



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות במועצה המקומית כפר שמריהו

1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה") מעוניינת לקבל הצעות להקמה, לניהול ולהפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות, המשמש כמרכז תרבות עירוני בכפר שמריהו (להלן: "בית וייל" ו-"השירותים", בהתאמה). עגלת הקפה תוצב בתוך מבנה בית וייל, בסמוך למטבחון.
2. למפעיל עגלת הקפה תוקנה זכות השתתפות בלעדית במכירת מזון ומשקאות בכל האירועים שיתקיימו בבית וייל, בכפוף לתיאום מראש של המחירון עם מנכ"לית המועצה, הכל כמפורט בסעיף 3 להלן.
3. ההזמנה מיועדת ליחידים או לעסקים העונים לדרישות ביחס לתחומם, המפורטות בנוסח הפנייה המלא המפורסם באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: <http://www.kfar-shemaryahu.muni.il/>
4. את ההצעות לשכירות השטח למתן השירותים נשוא קול קורא זה, ויתר האישורים והמסמכים, יש להכניס למעטפה סגורה שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה מספר הקול קורא בלבד. את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד, ולהכניסה לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות להליך הקול קורא") המפורט בלוח הזמנים להליך הקול קורא.
5. הפעלת עגלת הקפה תהיה בכפוף לחוקי העזר העירוניים, להסכם שייחתם בין המועצה למפעיל עגלת הקפה ובהתאם לכל דין.
6. לבירורים נוספים בקשר עם הזמנה זו יש לפנות לגב' יהודית מזרחי באמצעות דואר אלקטרוני: [lishka3@kfar.org.il](mailto:lishka3@kfar.org.il)

### לוח זמנים להליך הקול קורא

| מועד                  | פעילות                                   |
|-----------------------|------------------------------------------|
| 15/10/2026            | פרסום הקול קורא                          |
| 29/10/2026            | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים |
| 12:00 12/11/2026 בשעה | המועד האחרון להגשת הצעות                 |

- המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה") רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו בהליך זה או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות, וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים בהליך בהתאם לפרטים שמסרו ובאמצעי שבו פורסם ההליך.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף הקול קורא, קובעים התאריכים בטבלה זו.



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות במועצה המקומית כפר שמריהו

#### **1. כללי ומהות ההליך**

1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה") מעוניינת להפעיל עגלת קפה לרווחת התושבים במרכז וייל לתרבות ואמנות, המשמש כמרכז תרבותי עירוני במועצה והמאגד בתוכו פעילות תרבותית כגון: חוגים, תערוכות, הצגות וכדומה. במסגרת זו, מעוניינת המועצה כי תפעל עגלת קפה לרווחת התושבים והמבקרים בבית וייל.
2. המועצה שומרת על זכותה לאשר את המוצרים אותם מבקש המציע למכור בעגלת הקפה. ככל שמציע יבקש למכור דברי מזון, מוצרים אלה יימכרו באריזה מקורית של יצרן עם אישור למכירת מזון ואישור כשרות המזון. הדבר יהיה כפוף לאישורה של המועצה.
3. מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן מוזמנים להעביר למועצה את הצעתם.

#### **2. מיקום ההצבה והשימוש בשטח**

1. עגלת הקפה תוצב בתוך מבנה בית וייל, בסמוך למטבחון, בשטח שיוקצה לכך על ידי המועצה (להלן: "השטח"). המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומטעמי בטיחות, נגישות או צורכי הפעלה, לשנות את מיקום ההצבה בתוך בית וייל, בהודעה מראש למפעיל, מבלי שתקום למפעיל טענה או דרישה כלשהי בשל כך.
2. המציע שייבחר ינהל את הפעילות בשטח כאמור, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, באמצעות הסכם רשות שימוש וניהול השירותים בתוך מבנה בית וייל שיחתם בינו לבין המועצה, על בסיס חודשי, כאשר תינתן עדיפות לעסקים מקומיים ולתושבי המועצה, אשר עומדים במבחנים שנקבעו על ידי המועצה ובהתאם לתנאים שתקבע המועצה.
3. מובהר כי אין בהסכם רשות השימוש כדי להקנות למפעיל זכות קניינית כלשהי בשטח או בבית וייל, ואין בו יחסי שכירות מוגנת או כל זכות שאינה רשות שימוש אישית בלבד, שאינה ניתנת להעברה.
4. יודגש כי איחור בהחזרת השטח לקדמותו לרשות המועצה יחייב את המציע בפיצוי יומי על פי הסכום שיופיע בהסכם.
5. הניקיון והתחזוקה השוטפת של השטח והסביבה הקרובה לו, לרבות פינוי אריזות ופסולת מזון בתום כל יום פעילות, יחולו על המפעיל.

#### **3. בלעדיות במכירת מזון ומשקאות באירועים בבית וייל**

1. למפעיל שייבחר תוקנה זכות השתתפות בלעדית למכירת מזון ומשקאות בכל האירועים שיתקיימו בבית וייל בתקופת ההתקשרות, בכפוף לתיאום המחירון עם מנכ"לית המועצה כאמור להלן.
2. קודם לתחילת ההפעלה יגיש המפעיל למנכ"לית המועצה מחירון מלא של המוצרים והשירותים המוצעים על ידו, לרבות מחירון נפרד לאירועים. המחירון טעון אישור מראש ובכתב של מנכ"לית המועצה, ולא ייגבה מחיר החורג ממנו. עדכון מחירון טעון אישור מראש ובכתב באותו אופן.
3. הבלעדיות מותנית בכך שהמפעיל יעמיד את השירותים בפועל בכל אירוע, בהיקף ובאיכות הנדרשים, בהתאם להודעת המועצה שתימסר לו זמן סביר מראש. לא העמיד המפעיל את השירותים באירוע

המועצה המקומית כפר שמריהו רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו 4691000

פקס: 09-9505385 טלפון: 09-9506699 [moatza@kfar.org.il](mailto:moatza@kfar.org.il)



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות במועצה המקומית כפר שמריהו

- מסוים, מכל טעם שהוא, או שלא אושר לו מחירון לאותו אירוע, תהא המועצה רשאית להיערך לאותו אירוע באמצעות אחרים, מבלי שתקום למפעיל טענה, דרישה או תביעה כלשהי בשל כך.
4. אין בזכות הבלעדיות כדי לגרוע מסמכויות המועצה ומחובותיה על פי כל דין, לרבות בכל הנוגע לדיני המכרזים, לרישוי עסקים ולדיני התחרות, ואין בה כדי להטיל על המועצה התחייבות לקיים אירועים בבית וייל בהיקף כלשהו או להבטיח למפעיל מחזור מכירות כלשהו.
5. המפעיל לא יגבה מהמועצה תשלום כלשהו בגין השתתפותו באירועים, והמועצה לא תישא בכל עלות בגין הצבת העגלה או הפעלתה באירוע.

#### 4. תקופת ההתקשרות

1. המציע שייבחר להקים ולנהל את הפרויקט יתקשר עם המועצה בהסכם למשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 4 שנים.
2. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם הראשונה, תודיע על כך בכתב לזוכה עד 7 ימים טרם סיום תקופת ההסכם הראשונה או הסכם ההארכה. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים על פי דין.
3. למען הסר ספק, ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות על פי ההסכם באופן חד צדדי ולפי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף למתן הודעה של 7 ימים מראש. המפעיל מוותר מראש על כל טענה בנוגע לפיצוי מוסכם או משתמע כלפי המועצה או מי מטעמה, בנוגע להסכם זה וכן בנוגע לנזק עתידי בגין סיום ההתקשרות כאמור.

#### 5. תנאי סף

1. רשאי להגיש הצעה מציע העומד, במועד הגשת ההצעה, בכל התנאים המצטברים שלהלן:
- 1.1.1. המציע הנו בעל ניסיון מוכח של 12 חודשים לפחות בתחום, בין השנים 2021 עד 2026, בניהול עסק בתחום מכירת מזון הכולל בין היתר יכולות עיצוב, ייצור ומכירה ומתן שירות. ניסיון שנצבר כשכיר עבור צד שלישי ייחשב כניסיון העומד בתנאי הסף, בכפוף לצירוף הבהרה חתומה של המעסיק או של צד שלישי המאשר את קיום הניסיון.
- 1.1.2. "מציע" לענין זה ייחשב יחיד, חברה רשומה כדין או שותפות. מציע ייחשב כבעל ניסיון גם בהתקיים האמור להלן:
- 1.1.2.1.1. המציע הוא תאגיד אשר שותף בו (במקרה של שותפות) או בעל מניות (במקרה של חברה) המחזיק בלפחות 30% מהבעלות בו הוא בעל ניסיון.
- 1.1.2.1.2. המציע הוא יחיד אשר היה מנהל או שותף או בעל מניות המחזיק בלפחות 30% מהבעלות בתאגיד.
- 1.1.3. המציע מחזיק מרשיות המס אישור עוסק פטור או עוסק מורשה או חברה בע"מ או עמותה (ע"ר) או כל סוג התאגדות אחר שמוכר על ידי רשויות המס, ומנהל פנקסים כחוק.
- 1.1.4. המציע בגיר מעל גיל 18 שנים.
- 1.1.5. המציע צירף להצעתו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי קול קורא זה, לרבות נספחים א' עד ד'.



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות במועצה המקומית כפר שמריהו

#### 6. ערבות בנקאית אוטונומית

1. להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו על פי קול קורא זה ועל פי ההסכם, ימציא הזוכה למועצה, כתנאי לחתימת ההסכם ולא יאוחר מ-7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, לפקודת המועצה המקומית כפר שמריהו, בסך של 10,000 ש"ח (להלן: "הערבות"), בנוסח נספח ב' לקול קורא זה.
2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות, ותעמוד בתוקפה עד תום 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות. הוארכה תקופת ההתקשרות, יאריך המפעיל את תוקף הערבות בהתאמה, 30 ימים לפחות לפני פקיעתה. אי הארכת הערבות תיחשב הפרה יסודית של ההסכם ותקנה למועצה, בין היתר, את הזכות לחלט את הערבות ולהפסיק לאלתר את ההתקשרות.
3. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למפעיל התראה של 7 ימים מראש, בכל מקרה של הפרת התחייבות מהתחייבויות המפעיל, ובכלל זה אי תשלום דמי שימוש, אי תשלום חשבונות
4. , מים או ארנונה, גרימת נזק לשטח או לבית וייל, או אי פינוי השטח והחזרתו לקדמותו במועד. אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על פי ההסכם או על פי כל דין.
5. הערבות תושב למפעיל בתום תקופת ההתקשרות, לאחר שהשטח פונה והוחזר לקדמותו ולאחר שהוסדרו מלוא התשלומים והחובים החלים על המפעיל.

#### 7. ביטוח

##### אחריות ושיפוי בניזקין

- 1.1. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק או אובדן ו/או הפסד, העלול להיגרם מכל מעשה או מחדל, של המפעיל ו/או מי מטעמו לרכושה של המועצה, לגופו או לרכושו של צד ג' כלשהו, במישרין או בעקיפין, עקב ו/או בקשר עם פעילות עגלת הקפה.
- 1.2. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו במפורש כי המועצה לא תהא אחראית לכל נזק ו/או פגם ו/או מפגע ו/או עבירה שיגרמו למפעיל ו/או לכל אחד מעובדיו ו/או לכל אדם ו/או לצד שלישי ו/או לרכושם בגין ו/או בקשר עם הצבת והפעלת עגלת הקפה ו/או בהקשר לכך, הפעלת עגלת הקפה תהא על אחריותו של המפעיל בלבד ו/או על מי מטעמו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בהקשר לכך.
- 1.3. היה והמועצה תחויב לשלם סכום כלשהו בגין נזק ו/או מפגע ו/או פגם ו/או עבירה כאמור לעיל, מתחייב בזאת המפעיל לשפות ו/או לפצות את המועצה תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך.



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות במועצה המקומית כפר שמריהו

1.4. המפעיל מתחייב לשותף פעולה עם המועצה בנוגע לכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בגין נזק או אובדן כמפורט בהסכם זה ולהעביר לידה על מסמך ו/או חומר שיידרש על ידה לשם טיפול בדרישה ו/או בניהול תביעה כאמור.

#### ביטוח

1.5. מבלי לגרוע מאחריותו המפעיל על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

1.6. המפעיל ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לביצוע ההתקשרות את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי המפעיל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המפעיל המורשים בישראל לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

1.7. המפעיל מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים:

- 1.7.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המפעיל ו/או המועצה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:
  - 1.7.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: המועצה המקומית כפר שמריהו ו/או חברות בת ו/או עובדים הנ"ל.
  - 1.7.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחדל של המפעיל ובגין מי מטעמו בביצוע ההתקשרות.
  - 1.7.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המפעיל בקשר עם ביצוע ההתקשרות.
  - 1.7.5 ביטוח חבות מוצר מורחב לשפות את המועצה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם ביצוע ההתקשרות ו/או המוצרים של המפעיל ובגין מי מטעמו בביצוע ההתקשרות.
- ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח חבות המוצר הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בו יובהר כי חריג חבות המוצר לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.
  - ביטוח חבות מוצר – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות במועצה המקומית כפר שמריהו

- 1.7.6 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 1.7.7 חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל. אולם אין באמור בכדי לגרוע מזכויות המבטח ו/או חובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א – 1981.
- 1.7.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 1.7.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י המפעיל ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 1.7.10 חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל. אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981.
- 1.7.11 כל סעיף בפוליסות המפעיל (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המפעיל כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי המפעיל זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי המפעיל מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- 1.7.12 היקף הכיסוי בפוליסות המפעיל לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- 1.8 ביטוח כלי רכב- המפעיל יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪.
- 1.9 למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג ( ככול ויהיה שימוש בנ"ל ). "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יעריך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ₪ למקרה.
- 1.10 המפעיל לבדו אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים/ הפעלת דוכן האוכל ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח לרכושו ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה המפעיל פוטר,



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות במועצה המקומית כפר שמריהו

בשמו ובשם הבאים מטעמו, את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

1.11. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

1.12. המפעיל לבד אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

1.13. המפעיל לבדו אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך ההתקשרות ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה המפעיל פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות בין אם ערך ביטוח ובין אם לא.

1.14. המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

1.15. הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה המפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שיהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות במועצה המקומית כפר שמריהו

| אישור קיום ביטוחים                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         | תאריך הנפקת האישור:  |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |                                                         | מעמד מבקש האישור     |                                                                                         |
| מבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | המבוטח               | אופי העסקה                                                                              |
| המועצה המקומית כפר שמריהו                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.                         | שם                   | שירותים                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ת.ז. ח.פ. 500202676                                     | ת.ז. ח.פ.            | אספקת מוצרים                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | מען : קרן היסוד 13, כפר שמריהו                          | מען                  | אחר : <input checked="" type="checkbox"/> הפעלת עגלת קפה בבית וייל ו/או פעילויות נלוות. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | הקשר למבקש האישור הראשי :                               |                      |                                                                                         |
| כיסויים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                      |                                                                                         |
| סוג הביטוח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | מספר הפוליסה                                            | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה                                                                             |
| חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                      | תאריך סיום                                                                              |
| אחריות כלפי צד שלישי                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         | ביט                  |                                                                                         |
| אחריות מעבידים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         | ביט                  |                                                                                         |
| חבות המוצר                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         | ביט                  |                                                                                         |
| ** ניתן לקבל כחלופה לביטול החריג בצד שלישי                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                      | ת.רטר:                                                                                  |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *<br>041 מזון<br>ביטול/שינוי הפוליסה *                                                                                                                                                           |                                                         |                      |                                                                                         |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.                                                                                                                                                                                                |                                                         |                      |                                                                                         |
| חתימת האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                      |                                                                                         |
| המבטח:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                      |                                                                                         |

המועצה המקומית כפר שמריהו רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו 4691000  
פקס: 09-9505385 טלפון: 09-9506699 [moatza@kfar.org.il](mailto:moatza@kfar.org.il)



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות במועצה המקומית כפר שמריהו

#### **8. רישוי, תברואה וכשרות**

1. המפעיל אחראי לקבל ולהחזיק, על חשבונו ובאחריותו, כל רישיון, היתר או אישור הנדרשים על פי כל דין להפעלת עגלת הקפה ולמכירת המוצרים, לרבות רישיון עסק ככל שנדרש, אישורי משרד הבריאות ותעודות בריאות לעובדים.
2. המפעיל יקיים את הוראות דיני התברואה ואת הנחיות הרשות, לרבות בכל הנוגע לשמירת מזון, קירור, פינוי פסולת והדברה. המועצה רשאית לדרוש הפסקה מיידית של מכירת מוצר שאינו עומד בדרישות הדין או בדרישות הבריאות.
3. בכל האירועים והפעילויות המתקיימים בבית וייל יישמרו דיני הכשרות והנחיות המועצה בעניין זה, ומוצרי מזון יימכרו עם אישור כשרות בתוקף.

#### **9. אופן הגשת הצעות**

1. את ההצעות למתן השירותים וקבלת רשות השימוש כאמור במסמכי קול קורא זה, ויתר האישורים והמסמכים, יש להכניס למעטפה סגורה שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה מספר הקול קורא בלבד. את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד, ולהכניסה לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות להליך הקול קורא") המפורט בלוח הזמנים להליך הקול קורא.
2. הצעת המציע לוקחת בחשבון כי המועצה מעמידה שטח ייעודי בבית וייל, וכי האחריות על הניקיון והתחזוקה השוטפת, ותשלום מסים בגין המכירות שיבצע, יחולו על המציע, כמו גם האחריות המלאה לתקינות העגלה ולבטיחותה.
3. המציע יצרף להצעתו את פרטי המציע ותיאור פעילותו העסקית, יחד עם תיאור ופירוט התוכנית העסקית המוצעת במסגרת קול קורא זה, לרבות מתווה ההפעלה באירועים ומחירון מוצע.
4. המציע יצרף להצעתו העתקי תעודת ההתאגדות, אישור ניהול פנקסים כחוק, אישור ניכוי מס במקור, חשבון ארנונה וצילומי תעודת זהות של הבעלים או השותפים, ככל שישנם.
5. המציע יצרף להצעתו את נספח א' (הצהרת המציע) ואת נספח ד' (הצעת מחיר), כשהם חתומים כדין.

#### **10. הליך קבלת ההחלטה ובחירת ההצעה המתאימה**

1. שלב ראשון: עמידה בתנאי הסף כפי שהגדירה המועצה. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו עלולה להיפסל.
2. שלב שני: בדיקת איכות המציעים (עד 80 נקודות, להלן: "ניקוד האיכות"). המציע שיעבור את תנאי הסף יוזמן לריאיון שבמהלכו יציג את הצעתו ואת התוכנית העסקית.
3. שלב שלישי: הבחירה במציע. יובהר ויודגש כי המועצה רשאית לשקול את הנתונים הבאים:  
גובה מחירי המוצר או השירות (עד 20 נקודות, הניקוד יינתן ביחס להצעה הגבוהה ביותר).  
איכות ומהילת המוצר או השירות.

המועצה המקומית כפר שמריהו רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו 4691000  
פקס: 09-9505385 טלפון: 09-9506699 [moatza@kfar.org.il](mailto:moatza@kfar.org.il)



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות במועצה המקומית כפר שמריהו

- ניסיון מקצועי, רמת העבודות, טיב המוצר או השירות.  
ניסיון עבר של המציע עם המועצה או עם חברות עירוניות אחרות בבעלותה.  
היכולת לתת מענה לאירועים המתקיימים בבית וייל, לרבות זמינות, כוח אדם והיקף המוצרים המוצעים.  
המלצות וכל פרט רלוונטי נוסף.
- יובהר כי הליך הקול קורא אינו שלבי והשלבים המתוארים לעיל הינם לשם נוחות בלבד.
4. מובהר בזאת כי אין המועצה מתחייבת להתקשר עם מי מהמציעים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים לקבלת הבהרות או השלמת מסמכים, ושומרת על זכותה לערוך ראיונות נוספים עם המציעים הרלוונטיים.
  5. לכל שאלה או בקשה יש לפנות לגב' יהודית מזרחי בדוא"ל בכתובת: [lishka3@kfar.org.il](mailto:lishka3@kfar.org.il)

#### **11. הסכם ומסמכים נוספים**

1. המציע הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות עם המועצה בהתאם לנוסח שיועבר על ידי המועצה המקומית כפר שמריהו, וזאת עד ל-7 ימים מיום דרישת המועצה.
2. המציע הזוכה מתחייב להעביר למועצה ערבות בנקאית אוטונומית כאמור בסעיף 6 לעיל, וזאת עד ל-7 ימים מיום ההודעה על הזכייה.
3. המציע הזוכה מתחייב להעביר למועצה אישור קיום ביטוחים מתאים כאמור בסעיף 7 לעיל ובהתאם לדרישת המועצה המקומית כפר שמריהו, וזאת עד ל-7 ימים מיום דרישת המועצה.
4. לא ביצע הזוכה את הפעולות הנדרשות לשם חתימת המועצה על ההסכם, רשאית המועצה לבטל את זכיותו ולהתקשר עם מציע אחר.

בברכה,  
המועצה המקומית כפר שמריהו



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות במועצה המקומית כפר שמריהו

#### נספח א' - הצהרת המציע

1. אני מר/גב' \_\_\_\_\_ מצהיר כי אני מורשה חתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_ ואני מוסמך להצהיר ולחתום בשם המציע לכל דבר ועניין.
2. אני החתום מטה מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט בקול הקורא ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם.
3. אני מציע לקיים את ההתחייבויות שקבעה המועצה על פי מסמכי הקול הקורא ובהתאם לכל דין. אני מצהיר כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
4. אני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף המפורטים בקול הקורא, וכי כל המסמכים והאישורים הנדרשים מצורפים להצעתי.
5. אני מצהיר ומתחייב בזאת כי לא תהא לי כל טענה או תביעה או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת מימוש ההסכם, בין אם העיכובים תלויים בכס ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת כי לא תהא לי כל טענה או תביעה או דרישה במקרה של ביטול הליך הקול הקורא מכל סיבה שהיא, או ביטול הזכייה מכל סיבה שהיא.
6. למען הסר ספק, אני מצהיר כי ידוע לי שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר כי ידוע לי שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת התנאים להפעלת עגלת הקפה והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה או דרישה או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
7. אני מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות עם המועצה בהתאם לנוסח שיועבר על ידי המועצה המקומית כפר שמריהו, וזאת עד ל-7 ימים מיום דרישת המועצה.
8. אני מתחייב להעביר למועצה ערבות בנקאית אוטונומית בסך 10,000 ש"ח בנוסח נספח ב', וזאת עד ל-7 ימים מיום ההודעה על הזכייה.
9. אני מתחייב להעביר למועצה אישור קיום ביטוחים מתאים ובהתאם לדרישת המועצה המקומית כפר שמריהו, וזאת עד ל-7 ימים מיום דרישת המועצה.
10. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות הנדרשות לשם חתימת המועצה על ההסכם, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכייתי ולהתקשר עם מציע אחר.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. / מס' חברה: \_\_\_\_\_

שם מלא של המצהיר והמורשה חתימה אצל המציע: \_\_\_\_\_

תפקיד המצהיר אצל המציע: \_\_\_\_\_



## המועצה המקומית כפר שמריהו

**קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות במועצה המקומית כפר שמריהו**

\_\_\_\_\_ תאריך :

\_\_\_\_\_ חתימה :



## המועצה המקומית כפר שמריהו

**קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות במועצה המקומית כפר שמריהו**

### **נספח ב' - נוסח ערבות בנקאית אוטונומית**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית כפר שמריהו

### **הנדון: כתב ערבות מס'**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן, שתדרשו מאת המבקש בקשר עם קול קורא להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות ובקשר עם ההסכם שנחתם על פיו.

בכתב ערבות זה, "המדד" הוא מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" הוא המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות. "המדד החדש" הוא המדד הידוע במועד דרישת החילוט. עלה המדד החדש על מדד הבסיס, יוגדל סכום הערבות בשיעור העלייה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסכום הערבות, תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אוטונומית ובלתי מותנית, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

בכבוד רב,

בנק: \_\_\_\_\_

סניף: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות במועצה המקומית כפר שמריהו

#### נספח ג' - אישור קיום ביטוחים

הזוכה ימציא למועצה, כתנאי לתחילת ההפעלה, אישור קיום ביטוחים חתום על ידי מבטח בעל רישיון כדין בישראל, ערוך על גבי הנוסח התקני של אישור קיום ביטוחים הנהוג במועד הגשתו, הכולל את הכיסויים והתנאים שלהלן:

- אחריות כלפי צד שלישי: גבול אחריות 2,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. רכוש המועצה ייחשב כרכוש צד שלישי.
- חבות מוצר: גבול אחריות 2,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח שנתית, בגין מוצרי המזון והמשקאות הנמכרים, לרבות תקופת גילוי של 12 חודשים.
- חבות מעבידים: גבול אחריות 20,000,000 ש"ח לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית, ככל שמועסקים עובדים.
- ביטוח רכוש לציד ולתכולת העגלה על בסיס כינון.

בכל הפוליסות ייכללו התנאים הבאים:

- המועצה המקומית כפר שמריהו והבאים מטעמה ייכללו כמבוטח נוסף בגין אחריותם למעשי או מחדלי המפעיל.
- סעיף אחריות צולבת, לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה ומי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה, והמבטח מוותר על כל טענה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה.
- המבטח מתחייב להודיע למועצה בכתב 30 ימים מראש על ביטול הפוליסה או על שינוי לרעה בתנאיה.

גבולות האחריות המפורטים לעיל הינם דרישה מזערית שאינה פוטרת את המפעיל מאחריותו על פי דין ועל פי ההסכם.



## המועצה המקומית כפר שמריהו

קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות במועצה המקומית כפר שמריהו

### נספח ד' - הצעת מחיר ונספח התמורה

הצעת המחיר היא לדמי שימוש חודשיים בסך של (במספרים): \_\_\_\_\_ ש"ח לחודש.  
(במילים): \_\_\_\_\_ ש"ח לחודש.

### הערות

1. המחירים הנקובים בהצעה זו אינם כוללים מע"מ. לסכום האמור יתווסף מע"מ כדין.
2. דמי השימוש כוללים מסי ארנונה ותשלום החשבונות הבאים: חשמל ומים.
3. דמי השימוש ישולמו מדי חודש בחודשו, מראש, עד ליום ה-10 בכל חודש, בהוראת קבע או בכל אמצעי תשלום אחר שתורה עליו המועצה.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. / מס' חברה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך שלעיל נחתם על ידי:  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (למילוי כשהמציע הוא אדם).  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד  
(למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד: \_\_\_\_\_



## המועצה המקומית כפר שמריהו

**קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות במועצה המקומית כפר שמריהו**

### נספח ה' - הסכם

הסכם רשות שימוש והפעלת עגלת קפה בבית וייל  
שנערך ונחתם בכפר שמריהו ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
בין:

המועצה המקומית כפר שמריהו  
מרחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו  
להלן: "המועצה"

מצד אחד;

לבין:

שם המפעיל: \_\_\_\_\_  
ת.ז./פ.ז.: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
להלן: "המפעיל"

מצד שני;

**הואיל** והמועצה פרסמה קול קורא לקבלת הצעות להקמה, לניהול ולהפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות בכפר שמריהו;  
**והואיל** והמפעיל הגיש הצעה במסגרת הקול הקורא והצעתו נבחרה על ידי המועצה;  
**והואיל** והמועצה מעוניינת להעניק למפעיל רשות שימוש אישית, מוגבלת והדירה בשטח שיוקצה לו בבית וייל, לצורך הקמת והפעלת עגלת קפה, והמפעיל מעוניין לקבל רשות שימוש כאמור, הכל בהתאם להוראות הסכם זה;  
לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1 המבוא להסכם זה והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 המסמכים הבאים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

נספח א' - הצעת המפעיל והצהרת המציע.

נספח ב' - כתב ערבות בנקאית אוטונומית.

נספח ג' - אישור קיום ביטוחים.

נספח ד' - הצעת המחיר והמחירון המאושר.

נספח ה' - פרטי השטח ותכנית הצבה, ככל שתצורף.

1.3 במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, תגברנה הוראות הסכם זה, אלא אם נקבע במפורש אחרת.

2. מהות ההתקשרות ורשות השימוש

2.1 המועצה מעניקה למפעיל רשות שימוש אישית, זמנית, מוגבלת, הדירה ואינה ניתנת להעברה, בשטח בתוך מבנה מרכז וייל לתרבות ואמנות, בסמוך למטבחון או במקום אחר שיוקצה על ידי המועצה, לצורך הצבת עגלת קפה והפעלתה בלבד.

המועצה המקומית כפר שמריהו רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו 4691000

פקס: 09-9505385 טלפון: 09-9506699 [moatza@kfar.org.il](mailto:moatza@kfar.org.il)



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות במועצה המקומית כפר שמריהו

2.2 המפעיל יקים, ינהל ויפעיל בשטח עגלת קפה שתציע, לכל הפחות, משקאות חמים וקרים ומוצרי מזון מאושרים, בהתאם להוראות הסכם זה, לכל דין, להנחיות המועצה ולמחירון שאושר מראש ובכתב על ידי מנכ"לית המועצה.

2.3 המפעיל מצהיר כי בדק את השטח, את תנאיו, את דרכי הגישה אליו ואת התאמתו לצרכיו, ומצא אותם מתאימים למטרת ההתקשרות. המפעיל מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר עם מצבו של השטח, למעט פגם נסתר שהמפעיל לא יכול היה לגלותו בבדיקה סבירה.

2.4 אין בהסכם זה או במתן רשות השימוש כדי להקנות למפעיל זכות קניינית, זכות שכירות, זכות דיירות מוגנת, זכות חזקה או כל זכות אחרת בשטח או בבית וייל. רשות השימוש היא אישית בלבד, אינה ניתנת להעברה, להסבה, לשעבוד או להמחאה, ואינה מקנה למפעיל זכות להחזיק בשטח לאחר תום ההתקשרות.

2.5 המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומטעמי בטיחות, נגישות, תפעול, אירועים, שיפוץ או כל צורך ציבורי אחר, לשנות את מיקום ההצבה בתוך בית וייל, בהודעה מראש למפעיל ככל הניתן בנסיבות העניין. שינוי כאמור לא יקים למפעיל זכות לפיצוי, להפחתת דמי השימוש או לכל סעד אחר.

#### 3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות תהיה בת 12 חודשים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

3.2 המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת, לרבות תקופת הארכה, לא תעלה על 4 שנים.

3.3 הודעת המועצה על הארכת ההתקשרות תימסר למפעיל בכתב עד 7 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה הרלוונטית. בתקופת הארכה יחולו כל הוראות הסכם זה, בשינויים המחויבים על פי דין.

3.4 על אף האמור בהסכם זה, המועצה רשאית להביא את ההתקשרות לסיומה, מכל סיבה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, באמצעות הודעה מוקדמת בכתב של 7 ימים למפעיל. במקרה זה לא יהיה המפעיל זכאי לכל פיצוי, שיפוי, החזר השקעות, אובדן רווחים או סעד אחר.

3.5 המועצה רשאית להפסיק את פעילות המפעיל באופן מיידי, כולו או חלקו, במקרה של סכנה לבריאות הציבור, להפרת הוראות דין, להיעדר רישיון או אישור נדרש, להפרה יסודית של ההסכם, או במקרה שבו המשך ההפעלה עלול, לפי שיקול דעת המועצה, לפגוע בביטחון, בסדר הציבורי, בפעילות בית וייל או במוניטין המועצה.

#### 4. הפעלת עגלת הקפה

4.1 המפעיל יפעיל את עגלת הקפה באופן מקצועי, אדיב, נקי, בטיחותי ובהתאם לסטנדרטים מקובלים בתחום, להוראות כל דין, להנחיות המועצה ולהוראות מנהל בית וייל או מי שהוסמך על ידו.

4.2 שעות הפעילות, ימי הפעילות, אופי העגלה, מיקום הצבתה והמוצרים שיימכרו במסגרתה יהיו כפופים לאישור המועצה מראש ובכתב. המועצה רשאית לשנות את שעות הפעילות או לדרוש את הפסקת הפעילות במועדים מסוימים, לרבות בשל אירוע, פעילות תרבותית, עבודות תחזוקה, מצב חירום או צורך תפעולי.

4.3 המפעיל לא ימכור, לא יציג ולא יחזיק בשטח מוצר שאינו מאושר על ידי המועצה או שאינו עומד בדרישות הדין, ובכלל זה מוצר מזון שאינו ארוז באריזה מקורית של יצרן, ככל שנדרש לפי הדין או הנחיות המועצה.

4.4 המפעיל לא ימכור משקאות משכרים, מוצרי טבק או עישון, ולא יקיים בשטח פעילות שאינה קשורה להפעלת עגלת הקפה, אלא באישור מוקדם ובכתב של המועצה.

**המועצה המקומית כפר שמריהו רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו 4691000**

**פקס: 09-9505385 טלפון: 09-9506699 [moatza@kfar.org.il](mailto:moatza@kfar.org.il)**



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות במועצה המקומית כפר שמריהו

- 4.5 המפעיל לא יציב שילוט, פרסום, מתקנים, ריהוט או ציוד מחוץ לשטח שהוקצה לו, אלא באישור מוקדם ובכתב של המועצה. כל שילוט יהיה בהתאם לעיצוב ולהנחיות שתאשר המועצה.
- 4.6 המפעיל לא יבצע שינוי, קידוח, חיבור קבוע, התקנה, שיפוץ או התאמה בשטח או במבנה בית וייל, אלא באישור מוקדם ובכתב של המועצה ובכפוף לכל היתר או אישור הנדרש על פי דין.
- 4.7 המפעיל יהיה אחראי לניקיון השוטף של השטח וסביבתו הקרובה, לרבות פינוי אריזות, פסולת מזון ופסולת אחרת בתום כל יום פעילות. המפעיל לא ישליך פסולת אלא למקומות שיועדו לכך על ידי המועצה ובהתאם להנחיותיה.
5. בלעדיות באירועים
- 5.1 בכפוף לקיום מלא של התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה, תהיה למפעיל זכות השתתפות בלעדית במכירת מזון ומשקאות באירועים שיתקיימו בבית וייל בתקופת ההתקשרות.
- 5.2 קודם לתחילת ההפעלה, יגיש המפעיל לאישור מנכ"לית המועצה מחירון מלא של מוצריו ושירותיו, לרבות מחירון נפרד לאירועים. המפעיל לא יגבה מחיר שאינו מופיע במחירון שאושר מראש ובכתב. כל שינוי במחירון טעון אישור מראש ובכתב של מנכ"לית המועצה.
- 5.3 הבלעדיות מותנית בכך שהמפעיל יעמיד את השירותים בפועל בכל אירוע שלגביו תמסור לו המועצה הודעה זמן סביר מראש, בהיקף, בזמינות, באיכות ובכוח האדם הנדרשים בנסיבות האירוע.
- 5.4 אם המפעיל לא יעמיד את השירותים באירוע מסוים, מכל סיבה שהיא, או אם לא אושר מחירון לאותו אירוע, תהיה המועצה רשאית להסתייע באחרים לצורך אותו אירוע, כולו או חלקו, מבלי שתקום למפעיל כל טענה, דרישה או תביעה בשל כך.
- 5.5 המפעיל לא יגבה מהמועצה תשלום כלשהו בגין השתתפותו באירועים, והמועצה לא תישא בעלות הצבת העגלה, הפעלתה או כוח האדם מטעם המפעיל באירוע, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 5.6 אין בזכות הבלעדיות כדי להטיל על המועצה התחייבות לקיים אירועים בבית וייל, להבטיח למפעיל היקף פעילות או מחזור מכירות כלשהו, או לגרוע מסמכויות המועצה וחובותיה על פי כל דין.
6. דמי שימוש ותשלומים
- 6.1 בתמורה לרשות השימוש ולזכויות המוקנות למפעיל לפי הסכם זה, ישלם המפעיל למועצה דמי שימוש חודשיים בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח בתוספת מע"מ כדין.
- 6.2 דמי השימוש ישולמו מראש, עד ליום ה-10 בכל חודש, בהוראת קבע או בכל אמצעי תשלום אחר שעליו תורה המועצה.
- 6.3 דמי השימוש כוללים את תשלומי הארנונה, החשמל והמים בגין השטח, לפי מתכונת ההפעלה הרגילה שאושרה למפעיל. ככל שהמפעיל יגרום לצריכה חריגה, לחיוב חריג או להוצאה נוספת עקב אופן הפעלתו, יהיה המפעיל חייב לשלם למועצה את מלוא העלות הנוספת, לפי דרישתה.
- 6.4 כל מס, היטל, אגרה, רישיון, תשלום לרשות מוסמכת ותשלום אחר החלים על פעילות המפעיל, על עובדיו, על מוצריו או על הכנסותיו, יחולו על המפעיל בלבד.
- 6.5 איחור בתשלום כלשהו על פי הסכם זה יחייב את המפעיל בריבית פיגורים בשיעור המרבי המותר על פי דין, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר העומדים למועצה.
7. רישוי, תברואה וכשרות
- 7.1 המפעיל יהיה אחראי, על חשבונו ובאחריותו הבלעדית, לקבל, להחזיק ולחדש במשך כל תקופת ההתקשרות את כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים והתעודות הנדרשים על פי כל דין לצורך



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות במועצה המקומית כפר שמריהו

- הפעלת עגלת הקפה ומכירת המוצרים, לרבות רישיון עסק ככל שנדרש, אישורי משרד הבריאות, אישורי תברואה ותעודות בריאות לעובדים.
- 7.2 המפעיל יקיים את הוראות הדין וההנחיות הרלוונטיות בעניין תברואה, בטיחות מזון, אחסון מזון, קירור, פינוי פסולת, הדברה, ניקיון, בטיחות וגיהות.
- 7.3 המפעיל מתחייב כי מוצרי המזון והמשקאות הנמכרים על ידו יהיו בעלי אישור כשרות בתוקף, וכי פעילותו תיעשה בהתאם להוראות הכשרות ולהנחיות המועצה.
- 7.4 המועצה רשאית לדרוש מהמפעיל, בכל עת, להציג כל רישיון, היתר, אישור או מסמך הנדרש לפי הסכם זה או לפי דין. המפעיל ימציא את המסמך המבוקש בתוך 3 ימי עסקים מדרישת המועצה, או באופן מיידי אם הדבר נדרש מטעמי בטיחות או דין.
- 7.5 המועצה רשאית לדרוש הפסקה מיידי של מכירת מוצר או הפעלת ציוד שאינו עומד בדרישות הדין, בדרישות הבריאות, בדרישות הבטיחות או בהנחיות המועצה.
8. ביטוח ואחריות
- 8.1 המפעיל יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק, הפסד, פגיעה, הוצאה או תביעה, מכל מין וסוג, שייגרמו לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, לרבות המועצה, עובדיה, מבקרי בית וייל וצדדים שלישיים, עקב מעשה או מחדל של המפעיל, עובדיו, ספקיו, קבלניו או מי מטעמו, או עקב המוצרים והמשקאות הנמכרים על ידו.
- 8.2 המפעיל ישפה את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שהמועצה תחויב בו או תשלם בקשר עם תביעה, דרישה או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, ובלבד שניתנה למפעיל אפשרות סבירה להתגונן מפני התביעה.
- 8.3 כתנאי לתחילת ההפעלה, ולא יאוחר מ-7 ימים מדרישת המועצה, ימציא המפעיל למועצה אישור קיום ביטוחים חתום בידי מבטח בעל רישיון כדין בישראל, הכולל לכל הפחות:
- ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של 2,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. ביטוח חבות מוצר בגין מוצרי המזון והמשקאות הנמכרים בגבול אחריות של 2,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח שנתית, הכולל תקופת גילוי של 12 חודשים. ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות של 20,000,000 ש"ח לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית, ככל שמועסקים עובדים על ידי המפעיל.
- ביטוח רכוש לציוד ולתכולת העגלה על בסיס כינון.
- 8.4 בכל הפוליסות הרלוונטיות תיכלל המועצה ומי מטעמה כמבוטח נוסף בגין אחריותם למעשי או מחדלי המפעיל; ייכללו סעיף אחריות צולבת, ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ומי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון; וייקבע כי ביטוחי המפעיל הם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח של המועצה.
- 8.5 המפעיל יחדש את אישור קיום הביטוחים בכל שנה ובכל עת שיידרש לכך על ידי המועצה, וימציא את האישור המעודכן למועצה לפחות 14 ימים לפני פקיעת תוקף האישור הקודם.
- 8.6 אי המצאת אישור קיום ביטוחים כנדרש תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המועצה, בין היתר, למנוע את תחילת ההפעלה או המשכה ולהפסיק את ההתקשרות.
9. ערבות בנקאית
- 9.1 להבטחת מלוא התחייבויות המפעיל לפי הסכם זה, ימציא המפעיל למועצה, כתנאי לחתימת הסכם זה ולא יאוחר מ-7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, לפקודת המועצה המקומית כפר שמריהו, בסך של 10,000 ש"ח, בנוסח המצורף כנספח ב'.



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות במועצה המקומית כפר שמריהו

- 9.2 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות בקול הקורא, ותעמוד בתוקפה עד 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 9.3 ככל שתוארך תקופת ההתקשרות, יאריך המפעיל את תוקף הערבות בהתאמה, לפחות 30 ימים לפני מועד פקיעתה.
- 9.4 המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים למפעיל, במקרה של הפרת התחייבות מהתחייבויותיו, לרבות אי תשלום דמי שימוש או חיוב אחר, גרימת נזק לשטח או לבית וייל, אי פינוי השטח במועד או אי קיום הוראה מהותית מהוראות הסכם זה.
- 9.5 אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 9.6 הערבות תושב למפעיל בתום תקופת ההתקשרות, לאחר שהמפעיל פונה את השטח, החזירו לקדמותו, הסדיר את מלוא תשלומיו וקיים את כל התחייבויותיו על פי ההסכם.
10. עובדים וקבלני משנה
- 10.1 המפעיל יהיה המעסיק הבלעדי של כל עובד, נותן שירות, ספק או קבלן שיועסק על ידו בקשר עם ביצוע הסכם זה. לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין מי מהמועסקים על ידי המפעיל.
- 10.2 המפעיל יהיה אחראי לתשלום מלוא השכר, התנאים הסוציאליים, המסים, הביטוחים, ההפרשות והזכויות של עובדיו וכל מי מטעמו, בהתאם לכל דין.
- 10.3 המפעיל לא יעביר את ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, לצד שלישי ולא יעסיק קבלן משנה בהפעלת עגלת הקפה, אלא באישור מוקדם ובכתב של המועצה.
11. שמירה על השטח והחזרתו
- 11.1 המפעיל ישמור על השטח, על בית וייל, על הציוד הקיים ועל סביבתם במצב תקין, נקי ובטוח, וימנע מכל גרימת נזק, מטרד, רעש חריג, הפרעה לפעילות בית וייל או פגיעה במבנים.
- 11.2 שעות פעילות החל משעה \_\_\_\_\_ ולא יאוחר משעה \_\_\_\_\_.
- 11.3 כל נזק שייגרם לשטח, למבנה, למתקנים או לציוד של המועצה עקב מעשה או מחדל של המפעיל או מי מטעמו יתוקן על ידי המפעיל, על חשבונו, באופן מיידי ולשביעות רצון המועצה. אם המפעיל לא תיקן את הנזק במועד שנדרש לכך, המועצה תהיה רשאית לתקן את הנזק בעצמה או באמצעות אחר ולחייב את המפעיל במלוא העלויות.
- 11.4 עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יפנה המפעיל את השטח לאלתר ולא יאוחר מתום 7 ימים ממועד סיום ההתקשרות, יסלק את עגלת הקפה, הציוד, המלאי וכל חפץ אחר מטעמו, וישיב את השטח כשהוא פנוי, נקי ובמצבו המקורי, למעט בלאי סביר.
- 11.5 אם המפעיל לא יפנה את השטח או לא יחזירו לקדמותו במועד, יהיה המפעיל חייב בפיצוי יומי בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח לכל יום איחור, מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד נוסף. הצדדים מאשרים כי סכום זה נקבע כפיצוי מוסכם, המשקף את הנזק הצפוי למועצה עקב עיכוב בפינוי.
- 11.6 המועצה תהיה רשאית, לאחר מתן התראה סבירה למפעיל, לפנות מהשטח כל ציוד או חפץ שהמפעיל הותיר בו לאחר תום התקופה, על חשבון המפעיל ובאחריותו.
12. הפרות וסעדים
- 12.1 הפרת אחת מהוראות סעיפים 2.4, 4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.3 או 11 להסכם זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.
- 12.2 במקרה של הפרה יסודית, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר, לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים, אלא אם מדובר בהפרה שלא ניתן לתקנה או במצב המחייב הפסקה מיידי מטעמי בריאות, בטיחות או דין.

המועצה המקומית כפר שמריהו רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו 4691000

פקס: 09-9505385 טלפון: 09-9506699 [moatza@kfar.org.il](mailto:moatza@kfar.org.il)



## המועצה המקומית כפר שמריהו

### קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות במועצה המקומית כפר שמריהו

- 12.3 ביטול ההסכם או הפסקת ההתקשרות לא יגרעו מזכות המועצה לחלט את הערבות, לדרוש פיצוי, שיפוי או כל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין.
13. הוראות כלליות
- 13.1 המפעיל אינו רשאי להסב, להמחות, לשעבד או להעביר לאחר את זכויותיו או התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, ללא אישור מוקדם ובכתב של המועצה.
- 13.2 המועצה רשאית להסב או להעביר את זכויותיה והתחייבויותיה לפי הסכם זה לגוף ציבורי או לתאגיד עירוני מטעמה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בזכויות המפעיל לפי הסכם זה.
- 13.3 המפעיל מתחייב לשמור בסודיות כל מידע שאינו פומבי שיגיע לידיו בקשר עם פעילות המועצה, בית וייל, עובדיהם או מבקריהם, ולא לעשות בו שימוש אלא לצורך ביצוע הסכם זה.
- 13.4 כל שינוי, תיקון או תוספת להסכם זה יהיו תקפים רק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי שני הצדדים.
- 13.5 הימנעות המועצה ממימוש זכות כלשהי לפי הסכם זה לא תיחשב ויתור על אותה זכות או על כל זכות אחרת.
- 13.6 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה. הודעה שתישלח בדואר רשום תיחשב כאילו נמסרה בתוך 3 ימי עסקים ממועד מסירתה למשלוח. הודעה בדוא"ל תיחשב כאילו נמסרה ביום העסקים שבו נשלחה, ובלבד שלא התקבלה הודעת כשל במסירה.
- 13.7 סמכות השיפוט הייחודית בכל מחלוקת הנוגעת להסכם זה תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב-יפו בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המועצה המקומית כפר שמריהו

שם ותפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

המפעיל

שם: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



המועצה המקומית כפר שמריהו

**קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלה של עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואמנות במועצה  
המקומית כפר שמריהו**

המועצה המקומית כפר שמריהו רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו 4691000  
פקס: 09-9505385 טלפון: 09-9506699 [moatza@kfar.org.il](mailto:moatza@kfar.org.il)