

מועצה מקומית

כפר שמריהו



הזמנה להצטרפות ל"מאגר

היועצים" של המועצה

[רשימת מציעים מתאימים בכח להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, על פי תקנה 8(3) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות, בהתאם לנוהל משרד הפנים]



הזמנה להצטרפות ל"מאגר היועצים" של המועצה

1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" או "המזמין"), מזמינה נותני שירותים ויועצים, שהם גורמי מקצוע בעלי ידע ומומחיות מיוחדים להגיש בקשה לרישום ברשימת מציעים מתאימים בכח בפטור ממכרז, על פי תקנה 8(3) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות, כמפורט בסעיף 7 ל"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים", שפורסם בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 5/2017, 6/2018 (להלן "מאגר יועצים" או "המאגר").
- 1.2. הזמנה זו מיועדת ליחידים ו/או לתאגידים, העונים על דרישות הסף המפורטים ב"טבלת רשימת תחומים ותנאי סף להגשת הצעה לכלל במאגר היועצים" המצורפת להזמנה כנספח 1, ומבקשים להרשם במאגר היועצים (להלן: "מציע" או "יועץ").
- 1.3. ניתן להגיש בקשה לרישום לכל תחום המפורט ברשימת התחומים, ובלבד שטרם חלפו 3 שנים ממועד פתיחת הרישום לאותו התחום. אין להגיש בקשות ביחס לתחומים שאינם ברשימה.
- 1.4. שמורה למועצה הזכות לבחון בקשות להצטרפות למאגר במועדים שונים לפי צרכיה, בזמנים בהתאם לשקול דעתה הבלעדית, לרבות אך לא רק לרכז מספר בקשות שהתקבלו במהלך תקופה מסויימת ולבחון אותם במעמד אחד, או לתת עדיפות לבחינת בקשות לרישום בתחומים מסויימים בהתאם לצרכי המועצה ולשקול דעתה הבלעדית.
- כלומר המועצה אינה מתחייבת לעניין זמן הטיפול בבקשות חדשות, ושליחת תשובה בדבר אישור הבקשה או דחייתה, בעיקר ככל שמדובר בבקשות לרישום בתחומים בהם אין צפי להתקשרות קונקרטית שנדרשת למועצה בתקופה שלאחר הגשת הבקשה.**
- 1.5. המועצה רשאית לעדכן את המאגר, לרבות פרסום תחומי רישום נוספים, מעת לעת, לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדית.
- 1.6. ההחלטה בדבר אישור רישומו של יועץ למאגר, או לתחום מסוים במאגר מסורה לשיקול דעתה הבלעדית של ועדת ההתקשרויות, אין בפרסום הזמנה זו ו/או באישור רישומו של מציע למאגר כדי לחייב את המועצה ו/או להגביל את שיקול הדעת המסור למועצה ולוועדת ההתקשרויות של המועצה בכל הקשור להתקשרויות עם יועצים בתחומים המפורטים בהזמנה.
- 1.7. מובהר כי אין בפרסום הזמנה זו משום התחייבות המועצה לערוך התקשרויות בתחומים שנכללו בהזמנה אך ורק עם יועצים רשומים במאגר, והיא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם רשומים במאגר בהתאם לכללים והדינים החלים עליה.



2. תנאי סף לרישום למאגר

רשאי להגיש בקשה מציע, יחיד בעל תעודת עוסק מורשה/פטור, או תאגיד רשום כדין במרשם רלוונטי לסוגו, העומד בכל תנאי הסף כמפורט בטבלה שבנספח 1, כמפורט להלן:

2.1. המציע בעל ותק מקצועי (בשנים) כעסק/משרד/תאגיד בהתאם לנדרש בטבלה, ביחס לכל תחום המצויין שם.

הבהרות:

- הותק המקצועי יבחן על פי מועד ההתאגדות של המציע (לתאגיד), פרופיל העסק / קו"ח.
- במקרה של יחיד שהתאגד יחושב הותק הקודם למועד ההתאגדות ובלבד שצורף לבקשה מכתב חתום ע"י רו"ח/עו"ד אודות תקופת הפעילות של העסק כעוסק טרם ההתאגדות, והבהרה כי קיימת זהות לעניין בעלי העסק, מנהליו, עובדיו, תחומי פעילותו וכו' טרם ההתאגדות ולאחריה.
- במקרה של מציע שהוא יחיד (עוסק מורשה/פטור) יחשב וותק מקצועי אישי קודם של המציע גם כמועסק בגוף אחר.

2.2. ככל שבתנאי הסף נדרשו השכלה / הסמכה / רשיון / רישום מקצועי / תעודה, יציג המציע פרטים ואסמכתאות של אדם העונה על הנדרש, שהוא המציע (ככל שמדובר ביחיד) / עובד המציע / שותף הון במציע.

2.3. המציע עומד בדרישות הניסיון הנדרש בטבלה.

3. מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- 3.1. טופס פרטי המציע (נספח 2 להזמנה זו) – יש למלא פעם אחת ע"י המציע.
- 3.2. תעודת עוסק מורשה/פטור
- 3.3. אישורים בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, וניכוי מס במקור.
- 3.4. מציע שהוא יחיד יצרף צילום תעודת זהות.
- 3.5. תאגיד –
 - 3.5.1. מציע שהוא חברה / שותפות יצרף נסח רשם החברות/השותפויות שהופק 6 חודשים טרם הגשת הבקשה לכל המוקדם.
 - 3.5.2. מציע שהוא עמותה יצרף תעודת רישום מרשם העמותות ואישור על ניהול תקין.
 - 3.5.3. אישור עדכני על מורשי חתימה בתאגיד, חתום ע"י רו"ח/עו"ד.
 - 3.6. פרופיל עסק של המציע (או קו"ח ליחיד).



3.7. טופס בקשה לרישום למאגר (נספח 3 לבקשה זו) – יש למלא בנפרד עותק ביחס לכל תחום רישום, (ניתן למלא ע"ג הטופס או בטבלאות נפרדות, ובלבד שהטופס וכלל צרופותיו יצורפו באופן רציף בקובץ ההצעה שיוגש למועצה):

3.7.1. רשימת יועצים מקצועיים (בעלי המציע/עובדי/המציע עצמו) מטעם המציע, ופרטים לעניין עמידה בתנאי הסף לעניין השכלה / הסמכה / רישון / רישום מקצועי / תעודה.

3.7.2. תעודות השכלה / הסמכה / רישון / רישום מקצועי / תעודה, בתוקף (ככל שמדובר באסמכתה שתוקפה מוגבל) במועד הגשת ההצעה ביחס לכל היועצים המקצועיים שפרטיהם הוצגו.

3.7.3. רשימה המפרטת עבודות קודמות של המציע להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בדבר הניסיון הנדרש, לרבות פרטי איש קשר אצל הלקוח ביחס לכל עבודה (שם, תפקיד, טלפון).

3.8. ניתן לצרף המלצות.

4. אופן הגשת ההצעות

4.1. את מסמכי ההצעה יש להגיש בקובץ סרוק אחד (PDF), בו יהיו מסמכי ההצעה מסודרים לפי הסדר הבא:

4.1.1. טופס 2 – פרטי המציע, שרצופים אליו: פרופיל העסק (רשות), תעודת עוסק מורשה/פטור, מסמכי תאגיד / צילום ת.ז, אישורי ניהול ספרים וניכוי מס במקור

4.1.2. טופס 3 – בקשה להרשם במאגר היועצים, ורצופים אליו אסמכתאות נדרשות ביחס לצוות המקצועי (תעודות הסמכה/השכלה/רשיונות וכו', קו"ח)

במקרה של בקשה להירשם למספר תחומים – יש למלא את הטופס ביחס לכל תחום בנפרד, ועותקי טופס 3 ירוכזו באופן עוקב בקובץ ההצעה.

4.1.3. אסמכתאות נוספות (רשות) כגון המלצות.

4.2. את כל מסמכי ההצעה, בקובץ אחד ששמו יכלול את שם המציע (במבנה הבא: "[שם המציע] – בקשה להרשם למאגר יועצים כפר שריה") יש לשלוח לדוא"ל michrazim@kfar.org.il.

4.3. באחריות המציע לוודא אישור קבלת ההצעה במייל חוזר, או בטלפון 04-6336070 שלוחה 7.

5. התקשרויות עם יועצים

5.1. באחריות מציעים לעקוב אחר אתר המועצה אודות כל פרסום והודעת עדכון בנוגע למאגר היועצים.

5.2. אין ברישום של יועצים למאגר משום התחייבות המועצה להתקשרות עמם בפועל. התקשרות עם יועצים תהיה על פי פניה בהליך תחרותי לקבלת הצעות למתן שירותים הנדרשים למועצה, שתיערך אל מספר מציעים רשומים במאגר. פנייה תחרותית תכלול פירוט אודות תנאי הסף המיוחדים להגשת הצעה להספקת השירותים המבוקשים ואמות המידה לבחירת הזוכים.



5.3. ההחלטה בדבר זהות המציעים אליהם תיערך הפניה התחרותית מסורה לשיקול דעת המועצה. ככלל, פניות למציעים הרשומים במאגר תיערכנה בסבב שיויוני והוגן. עם זאת, תהא רשאית המועצה לכלול שיקולים נוספים בבחירת המציעים אליהם תיערך פניה על מנת להעניק את מרב היתרונות למועצה (כגון: יתרון בוותק מקצועי של מציעים ביחס לשירות הספציפי הנדרש, ניסיון קודם או חוות דעת שקיבלה המועצה אודות מציע וכיוצ"ב).

5.4. המועצה תהא רשאית להתנות התקשרות עם יועץ בעמידתו או התחייבותו לעמוד בתנאים החלים על המועצה בהתקשרויות עם נותני שירותים, ולפי הצורך ידרש היועץ לחתום על תצהירים והתחייבויות כגון תצהיר לפי חוק עסקאות גופים לעניין העדר הרשעות בדיני עבודה, התחייבות למניעת העסקת עברייני מין.

5.5. המועצה תהא רשאית להתנות התקשרות עם יועץ בחתימתו על הסכם להספקת השירותים, ולפי הצורך בהמצאת אישור קיום ביטוחים חתום ע"י חברת ביטוח (מסמכים אלו יצורפו לפניה התחרותית להגשת הצעות, לבחינת המציע טרם הגשת הצעתו במסגרת ההליך).

5.6. יועץ עמו תבחר המועצה להתקשר ידרש למלא שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים, ולעמוד בהוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. בעצם הגשת הבקשה להרשם במאגר, והגשת הצעה במסגרת הליך תחרותי של פניה לקבלת הצעות ממציעים, מתחייב המציע כי ככל שהמועצה תבחר להתקשר עמו לא יפעל המציע, ו/או מי מעובדי המציע, ולא ימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר עם הספקת השירותים למועצה.

לפרטים נוספים והבהרות ניתן לפנות לדוא"ל: michrazim@kfar.org.il, טלפון: 04-6336070 שלוחה 7.

בברכה,

מועצה מקומית
כפר שמריהו



נספח 2 – טופס פרטי המציע

יש למלא פעם אחת, גם למציע המבקש להרשם למס' תחומי רישום

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית כפר שמריהו

1. אני הח"מ _____ מגיש בקשה זו בשם _____ (להלן "המציע")
המבקש להיכלל במאגר היועצים ונותני השירותים של המועצה המקומית כפר שמריהו.

2. הריני לאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת בקשות להצטרפות למאגר היועצים של המועצה, ואת "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים", שפורסם בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 5/2017, 6/2018 ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

3. פרטי המציע:

שם המציע	
תיאור מקוצר של סוג העסק (תחומי עיסוק עיקריים)	
ת.ז. / ח.פ.	
כתובת	
טלפון קווי	
פקס	
כתובת דוא"ל של איש הקשר	
שם איש הקשר	
טלפון נייד של איש הקשר	
כתובת אתר האינטרנט של המציע	

שם החותם: _____ תפקיד במציע: _____ חתימה: _____

למציע שהוא תאגיד – חותמת וחתימת מורשי חתימה: _____



נספח 3 – בקשה להרשם במאגר היועצים

יש למלא טופס זה בעותק נפרד ביחס לכל תחום רישום במאגר אליו מבקש המציע להצטרף
ניתן לצרף טבלאות שיוכנו ע"י המציע (ולא למלא בטבלאות להלן) ובלבד שיכללו בהן כל הנתונים המבוקשים
ולצורך אסמכתאות ותעודות

שם המציע: _____ ת.ז./ח.פ.: _____

תחום הרישום המבוקש: מס"ד _____ תחום הרישום: _____

א. צוות המציע – פרטים והסמכות רלוונטיות לתחום הרישום

יש לכלול נתונים אודות השכלה / הסמכה / רשיון / רישום מקצועי / תעודה, ככל שמדובר בתחום בו נקבעו

דרישות כאמור בתנאי הסף

שם מלא	תעודת זהות	זיקה למציע (מציע/ עובד / שותף)	פירוט הסמכה מקצועית / השכלה וכו'	שנת הסמכה / רישום בפנקס/ קבלת התעודה

ב. ניסיון קודם רלוונטי לתחום הרישום

יש למלא פרטים באופן המוכיח עמידה בתנאי סף אודות ניסיון קודם ביחס לתחום הרישום

שם לקוח	מועד הספקת שירותים	מהות השירותים / העבודות שסופקו	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון)