הסכם זה י היה בתוקף למשך המאוחר מבין (א) תקופת מתן השירותים ; או (ב) כל עוד המציע מחזיק במידע סודי ו/או מידע אישי של המועצה או שיש בידי המציע אפשרות לבצע גישה למידע אישי ו/או מידע סודי של המועצה ;
- עם סיום מתן השירותים מכל סיבה שהיא ו/או עם קבלת הנחיות המועצה לעניין זה, יבצע המציע את הפעולות הבאות :
- הספק יאפשר למועצה לקבל עותק של המידע המאוחסן ומעובד עבור המועצה בפורמט דיגיטלי מקובל וישתף פעולה בצורה ובהיקף סבירים עם כל ספק אחר ו/או מערכת אחרת אליה תידרש העברת המידע ;
- הספק ישיב למועצה את כל המידע האישי השמור אצלו בכל פורמט ומדיה שהם ;
או לחילופין
- ישמיד את המידע האישי של המועצה, ולרבות כל עותק של המידע האישי, בכל פורמט ומדיה שהם, כך שלא ניתן לשחזר ו/או לאחזר את המידע האישי של המועצה ;
- במידה ונדרש ביעור המידע, המציע יספק הצהרה חתומה על ידי מנהל בכיר אצל המציע .
- מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המציע יבצע מחיקה של המידע האישי במהלך תקופת מתן השירותים, בהתאם למדיניות המועצה, כפי שתועבר מעת לעת על ידי המועצה בכתב .
- ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת מידע אצל המציע, המציע ידווח ל מועצה על הוראת הדין והצדדים יסכימו על המידע המינימאלי שיהיה על המציע לשמור כאמור. המציע מתחייב כי אמצעי אבטחת המידע יישארו אפקטיביים לכל אורך תקופת שמירת והחזקת המידע אצל המציע והוראות המכרז והנספח ימשיכו לחול ביחס לכל מידע כאמור למשך כל תקופת שמירתו ו/או אחסונו אצל המציע



אספקה, התקנה, הגדרה, תמיכה, תחזוקה, שירות, אבטחת מידע וכל פעולה אחרת שעל המציע לספק על פי מכרז זה למועצה ומוסדותיה השונים ללא תשלום נוסף לתשלום המוגדר במסמכי המכרז:

- 1.1. תחזוקת שרתים ותוכנות תשתית, אמצעי אבטחת מידע, תשתיות תקשורת, אמצעי אחסון, גיבוי, שיחזור, ניטור וכל פעולה אחרת הנדרשת לצורך תפעול תקין של המערכת ותחזוקתה.
- 1.2. תחזוקת משתמשים ותיבות דואר ב- 365 בענן
- 1.3. אירוח כל שרתי המועצה לרבות שרתי טרמינל, שרת GIS, שרת SERVER_FILE בהתאם למצב הקיים המפורט בנספח לפרק זה על ידי הספק שיבחר במכרז.
- 1.4. תשלום לספקי התקשורת עבור קווי תקשורת נתונים מאובטחים המוגדרים בפרק זה בהתאם למוגדר בטבלה ז' לפרק זה.
- 1.5. למציע ידוע כי במועצה ומוסדותיה כ- 150 משתמשי מערכת וכ- 180 תחנות קצה – והמועצה רשאית להגדיל הכמות עד - 10 אחוז ללא תוספת עלות.
- 1.6. שירותי Help Desk & Call Center טלפוני לקבלת רישום, טיפול ופתרון קריאות שרות בכל שעות העבודה המקובלות ברשות המקומית וגופי הסמך שלה בתמיכה מרחוק בזמן אמת במהלך כל שעות פעילות המועצה ולפחות מ- 00:08 ועד 17:00.
- 1.7. אבחון, טיפול ושרות באתרי הלקוח ובמעבדת הזוכה במכרז, בגין כל תקלת חומרה, תקשורת, תוכנת תשתית וכל רכיב אחר הדרוש לתפעול תקין של מערכות המידע הממוחשבות של המועצה ומוסדותיה השונים. השירותים כוללים לקיחת הציוד מאתר הלקוח והחזרתו לאתר הלקוח במידת הצורך.
- 1.8. תמיכה ושרות בכל רכיב טכנולוגי נוסף הנדרש להפעלת התקינה והמלאה של המערכות.
- 1.9. פתיחת תקלות ומעקב אחר הטיפול בהן אצל ספקי מערכות המחשוב האחרים של המועצה לרבות: EPR, החברה לאוטומציה, שעוני נוכחות, וכל תוכנה אחרת המותקנת במועצה או שתותקן בעתיד.
- 1.10. סיוע לחברות אלה להתגבר על התקלות שאותרו על ידי נו כחות וטיפול של אנשי הספק באתר המועצה או באתרי הגופים הנסמכים אליה.
- 1.11. מובהר כי המועצה רשאית לרכוש ציוד ותוכנות מהספק שיבחר במסגרת מכרז זה. וזאת לאחר ההליך התחרותי הנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 1.12. ביקור שבועי אחד של מנהל רשתות תקשורת מוסמך Microsoft בעל ניסיון של 3 שנים לפחות למשך 4 שעות לפחות לצורך תחזוקה מונעת, עדכוני תוכנות תשתית ופתרון תקלות בשרתי המועצה ומוסדותיה.
- 1.13. תחזוקת מחשבי מחלקות המועצה השונות המצויות בבניינים שונים כגון מתחם המועצה, מוסדות חינוך ברחבי המועצה, מתני"ס, חכ"ל ו פארק תמנע בהתאם לכל האפיונים המוגדרים במכרז זה והתקשורת בין הבניינים.
- 1.14. ביצוע פעילויות תחזוקה ומנע שוטפות בכל ציוד הקצה במועצה לרבות מחשבים ותחנות קצה.
- 1.15. התקנת תוכנות או רכיבי תוכנה בכל ציוד הקצה במועצה וגופי הסמך שלה לרבות מחשבים ותחנות קצה על פי צורך בחלק או בכל מחשבי ותחנות הקצה של המועצה וגופי הסמך שלה.
- 1.16. ניהול הגדרות ותצורת השרתים לרבות עדכון גרסאות תוכנות המותקנות בשרת, ביצוע פעולות תחזוקה שוטפות.
- 1.17. ביצוע ההגדרות המתאימות בתחנות הקצה, בשרת הרשת, בציוד התקשורת כך שרשת התקשורת המקומית תעבוד בצורה המיטבית.
- 1.18. יזום וביצוע פעולות אבטחת מידע כך שהמידע הנשמר בתחנות הקצה, בשרתים ובתקשורת יאובטח ותמנע חדירת גורמים בלתי מורשים ו/או זליגת מידע. מתן הרשאות ממודרות למשתמשי המערכת. בקרה בדבר תחזוקת ההרשאות.



- 1.19. יזום וביצוע פעולות למניעת פגיעה של לוחמת סייבר במערכות, בנתונים, בתקשורת ובכל מאפיין רלוונטי אחר. זאת לרבות מניעת חדירת רוגלות, גונבות, סוסים טרואניים ועוד 20.1. אחריות מלאה לביצוע גיבויים ושחזורים למידע הנשמר בכ-20 תחנות הקצה ובשרתי הרשת וזאת לרבות תמיכה ותחזוקת DRP.
- 1.20. גיבוי נתונים מלא של השרתים ובכ-80, תחנות הקצה, בתדירות של לפחות פעמיים ביום, הן ב Storage המקומי והן באתר המרוחק לפחות 15 קילומטר מאתר המועצה. הגדרת פרוטוקול BCP המאפשר התאוששות מלאה לא יאוחר מ 6 שעות ממועד תקלה / מקרה / מצב .
- 1.21. אחריות מלאה לקשר שוטף עם כל ספקי התקשורת הנתונים והאינטרנט של המועצה .
- 1.22. התחלת תיקון תקלות חומרה, תוכנה ותקשורת תוך 4 שעות מפתחת קריאה במוקד השרות והתמיכה של הספק. למען הסר ספק התיקון אינו כולל רכישת חומרה ו/ או תוכנה אותם המועצה תרכוש באופן עצמאי כל עוד הרכיב אינו באחריות.
- 1.23. התחלת תיקון תקלה בציוד התקשורת תוך 4 שעות ממועד פתיחת הקריאה במוקד השרות של הספק .
- 1.24. למען הסר ספק זמני תגובה אלה לתיקון תקלות אינם כוללים רכישת חומרה או תוכנה והבאתם למועצה. פעולות אלה יבוצעו על ידי המועצה ובאחריותה .
- 1.25. הגדרה, תמיכה ותחזוקה של סנכרון יומנים ודוא"ל בטלפונים חכמים, מחשבי טאבלט וכל ציוד קצה רלוונטי אחר .
- 1.26. תמיכה, הדרכה, תחזוקה, פתרון תקלות למערכות המחשוב השונות לרבות סינכרוניים לטאבלט, טלפון חכם, וכל ציוד קצה אחר ותקשורת לשרתי המועצה, עבור ראש המועצה ומנכ"ל 365*24*7 לרבות שבתות, חגים, מועדים .
- 1.27. מובהר ומודגש בזה כי המועצה מעסיקה מנמ"ר- CIO (שיפקח על פעולת הזוכה במכרז זה).



תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית כפר שמריהו
רחוב קרן היסוד 13, כפר שמריהו
ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נספק ונתקין אצלכם מערכת לניהול ממוחשב של המועצה (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לביניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תוכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

באמצעות: _____

חתימה: _____



לכבוד

תאריך: _____

מועצה מקומית כפר שמריהו
רחוב קרן היסוד 13, כפר שמריהו
ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביניכם לבין _____ (להלן: "הקבלן") לאספקת והתקנת מערכת לניהול ממוחשב של המועצה אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
- "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תוכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הקבלן המצוי בדי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____
ת.ז.: _____
חתימה: _____
תאריך: _____



נספח ג' 4- אישור ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
מועצה מקומית כפר שמריהו	חברות בנות ועובדים של הנ"ל		מזמין השירותים
ת.ז.פ. 500202676	ת.ז.פ.		העיסוק המבוטח: מסמכי המכרז
מען	מען		
קרן היסוד 13, כפר שמריהו			
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:			
חברות בנות			
כיסויים			
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
צד ג'			תאריך סיום
302 אחריות צולבת	מטבע	סכום	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח	ש"ח	1,000,000	
307 קבלנים וקבלני משנה			
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון			
315 תביעות המל"ל			
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'			
328 ראשוניות			
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון	ש"ח	20,000,000	
319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים			
328 ראשוניות			
301 אובדן מסמכים	ש"ח	2,000,000	
302 אחריות צולבת			
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח			
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון			
325 מרמה ואי יושר עובדים			
326 פגיעה בפרטיות			
327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח			
328 ראשוניות			
332 תקופת גילוי – 6 חודשים			
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):			
043 מחשוב ביטוח/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			



נספח ג' 5- נוסח ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית כפר שמריהו
רחוב קרן היסוד 13, כפר שמריהו
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות ביצוע

על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (ש"ח) וזאת בקשר עם הסכם למתן שירותי מחשוב ואבטחת מידע למועצה הכלכלית כפר שמריהו. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) בשיעור ההתייכרות בין המדד שפורסם עבור חודש נובמבר 2025 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המועצה בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למועצה בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת ממוחשבת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק



הסכם רמת שירות (SLA)

- מטרה:** להבטיח את רמת השירות ורמת תפקוד המערכת כך שתספק מענה לדרישות המופיעות במפרט הטכני.
- הסכם רמת שירות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק.
- אי-עמידה בתקן רמת השירות לאורך זמן תיחשב כהפרה יסודית של החוזה בנוסף להטלת קנס שתטיל המועצה על הספק.
- תוצרים:** תקן לזמן תגובה ותפקוד המערכת בשוטף, תקן לזמן תגובה לבקשות לשנויים ותיקונים, תקן לגבוי ולהתאוששות מאסון.
- מנגנון הפיצויים הכספיים:** מפורט ומוצג בטבלה
- להלן אמות המידה לעמידה ביעדי רמת השירות:

מק"ט	תיאור התהליך	רמת שירות נדרשת	קנס
1.	חריגה בטיפול בתקלה קריטית	עבור כל שעת חריגה בסיום טיפול בתקלה	100 ₪ לכל שעה
2.	חריגה בטיפול בתקלה חמורה	עבור כל שעת חריגה בסיום טיפול בתקלה	50 ₪ לכל שעה
3.	חריגה בטיפול בתקלה רגילה	עבור כל שעת חריגה בסיום טיפול בתקלה	100 ₪ לכל יום
4.	פיגור במימוש של תהליך חסר ושנדרש להשלימו על פי התחייבות הספק בהצעתו במכרז	השלמה בתוך שבעה ימי עבודה	200 ₪
5.	חוסר בתהליך שהוצהר עליו על ידי הספק בהצעתו במכרז כי הוא קיים וניתן להפעלה מידית		200 ₪
6.	תקלה בתהליך עבודה המחויב עפ"י החוק או נהלי המועצה	תיקון התקלה בתוך 2 שעות עבודה – החל מהשעה הרביעית.	100 ₪ ליום עבודה
7.	פיגור בסיום ההסבה וקליטת נתונים מהשרתים הקיימים	השלמה בתוך 21 ימי העבודה	100 ₪ ליום עבודה
8.	אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק וכן כל תקלה שלא מוגדרת בסעיף נפרד		200 ₪ ליום עבודה
9.	אי תיקון תקלה במסך אונליין		200 ₪ ליום עבודה
10.	אי מענה טלפוני אנושי עבור משתמשי המועצה הפונים למוקד שירות התמיכה הטלפוני.	זמן מענה מקסימלי של 3 דקות.	100 ש"ח החל מהפרה רביעית
11.	אי שליחת עובד במצב בו שירות התמיכה הטלפוני לא נתן מענה מידי לפתרון הבעיות שנוצרו.	הגעת עובד מטעם הספק למשרדי המועצה, תוך 4 שעות מרגע קבלת הפניה.	100 ₪ ליום עבודה
12.	יישום דרישות מערכת המידע והתאמתה לדרישות המועצה על פי מפרט הדרישות במכרז והדרישות הפרטניות במהלך ההקמה.	השלמת יישום דרישות ממערכת המידע בתוך חודש עבודה מיום קבלת הודעת זכייה (תקופת הניסיון).	100 ₪ ליום עבודה



מק"ט	תיאור התהליך	רמת שירות נדרשת	קנס
13.	פיגור בזמן ביצוע שדרוגים הנדרשים בהתאם להחלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי המכרז, חוק, תקנה, פסיקה משפטית, חוות דעת יועמ"ש המועצה		100 ₪ ליום עבודה
14.	תקלה בגיבוי	עד 4 שעות	200 ₪ ליום עבודה
15.	תקלה באבטחת מידע	עד 4 שעות	200 ₪ ליום עבודה

7. אחריות דיווח ותאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים במועצה.
8. בכל הנוגע לתקלה המשבית את פעולות המערכות מתחייב הספק להתחיל ולטפל בתקלה בתוך שעה אחת מקבלת ההודעה על התקלה ולהמשיך בטיפול באופן שוטף וברציפות עד לתיקונה.
9. בכל הנוגע לתקלה שאינה משביתה את פעולת המערכות מתחייב הספק להתחיל ולטפל בתוך 24 שעות מקבלת ההודעה על התקלה ולהמשיך בטיפול באופן שוטף וברציפות עד לתיקונה.
10. השבתת המערכת העולה על 24 שעות, פעמיים במשך חצי שנה- תהווה הפרה יסודית של החוזה ע"י הספק.

חתימה וחותמת

שם המשתתף

תאריך



נוהל הסבת נתונים

במקרה של צורך בהסבת נתונים ממערכות של מועצה / חברות אחרות למערכות של הקבלן מתחייב הקבלן לפעול בהתאם לנוהל זה:

1. הגדרות:

- 1.1 נתונים:** כל הנתונים שנשמרו ועובדו במערכות ספקי המערכות הפועלות במועצה לרבות: נתונים היסטוריים, מסמכים סרוקים, הערות, כתובות למשלוח, נתוני ביצוע תשלומים, נתוני אב, וכל נתון אחר הנשמר / מעובד / מחושב במערכות שהפעילה המועצה לפני חתימת ההסכם עם הקבלן.
- 1.2 הסבת נתונים:** הורדת הנתונים מהמערכות הקיימות הפועלות במועצה והעברתם למערכות הקבלן באופן תקין ומלא כך שהמועצה תוכל להפעיל את כל המערכות והשירותים באופן זהה למערכות והשירותים הקודמים.
- 1.3 מערכות קיימות:** מערכות המחשוב אותן מפעילה המועצה עובר לחתימת ההסכם.
- 1.4 מערכות חדשות:** המערכות אותן מפעיל הקבלן.

2. שלבי עבודה להם מתחייב הקבלן:

2.1 הסבת מבחן

- 2.1.1** הקבלן יבצע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות באופן עצמאי ללא סיוע של המועצה באשר לכל הנתונים האפשריים להורדה.
- 2.1.2** הקבלן יודיע באופן מיידי למועצה בדבר אותם נתונים שאין ביכולתו להוריד ויסייע למועצה לקבל נתונים אלה מהמועצה המפעילה את המערכות.
- 2.1.3** הקבלן יבצע בקרת תשתיות טכנולוגיות במועצה לרבות: חומרה, תוכנה ותקשורת לשם התאמתן למערכות הקבלן ויודיע למועצה באופן מיידי על כל צורך בשינוי / שדרוג.
- 2.1.4** הקבלן יטמיע את כל הנתונים לרבות נתונים היסטוריים במערכות החדשות.
- 2.1.5** הקבלן יבצע בקרה בדבר שלמות הנתונים והתאמתם המלאה לנתונים כפי שנשמרו במערכות הקיימות.
- 2.1.6** הקבלן יאשר למועצה בכתב כי כל הנתונים הוסבו בהצלחה מלאה.
- 2.1.7** הקבלן יסייע למועצה לבדוק ולאשר כי אכן הנתונים הוסבו בשלמותם וכי יש זהות מלאה בין הנתונים במערכת הקודמת לבין המערכת החדשה לרבות דוחות שנתיים במערכת הקיימת מול דוחות שנתיים במערכת החדשה ולרבות השוואה יחידנית אקראית של פניות נתון אחר.
- 2.1.8** מובהר בזאת כי המועצה לא תתחיל להפעיל את המערכת החדשה באופן אופרטיבי בטרם הושלמו כל שלבי עבודה המוגדרים בסעיף זה כולו (סעיף 2 על כל תתי סעיפיו).

2.2 הסבת אמת

- 2.2.1** הקבלן יעביר את כל הנתונים מהסבת המבחן להסבת האמת.
- 2.2.2** הקבלן יקלוט כל הנתונים המעודכנים למערכת החדשה
- 2.2.3** הקבלן יבצע הדרכות, התקנות, הטמעה לעובדי המועצה ומנהליה
- 2.2.4** הקבלן יבצע ליווי צמוד ורצוף לעובדי המועצה ומנהליה בישום המערכת עד לקבלת תעודת סיום כמוגדר במסמכי ההסכם.
- 2.2.5** הקבלן יבצע את כל הממשקים וההגדרות המתאימות לעבודה שוטפת מול גורמי חוץ.



2.2.6 הקבלן מתחייב לנוכחות של מנהל פרויקט ההסבה במשרדי המועצה בתדירות קבועה של לפחות 3 ימים מלאים וקבועים בכל שבוע ממועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה ועד מועד קבלת תעודת הסיום.

2.2.7 הקבלן מתחייב להשתתפות קבועה של מנהל בכיר מטעמו ביחד עם מנהל פרויקט ההסבה בפגישה סדירה קבועה – מעקב סטטוס הסבה – בהשתתפות מנהלת מחלקת הרווחה.

3. הקבלן מתחייב בזה כי במקרה שבו נכשלה הסבת הנתונים יחזיר את כל הנתונים למועצה ויפצה אותה בגין הנזק שנגרם למועצה בשל כישלון ההסבה כפי שיקבע על ידי המנהל.



תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית כפר שמריהו
רחוב קרן היסוד 13, כפר שמריהו

א.ג.נ.,

הנדון: כללי אבטחת מידע

אנו הח"מ מתחייבים בזאת בשם _____ (להלן: "הקבלן") כי המערכת מאובטחת ותהא מאובטחת באמצעי אבטחת מידע ומניעת נזקי מתקפות סייבר בהתאם למרכיבים הבאים:

1. חסיון המידע לרבות:

- 1.1 מתן הרשאות ממודרות למשתמשים בכדי שהמידע יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר על ידי המועצה.
- 1.2 הזדהות מבוססת סיסמא אישית שהתוכנה מחייבת להחליפה מידי תקופה
- 1.3 שימוש באמצעי אבטחת מידע כגון Token וכרטיס חכם
- 1.4 הצפנת נתונים בתקשורת
- 1.5 תוכנת Firewall חומת אש והתקן חומת אש פיזי

2. זמינות המידע

- 2.1 נוהלי גיבויים ושחזורים
- 2.2 מנגנוני Disaster Recovery Program - DRP
- 2.3 הצפנת נתונים המועברים ברשת האינטרנט על ידי פרוטוקולים וערוצים מאובטחים כגון Hhttps - Hypertext Transfer Protocol Secure
- 2.4 Virtual Private Network - VPN
- 2.5 תכנית רציפות עסקית / שרותי BCP – Business Continuity Plan

3. שלמות ואמינות המידע

- 3.1 עמידה בתקני אבטחת מידע של מוסדות פיננסיים כגון PCI - Security Standards Council
- 3.2 מניעת נגישות למידע למי שלא הוסמך לכך
- 3.3 אבטחת כל שכבות המידע לרבות: LAN, WAN, אתר האינטרנט, חוות השרתים של המשתתף
- 3.4 לכל שדה נתונים ירשם log שינויים אוטומטי המתעד כל שינוי שנעשה בנתונים, בהרשאות, ובטבלאות לרבות שם המשתמש, מהות השינוי, נתון לפני נתון אחרי השינוי מועד ביצוע השינוי (תאריך ושעה) כתובת IP של התחנה ממנה בוצע השינוי וכל נתון רלוונטי אחר. וזאת למעט אם המועצה קבעה שאין צורך בלוג כזה. הקבלן יהיה רשאי להגיש למועצה לאישור רשימת שדות שנרשם להם לוג בכל מערכת ולקבל אישור לרשימה זאת.

4. מנגנוני מניעת כניסה של גורמים בלתי מורשים ומוסמכים למשרדי המשתתף
5. הגנה בפני תוכנות זדוניות/מזיקות כגון וירוסים, רוגלות, סוסים טרויינים
6. אמצעי הגנה בפני פעולות לוחמת סייבר



7. הסמכות הגדרות ונהלים בתחומים ונושאים כגון :

Access Control Systems	7.1
Telecommunication and network security	7.2
Security Management Practice	7.3
Applications and Systems Development	7.4
Cryptography	7.5
Security Architecture and Models	7.6
Operational Security	7.7
BCP & DRP	7.8
Law Investigation and Ethics	7.9
Physical Security	7.10

8. אמצעים נוספים :

הפרדת אזורים בין תחנות הקצה לשרתים.	8.1
הפרדת אזורים בין השרתים לבין מערכות הגיבוי וההתאוששות מאסון.	8.2
הפרדה פיזית ברכיבי התקשורת בין מערכות המחשוב העסקיות לבין התהליכיות לרבות מתגים נפרדים לכל רשת.	8.3
מערכת אנטי וירוס.	8.4
שרת פרוקסי.	8.5
Mail Relay	8.6
נוהל תהליך לבדיקה והכנסת מידע המתקבל מגורמי חוץ לרבות מערכת הלבנה.	8.7
מערכת לניטור ובקרת הכנסת התקנים חיצוניים.	8.8
שרת בסיס הנתונים ממוקם בסגמנט נפרד, ייעודי, מוגן בתקשורת אך ורק עם שרת האפליקציה.	8.9
מתגי תקשורת מנוהלים, מנוטרים ומוקשחים.	8.10
מערכת לניהול משתמשים והרשאות.	8.11
התחברות ספקים חיצוניים לרשת התקשורת הארגונית תתבצע אך ורק בפרוטוקול מאובטח.	8.12
במקרה של הכרח בשימוש בתווך אלחוטי ייושם מנגנון הצפנת תעבורה מבוסס אלגוריתם מסחרי בעל מפתח הצפנה AES256	8.13
שימוש בתשתית סלולר יבוצע תחת APN ייעודי עם הגדרה לשיחות יוצאות בלבד.	8.14
תחנות קצה ושרתים מוקשחים : USB סוגר באמצעות תוכנה.	8.15
ביצוע גיבויים סדירים בתדירות יומית, שבועית וחודשית. הגיבוי מתבצע הן לנתונים והן לתצורת המערכות. הגיבויים נשמרים באתר מרוחק פיזית.	8.16
קיום עמדת הלבנה לצורך בדיקת מדיות נתיקות בטרם שימוש במערכת	8.17
תיעוד הכניסות ויציאות של העובדים מאתרים בהם מצויות המערכות, וכן תיעוד הכנסת ציוד אל מערכות המאגר והוצאת ציוד מהן.	8.18
קיום מערכת שליטה ובקרה הפועלת 365*24*7 לניטור ובקרה הכוללת התראות זמן אמת לצוות אנושי בזמינות מלאה 365*24*7 .	8.19
קיום נוהל לטיפול באירוע אבטחת מידע.	8.20
הנפקת התראות בדבר אירועי אבטחת מידע ומתקפות סייבר ללקוחות באופן סדיר.	8.21
קיום פעילות הדרכה תקופתית אחת לשנתיים לפחות לבעלי ההרשאות.	8.22



- 8.23 ניתוק אוטומטי של תחנות קצה לאחר פרק זמן של אי-פעילות. פרק הזמן יקבע על ידי המועצה.
- 8.24 קיום מנגנון תיעוד אוטומטי המתעד את הגישה למערכות, וכולל את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, תחנת הקצה ממנה בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה. מנגנון הבקרה אינו מאפשר ביטול או שינוי של הפעלתו. מנגנון הבקרה מאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ומפיץ התראות לאחראים.
- 8.25 קיום נוהל בדיקה שגרתי של נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה, ועריכת דוח של הבעיות שהתגלו וצעדים שננקטו בעקבותיהן. נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה נשמרים למשך 24 חודשים לפחות, באופן המבטיח שיהיה ניתן, בכל עת, לצפות בנתונים, לשחזר את הנתונים האמורים למצבם המקורי, להפיק דו"חות בדבר נתונים אלה בכל חתך שהוא. הנתונים מגובים לאתר נפרד ומוצפנים. הנתונים ניתנים לשחזור.
- 8.26 עדכון בעלי ההרשאות במאגר בדבר קיום מנגנון הבקרה למערכות המאגר.

התאמה לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז – 2017

9. הקבלן יעמוד בכל המחויבויות הרגולטוריות באשר לאבטחת מידע וזאת לרבות מענה מלא להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "**חוק הגנת הפרטיות**") ולהוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 (להלן: "**תקנות אבטחת מידע**") כתיקונם מעת לעת וכן בהוראות כל תקנה, הנחייה או נוהל אחרים המחייבים את ההמועצה וקבלניה בנושא אבטחת המידע.
10. הקבלן ינקוט בכל פעולות ואמצעים למניעת נזקי לוחמת סייבר.
11. הקבלן יהיה רשאי לעבד את המידע המאוחסן במערכות בלבד.
12. הקבלן יהיה רשאי לגשת אך ורק למידע המאוחסן במערכות.
13. אין הקבלן רשאי לבצע עדכון ו/או שינוי ו/או מחיקת נתונים כל שהם שהוקלדו או נקלטו למערכת על ידי משתמשי המועצה, אלא אם כן קיבל הקבלן לכך הרשאה בכתב מהמועצה חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה והמנהל. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהרשות הנתונה לקבלן לעבד את הנתונים ולערוך חישובים בדבר הנתונים.
14. אחת לרבעון ולא יאוחר מ-10 לחודש התחלת הרבעון הבא, יעביר הקבלן על גבי מדיה דיגיטלית את כל קבצי הגיבויים לידי המועצה.
15. הקבלן ידווח למועצה בתדירות של אחת לשנה ולא יאוחר מהיום הראשון לחודש פברואר כל שנה קלנדרית, בדבר אופן ביצוע חובותיו בתחום אבטחת המידע ולוחמת הסייבר.
- 16.1 16. הקבלן מתחייב בזה להודיע למורשי החתימה במועצה, למנכ"ל המועצה ולמפקח המועצה באופן מיידי ובכתב על כל אירוע אבטחת מידע או נגע סייבר שמערכותיו של הקבלן וקבצי הנתונים של הקבלן נחשפו אליו.



16.2 במקרה של אירוע אבטחה חמור כמוגדר בתקנות, יודיע הקבלן על כך למועצה באופן מיידי בדיווח מפורט כנדרש, בין היתר, לשם העברת הדיווח על ידי המועצה לרשם מאגרי המידע, לרבות פירוט הצעדים שננקטו בעקבות האירוע.

17. הקבלן יאפשר למפקח המועצה או כל גורם אחר שתמנה המועצה לערוך ביקורת ובקרה אצל הקבלן בדבר מימוש אבטחת המידע, התגוננות הסייבר והגנת הפרטיות בכל זמן. הקבלן ישתף פעולה עם ביקורת זאת, יספק מענה לשאלות בכתב ובעל פה ויאפשר לנציגה המוסמכים של המועצה לבקר במתקניו ולבצע בדיקות לרבות בדיקת חדירות Pen Test למערכות הקבלן, מתקניו, ולקבצי הנתונים של המועצה המאוחסנים אצל הקבלן.

18. הקבלן יבצע עריכת ביקורת אבטחת מידע על ידי גורם חיצוני בתדירות שלא תפחת מאחת ל-12 חודשים על ידי גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע כדוגמת CISO או שווה ערך מאושר מראש על ידי המועצה. הביקורת תכלול בקרת עמידת הקבלן בהוראות התקנות. בסיום הביקורת יוגש דו"ח הכולל את התאמת אמצעי האבטחה לנוהל אבטחת המידע של הקבלן ולתקנות, זיהוי ליקויים והמלצות על אמצעים הדרושים לתיקון ליקויי האבטחה. העתק הדו"ח יועבר למפקח המועצה.

19. הקבלן יחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע או שתאושר גישתם למידע, על הצהרת סודיות הכוללת:

19.1 התחייבות לשמירת כללי אבטחת המידע המוגדרים בהסכם בינו לבין המועצה על נספחיו.

19.2 התחייבות להשתמש במידע אך ורק לפי הוראות ההסכם בינו לבין המועצה, על נספחיו.

20. בתום 12 חודשים מסיום ההתקשרות ישמיד הקבלן את כל הנתונים ממערכותיו וימחק אותם ובלבד ובכפוף לכך שיקבל לכך הוראה בכתב חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה ומפקח המועצה. לאחר סיום מחיקת הנתונים ישלח הקבלן אישור חתום על ידי מורשי החתימה של הקבלן כי כל הנתונים נמחקו והושמדו.

21. השימוש בהתקנים ניידים יוגבל בנהלי אבטחת המידע באופן המגן על המידע המועתק אליהם לרבות הצפנת המידע, על ידי שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.

22. כל המערכות לרבות מערכות התשתית ובסיסי הנתונים וכל סוג תוכנה שתופעל על ידי הקבלן עבור המועצה תעודכן באופן שוטף על מנת להימנע משימוש במערכות שהיצרן שלהן הפסיק לתמוך בהיבטי האבטחה שלהן.

23. תקשורת נתונים מאובטחת ממאגר המידע בסיסי הנתונים ומערכות הענן לאתרי הקצה, באמצעות האינטרנט תבוצע תוך כדי שימוש במנגנון הצפנה מקובל כגון [Https](https) או שווה ערך מאושר מראש על ידי המועצה.

24. תקשורת נתונים מאובטחת ממאגר מידע בגישה מרחוק ("חיבור מהבית" למשל), תבוצע בערוץ מאובטח כגון VPN או APN הכולל שימוש באמצעים שמזהים את המתקשר, המאמתים את זהותו, ומאבטחים את המידע המוזרם בתקשורת ובנוסף לכך באמצעות אמצעי פיזי, הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה, כגון כרטיס חכם.



25. לפחות אחת לרבעון יתקיים דיון בין הקבלן למפקח המועצה באירועי האבטחה ויבחן הצורך בעדכונו של נוהל אבטחה זה.

על החתום :

_____, ת.ז. _____

_____, ת.ז. _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____
ו _____ ת.ז. _____ שהינם מורשי החתימה של _____
ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.

_____, עו"ד

תאריך

חותמת ומספר רישיון

חתימה



נספח ג' 9 – התחייבות לאבטחת מידע

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה")

רחוב קרן היסוד 13, כפר שמריהו

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לאבטחת מידע

הואיל: ו _____ (להלן: "הקבלן") מספק למועצה שירותים, המתבססים

על מידע של המועצה, לרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים:

והואיל: וקבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות של הקבלן לשמור על סודיות המידע של המועצה ועל

אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה.

אי לכך, מתחייב בזאת הקבלן כלפי המועצה כדלקמן:

1. הקבלן לא ימסור לאף צד ג' מידע שקיבל לצורך מתן השירותים מהמועצה, בין מידע מהמועצה או מידע מצד ג'.
- 2.1 מונה אצל הקבלן בעל תפקיד "ממונה אבטחת מידע" בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת המידע (להלן: "הממונה").
- 2.2 הממונה עובד ומועסק באופן קבוע כשכיר של הקבלן.
- 2.3 שמו של הממונה: _____.
- הקבלן יודיע למועצה בכתב ומראש על כל שינוי בזהותו של הממונה.
3. הממונה יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת.
4. קבצי המידע של המועצה יוחזקו ברשת תקשורת מאובטחת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות בקו Point to Point מאובטח.
5. נתונים בעלי מזהה ייחודי הנמצאים במערכת יאובטחו בהגנות המתאימות ביותר, בהתאם להוראות הדין (הישראלי) החל והנחיות הרשות להגנת הפרטיות המתעדכנות מעת לעת.
6. הקבלן יקיים בכל עת הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון: Routers, Switches.
7. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי אישי (User ID) ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים והמערכת תחייב החלפת סיסמא בתדירות של אחת ל 3 חדשים לפחות.
8. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 3 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מפקח המועצה או מי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
9. קוד צד-שרת אינו חשוף למשתמשים.
10. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
11. תופעל על ידי הקבלן מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.



12. מיושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם במועצה מחייבים זאת.
13. מותקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת תדירות כנגד וירוסים, רוגלות, נזקות ולוחמת סייבר.
14. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
15. קיים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה, כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג המועצה, מנהל מאגר המידע במועצה וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.
16. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
17. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
 - 17.1 לא יישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - 17.2 בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמה.
 - 17.3 הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 - 17.4 לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה.
18. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול מחוץ לחוות השרתים עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן קיימים ליקויים על ידי הקבלן נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.
19. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
20. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור ונעול וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
21. הקבלן לא יוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.
22. 23.1 הקבלן מתחייב לפעול ולנקוט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב על פי הוראות כל דין, לרבות: חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "**חוק הגנת הפרטיות**") תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 (להלן: "**תקנות אבטחת מידע**") והוראות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986 (להלן: "**תקנות החזקת מידע**") כתיקונם מעת לעת, וזאת החל מכניסת התיקון לתוקף.
- 22.2 כמו כן מתחייב הקבלן לפעול ולנקוט באמצעי אבטחה ובקרה על פי הנחיות הרשות להגנת הפרטיות (הנחיות רשם מאגרי מידע), הרלבנטיות להתקשרות זו, והמתעדכנות מפעם לפעם, ובפרט על פי הנחית רשם מאגרי המידע מס' 2/2011 שימוש בשירותי מיקור חוץ (outsourcing) לעיבוד מידע אישי.
23. הקבלן מתחייב לעמוד בכל כללי אבטחת המידע הקבועים בהסכם על כל נספחיו לרבות נספחים ג' 18-ג' 9.
24. הקבלן מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה.
25. הקבלן מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
26. הקבלן מצהיר כי רק על בסיס קיום התחייבויותיו והצהרותיו, המועצה ניאותה למסור לו מידע או לאפשר לו לקבל מידע.
27. 27.1 בגין הפרת התחייבויות הקבלן לשמירה על אבטחת המידע יפצה הקבלן את המועצה בסכום של 5,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.



27.2 בנוסף לאמור בס"ק ישפה הקבלן את המועצה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבויותיו לאבטחת מידע, לרבות שכ"ט עו"ד.

תאריך	פרטי מורשה מטעם הקבלן	חתימה וחותמת
-------	-----------------------	--------------

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____
ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ שהינם מורשי החתימה של
ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.

עו"ד, _____

מ.ר. _____