



המועצה המקומית כפר שמריהו משאבי אנוש

19/11/25

למועצה כפר שמריהו דרוש/ה ממלא/ת מקום לתפקיד מנהלת רישוי עסקים

היקף משרה: 50%

כפיפות: מנכ"לית

דרגת המשרה ודירוגה: מח"ר 40-38

תיאור התפקיד:

ניהול נושא רישוי העסקים ברשות המקומית בהתאם להוראות הדין הקיים ובכלל זה בהתאם לחוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968, לתקנות, לצווים, למפרטים האחידים ולמפרט הרשות.

להלן עיקרי התפקיד:

- ניהול הליך קבלת רישיון עסק.
- פיקוח על פעילות העסקים בהתאם להוראות הדין הקיים.
- הטמעה שוטפת של תיקונים ושינויים בחקיקה, של הנחיות מינהליות ממשרד הפנים וקביעת מדיניות ותהליכי עבודה בהתאם לכך.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לבעלי תואר אקדמי בתחומים הבאים: מינהל ציבורי, הנדסה, תכנון ערים, אדריכלות, או איכות הסביבה.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 יתרון להנדסאים או טכנאים בתחומים לעיל.

או

תעודת סמיכות לרבנות "(יורה יורה)" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

הכשרות מקצועיות:

המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי רישוי עסקים של משרד הפנים, לא יאוחר משנה מתחילת מינויו.

עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שמועסק בחוזה אישי.

קבלה לקורס מנהלי רישוי עסקים מותנית בסיום בהצלחה של קורס רישוי עסקים שלב א'.

ניסיון מקצועי:

ברשות מקומית ברמה ג'

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל –

ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תחום, רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.

עבור הנדסאי רשום 3 –שנות ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים:

לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תעסוקה, פיתוח עסקי או פיתוח כלכלי, תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.



המועצה המקומית כפר שמריהו משאבי אנוש

עבור טכנאי מוסמך 4 – שנות ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים – 4 שנות ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים : לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תעסוקה, פיתוח עסקי או פיתוח כלכלי, תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה

ניסיון ניהולי : לא נדרש.

דרישות נוספות:

שפות – שליטה בשפה העברית. שפות נוספות בהתאם לצורך.
יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

ייצוגיות.

שירותיות מול בעלי העסקים.
שימוש בסמכויות ובאסרטיביות מול בעלי עסקים.
יכולת ניהול עובדים ומשימות.
עבודה מול דרג בכיר ברשות.

לצורך הגשת מועמדות יש להגיש :

1. קורות חיים בשפה העברית בלבד.
 2. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
 3. המלצות - יתרון
- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
 - תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
 - תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
 - תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - למשרה זו ייתכן ויתקיימו מבחני מיון אשר ישמשו לבדיקת הסגולות, הכישורים, הידיעות והניסיון של המועמדים וזאת בהתאם לאמור בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979.

להגשת מועמדות למשרה נא לצרף קורות חיים מעודכנים בשפה העברית, תעודות השכלה ומסמכים המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף לכתובת hr@kfar.org.il.

***הבהרה מגדרית : המודעה נכתבה בלשון נקבה, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

רינת ברנס
מנהלת משאבי אנוש