

מועצה מקומית כפר שמריהו

מכרז פומבי מס': 05/2026

מתן שירותי ייעוץ, מקסום, מיצוי
הכנסות ותקציבים, בקרה ובדיקה של
תקציבי משרד החינוך והרווחה, וליווי
קולות קוראים במועצה מקומית כפר
שמריהו

אוקטובר 2026

מועצה מקומית כפר שמריהו

הזמנה להציע הצעות

1. מועצה מקומית כפר שמריהו (להלן "מועצה מקומית כפר שמריהו") מזמינה בזאת מציעים ליתן הצעות לביצוע שירותי ייעוץ, מקסום, מיצוי הכנסות ותקציבים, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך ומשרד הרווחה, וליווי קולות קוראים, לשביעות רצונה מלא של הרשות (להלן - "העבודות" או "השירותים") אשר בשטח השיפוט של מועצה מקומית כפר שמריהו הכל על-פי ההוראות והתנאים המפורטים להלן במסמכי המכרז (להלן "המכרז").
2. ניתן לעיין, בטרם רכישה, בחוברת המכרז, המופיעה באתר האינטרנט של מועצה מקומית כפר שמריהו, שכתובתו: <https://www.kfar-shemaryahu.muni.il>
3. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום: 19/10/2026 תמורת 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים ₪) אשר לא יוחזרו בכל מקרה. התשלום יבוצע במשרדי הרשות. לשם קבלת חוברת המכרז יש לפנות מנהל/ת הרכש וההתקשרויות, מנהל התקשרויות ומכרזים, שמועצה מקומית כפר שמריהו, בדוא"ל: lishka3@kfar.org.il וטלפון 054-5406959 בין השעות 08:30 עד 15:30 חוברת המכרז תימסר תמורת הצגת שובר לתשלום, כשהוא חתום. מובהר בזאת, כי רכישת חוברת המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.
4. לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד בדוא"ל: lishka3@kfar.org.il וזאת עד ליום 3/11/2026 בשעה 15:30. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. המועצה תפרסם את השאלות ואת תשובות ההבהרה באתר האינטרנט של מועצה מקומית כפר שמריהו. על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר המועצה בשאלות ובתשובות ההבהרה, ובכל הודעה שתפורסם בנוגע למכרז. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, המועצה מקומית כפר שמריהו תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמנה באתר מועצה מקומית כפר שמריהו כאמור תחייבנה את מועצה מקומית כפר שמריהו.
5. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בבניין מועצה מקומית כפר שמריהו (ברחוב קרן היסוד 18, מועצה מקומית כפר שמריהו, בתוך מעטפה סגורה עליה יש לציין "מכרז פומבי מס' 05/2026 שירותי ייעוץ, מקסום, מיצוי הכנסות ותקציבים, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך ומשרד הרווחה וליווי קולות קוראים" וזאת עד לא יאוחר מיום 17/11/2026 בשעה 12:00. הצעות שתוגשנה לאחר המועד או השעה הנקובים - לא יובאו כלל לדיון בפני וועדת המכרזים.
6. הגשת הצעה מהווה אישור לכך שהמציע בחן ובדק כראוי את תנאי המכרז, קיבל את כלל המידע והנתונים הצריכים לשם הגשת הצעה, הבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאי המכרז.
7. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לבצע את כל ו/או רק חלק מתכולת עבודות המכרז ו/או לפצל את העבודה בין מספר מציעים ו/או להוסיף עבודות, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לקבלת הרשאה תקציבית מאת הגורם המממן.
8. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.
9. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

המועד או הסכום	הנושא
500 ₪	עלות רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר בכל מקרה)
3/11/2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה.
19/10/2026	המועד ממנו ניתן לרכישת מסמכי המכרז.
עד ליום 17/11/2026 עד השעה 12:00 הצעות שיוגשו באיחור (אפילו של דקה) לא יתקבלו.	המועד האחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים. יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים ברשות, רחוב קרן היסוד 18 מועצה מקומית כפר שמריהו
סכום: 5,000 ₪ לתוקף עד 31/12/2026	ערבות השתתפות (ערבות להצעה) - סכום ותוקף.
אין	סיור קבלנים.

(א) **מועדים ושינויים.** הרשות תהא רשאית, בכל עת, לשנות כל אחד מהמועדים והסכומים המפורטים בטבלה לעיל, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וללא זכות ערעור או שימוע של מי מן המתמודדים. הרשות תהיה מוסמכת לבטל את המכרז בכל עת, על פי שיקול דעתה.

(ב) בכל מקרה בו יתברר לרשות עד לפני מועד פתיחת המעטפות שעשויה להיות בתיבה או שיש בתיבה מעטפה יחידה ביחס למכרז, היא תוכל שלא לפתוח את המעטפה ולדחות את מועד ההגשה תוך פרסום המכרז בשנית בעיתונות או להשיב למציע את הצעתו ולפעול בדרך של פרסום המכרז או ביטולו לחלוטין.

(ג) **דרך הפרסום.** שינוי מי מהמועדים המפורטים מעלה, יפורסם רק באתר האינטרנט של הרשות ועל כן, על כל המתעניינים במכרז להתעדכן תדיר ובאחריות עצמם באתר הרשות: <https://www.kfar-shemaryahu.muni.il/מכרזים/> תחת קטגוריית "מכרזים", לרכוש את מסמכי המכרז, וכן לחזור ולבדוק את הפרסומים באתר בטרם הגשת הצעה למכרז.

(ד) **ערבות מכרז.** ערבות המכרז תוגש לרשות בנוסח המצורף למסמכי המכרז בלבד, עם סכום הערבות והתוקף המפורטים בטבלה. ערבות שלא תוגש בנוסח זה או ערבות מיטיבה או שלא במועד או בסכום האמור מעלה, לועדת המכרזים יהא שיקול דעת, בהתאם לדין, לפסול את ההצעה על הסף.

(ה) **עליונות.** בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין המפורט בטבלה לעיל יגבר האמור בטבלה.

מסמך א' - הוראות למשתתפים

1. מהות מכרז

1.1. מועצה מקומית כפר שמריהו מזמינה בזאת שירותי ייעוץ, מקסום, מיצוי הכנסות ותקציבים, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך והרווחה, וליווי קולות קוראים, לשביעות רצונה מלא של מועצה מקומית כפר שמריהו כמפורט במסמכי המכרז, על נספחיו ובמפרט "השירותים" ו- "העבודה/ות" בהתאמה לפי העניין).

1.2. במסגרת המכרז המציע נדרש ליתן שירותי ייעוץ, מקסום ומיצוי הכנסות ותקציבים, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך ומשרד הרווחה, ליווי קולות קוראים לרבות כל העבודות, החומרים, הציוד, כוח האדם והאמצעים הנדרשים לביצוע העבודה בשלמותה שביעות רצונה מלא של אגף החינוך והתקציבים (גזברות) במועצה מקומית כפר שמריהו.

1.3. הזוכה יספק שירותים בין היתר, כדלקמן:

1.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יעניק הזוכה במכרז, בין היתר, את השירותים הבאים:

חינוך:

1.5. גני ילדים

1.5.1. מעקב קליטת ילדים מול דוח זכאות

1.5.2. טיפול בילדי סטיה חינוך מיוחד

1.5.3. הגשת בקשה לילדי השלמה חינוך רגיל

1.5.4. בדיקת אכלוס כיתות גן

1.5.5. בדיקת חיוב בגין גננות עובדות מדינה

1.5.6. בדיקת זכאות סייעת שניה

1.5.7. מקסום הכנסות עבור סייעות רפואיות/משלבות/רגילות.

1.6. בית ספר יסודי

1.6.1. בדיקת תקנים של שרתים מזכירים.

1.6.2. בדיקת מספר ילדי בית הספר אל מול הרשומים במשרד החינוך.

1.6.3. בקרה על סייעות השילוב/רפואיות (הצמודות) של בתי הספר, לבדוק דוח 66 מול ההרשאה של משרד החינוך

1.6.4. הוצאת חיובים לעיריית הרצליה ומועצה אזורית חוף השרון עבור סייעות הצמודות לתלמידי חוץ.

1.6.5. בדיקת הסכמי המורים המועסקים ע"י המועצה וסיוע בסיום העסקתם כחוק.

1.6.6. דיווח תוכנית ניצנים (צהרונים), דיווח של בית הספר של החופש הגדול, דיווח עבור צהרונים של חופשות (גם בתי ספר וגם גני ילדים)

1.6.7. בדיקה רבעונית של תקני כח האדם המועסקים במחלקת החינוך מול השיפוי המתקבל ממשרד החינוך (סייעות, פסיכולוגים, שרתים, מזכרים, קב"ס וכו') – ניתוח כלכלי.

1.7. הסעות

1.7.1. הסעות חינוך מיוחד פר מסלול – בדיקת מחירי הקווים לעומת המכרז.

1.7.2. מעקב דיווח הסעות בחופשה.

1.7.3. חינוך רגיל פר מסלול.

1.7.4. ליווי- בדיקת דיווח תלמידים זכאים לליווי.

1.8. כללי

1.8.1. בקרה חודשית של כלל תקציבי חינוך לרבות שרתים ומזכירים, שכל"ס גנ"י גננות עובדות מדינות, עוזרות גננות, הסעות וכו'.

1.8.2. בדיקת העסקת כ"א מינהלי (שרתים ומזכירים) לעומת התקנים.

1.8.3. מענה שוטף במגוון סוגיות הקשורות בתקציבי חינוך ושכר עובדי הוראה

1.8.4. דיווח תוכנית ניצנים/בית ספר של החופש הגדול/חופשות חגים

1.8.5. סיוע בדיווחים שוטפים, בדיקת חודשית עבור תוכניות חדשות שהרשות יכולה לקבל.

1.9. תוכנית גפן רשותי ומוסדי

1.9.1. בחינת סלים מוסדיים וסל שרותי והצגת השתתפות הרשות בסלים המוסדיים ובסל הרשותי.

- 1.9.2. בחינת השקעות הרשות ודיווחם בסל השרותי בהתאם להנחיות שיפורסמו.
- 1.9.3. בחינת השקעות נוספות של הרשות ויצירת מענים רשתיים בסלים המוסדיים שלהם השתתפות רשות.
- 1.9.4. בניית תוכנית עבודה מבוססת תקציב סל רשותי בהתאם לסלים הייחודיים שיקבעו בהמשך על ידי משרד החינוך לכל שכבות הגיל.
- 1.9.5. בניית סל תקציבי לטובת קיום תקין של בתי הספר לרבות הוצאות חשמל, מים, ניקיון, עבודות ביוב, בטיחות, תיקון תשתיות, תיקון ליקויים מהותיים ומשמעותיים במוסדות החינוך או במרחב הרשותי.
- 1.9.6. הגשת דוחות הביצוע בהתאם להנחיות שיפורסמו בגין השימוש בסל הרשותי בסוף השנה.
- 1.9.7. ליווי הרשות המקומית במעבר וכניסה לדיווח במערכת גפ"ן ככל שיידרש.
- 1.9.8. עדכון תקציב רשותי בהתאם לתוצאות הגפן.
- 1.9.9. עריכת התחשבות בין המועצה לבתי הספר.
- 1.9.10. פגישה אחת לשבועיים/חודש במשרדי המועצה.
- 1.9.11. ליווי הגזבר בבניית תקציב למחלקת חינוך, ניתוח הכנסות התקציב ממשרד החינוך, ניתוח תקני כח אדם במחלקת החינוך ובדיקת השיפוי התואם ממשרד החינוך.
- 1.9.12. בקרה ופיקוח עבור תברים במימון משרד החינוך, שידור החשבונות למשרד, וידוא שהשיפוי מגיע
- 1.9.13. מעקב אחר תקציבים פוטנציאליים שהרשות יכולה לקבל כגון תוכניות חדשות כדוגמת ניצנים, קרב וכו' ויישומם ברשות.

רווחה

- 1.10. מתן שירותי ייעוץ, לקבלת תקציבים ממשרד הרווחה עבור המועצה בכלל ומחלקת השירותים החברתיים במועצה בפרט, הכל כמפורט במפרט השירותים המצורף להזמנה זו לצורך קבלת התקציבים.
- 1.11. השירותים השוטפים אותם יספק היועץ יכללו בין השאר:
 - 1.11.1. דיווחים למשרד הרווחה דרך המערכות של המועצה אל המשרד הרווחה (דיווחי שכר עבודה, השמות וועדות, מ.ת.ס, סמך מקצועי הוצאות רשות) בהתאם לדרישת המועצה וטיפול בשגוי, בדיקת החשבוניות המדווחות, ההשמות, ותקני כח האדם שאכן שודרו בצורה תקינה.
 - 1.11.2. בקרה על תקני כח אדם המאויישים למול התקנים המאושרים ממשרד הרווחה.
 - 1.11.3. בניית תקציב למחלקה לשירותים חברתיים יחד עם נציגות המועצה כולל הקבלת הסעיפים התקציביים של המועצה לסעיפי משרד הרווחה הן בצד של ההכנסות והן בצד של ההוצאות.
 - 1.11.4. ביצוע בקרה שוטפת חודשית על ביצוע הגבייה של החלקה לשירותים חברתיים ממקבלי השירותים.
 - 1.11.5. בצוע בקרה רבעונית אחר הוצאות והכנסות בפרקי הרווחה.
 - 1.11.6. ליווי מקצועי עבור סוגיות מקצועיות נוספות שעולות באופן שוטף.
 - 1.11.7. הקמת סמלי מוסד.
 - 1.11.8. איתור ומיצוי תוכניות לטובת המחלקה לשירותים חברתיים.
 - 1.11.9. פגישה אחת לשבועיים/חודש במשרד המועצה.

קולות קוראים ומיצוי משאבים כלכליים

- 1.11.10. מתן שירותי ייעוץ, איתור, גיוס ומיצוי משאבים כלכליים עבור המועצה, מכלל מקורות המימון משרדי הממשלה, המוסד לביטוח לאומי, מפעל הפיס, קק"ל, רשות מקרקעי ישראל, קרנות ותורמים וגופים ציבוריים אחרים.
- 1.11.11. איתור שוטף של קולות קוראים, מבחני תמיכה, תכניות והזדמנויות תקציביות הרלוונטיות למועצה, והצגתם בפני גזבר המועצה ומנכ"לית המועצה.
- 1.11.12. בחינת הרלוונטיות של כל קול קורא ובדיקה מקדימה של עמידת המועצה בתנאי הסף שלו, לרבות פירוט תנאי ההשתתפות, שיעור המימון הנדרש מהמועצה, מנגנון חלוקת המשאבים בין הגורמים הממנים ולוחות הזמנים להגשה ולביצוע.
- 1.11.13. הצגת הזדמנויות מתאימות למועצה בלבד; לא יועברו למועצה פרסומים שאינם רלוונטיים לה.

- 1.11.14. ליווי מלא של הליך הגשת הבקשה : ריכוז כלל הנתונים והמסמכים, הכנת החומר המקצועי, החתמת מורשי החתימה, ותיאום מול הגורמים המקצועיים במועצה.
 - 1.11.15. הגשת הבקשה והמסמכים התומכים באמצעות המערכות המקוונות של הגופים המממנים (מרכב"ה, מנו"ף וכיו"ב), בדואר אלקטרוני או בכל אופן אחר שיידרש, בהתאם להנחיות הגופים המתקצבים.
 - 1.11.16. ככל שיידרש שימוש בכרטיס החכם של המועצה וביצוע חתימות דיגיטליות באמצעות מורשי החתימה, בשם המועצה ובאישורה.
 - 1.11.17. וידוא קליטת הבקשה, מעקב אחר התראות ודרישות של המערכות השונות, וטיפול בהשלמת נתונים חסרים במועד.
 - 1.11.18. עם קבלת ההרשאה או ההתחייבות התקציבית עריכת גאנט יישום ולוחות זמנים מחייבים, וליווי המועצה ביישום הפרויקט באופן שיבטיח את מימוש ההתחייבות התקציבית.
 - 1.11.19. מעקב שוטף אחר עמידת הגורמים המקצועיים במועצה בלוחות הזמנים, לרבות הפצת תזכורות ותיעודן.
 - 1.11.20. במקרה שבו מזהה נותן השירותים כי ניהול הפרויקט או קידומו אינם עומדים בדרישות ובהנחיות הגוף המתקצב התרעה מיידית בפני מנכ"לית המועצה וגזבר המועצה.
 - 1.11.21. טיפול בבקשות להארכת תוקף של הרשאה או התחייבות תקציבית העומדת לפוג.
 - 1.11.22. פיקוח וידוא כי דוחות, חשבוניות ואסמכתאות מוגשים לגוף המממן במועד ובאופן הנדרש על ידו.
 - 1.11.23. טיפול בכל הדרוש לשם קבלת כספי התמיכות וההרשאות התקציביות, לרבות ריכוז והגשת האסמכתאות והדיווחים, עד להשלמת הליך מיצוי ההכנסות.
 - 1.11.24. עדכון הגזברות והנהלת החשבונות של המועצה, לקראת העברת כספים מגוף ממון, בדבר הסכומים הצפויים וייחוסם לפרויקט.
 - 1.11.25. השתתפות בפגישת סטטוס עם גזבר המועצה, אחת לחודש לפחות, ועדכון שוטף בדבר סטטוס הבקשות, ההליכים והתהליכים.
 - 1.11.26. הכנה והגשה של דוחות בקרה וביצוע תקופתיים, בהתאם לדרישות ולהנחיות גזבר המועצה.
- 1.12. הזוכה יעמיד עבור הרשות נציג מטעמו אשר יהא איש הקשר בין מחלקת הרווחה לזוכה ויהא בעל סמכות.
- 1.13. תיאור מפורט של העבודות הנדרשות עפ"י מכרז זה והשירותים מפורט במסמכי המכרז ובמפרט המצורף **בנספח יא'.**
- 1.14. יודגש, כי הרשות אינה מתחייבת לרכוש את השירותים מהזוכה, בכלל או בכמות כלשהי; וכי אין בזכייה במכרז כי להקנות לזוכה כל זכות אל מול מועצה מקומית כפר שמריהו, למעט הזכויות שהוקנו לו במפורש בחוזה, מסמך ד' למסמכי המכרז.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה של הרשות (להלן - "**תקופת החוזה**"), ובלבד שתקופת ששת החודשים הראשונים יתחשב לתקופת ניסיון (להלן: "**תקופת הניסיון**").
- 2.2. במהלך תקופת הניסיון תהא הרשות רשאית, עפ"י שיקולי דעתה הבלעדי, לסיים את ההסכם בהודעה בכתב ומראש של 30 ימים. לאחר תקופת הניסיון הרשות תהא רשאית לסיים את ההסכם בהודעה בכתב ומראש של 60 ימים. לא תהא לספק כל טענה ו/או תביעה בגין ההפסקות האמורות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הזמנות העבודה שנמסרו לו עד למועד ההפסקה כאמור, ובכפוף לביצוע העבודה על פי הזמנות אלו ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.
- 2.3. לרשות ולה בלבד, שמורה האפשרות להאריך את תקופת החוזה, ב- 4 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים, כולן או חלקן, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי (סך תקופת ההתקשרות המרבית – 60 חודשים) (להלן - "תקופת הארכה"), ובלבד שמסרה על כך הודעה בכתב לספק 60 ימים לפני תום תקופת ההסכם ו/או תום תקופת הארכה, כולה או חלקה, על-פי העניין.
- 2.4. האריכה הרשות את תקופת ההסכם ו/או את תקופת הארכה, יחולו יתר תנאי מסמכי המכרז על תקופת הארכה בשינויים המחויבים.

3. לוח זמנים לביצוע

- 3.1. הזוכה במכרז יספק שירותים מייד לאחר קבלת צו התחלת עבודה (להלן: "תקופת הביצוע"). שלבי ביצוע העבודה ייקבעו על ידי הרשות, בין בהסכם ובין לאחריו.
- 3.2. מובהר כי על אף האמור בסעיף 3.1 לעיל קיימת אפשרות כי יהיו עיכובים בתקופת הביצוע ו/או שינוי סדרי העבודות ו/או סדרי ביצוע ההתקנות מעת לעת שמקורם בעבודות המבוצעות במקביל על ידי קבלנים אחרים במקום בו מבוצעות העבודות ו/או דרישות הרשויות המוסמכות ו/או כל עיכוב אחר שמקורו אינו במעשה או מחדל של הקבלן. הזוכה במכרז לא יהא זכאי לתשלומים בגין שינויים - לרבות הפרשי הצמדה או התייקרויות - אלו לרבות לא בגין עיכובים כאמור ושתף פעולה עם הרשות ויפעל על פי הנחיותיה בכל הנוגע לאמור לעיל.

4. התמורה וההצעה הכספית

- 4.1. התמורה בגין השירותים שכר על בסיס חודשי (רטיינר) בהתאם להצעת הזוכה במכרז (מסמך ג'). התמורה כפופה לקבלת הזמנה חתומה מועצה מקומית כפר שמריהו ביצוע בפועל וכן קבלת מימון/תקצוב ממשד החינוך ו/או ממשד הרווחה במקרים המתאימים.
- 4.2. הרשות תוכל לשלוח הזמנות עבודה לשירותים מסוימים, לשנות לימוד או לחלק מהן, ובמסגרת זו היא תגדיר את השירות ואת התמורה.
- 4.3. אין לבצע שירות ללא הזמנת עבודה חתומה מהרשות.
- 4.4. מועדי התשלום וחשבונות. תנאי לתשלום במועד החוקי הוא שהחשבונות יוגשו בהתאם להוראות הסכם וישולמו בתנאים הקבועים בו.
- 4.5. מובהר בזאת, כי מחירי ההצעה מהווים תשלום מלא וסופי בגין ביצוע העבודות, וכוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאיו בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות הקבלן נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ציוד, חומרים, אביזרים, הובלה, ביטוחים, כלי רכב, נסיעות (לרבות ביטול זמן בגין נסיעות) וכיו'.
4.6. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם על ידי הרשות.
- 4.7. מובהר כי לא תשולם כל תוספת לתמורה, ובכלל זאת המציע לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד ו/או שערי מטבע ו/או כל שינוי אחר מכל מין סוג שהוא.

5. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז מציעים, יחיד או תאגיד, העומדים בכל תנאי הסף כדלהלן:

5.1. תנאי סף מינהליים

- 5.1.1. עוסק מורשה או שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין.
- 5.1.2. בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בהתאם לתצהיר המצורף **כמסמך ז'** למסמכי המכרז.
- 5.1.3. המציע בעל אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
- 5.1.4. המציע בעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- 5.1.5. תעודת עוסק מורשה.
- 5.1.6. צירף ערבות בנקאית, בנוסח **מסמך ה'1**) למסמכי המכרז בסכום ובתוקף המפורטים בטבלה.

5.2. תנאי סף מקצועיים

- 5.2.1. בעל ניסיון קודם של שנתיים (2) שנים לפחות, במהלך השנים 2022-2026, במתן שירותי מיצוי הכנסות ובקרה בחינוך בשתי (3) רשויות מקומיות.
- 5.2.2. בעל ניסיון קודם של שנתיים (2) שנים לפחות, במהלך השנים 2022-2026, במתן שירותי מיצוי הכנסות ובקרה ברווחה בשנתיים (2) רשויות מקומיות.
- 5.2.3. המציע או המועמד המוצע מעמו, הינו בעל השכלה אקדמאית ממוסד אקדמאי מוכר באחד מהתארים המפורטים להלן בכלכלה או ראיית חשבון או מנהל עסקים או הנדסת תעשייה וניהול ויש לו בנוסף ניסיון של שנתיים לפחות בין השנים 2022-2026 במתן שירותים נשוא המכרז לרשות מקומית אחת. המועמד מטעם המציע חייב להיות עובד של המציע.

5.2.4. בעל ניסיון קודם של שנתיים (2) לפחות, במהלך השנים 2022–2026, במתן שירותי איתור, גיוס ומיצוי משאבים תקציביים ומענקים ממשרדי ממשלה, מהמוסד לביטוח לאומי ומגופים ציבוריים אחרים, לרבות הכנה והגשה של בקשות במסגרת קולות קוראים, עבור שתי (2) רשויות מקומיות לפחות.
"רשות מקומית" – רשות, מועצה מקומית, מועצה אזורית, תאגיד עירוני לרבו חברה כלכלית.

5.2.5. מציע רשאי להגיש הצעה לאחד מארבעת המסלולים בלבד, ותנאי הסף המקצועיים החלים עליו הם כדלקמן: **פרק החינוך בלבד** סעיפים 5.2.1 ו-5.2.3; **פרק הרווחה בלבד** סעיפים 5.2.2 ו-5.2.3; **פרק קולות קוראים בלבד** סעיפים 5.2.4 ו-5.2.3; **המסלול המשולב** כל תנאי הסף המקצועיים שבסעיף 5.2 במצטבר. תנאי הסף המינהליים שבסעיף 5.1 חלים על כל המציעים, בכל המסלולים.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, בכפוף להוראות הדין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.
המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף אינם חלק מתנאי הסף אך יש לצרפם אי צירופם עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.

6. הצהרות המציע

6.1. הצעת המציע תהא של ישות משפטית אחת, הנדרשת לעמוד בכל תנאי הסף הנקובים בסעיף 5 לעיל, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, לרבות הערבות הבנקאית, יהיו על שם אותה ישות שהגישה את ההצעה למכרז.

6.2. ההצעה הכספית במכרז זה תוגש כהצעת הנחה בלבד: המציע ינקוב, על גבי מסמך ג', בשיעור ההנחה המוצע על ידו (עד 20%) מן המחיר המרבי החודשי של המסלול שבו בחר, כמפורט במסמך ג'. התמורה תיקבע בהתאם לשיעור ההנחה שבהצעת הזוכה.

6.3. המכרז כולל שלושה פרקים: **פרק החינוך, פרק הרווחה ופרק קולות קוראים**. המציע רשאי להגיש הצעה לאחד מארבעת המסלולים הבאים בלבד: **פרק החינוך בלבד**; **פרק הרווחה בלבד**; **פרק קולות קוראים בלבד**; או שלושת הפרקים יחד (להלן: "**המסלול המשולב**"). המציע יסמן את המסלול שבחר על גבי מסמך ג'. לא יתאפשר שילוב אחר בין הפרקים.

6.4. הרשות רשאית לבחור זוכה אחד במסלול המשולב, או זוכה נפרד לכל פרק, לפי הציון המשוקלל הגבוה ביותר בכל פרק ולפי החלופה המיטיבה עם הרשות; ובלבד שסך התמורה החודשית בכל חלופה שתיבחר לא יעלה על המחיר המרבי הכולל, בסך 10,500 ₪ בתוספת מע"מ כדין, המתפלג כדלקמן: **פרק החינוך 4,500 ₪**; **פרק הרווחה 2,500 ₪**; **פרק קולות קוראים 3,500 ₪** (כל הסכומים לחודש ולפני מע"מ).

6.5. המציע אינו רשאי להיות מעורב במישרין או בעקיפין ביותר מהצעה אחת במענה למכרז זה, בין באמצעותו, באמצעות בעל השליטה בו, או באמצעות חברת בת של המציע.

6.6. הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – מהות בעבודות, המפרט הטכני והחווה, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע העבודות ואספקת השירותים והסכים להם בהתאם להצעתו.

6.7. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע ו/או למי מטעמו, לרבות העובדים אשר יועסקו בפועל בביצוע העבודות, את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע מכלול העבודות נשוא המכרז, כי הוא והמועסקים מטעמו עומדים בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז ותוך עמידה בתנאיו.

6.8. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות החווה והמפרט, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

6.9. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החווה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

7.1. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף (למעט ככל שנדרש לעשות כן על פי הוראות המכרז) ו/או למחוק מהם, ו/או להסתייג ו/או להתנות עליהם ו/או להוציא עמוד מהמסמכים, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת. בכל מקרה של שינוי ו/או הסתייגות ו/או השמטה ו/או תוספת בכל דרך ו/או צורה כלשהי (להלן: "הסתייגות") שנעשו על ידי המציע במכרז, רשאית ועדת המכרזים לפעול על פי אחת או מהאפשרויות שלהלן:

- 7.1.1. לפסול את הצעת המציע;
 - 7.1.2. לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;
 - 7.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד;
 - 7.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.
- 7.2. ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשיקול דעת ועדת המכרזים. אם תחליט ועדת המכרזים לנהוג לפי אחת האפשרויות המנויות בס"ק שגיאה! ארגומנט בורר לא ידוע. – שגיאה! ארגומנט בורר לא ידוע. לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה שהוגשה על ידי המציע וכן לקבל החלטה בדבר חילוט ערבות ההצעה שהוגשה על ידו.

7.3. כמו כן, לרשות יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (מסמך ו'), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של הרשות. מובהר, כי לרשות שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ו' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי הרשות כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי הרשות.

8. הבהרות

- 8.1. עד ליום 3/11/26 יודיע המציע בהודעה בדואר אלקטרוני ל- lishka3@kfar.org.il על כל סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז ו/או הנוגע לעבודות נושא המכרז.
- 8.2. שאלות המציעים יוגשו בכתב, באמצעות קובץ word בדואר האלקטרוני, ל- lishka3@kfar.org.il - shemaryahu.muni.il, וזאת עד ליום 3/11/2026 עד השעה 15:30. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. הרשות תפרסם את השאלות ואת תשובות ההבהרה באתר האינטרנט ועל הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר הרשות בשאלות ובתשובות, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו ובכל הודעה אחרת שתפורסם בנוגע למכרז.
- 8.3. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – הרשות תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמנה באתר הרשות תחייבנה את הרשות. תשובות הרשות שתינתנה בהתאם לאמור בסעיף זה, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.4. על המציע לערוך שאלותיו באופן ברור, תמציתי וענייני, בטבלה, באופן הבא (רק שאלות שיוגשו באופן הנדרש יענו):

מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

- 8.5. שאלות שלא יוגשו בפורמט האמור לעיל לא יענו ויחשבו שכל השאלות כנדחו.
- 8.6. למען הסר ספק מובהר, כי הרשות רשאית לערוך שינויים במסמכי המכרז בין בעקבות הבהרות שיינתנו ובין ביוזמתה, וזאת לא יאוחר מ-24 (עשרים וארבע) שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 8.7. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע ו/או לאחר תום המועד להגשת הצעות, לפי המוקדם מבניהם, ובעצם הגשת הצעתו מסכים המציע לכל התנאים והאמור במכרז ובחוזה, על נספחיו ולהתקשרותו עם הרשות במקרה שבו תיבחר הצעתו כזוכה.

9. מסמכים

- 9.1 כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את המסמכים המפורטים להלן:
- 9.1.1 תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הינו מנהל ספרים כחוק.
- 9.1.2 אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור - לרבות מאתר האינטרנט הרישמי של רשויות המס / העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
- 9.1.3 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ז'.**
- 9.1.4 ערבות בנקאית מקורית לצורך הבטחת ההצעה במכרז, בנוסח **מסמך ה'(1)** במדויק וכמפורט בסעיף 10 שלהלן.
- 9.1.5 העתק קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז (מאתר הרשות בלבד).
- 9.1.6 לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2 לעיל:
- א. פירוט השירותים נשוא המכרז המוצעים על ידו במסגרת מכרז זה **במסמך ב'(1)**.
- 9.1.7 פירוט המוצעים על ידו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4 לעיל **במסמך ב'(1)**.
- 9.1.8 פירוט הניסיון הקודם של המציע להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1 במסמך ב'(1).
- 9.1.9 אישור מאת מזמין העבודות לניסיון של המציע כמפורט בסעיף 5.2 לעיל בנוסח הקבוע במסמך ב'(2).
- 9.1.10 אישור רו"ח להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5 לעיל במסמך ב'(3).
- 9.1.11 הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח **מסמך ט'** למסמכי המכרז.
- 9.1.12 תצהיר הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז, בנוסח **מסמך י'(1)** למסמכי המכרז.
- 9.1.13 תצהיר בדבר אי תאום מכרז, בנוסח **מסמך י'(2)** למסמכי המכרז.
- 9.1.14 עסק בשליטת אישה: אישור ותצהיר בנוסח **מסמך י'(3)** למסמכי המכרז.
- 9.1.15 כל מסמכי המכרז בשני (2) העתקים (מקור וצילום) חתומים כנדרש ובנוסף - בראשי תיבות וחותמת המציע בתחתית כל עמוד.
- 9.1.16 קורות חיים של המועמד המוצע או המציע.
- 9.1.17 מכתבי המלצה.
- 9.1.18 אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- 9.1.18.1 העתק תעודת ההתאגדות של התאגיד ופלט עדכני למועד הגשת ההצעה של התאגיד מספרי הרשם הרלוונטי, בהתאם לאישיות המשפטית של המציע.
- 9.1.18.2 אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי ביצוע העבודות במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי המכרז, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן ביצוע העבודות נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות.
- 9.1.18.3 שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 9.1.18.4 כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- 9.2 הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
- 9.3 מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים/המסמכים המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה, לפי העניין.
- 9.4 על מציע העונה על הדרישות של תקנה 22ה' (1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח - 1987, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (כמשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 בנוסח מסמך י'(3)). במקרה בו מצאה ועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר" כאמור.

9.5. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמזיע פרטים והבהרות בדבר הצעתו ולהציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע העבודות נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המזיע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, הפרטים וההבהרות להנחת דעתה. במקרה בו המזיע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

10. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המזיע

10.1. המזיע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית, מקור, אשר תעמוד בתוקפה לפחות עד למועד ובסכום הנקובים בטבלה במסמך א', בנוסח מסמך ה' (1) למסמכי המכרז במדויק. יודגש כי, על נוסח הערבות להיות זהה לנוסח מסמך ה' (1), כל חריגה מהנוסח המצורף למסמכי המכרז עלולה להוביל לפסילת ההצעה.

10.2. סכום הערבות יהיה נומינלי ולא יישא הפרשי הצמדה כלשהם (להלן: "ערבות השתתפות").

10.3. על הערבות להיות חתומה.

10.4. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או הגזבר ו/או מי מטעמם.

10.5. המזיע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבון, עפ"י דרישתה של הרשות עד שיבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם.

10.6. מציעים שלא זכו במכרז, תוחזר להם הערבות השתתפות שמסרו, לאחר שיחתם החוזה עם מי שתקבע הרשות כזוכה.

10.7. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. יסרב המזיע לחתום על החוזה, תהא הרשות רשאית לחלט את הערבות השתתפות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר, כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של הרשות ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמזיע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.

10.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:

10.8.1. אם המזיע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

10.8.2. אם המזיע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

10.8.3. אם המזיע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

10.8.4. אם המזיע ינקוב בהצעתו הכספית בהצעת מחיר החורגת מהמחירים המרביים/מזעריים שנקבעו – ככל שנקבעו;

10.8.5. אם המזיע נבחר כזוכה במכרז ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך במכרז.

10.9. נהג המזיע לפי אחד הסעיפים כאמור לעיל, תהא הרשות רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של הרשות ו/או כדי לפגוע בזכות הרשות לתבוע פיצויים מהמזיע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.

10.10. בעת החתימה על החוזה יחליף הזוכה את הערבות השתתפות הנזכרת בסעיף 10.1 לעיל, בערבות בנקאית קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז לפי תנאי החוזה, בנוסח מסמך ה' (2) למסמכי המכרז בהתאם לקבוע בחוזה.

10.11. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות הרשות כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו המזיע עם הגשת הצעתו למכרז.

11. אופן הגשת ההצעות

11.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה – עליה יירשם: "מכרז מס' 05/2026 שירותי ייעוץ, מקסום ומיצוי הכנסות ותקציבים, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך ומשרד הרווחה".

11.2. יש להגיש את מעטפת המכרז ידנית לתיבת המכרזים ברשות, בהתאם להנחיות המפורטות במסמך א' למסמכי המכרז. אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור.

11.2.1. המציע יחתום על (בכתב ברור, בעט כחול בלבד) על גבי מסמך ג' – "הצעת המציע". מובהר כי המחיר המרבי נקבע מראש על ידי הרשות, כולל את מלוא השירותים ללא יוצא מן הכלל, והתחרות בין המציעים היא על שיעור ההנחה ממנו בלבד.

11.2.2. נמצאה סתירה בהצעת המחיר בין עותקי ההצעה השונים, אזי לצורך בחינת ההצעות במכרז ייבחן המחיר הגבוה מבין העותקים וככל שהמציע יוכרז כזוכה במכרז יחייב אותו המחיר הנמוך שהוצע מבין העותקים כאמור.

11.3. ההצעה תוגש אך ורק על גבי המסמכים/הנספחים המצורפים למכרז. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 9.1 לעיל, למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום על גבי מסמך ג', וכן לחתום על גבי החוזה (מסמך ד'), המפרט (מסמך יא'), וכל מקום נוסף בו הדבר נדרש, בכתב יד ברור וקריא, בעט בלבד, ללא מחיקות ו/או תיקונים.

בנוסף, על המציע לסמן בראשי תיבות של חתימתו ובחותמתו בתחתית כל דף של מסמכי המכרז – ולהגיש הכל בשני (2) עותקים (מקור וצילום), כרוכים או משודכים וכן סרוקים על גבי כונן USB.

11.4. את ההצעה בצרף כל המסמכים הנדרשים, חתומים כנדרש, ללא כל סימני זיהוי של המציע, יש להגיש בתוך מעטפה סגורה תוך ציון מספר ושם המכרז בלבד על גבי המעטפה. יש להגיש את המעטפה ידנית לתיבת המכרזים ברשות, בהתאם להנחיות המפורטות במסמך א' למסמכי המכרז.

11.5. אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור דלעיל.

11.6. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, הקבוע **במסמך א'.**

11.7. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 120 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד ההצעה בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום או עד תום 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי המאוחר מביניהם. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הצעתו לתקופה נוספת כפי שתורה הרשות, והמציע חייב יהיה לעשות כן. יובהר, כי הארכת תוקף ערבות ההשתתפות במכרז משמעותה כהארכת תוקף הצעת המציע.

12. אופן החתימה על ההצעה

12.1. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו וצילום תעודת הזהות שלו.

12.2. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

13. החלטות ועדת המכרזים והרשות

13.1. ההצעות אשר יתקבלו עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלה שבמסמך א' ייבחנו באופן המתואר להלן. הציון יהיה ציון משכולל של איכות, עד 60 נקודות ומחיר עד 40 נקודות. מובהר, כי כל המעטפות ייפתחו במעמד אחד וכי אין שלב נפרד של פתיחת מעטפות מחיר.

13.2. **שלב א':** בשלב זה תיבדק עמידת המציעים שהוצעו מטעם בתנאי הסף של המכרז. רק מציעים אשר עומדים בעצמם בתנאי הסף של ההליך, הם בתנאי הסף של ההליך יעברו לשלב הבא.

13.3. **שלב ב':** בשלב זה יבוצע ניקוד של ההצעות המוצעים על ידי המשתתף:

13.3.1. בשלב זה תיבחן איכות הצעות המציעים.

13.3.2. בחינה איכות הצעות תבצע על ידי ועדת המכרזים ו/או ועדת משנה מקצועית, אשר תמונה על ידי ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה המלאה של ועדת המכרזים. ניקוד איכות ההצעה שיוענק להצעת המציע יחושב כממוצע של הניקוד שיוענק להצעתו של המציע על ידי כל חברי ועדת המשנה.

13.3.3. מציעים אשר עברו את שלב א' יוזמנו להגיע לבחינה בפני ועדה מקצועית מטעם הרשות. יש להביא לראיון או בחינה, אם תתקיים כל מסמך נדרש ו/או מפרט ו/או שירותים.

13.3.4. במסגרת הבחינה קיימת אפשרות שהמציעים יידרשו לתת הסברים ביחס השירותים ו/או אופן התקנתם ו/או אופן תחזוקתם וכיו"ל.

13.3.5. הוועדה המקצועית תנקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה הסובייקטיביות הבאות:

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מירבי	המבחן

1.	ניסיון נוסף ברשויות מקומיות בחינוך מעבר לתנאי הסף	עד 20 נקודות 4 נקודות לכל רשות (עד 5 רשויות)	משתתפי המכרז יהיו זכאים לניקוד בגין ליווי רשויות מקומיות במתן שירותים בחינוך במהלך השנים 2018-2026
2.	ניסיון נוסף ברשויות מקומיות ברווחה מעבר לתנאי הסף	עד 10 נקודות 3.33 נקודות לכל רשות (עד 3 רשויות)	משתתפי המכרז יהיו זכאים לניקוד בגין ליווי רשויות מקומיות במתן שירותים ברווחה במהלך השנים 2018-2026
3.	ניסיון נוסף ברשויות מקומיות בקולות קוראים ומיצוי משאבים, מעבר לתנאי הסף	עד 10 נקודות 3.33 נקודות לכל רשות (עד 3 רשויות)	משתתפי המכרז יהיו זכאים לניקוד בגין ליווי רשויות מקומיות באיתור, גיוס ומיצוי משאבים תקציביים ובהגשת בקשות לקולות קוראים, במהלך השנים 2018-2026
4.	ראיון התאמה	עד 20 נקודות	ועדה מקצועית מטעם הרשות תראיין את המציע ותתרשם מהנושאים הבאים: א. התרשמות סובייקטיבית מניסיון המציע המוצע והתאמת הניסיון לשירותים נשוא המכרז - עד 10 נק. ב. התרשמות מתיאור מתודולוגיית עבודה ביחס לשירותים. על המשתתפים לפרט פני הוועדה את האופן שבו הם תופסים את הבצוע לרבות היתרון שלהם עלפני מתחרים אחרים עד 5 נק. ג. התרשמות מהצוות המקצועי הקבוע של המשתתף ויכולותיו הרלוונטיות לשירותים מושא המכרז עד 5 נק.

13.3.6. הרשות תהא רשאית לשקול בין יתר שיקוליה את כושרו של המציע, לרבות קיומו של צוות מתאים, ניסיונו בביצוע עבודות דומות, לרבות עבודות קודמות שבוצעו עבור הרשות ו/או גופים ציבוריים אחרים, יכולתו הארגונית והכלכלית, המלצות אודות המציע, וכל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא הרשות לנכון.

13.3.7. ניקוד האיכות במסלול המשולב הוא עד 60 נקודות: עד 20 נקודות בפרק החינוך, עד 10 נקודות בפרק הרווחה, עד 10 נקודות בפרק קולות קוראים ועד 20 נקודות בראיון ההתאמה. מציע שהגיש הצעה לפרק אחד בלבד ינוקד על רכיב הניסיון של אותו פרק ועל הראיון בלבד, וניקוד האיכות שלו יתורגם באופן יחסי לסולם של 60 נקודות, לפי הנוסחה: סכום הנקודות שקיבל $\times 60$, מחולק בניקוד המרבי האפשרי במסלולו **40 נקודות בפרק החינוך ; 30 נקודות בפרק הרווחה ; 30 נקודות בפרק קולות קוראים**.

13.3.8. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה, הרשות תהיה רשאית שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו היא הטובה ביותר, וזאת, בין היתר, עקב ניסיונה הרע של הרשות עם המציע ו/או עם המפקח המוצע על ידו ו/או היכרותה את המציע ו/או את מפקח המוצע על ידו, או במידה שמדובר בתאגיד, עקב ניסיונה הרע עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו ו/או עקב היכרותה אותם. כן תהיה רשאית הרשות שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו היא הטובה ביותר, וזאת אם יתברר לה, על פי בדיקות שתערוך, ועל פי שיקול דעתה המקצועי, כי לגופים ציבוריים אחרים יש ניסיון רע עם המציע ו/או עם המפקח המוצע על ידו ובמקרה שהמציע הנו תאגיד, עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו.

13.3.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה על פי מסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הסופי והבלעדי של הרשות.

13.3.10. מבלי לפגוע באמור, הרשות שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. בכלל זה, מספר ההצעות אשר תוגשנה, והסכום הנקוב בהן, הנם נימוקים אשר עשויים לעמוד ביסוד החלטת הרשות לבטל

את המכרז. למען הסר ספק מובהר כי לרשות שמור שיקול הדעת שלא לבחור בכל הצעה אם המחיר הנקוב בה אינו נמוך דיו, או שהנו בלתי סביר, ולמשתתפים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר לכך.

13.3.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שבו לא תוגשנה מספיק הצעות כשרות למכרז, תעמוד

לרשות הזכות לפעול באחת או יותר מהחלופות הבאות:

(1) להכריז על המציע שהגיש הצעה כשרה כזוכה במכרז.

(2) לא לבחור אף זוכה במכרז.

(3) לבטל מכרז זה ולערוך מכרז חדש.

13.3.12. הרשות תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע ו/או לצדדים

שלישיים בדרישה להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס

להצעתו של מציע ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך, אישור,

היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, ולרבות לצורך הוכחת עמידת המציע ו/או

המפקח המוצע על ידו בתנאי הסף למכרז, ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר יהיו

בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות.

13.3.13. הרשות שומרת לה את הזכות למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם

מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכל לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.

13.3.14. מקום בו תוגש הצעה יחידה הרשות תהא ראשית לבטל את המכרז מבלי לפתוח את ההצעה.

13.4. שלב ג' - ניקוד המחיר

13.4.1. המציעים ייבחנו על פי הצעת המחיר הכוללת שלהם במסמך ג'.

13.4.2. התחרות בגין רכיב המחיר תהא על גובה ההנחה אשר תוצע.

13.4.3. מובהר, כי שיעור ההנחה המרבי אותו יהיה רשאי לנקוב המציע לא יעלה על 20% (ובמילים:

עשרים אחוזים).

13.4.4. השוואת הצעות המחיר וניקודן ייעשו בתוך כל מסלול בנפרד (חינוך / רווחה / קולות

קוראים/משולב), ביחס למחיר המרבי של אותו מסלול כקבוע במסמך ג'.

13.4.5. בשלב זה תשוקללנה הצעות המחיר של המציעים. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד

המרבי וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה. הצעת המחיר תהווה 40 נקודות מהציון

הסופי. ההצעה הזולה ביותר תזכה במלוא הניקוד (קרי 40).

13.4.6. הניקוד היחסי יעשה כמפורט:

$$\text{ניקוד ההצעה הנבחנת} = \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{X 40}$$

ההצעה הנבחנת

13.4.7. הרשות תהא רשאית לשקול בין יתר שיקוליה את כושרו של המציע, לרבות קיומו של צוות

מתאים, ניסיונו בביצוע עבודות דומות, לרבות עבודות קודמות שבוצעו עבור הרשות ו/או

גופים ציבוריים אחרים, יכולתו הארגונית והכלכלית, המלצות אודות המציע, וכל שיקול או

נימוק אחר כפי שתמצא הרשות לנכון.

13.4.8. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה, הרשות תהיה רשאית שלא למסור את העבודות נשוא

מכרז זה למציע שהצעתו היא הטובה ביותר, וזאת, בין היתר, עקב ניסיונה הרע של הרשות

עם המציע ו/או עם המפקח המוצע על ידו ו/או היכרותה את המציע ו/או את מפקח המוצע

על ידו, או במידה שמדובר בתאגיד, עקב ניסיונה הרע עם היחידים והגופים השולטים בו

והפועלים מטעמו ו/או עקב היכרותה אותם. כן תהיה רשאית הרשות שלא למסור את

העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו היא הטובה ביותר, וזאת אם יתברר לה, על פי

בדיקות שתערוך, ועל פי שיקול דעתה המקצועי, כי לגופים ציבוריים אחרים יש ניסיון רע

עם המציע ו/או עם המפקח המוצע על ידו ובמקרה שהמציע הנו תאגיד, עם היחידים

והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו.

13.4.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה על פי מסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הסופי והבלעדי של הרשות.

13.4.10. מבלי לפגוע באמור, הרשות שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. בכלל זה, מספר ההצעות אשר תוגשנה, והסכום הנקוב בהן, הנם נימוקים אשר עשויים לעמוד ביסוד החלטת הרשות לבטל את המכרז. למען הסר ספק מובהר כי למועצה שמור שיקול הדעת שלא לבחור בכל הצעה אם המחיר הנקוב בה אינו נמוך דיו, או שהנו בלתי סביר, ולמשתתפים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר לכך.

13.4.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שבו לא תוגשנה מספיק הצעות כשרות למכרז, תעמוד למועצה הזכות לפעול באחת או יותר מהחלופות הבאות:

(4) להכריז על המציע שהגיש הצעה כשרה כזוכה במכרז.

(5) לא לבחור אף זוכה במכרז.

(6) לבטל מכרז זה ולערוך מכרז חדש.

13.4.12. הרשות תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע ו/או לצדדים שלישיים בדרישה להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו של מציע ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך, אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, ולרבות לצורך הוכחת עמידת המציע ו/או המפקח המוצע על ידו בתנאי הסף למכרז, ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות.

13.4.13. הרשות שומרת לה את הזכות למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכל לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.

13.4.14. מקום בו תוגש הצעה יחידה הרשות תהא ראשית לבטל את המכרז מבלי לפתוח את ההצעה.

13.5. **שלב ד' שקלול הנתונים**

13.5.1. שקלול מרכיב האיכות ומרכיב המחיר ומתן ציון סופי להצעה לאחר חישוב שקלול האיכות, יינתן לכל הצעה ציון סופי משוקלל סכימת הניקוד בעד כל רכיב ושלב. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון הסופי המשוקלל.

13.5.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרשות שומרת לעצמה את הזכות, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים.

13.5.3. ועדת המכרזים תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהינה בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או שאין שאינה ברורה דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש וזאת, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי או מעורר חשש לתכסיסנות פסולה.

13.5.4. מבלי למעט מהאמור לעיל, מובהר בזה מפורשות, כי ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה החורגת באופן בלתי סביר מהאומדן, בין אם הסטייה חלה בכל הסעיפים ו/או בסעיפים מסויימים באומדן, ובאם לא ניתן לוועדת המכרזים הסבר ו/או נימוק המניח את דעת חברה.

13.5.5. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה שתמצא לנכון בקשר להצעה ו/או לדרוש מכל מציע כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרו לבצע את העבודות, חוסנו הכלכלי, מצבו המשפטי, ניסיונו המקצועי המוכח של הקבלן, יכולתו ו/או כשירותו לבצע את העבודות, חברי הצוות המקצועי שלו, לרבות היקפו וטיבו של הניסיון, ועמידת הקבלן באיזה מתנאי הסף ובתנאי המכרז בכלל. במסגרת זו, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המציע להמציא לעיונה כל אישור ו/או מסמך ו/או הבהרה ו/או מידע ו/או ניתוחי מחיר שיתבקש על ידה לצורך עניינים אלו, לזמן אותו להתייצב בפניה, לפנות לממליצים של המציע ו/או ללקוחותיו כמפורט בהצעתו, וכן להיעזר בשירותים של מומחים בכל אחד מהתחומים הנ"ל לבדיקת כל פרט או לגיבוש כל הערכה שיידרשו. המציע יהיה חייב לבצע את דרישות ועדת המכרזים, בהתאם לסעיף זה ולתת את מלוא המידע, להנחת

דעתה. כל מידע, הסבר או פרטים שהובאו לידיעת ועדת המכרזים יישמרו ככל האפשר בסוד.

13.5.6. הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז מקום בו תהא הצעה יחידה, אפילו לא הוכח שהמציג ו/או המציעים התנהלו באופן תכסיסני. במקרה של הצעה יחידה הרשות תהא רשאית שלא לפתוח את ההצעות ולהשיב את ההצעה למציע.

13.5.7. במקרה שבתביבת המכרזים יוגשו פחות משלוש הצעות, הרשות תהיה מוסמכת להאריך את המועד להגשת הצעת אפילו חלף המועד האחרון להגיש את ההצעות. במקרה זה המציעים יוזמנו לקחת את הצעותיהם.

14. שיקולי ועדת המכרזים :

14.1. הרשות שומרת על זכותה לפנות לפי שיקול דעתה במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות אל המציעים (כולם או חלקם) על מנת לקבל הבהרות ביחס להצעותיהם או בכדי להסיר אי בהירויות אשר עשויות להתעורר בבדיקת ההצעות, וכן להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים לרבות בקשר לבירור עמידתם בתנאי הסף של המכרז.

14.2. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכשורות של המציעים אשר בהתאם לבדיקת הרשות הוכיחו את עמידתם בתנאי הסף, על פי הציון המשוקלל הסופי עד 60 נקודות איכות ועד 40 נקודות מחיר וככלל תבחר במציע שהצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

14.3. הרשות תבחר בזוכה אחד במסלול המשולב, או בזוכה נפרד לכל פרק, לפי החלופה המיטיבה עם הרשות כמפורט בסעיף 6 לעיל. יחד עם זאת יובהר, כי הרשות אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה אחרת כלשהי והכל בכפוף לאפשרויות העומדות במכרז עפ"י כל דין.

14.4. (כמפורט בסעיף 9.4 לעיל) במקרה שיימצא, לאחר דירוג ההצעות, כי קיימות הצעות כשורות זהות המדורגות במקום הראשון (כהצעות הזולות/הטובות ביותר עבור הרשות), ואף אחת מההצעות אינה מטעם עסק בשליטת אישה (כמפורט בסעיף 9.4 לעיל) ייבחר המציע בעל המחזור הכספי השנתי הגבוה ביותר בין השנים 2023-2025 בממוצע, בביצוע העבודות נשוא המכרז - כפי שיוכח ע"י המציעים, ככל שיידרש באופן שייקבע על ידי הרשות.

14.5. הרשות ו/או ועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות באופן מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי הרשות ו/או ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לביצוע העבודות ולעמוד בהתחייבותיו נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו, ככל שהיה כזה.

14.6. למכרז זה הוכן אומדן של שווי ההתקשרות (להלן: "האומדן"). הרשות שומרת על זכותה לפסול הצעות החורגות מהאומדן, גם אם הן עומדות בתנאי הסף, ואף אם הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד או שנותרה הצעה אחת בלבד לדיון. ככל שיוחלט על ידי הרשות לפסול הצעה בשל היותה חורגת מהאומדן, לא תיבחן ההצעה ולא תדורג כלל, על אף האמור בכל מקום אחר במכרז זה. לא תישמע כל טענה מצדו של מציע על כך שהצעתו עומדת בדרישות המכרז, אם היא נפסלה בשל היותה חורגת כאמור מהאומדן הכספי.

14.7. הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לתנאי וסעיפי המכרז, באופן שלדעת הרשות מונעת הערכת ההצעה כראוי.

14.8. כן תהא רשאית הרשות לערוך בדיקות ולקבל חוות דעת מיועצים ומגורמים שונים לגבי המציעים ו/או הצעותיהם, כולם או חלקם, לרבות ביחס לטיב השירות ו/או לניסיונם ו/או ביחס ליכולתם לביצוע העבודות נשוא מכרז וחווה זה במיומנות ובאיכות גבוהה.

14.9. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר קיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו וטיב ביצוע העבודות על ידו, לרשות או לגוף אחר אשר הרשות סומכת על חוות דעתו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

14.10. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר הוא, או מי מבעליו, הורשעו בפלילים בשבע (7) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבירות נגד בטחון המדינה, ו/או על פי חוק העונשין, תשל"ז-1977, כנגד גופו של אדם ו/או נגד רכושו של אדם ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המציע אשר לא התיישנו, ו/או אשר מתנהלים נגדו הליכים בגין עבירה כאמור. כן שומרת

לעצמה הרשות את הזכות לפסול מציע אשר עומדות כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים. החלטת הפסילה הנ"ל תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בין היתר, בהתחשב בהשלכות של ההרשעות/הליכים על אמינות ומהימנות המציע ו/או יכולתו לבצע את העבודות נשוא המכרז כנדרש.

14.11. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי הרשות וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון העבודות, ככל שישנם. במקרה בו לא יהיה לרשות תקציב מאושר לביצוע העבודות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים כמפורט לעיל, הזוכה לא יבצע את העבודות ו/או את חלקם ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

14.12. הרשות רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מהעבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית הזמנתן של חלק מהעבודות למועד מאוחר יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. הרשות שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.

14.13. החליטה הרשות להזמין חלק מהעבודות והשירותים בלבד ו/או לדחות את הזמנת חלק מהעבודות או השירותים למועד מאוחר יותר, ייחתם עם הזוכה חוזה על בסיס הצעתו, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין. הרשות שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק מהעבודות/שירותים שהזמנתן בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.

14.14. כמו כן, שומרת הרשות על זכותה להזמין מהזוכה, בכל מועד מאוחר יותר, את חלקי העבודות אשר לא הוזמנו בהזמנת התחלת העבודה/השירות המקורית וביצועם נדחה כאמור. במקרה כזה מתחייב הזוכה לספק את אותן עבודות נדחות במחירי הצעתו ובתנאים המוגדרים בחוזה.

14.15. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציעים ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם להם נזק כאמור, והמציעים ו/או הזוכה לא יהיו זכאים לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם להם. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציעים ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידם לרשות עבור רכישת מסמכי המכרז.

14.16. הרשות רשאית לפסול כל הצעה שתוגש בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או ההצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

14.17. למען הסר ספק, ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה אשר לדעתה הינה הצעה גירעונית ו/או הצעה אשר מעלה חשש לאי מילוי התחייבויות הזוכה כלפי עובדיו לפי תנאי מכרז זה ובהתאם להוראות דיני עבודה.

14.18. הרשות תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה, על אי קבלת הצעתו והמציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהרשות. כמו כן, הרשות איננה מתחייבת למסור פרטים או נימוקים לאי קבלת הצעה כלשהי או למסור פרטים על ההצעה שנתקבלה, אלא ככל שמחייבים אותה דיני המכרזים.

15. חובת הזוכה עפ"י המכרז

15.1. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ד') ולהחזירו לרשות כשהוא חתום עפ"י דין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת הרשות לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

15.2. עד למעמד חתימת החוזה, יהא על הזוכה להמציא לידי הרשות את המסמכים הבאים:

15.2.1. **ערבות בנקאית חתומה** - להבטחת ביצוע התחייבויותיו בתקופת הביצוע, בנוסח **מסמך ה' (2)** במדויק המצורף למסמכי המכרז, כמפורט בטבלה במסמך א' ובהתאם לדרישות החוזה (להלן: **"ערבות הביצוע"**).

יובהר כי, ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד שלושה (3) חודשים לאחר סיום תקופת הביצוע, כמפורט החוזה.

15.2.2. **הצהרת בטיחות כללית** - חתומה על ידי הזוכה והממונה על הבטיחות ברשות, עפ"י נוסח

המסמך המצ"ב **כמסמך ח' (2)** למסמכי המכרז.

15.3. זוכה שנדרש לחתום על החוזה ולא עשה כן כאמור לעיל ו/או שסרב להפקיד הערבות לביצוע כאמור לעיל ו/או שלא המציא יתר המסמכים כנדרש בס"ק 12.1 - 12.2 לעיל, תחולט הערבות השתתפות וכן הרשות תהא רשאית לבטל זכייתו, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר שיעמוד לזכות הרשות. סכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז, על פי הודעת ראש הרשות או גזבר הרשות, וזאת מבלי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין או עפ"י החוזה.

15.4. כמו כן, תהא הרשות רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של הרשות עם מציע אחר במקומו.

התקשרה הרשות עם מציע אחר - יהיה הזוכה חייב לשלם לרשות את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי הרשות לבין הצעתו הוא, והרשות רשאית לצורך זה להשתמש גם בכספי הערבות שחולטו כמפורט לעיל.

היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והרשות תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק יובהר, כי הרשות תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות הרשות כנגד הזוכה ו/או המציע עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

15.5. הזוכה יחויב להתחיל בביצוע העבודות בהתאם להנחיות המנהל ורק לאחר קבלת הזמנה תקציבית חתומה כדין. עבודות שיבוצעו ללא קבלת הזמנה תקציבית – לא יזכו את הזוכה בתשלום.

15.6. לצורך ביצוע העבודות, יידרש הזוכה לשמור בכל עת על קשר מידי ורצוף עם המנהל, במהלך תקופת הביצוע של העבודות, תוך שימוש באמצעי קשר ניידיים/קבועים (טלפון סלולרי חכם, דוא"ל, טלפון וכיו"ב) אותם יחזיק על חשבונו.

15.7. הזוכה מתחייב לעמוד בלוח הזמנים הקבוע לביצוע העבודות, כמפורט במפרט הטכני (מסמך יא').

15.8. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע העבודות, אלא לאחר קבלת אישור המנהל מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריותו כלפי הרשות, הכל כאמור במסמכי המכרז.

15.9. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהרשות לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר הרשות. הרשות תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת ערבות הזוכה או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

16. **"כשיר שני"**

16.1. ועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ על מציע אחד או שניים, שהצעותיהם הינן הבאות בדירוג לאחר ההצעה הזוכה כ-"כשיר שני" וכ-"כשיר שלישי". ככל שסירבו הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי לשמש ככשיר הרשות תהא רשאית לבחור במציעים שהצעותיהם דורגו במקומות שלאחריהם וכך הלאה.

16.2. הצעתם של הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי תעמוד בתוקף עד תום תקופת הביצוע כהגדרתה לעיל. במידת הצורך, אם יתבקשו על ידי הרשות יאריכו הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי את תוקף הצעותיהם לתקופה נוספת.

16.3. סרב הזוכה המקורי, שהצעתו נתקבלה, לחתום על חוזה עם הרשות, או למלא אחר התחייבות אחרת שנטל על עצמו במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות הפקדת ערבות ביצוע, תהא הרשות רשאית להתקשר בחוזה עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים כ-"כשיר שני" ו/או כ-"כשיר שלישי" ולהכריז

עליו כזוכה במכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, הכל עפ"י שיקול דעתה ועפ"י דין, ולפעול נגד בזוכה המקורי בכל הדרכים העומדות לרשותה עפ"י דין.

16.4. כן רשאית הרשות להתקשר עם ה"כשיר השני" ו/או ה"כשיר השלישי" במשותף, יחד עם הזוכה המקורי, במקרה בו תיווכח כי הזוכה המקורי אינו מסוגל לעמוד בהיקפי ביצוע העבודות הנדרשות מכח המכרז.

16.5. לכשיר השני ו/או לכשיר השלישי לא תהיה כל עילת תביעה כלפי הרשות אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה כאמור בס"ק 14.2 לעיל, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר נתונה לשיקול דעת הרשות בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות אליו, אלא לבטל המכרז או לפרסם מכרז חדש/נוסף.

17. עדיפות בין מסמכים

17.1. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות, אפשרות לפירוש שונה בין מסמכי ונספחי המכרז, תכרענה הוראות החוזה/ מסמכי החוזה, לפי העניין ובהתאם לשיקול דעת הרשות.

18. מסמכי המכרז - רכוש הרשות

18.1. מסמכי המכרז/החוזה הינם רכוש של הרשות וקנינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לרשות, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לרשות לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות - וזאת בין אם הגיש הצעה לרשות ובין אם לאו.

19. זכות העיון

19.1. ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין.

19.2. מציע הסבור, כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - החלקים הסודיים), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:

(1) המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
(2) מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.

(3) סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים כמי שויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.

(4) למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לוועדת המכרזים, אשר תפעל בעניין זה על-פי חובתה בהתאם לדין.

(5) החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים הסודיים בהצעה הזוכה, תיתן על כך התראה לזוכה במכרז ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר ייקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה.

(6) החליטה ועדת המכרזים לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים הסודיים שבהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמדת הצעתו לעיונו של המבקש.

19.3. הצעת המציע תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך שלושה חודשים, אלא אם כן יסכים המציע לבקשת הרשות, אם תהא כזאת, להאריך את תוקפה.

19.4. ביקשה הרשות להאריך את תוקף ההצעות, ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, תיפסל הצעת המציע שלא הסכים להארכת תוקף הצעתו, והרשות תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הצעתו, וזאת אף אם ההצעה האחרת, שתוקפה לא הוארך כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

20. המחאת זכות

20.1. הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהמכרז ומהסכם ההתקשרות שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הרשות מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות. ניתנה הסכמת הרשות כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי המכרז.

21. כללי.

- 21.1. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
- 21.2. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר נוף הגליל.
- 21.3. המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי, בכל מקרה, מהרשות בגין הוצאות אלה.
- 21.4. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט בספק, נשלט על ידו או נשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-50% מזכויות ההצבעה באסיפה הכללית או הזכות למנות יותר מ-50% מהדירקטורים.
- 21.5. לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים.

22. הליכי המכרז

- 22.1. מובהר בזה, כי מציע, לרבות זוכה, לא יבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי הרשות, בגין כל עיכוב בביצוע העבודות ו/או הפסקת העבודות, זמנית או קבועה, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.
- 22.2. כל מציע, לרבות זוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת החוזה ו/או הפסקת ביצוע העבודות, זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הרשות עקב כך.
- 22.3. המציע, ו/או בעל עניין במציע, ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעת המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו ולרשות שמורה הזכות לפסול הצעות אשר יימצא כי נערך תיאום בהגשתן ו/או לצורך הגשתן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות כולל:
- 22.3.1. כריית מפורשת של חוזה או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות, הכל בנוגע להצעה וכיו"ב.
- 22.3.2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 22.4. הרשות רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 22.5. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים או הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 22.5.1. ההצעות שהוגשו הן בפער מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך.
- 22.5.2. התברר לרשות, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 22.5.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 22.6. החליטו ועדת המכרזים או הרשות על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי הרשות ו/או כלפי מי מטעמה.
- 22.7. **החוזה**
- 22.7.1. למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

23. תנאים כלליים

הדין החל:

- 23.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.
- 23.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 23.1.3. המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
- 23.2. **תניית שיפוט ייחודית**
- 23.2.1. כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו במחוז תל אביב.
- 23.3. **הוצאות ההשתתפות בהליך**
- 23.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.
- 23.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.
- 23.4. **ביטול על ידי הרשות או דחיית תחילת ביצוע העבודה/שירות**
- 23.4.1. הרשות רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.
- 23.4.2. בוטל ההליך על-ידי הרשות, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 23.5. **קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים**
- 23.5.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לרשות את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות.
- 23.5.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.
- תנאי לביצוע ההתקשרות או הרחבות**
- 23.5.3. חוזה ההתקשרות, לרבות כל הגדלה או שינוי שלו, טעונים אישור באמצעות חתימת ראש מועצה, גזבר המועצה ואישור הגופים הרלוונטיים לפי העניין. היה ולא התקבל מי מאישורים אלו, ההליך ו/או החוזה יהיה בטל ומבוטל והמציע לא יהא רשאי לתבוע את המועצה בגין ו/או בעקבות ו/או כתוצאה מכך.

כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

- 23.5.4. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי המועצה כמפורט לעיל. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם. כל הודעה אשר תישלח על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

א י ש ו ר

חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
--	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.			

אישור קבלת מסמכי המכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות המפורטות בהם:

שם רוכש/ת חוברת המכרז: _____

כתובת פיסית של הרוכש/ת: _____

תאריך רכישת המכרז: ____/____/____ שעה: _____

שם מלא ומס' ת.ז. של מקבל המכרז: _____ מס' ת.ז. _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע לעניין המכרז:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____ - _____

טלפון נייד: _____ - _____

כתובת אימייל: _____@_____

מספר פקס: _____ - _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____ - _____

כתובת אימייל: _____@_____

חתימה: _____

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**

- 24.1. **מסמך א'** - ריכוז מידע כללי ;
- 24.2. **מסמך ב'** - תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך זה) ;
- 24.3. **מסמך ב'(1)** - פירוט על עמידת המציע בתנאי הסף.
- 24.4. **מסמך ג'** - הצעת המציע ;
- 24.5. **מסמך ד'** - חוזה ;
- 24.6. **מסמך ה'(1)** - נוסח הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע ;
- 24.7. **מסמך ה'(2)** - נוסח הערבות הבנקאית להבטחת התחייבויות הזוכה במכרז וביצוע החוזה ;
- 24.8. **מסמך ז'** - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;
- 24.9. **מסמך ח'** - נספח בטיחות כללי ;
- 24.10. **מסמך ט'** - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד רשות ו/או חבר מועצת העיר ;
- 24.11. **מסמך י'(1)** - הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז ;
- 24.12. **מסמך י'(2)** - תצהיר בדבר אי תאום מכרז ;
- 24.13. **מסמך י'(3)** - תצהיר עסק בשליטת אישה ;
- 24.14. **מסמך יא'** - מפרט שירותים ;
- 24.15. **מסמך יג'** - שאלון משרד הפנים לגילוי ניגוד עניינים ;
- 24.16. **מסמך יד** - הודעה על מימון ;
- 24.17. **מסמך כ** - תצהיר העסקת אי העסקת עברייני מין ;
- 24.18. **מסמך כא** - תצהיר ;

מסמך ב(1)

תנאי סף סעיף 5.2.1 ניסיון חינוך

לצורך	מס"ד	שם הרשות	תקופה	סוג השירותים בחינוך	כמות שנות ניסיון
תנאי סף	1				
תנאי סף	2				
תנאי סף	3				
ניקוד	4				
ניקוד	5				
ניקוד	6				
ניקוד	7				
סה"כ שנות ניסיון					

תנאי סף – סעיף 5.2.2 ניסיון רווחה

לצורך	מס"ד	שם הרשות	תקופה	סוג השירותים ברווחה	כמות שנות ניסיון
תנאי סף	1				
תנאי סף	2				
תנאי סף	3				
ניקוד	4				
ניקוד	5				
ניקוד	6				
ניקוד	7				
	סה"כ שנות ניסיון				

תנאי סף – סעיף 5.2.3 ניסיון של המציע קולות קוראים ומיצוי משאבים

מס"ד	שם הרשות	תקופה	סוג השירותים בקולות קוראים	כמות שנות ניסיון
1				
2				
3				
4				
5				
סה"כ שנות ניסיון				

מדד איכות וטבלת ניקוד לועדת הבחינה

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מירבי	המבחן																																				
1.	מספר רשויות נוספות לתנאי הסף	עד 20 נקודות 5 נקודות לכל רשות (עד 4 רשויות)	רשויות נוספות להם ניתנו שירותים נשוא המכרז בחינוך <table><tr><th>מסד</th><th>שם הרשות</th><th>איש קשר</th><th>טלפון</th><th>סוג המענה</th><th>ניקוד</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="6">סה"כ ניקוד</td></tr></table>	מסד	שם הרשות	איש קשר	טלפון	סוג המענה	ניקוד	1						2						3						4						סה"כ ניקוד					
מסד	שם הרשות	איש קשר	טלפון	סוג המענה	ניקוד																																		
1																																							
2																																							
3																																							
4																																							
סה"כ ניקוד																																							
2.	מספר רשויות נוספות לתנאי הסף	עד 10 נקודות 3.33 נקודות לכל רשות (עד 3 רשויות)	רשויות נוספות להם ניתנו שירותים נשוא המכרז ברווחה <table><tr><th>מסד</th><th>שם הרשות</th><th>איש קשר</th><th>טלפון</th><th>סוג המענה</th><th>ניקוד</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="6">סה"כ ניקוד</td></tr></table>	מסד	שם הרשות	איש קשר	טלפון	סוג המענה	ניקוד	1						2						3						סה"כ ניקוד											
מסד	שם הרשות	איש קשר	טלפון	סוג המענה	ניקוד																																		
1																																							
2																																							
3																																							
סה"כ ניקוד																																							
3.	מספר רשויות נוספות לתנאי הסף	עד 10 נקודות 3.33 נקודות לכל רשות (עד 3 רשויות)	רשויות נוספות להם ניתנו שירותים נשוא המכרז קולות קוראים ומיצוי משאבים <table><tr><th>מסד</th><th>שם הרשות</th><th>איש קשר</th><th>טלפון</th><th>סוג המענה</th><th>ניקוד</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="6">סה"כ ניקוד</td></tr></table>	מסד	שם הרשות	איש קשר	טלפון	סוג המענה	ניקוד	1						2						3						סה"כ ניקוד											
מסד	שם הרשות	איש קשר	טלפון	סוג המענה	ניקוד																																		
1																																							
2																																							
3																																							
סה"כ ניקוד																																							
4.	ראיון התאמה	עד 20 נקודות	ועדה מקצועית מטעם הרשות תראיין את המציע ותתירשם מהנושאים הבאים: <table><tr><th>מבחן</th><th>ניקוד</th></tr><tr><td>התרשמות סובייקטיבית מניסיון המציע המוצע והתאמת הניסיון לשירותים משוא המכרז -עד 10 נק.</td><td></td></tr><tr><td>התרשמות מתיאור מתודולוגיית עבודה ביחס לשירותים. על המשתתפים לפרט פני הוועדה את האופן שבו הם תופסים את הבצוע לרבות היתרון שלהם עלפני מתחים אחרים עד 5 נק.</td><td></td></tr><tr><td>התרשמות מהצוות המקצועי הקבוע של המשתתף ויכולותיו הרלוונטיות לשירותים מושא המכרז עד 5 נק.</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">סה"כ</td></tr></table>	מבחן	ניקוד	התרשמות סובייקטיבית מניסיון המציע המוצע והתאמת הניסיון לשירותים משוא המכרז -עד 10 נק.		התרשמות מתיאור מתודולוגיית עבודה ביחס לשירותים. על המשתתפים לפרט פני הוועדה את האופן שבו הם תופסים את הבצוע לרבות היתרון שלהם עלפני מתחים אחרים עד 5 נק.		התרשמות מהצוות המקצועי הקבוע של המשתתף ויכולותיו הרלוונטיות לשירותים מושא המכרז עד 5 נק.		סה"כ																											
מבחן	ניקוד																																						
התרשמות סובייקטיבית מניסיון המציע המוצע והתאמת הניסיון לשירותים משוא המכרז -עד 10 נק.																																							
התרשמות מתיאור מתודולוגיית עבודה ביחס לשירותים. על המשתתפים לפרט פני הוועדה את האופן שבו הם תופסים את הבצוע לרבות היתרון שלהם עלפני מתחים אחרים עד 5 נק.																																							
התרשמות מהצוות המקצועי הקבוע של המשתתף ויכולותיו הרלוונטיות לשירותים מושא המכרז עד 5 נק.																																							
סה"כ																																							

מסמך ג' - הצעת המציע

לכבוד :
ועדת המכרזים
מועצה מקומית כפר שמריהו

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי והוראות המכרז שירותי ייעוץ, מקסום, מיצוי הכנסות ותקציבים, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך ומשרד הרווחה (להלן: "המכרז"), כמפורט במסמכי המכרז לרבות למפורט במסמך יא' למסמכי המכרז (להלן: "העבודה/ות").
2. אני/ הח"מ _____ מצהיר/ים בזאת, כי לאחר שבחנתי/נו לעומק והבנתי/נו את כל התנאים למכרז, החוזה, המפרט/ים הטכניים/ים, כתב הכמויות והתכניות המפורטים בחוברת המכרז והמצורפים אליה (ככל ומצורפים), ולאחר שביקרתי/נו במקום שנועד לביצוע העבודות מושא המכרז (להלן – **העבודות**), ובדקתי/נו אותו, ולאחר שנודעו לי/נו, בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות והאפשרויות לביצוען, לרבות עיון בפרטים שצוינו בהוראות ובתנאי המכרז בקשר לתנאים באתר העבודות, המגבלות והאילוצים, הנני/ו מציע/ים בזאת לבצע את העבודות במחירים המפורטים בכתב הכמויות המלא והחתום על ידי/נו, המהווה את הצעת המחיר שלי/נו וחלק בלתי נפרד מטופס זה.
3. קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי המכרז ותנאיו והגשתי/נו הצעתי/נו זו על סמך בדיקתי/נו את מסמכי המכרז ובירורים שערכתי/נו ואהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעה ו/או דרישה שתבסס על אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ומסמכיו או כל חלק מהם ואני/נו מוותר/ים מראש על טענות כאלה וכל טענה כנגד תנאי המכרז והוראותיו; מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/ו מקבל/ים על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
4. הנני בעל הידע, המומחיות, הניסיון, הרישיונות, ההכשרות, כח אדם, ציוד, הכישורים ואפשרויות המימון הדרושים לביצוע העבודות מושא המכרז ואספקתו ולביצוע התחייבויותי מכח המכרז בשלמות ובדייקנות, מכל בחינה שהיא, הן מבחינת המימון והן מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מסוגל לגייס ולהפעיל עובדים ברמה גבוהה על מנת לבצע את העבודות ואספקת השירותים בצורה מקצועית ויעילה.
5. הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב'), ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים מסמך ב' למסמכי המכרז.
6. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/ו ביססתי/נו את הצעתי/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיפים 1 ו-2 דלעיל ועל כן אהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מן המסמכים הנ"ל ואני/ו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
7. ידוע ומוסכם, כי העבודות תתבצענה בהתאם למסמכי מכרז זה וכי התמורה תשולם על בסיס הצעתי/נו ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות, על נספחיו, ועל פי מדידת כמויות וספירת יחידות ועל בסיס מחירי היחידות ו/או סוגי העבודות הנקובים בכתב הכמויות כשיעור הנחה המוצע על ידינו ביחס לכל כתב הכמויות (שיעור הנחה אחיד ביחס לכל יח' כתב הכמויות), ואני/ו מוותר/ים על כל טענה בקשר לכך.
8. בדקתי/נו ומצאתי/נו, כי התמורה הנקובה בהצעתי/נו מניחה את דעתי/נו ומהווה תמורה מלאה, שלמה והוגנת עבור התחייבויותיי/נו מושא מכרז זה. עוד אני/ו מאשר/ים, כי מחירי היחידה הכלולים ברשימת הכמויות והמחירים בהצעתי/נו הינם סופיים, לא ישתנו, והם כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע העבודות, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, דרישות תנאי העבודה באתר ביצוע העבודות, ובהתאם לכל המסמכים המצורפים להצעתי/נו זו וכי לא א/נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה, או אי ידיעה של תנאי ההסכם או של כל אחד מהמסמכים הקשורים להסכם או של מסמכי ההצעה.
9. אני/ו מצהיר/ים ומתחייבים, כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל ביצוע העבודות בידינו יש את הידע, המומחיות, הרישיונות, ההיתר/ים, האישור/ים, הסיווג הקבלני הנדרש, כוח האדם, כלי הרכב, הציוד ו/או החומרים, והניסיון הדרושים לשם ביצוען של העבודות מושא מכרז זה כדין, וכי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו, וכי הגשתה אושרה על-ידי הגופים המוסמכים במציע.
10. אני/ו מצהיר/ים ומאשר/ים, כי העבודות יבוצעו על ידי/נו אך ורק באמצעות מי שמורשה לבצען על-פי כל דין, מנוסה ומיומן.

11. אני/ו מצהיר/ים ומאשר/ים, כי המפרט הטכני הכללי של הוועדה הבינמשרדית הידוע בשם "הספר הכחול" על כל פרטיו ועדכוניו - עד לחודש פרסומו של המכרז - מוכר וידוע לי/לנו היטב ויחול על העבודות אלא אם נקבע מפורשות אחרת.
12. ידוע לי כי, לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/מסמך/אישור נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתי לאספקת השירות, לרבות המלצות וכיו"ב, ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את הצעת המחיר שהוגשה על-ידי.
13. הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והרשות תתקשר איתי בחוזה, אבצע את העבודות ואספקת השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לרבות המפרט, הוראות הבטיחות, ועל פי כל דין ו/או תקן ו/או חוזר מנכ"ל ו/או הנחייה ו/או הוראה לצורך קיום התחייבויותיי נשוא המכרז לשביעות רצונה המלא של הרשות ושל מי שימונה על ידי הרשות כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "המנהל").
14. הגשת הצעתי כמוה כהצהרה כי אני יכול ומסוגל לבצע ולסיים את העבודות כהגדרתן במסמכי המכרז והמפרט הטכני, לרבות עמידה בלוח הזמנים שנקבע לביצוע העבודות, כמפורט במפרט הטכני. ידוע לי כי עמידה בלוח הזמנים מהווה תנאי יסודי ועיקרי בהתקשרות נשוא המכרז.
15. ידוע לי כי הרשות תהא רשאית לדרוש אישור העובדים אשר יועסקו לצורך ביצוע העבודות ואספקת השירותים נשוא מכרז זה, וכן תהא הרשות רשאית לדרוש החלפת עובד המציע המבצע את העבודות ואספקת השירותים עבור הרשות בעובד אחר, בהתאם לשיקול דעתה המלא.
16. הנני מצהיר כי אינני בעל קרבה לעובד רשות או חבר מועצה וכראיה לכך חתמתי על התצהיר המצורף כמסמך ט' למסמכי המכרז.
17. אני/ו מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשירת קשר או חבירה בחוזה עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
18. אם הצעתי/נו זאת תתקבל, אני/ו מתחייב/ים בזאת בתוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת הודעת הזכייה למסור בידכם את כל המסמכים כנדרש במסמכי המכרז (, ערבות ביצוע).
19. הנני/ו מצהיר/ים, כי כל האמור בהצעתי/נו על נספחיה הינו אמת, וכי הנני/ו עומד/ים בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז באשר לתנאים להתשתתף במכרז זה.
20. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה של 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. על-פי דרישתכם אאריך/נאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת, כפי הנדרש על ידכם, לשם השלמת הליכי המכרז ובחירת זוכה.
21. הנני מצהיר, כי המחיר המוצע על ידי עבור מתן השירות נשוא המכרז הוא כמפורט בהצעתי, וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותיי נשוא החוזה.
22. כן מובהר לי כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות ואספקת השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה הרשות מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.
23. אני מצהיר, כי במסגרת ההצעה הריני מתחייב לבצע פריט ו/או סעיף ו/או עבודה שאינם כלולים בכתב הכמויות/מחירון, בהתאם למנגנון הקבוע בחוזה ובמסמכיו כן, לעניין תשלום התמורה.
24. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר לי כי ביצוע כל עבודה/שירות לפי מכרז זה יבוצע רק לאחר קבלת הזמנה תקציבית מאושרת כדין על-ידי הרשות וכי עבודה/שירות שלא יבוצע על פי הזמנה כזו – לא יאושר לתשלום.
25. הנני/ו מסכים/מים לכך שתדרשו ממני/ו, עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי, כל הוכחה שתראו לנכון בדבר כשירותי/נו לביצוע עבודות הפיתוח מושא מכרז זה, ניסיוני/נו ורמת/נו המקצועית, ו/או בדבר איתנותנו הפיננסית, לרבות הצגת דו"חות כספיים מבוקרים לצורך בדיקה ואימות של ההצהרות שניתנו על-ידינו במסגרת מסמכי המכרז ו/או כי תפנו ללקוחותי/נו ו/או לאנשי קשר אצלם, על-פי בחירתכם, לשם קבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר שהוא רלוונטי להצעתי/נו למכרז.
26. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים, כי תהיו רשאים, על-פי שיקול דעתכם, להחליט שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעתי/נו אם לחברה היה ניסיון רע עמי/נו בכל הקשור לעבודות שבוצעו על ידינו ובין היתר, בקשר עם עמידה בלוח זמנים, ו/או השלמתן ו/או גמר ביצוע, אמינותי/נו, אופן עמידתי/נו בהתחייבויותי/נו. כן תהיו רשאים לפסול הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאתם כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית.
27. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעתי/נו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויותי/נו כאמור, תהיו רשאים, מבלי להזדקק להסכמתי/נו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על-פי מסמכי המכרז ו/או על-פי כל דין, לחלט את ערבות המכרז המצורפת להצעתי/נו וזאת, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך.
28. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעת המחיר שנקבתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי לבצע את העבודות ואספקת השירותים והרשות תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי (ערבות ההשתתפות) והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות ואספקת השירותים נשוא הצעתי, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

29. כן ידוע לי שבחילוט הערבות וככל שתתממש התקשרות עם אחר, אזי לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו למועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות הרשות עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר הרשות עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי לבין הצעת המחיר מטעמי, והרשות רשאית להשתמש לצורך זה בכספי הערבות שחולטו כמפורט לעיל.
30. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:
- 30.1. במידה ואזוכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות הרשות וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון אספקת השירותים, ככל שישנם.
- 30.2. במקרה בו לא יהיה לרשות תקציב מאושר להזמנת השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות כאמור לעיל, לא תתבצע הזמנת עבודות על ידי הרשות ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
- 30.3. המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה והיא רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מן מהשירותים בלבד ו/או על דחיית הזמנת השירותים או חלקם למועד מאוחר יותר ו/או לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לאספקת השירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 30.4. הרשות אינה מתחייבת להזמין מהזוכה את השירותים ואינה מתחייבת להיקף הזמנות מינימלי במסגרת המכרז. הרשות תהא רשאית להזמין את השירותים על פי צרכיה מעת לעת ותהא רשאית לבטל/לדחות את הזמנת הטבין משיקוליה התקציביים/מקצועיים.
- 30.5. הרשות תמסור לי הזמנות עבודה מאושרות כדין, בהתאם לשיקול דעתה, על פי צרכיה ותקציבה ואני מתחייב לפעול על פי צווי התחלת עבודה ולעמוד בלוח הזמנים אשר יוכתב לי על ידי הרשות או המנהל.
31. הנני מצהיר בזאת מפורשות כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע ו/או בקשר עם ביטול המכרז ו/או פיצול הזכייה מכוחו ו/או הקטנת היקפו, הגדלת היקפו, דחיית ביצועו או חלק ממנו או שינוי היקף העבודות שיוזמנו ממני בכל זמן שהוא, מכל סיבה שהיא, כמפורט דלעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא אהיה זכאי לקבלת כל פיצוי בגין כך אף אם יגרם לי נזק. כמו כן, לא תהא לי כל תביעה בגין ביצוע העבודות מכוח המכרז בהיקף מסוים.
32. הריני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, הדו"חות הכספיים שלו אינם כוללים אזהרת "עסק חיי" ולא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.
33. מובהר בזה, כי מציע, לרבות זוכה, לא יבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי הרשות, בגין כל עיכוב בביצוע העבודות/הפסקת ביצוע העבודות באופן זמני או קבוע, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.
34. כל מציע, לרבות זוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת החוזה ו/או הפסקת הזמנת עבודות זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הרשות עקב כך.
35. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
36. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.
37. למונחים בטופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בתנאי המכרז, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.
38. אני הח"מ, לאחר שקראתי, עיינתי ובדקתי את כלל מסמכי המכרז והוראותיו, בין אם צורפו ובין אם לאו, מתחייב בזה לבצע את כלל העבודות נשוא המכרז, בשלמותן ולשביעות רצונכם המלא בהתאם להצעת מחיר: *ניתן לציין בהצעה הכספית עד שתי ספרות בלבד אחרי הנקודה העשרונית.

סה"כ	תיאור מילולי
% _____	א. המסלול המוצע (יש לסמן מסלול אחד בלבד): ☐ פרק החינוך בלבד מחיר מרבי 4,500 ₪ לחודש. ☐ פרק הרווחה בלבד מחיר מרבי 2,500 ₪ לחודש. ☐ פרק קולות קוראים בלבד מחיר מרבי 3,500 ₪
במילים: _____	

	לחודש. ☐ המסלול המשולב (שלושת הפרקים) מחיר מרבי 10,500 ₪ לחודש. <u>ב. שיעור ההנחה המוצע:</u> הנחה בשיעור של _____ אחוזים (עד 20%) מן המחיר המרבי החודשי של המסלול שסומן לעיל, בתוספת מע"מ כדין. כל המחירים הנקובים הם לחודש ולפני מע"מ.
--	---

לראיה באתי על החתום:

חתימת הקבלן הזוכה

תאריך

חותמת המציע (אם תאגיד

חתימת המציע

מסמך ד' – חוזה

שנערך ונחתם מועצה מקומית כפר שמריהו ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין: **מועצה מקומית כפר שמריהו**
באמצעות ראש הרשות וגזבר הרשות
מר/ת _____ קרן היסוד 18, מועצה מקומית כפר שמריהו.
(להלן: "הרשות")

מצד אחד;

לבין: _____, ת.ז. / ח.פ. _____
באמצעות מורשי החתימה מטעמו
_____ ת.ז. _____
_____ ת.ז. _____

מרחוב: _____
טלפון: _____
פקס: _____
דוא"ל: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל והרשות פרסמה את מכרז מס' 05/2026 שירותי ייעוץ, מקסום, מיצוי הכנסות ותקציבים, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך ומשרד הרווחה כמפורט במסמכי המכרז לרבות מפרט השירותים המפרט הטכני במסמך יא (להלן: "המכרז");

והואיל והקבלן, אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז, על נספחיהם, הגיש הצעתו למכרז;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה על הצעת הקבלן כזוכה במכרז;

והואיל אחרי עיון בהמלצת ועדת המכרזים החליט ראש הרשות ביום _____ לקבל את המלצת ועדת המכרזים;

אי לכך הוצהר, והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה, הנספחים המפורטים להלן וכל מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם גופו, יש לקרואם כאחד עם ההסכם ובחזקת תנאי מתנאיו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד, ולא ישמשו לפרשנות הוראות הסכם זה. וכן, בכל מקום שנאמר "החוזה" או "ההסכם", הכוונה היא לחוזה/להסכם ולנספחיו.

2. הגדרות

בחוזה זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחוזה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצידם (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

ההגדרה	המשמעות
"גזבר הרשות"	- לרבות כל מי שיבוא בשמו או מטעמו;
"השירותים"	- שירותי ייעוץ, מקסום, מיצוי הכנסות ותקציבים, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך ומשרד הרווחה לרבות כל העבודות, החומרים, הציוד, כוח האדם והאמצעים הנדרשים לביצוע העבודה בשלמותה לשביעות רצונה מלא של;
"העבודה/ות"	- מתן השירותים ברשות, כמפורט במסמכי המכרז, בהסכם זה ובמפרט, ואשר ניתנה הוראה לביצוען כמפורט בהזמנות/עבודה כפי שהומצא/לקבלן, המאושרות בהזמנה תקציבית חתומה ע"י הרשות;
"האתר"	- משרדי הרשות המועצה מקומית כפר שמריהו וכל מקום בו מבוצעות העבודות לרבות

ההגדרה	המשמעות
	דרכי גישה וכיו';
"המנהל"	- מי שהוסמך על ידי הרשות לשמש כמנהל לצורך ניהול ביצוע העבודות ע"פ החוזה דנן ;
"המפקח"	- האדם שמתמנה מעת לעת על ידי המנהל לפקח על ביצוע עבודות הקבלן או כל חלק מהן עבור הרשות ;
"הקבלן/הספק"	- הקבלן שפרטיו צוינו והחתום על גבי חוזה זה, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו במתן וביצוע העבודות ;
"עובדי הקבלן/ספק"	- עובדיו של הקבלן ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששרותיהם יושכרו או ירכשו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שליחיו באספקת וביצוע העבודות נשוא החוזה או בקשר אליהם וכל מי שהקבלן אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו ;

3. מסמכי החוזה

- 3.1. כל מסמכי המכרז, כהגדרתם בחוברת המכרז, או המסמכים שנמסרו לרוכשי מסמכי המכרז בקשר עם המכרז, לרבות כל תוספת ו/או תיקון בכתב שמסרה או תמסור הרשות לרוכשי מסמכי המכרז בכל שלבי המכרז ואף לאחר הכרזת הזוכה במכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי/נספחי החוזה.
- 3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי **המפרט הטכני (מסמך יא')** על כל הוראותיו והכלול בו, מחייב את הקבלן, עובדיו ו/או מי מטעמו לכל דבר ועניין, וזאת בין אם הוראותיו נזכרות בחוזה זה ובין אם לאו.
- 3.3. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או פירוש שונה של הוראה מהוראות החוזה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים הנספחים לחוזה, ובהיעדר הנחייה אחרת מאת המנהל, על הקבלן לפנות למנהל לצורך קבלת הבהרות והנחיות טרם ביצוע העבודות.

4. היקף החוזה

- 4.1. הוראות החוזה חלות על ביצוע העבודות ואספקת השירותים ע"י הקבלן ועל חשבונו לרבות, כוח אדם, האביזרים, הציוד, הכלים, כלי הרכב, נסיעות, ביטוחים, הכנה ופיקוח וכל דבר אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם כך, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 4.2. החוזה הינו חוזה מסגרת. עבודות יתבצעו על פי הזמנות/התחלת עבודה ורק לאחר קבלת הזמנה/ות תקציבית/יות מאושרת/ות וחתומה/ות ע"י הרשות, אשר יימסרו לקבלן על ידי המנהל ו/או נציג הרשות.

5. לוח זמנים לביצוע העבודות ותקופת ההתקשרות:

- 5.1. הקבלן יעניק שירותים לרשות מייד לאחר קבלת צו התחלת עבודה (להלן: "**תקופת הביצוע**").
- 5.2. מובהר כי על אף האמור בסעיף 5.1 לעיל קיימת אפשרות כי יהיו עיכובים בתקופת הביצוע ו/או שינוי סדרי העבודות ו/או סדרי ביצוע ההתקנות מעת לעת שמקורם בעבודות המבוצעות במקביל על ידי קבלנים אחרים באצטדיון ו/או דרישות הרשויות המוסמכות ו/או כל עיכוב אחר שמקורו אינו במעשה או מחדל של הקבלן.
- הקבלן לא יהא זכאי לתשלומים בגין שינויים אלו לרבות לא בגין עיכובים כאמור וישתף פעולה עם הרשות ויפעל על פי הנחיותיה בכל הנוגע לאמור לעיל.
- 5.3. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו כי העמידה בלוח הזמנים המפורט לעיל מהווה תנאי יסודי מהותי להתקשרות עמו והוא מתחייב בזאת לעמוד בלוח זמנים זה, ולצורך כך לבצע ולהשלים עבודות גם בשעות בלתי מקובלות וחריגות, בלא שיהא זכאי לקבלת כל תמורה נוספת מעבר לתמורה הכלולה בהצעתו, הכל בכפוף לחוזה זה.

- 5.4. יובהר, כי לא תינתן כל דחייה או הארכה למועד האחרון למסירה כאמור בסעיף 5.1 לעיל, ולא תתקבל כל טענה כי השלמת ביצוע העבודות לא התאפשרה עד למועד זה עקב התנהלות הרשות או ביצוע/אי-ביצוע של חובה מחובות הרשות.
- 5.5. למען הסר ספק, העבודות נשוא חוזה זה יבוצעו על ידי הקבלן במהלך תקופת הביצוע באופן שוטף ורציף אף במהלך קיומם של עיצומים, שביתות, השבתות וכל מניעה אחרת החלה על עובדי רשות אלא אם ינחה נציג הרשות/המנהל אחרת.
- 5.6. יובהר ויודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי להוות הרשאה לביצוע העבודות שלא במסגרת הזמנים או שלא נדרשה/אושרה במסגרת מסמכי המכרז. האמור בסעיף זה נועד למקרים בהם יהיו עיכובים שאינם תלויים בקבלן.
- 5.7. עוד יובהר כי ככל שתתעורר מחלוקת באשר למהות העיכוב, משכו, והאם נגרם מטעמים התלויים בקבלן – הכרעתו של נציג הרשות תהיה מכרעת וסופית.
- 5.8. מודגש בזאת במפורש כי כל חריגה ו/או סטייה מצד הקבלן ו/או מי מטעמו ממועד סיום העבודות מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

6. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 6.1. תיאור העבודות הנדרשות עפ"י מכרז זה מפורט במסמכי המכרז, לרבות המפרט (מסמך יא').
- 6.2. הרשות מוסרת בזאת לקבלן, על פי צרכיה, בכפוף לתקציבה המאושר על ידי גזברות הרשות ובהתאם לשיקול דעתה והקבלן מקבל בזאת על עצמו לבצע העבודות כקבלן עצמאי, ברמה מקצועית, בהתאם לכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע העבודות, הכל בהתאם להוראות החוזה וליתר מסמכי המכרז ובכלל זה המפרט הטכני והמחירון, להנחת דעתו המוחלטת של המנהל, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו.
- 6.3. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות עימו והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי הרשות וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון הזמנת העבודות, ככל שישנם.
- 6.4. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שבמקרה בו לא יהיה לרשות תקציב מאושר להזמנת העבודות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות להזמנת העבודות/שירותים, ו/או כל סיבה אחרת הקשורה למימון העבודות כמפורט לעיל, רשאית הרשות לבטל את המכרז ו/או לדחות את ביצוע העבודות ו/או לדרוש ביצוע חלקי/בשלבים של העבודות ככל שניתן לבצען באופן חלקי/בשלבים ו/או שלא להזמין כלל עבודות מהקבלן.
- 6.5. לקבלן לא תהיה כלפי הרשות כל טענה או תביעה או זכות פיצוי בגין ביטול המכרז ו/או אי מסירת ו/או מסירת חלקן של העבודות בלבד לביצוע על ידו ו/או ביצוע העבודות בשלבים ו/או בגין היקף העבודות. הקבלן מצידו מתחייב לבצע העבודות בהתאם לדרישות הרשות במועד ובאופן הנדרש ובמחירים להם התחייב במסגרת הצעתו.
- 6.6. הקבלן מסכים ומצהיר בזאת במפורש, כי ידוע לו שהרשות רשאית שלא לבצע באמצעותו את העבודות, במלואן או בחלקן, אם מחמת אחד הטעמים המנויים לעיל ואם מחמת סיבה אחרת כלשהי ו/או להזמין ביצוע עבודות בהיקפים התואמים לצרכיה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שהוא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין העבודות שלא בוצעו כאמור. למען הסר ספק, הקבלן מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור, לרבות טענה בנוגע להיקף העבודות אשר נמסרו לביצועו.
- 6.7. אם לא יתחיל הקבלן בביצוע העבודות, הרשות תהיה רשאית למסור את ביצוע אותה עבודה לידי קבלן אחר או לבצעה בעצמה ולחייב את הקבלן בהוצאות ביצוע כל העבודה על ידי אותו קבלן אחר, לרבות הוצאות נלוות, גם אם מחירי העבודה יעלו על מחיר העבודה בהצעת הקבלן, וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיה של הרשות עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.
- 6.8. נוסף על האמור לעיל, הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי לרשות יהיה שיקול דעת בלעדי בקשר עם עיתוי הזמנת העבודות וקביעת סדר ביצוע העבודות.
- 6.9. הקבלן מצהיר כי ברשותו כל הדרוש לביצוע החוזה לרבות היכולת הכספית, ומתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, החומרים, הכלים, האישורים, ההיתרים, כוח האדם וכיו"ב הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה, לשביעות רצון הרשות, וכי הצעתו הכספית מהווה תמורה מלאה וכיסוי מלא לביצוע העבודות ומילוי כל התחייבויותיו.
- 6.10. הקבלן מתחייב לבצע העבודות בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון הרשות, בכל היקף שיידרש, ובהתאם להוראות המועצה ובמחירי הצעתו. למען הסר ספק, התמורה לפי חוזה זה תיקבע רק ע"פ העבודות שבוצעו בפועל בהתאם להזמנות הרשות עפ"י חוזה זה.

7. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל והמפקח

- 7.1. המנהל רשאי למנות מפקח מטעמו.
- 7.2. המנהל/המפקח מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודה, החומרים/הכלים/המכונות/אנשי הצוות בקשר לביצוע העבודה רמת ביצועה, וכח האדם בהקשר לביצועה, קיום רציפות ואופי הקשר עם הרשות והכל בהתאם להוראות החוזה. כן יהיה רשאי המפקח/המנהל למסור הודעה לקבלן בדבר אי אישור של עבודה או חלקה, או השימוש באותם החומרים/הכלים/המכונות.
- 7.3. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה לקבלן בדבר תקלות ו/או אי עמידה בזמנים ו/או אי התאמה כמפורט בסעיף 8.1 לעיל וכן להשית על הקבלן קנסות. קביעתו של המנהל לעניין זה הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על הקבלן למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עימו פעולה ולאפשר לו לבקר כל עבודה המבוצעת ע"י הקבלן.
- 7.4. הפיקוח אשר בידי המנהל או בידי המפקח לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי הרשות למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והקבלן יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיות ההשטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידיו.

8. הסבת החוזה העברת זכות

- 8.1. מובהר ומוסכם בזאת כי חוזה זה הינו חוזה אישי לקבלת שירותי הקבלן באמצעות העובדים המועסקים על ידי הקבלן בביצוע העבודות ואספקת השירותים בפועל, בהתאם לזכיתו במכרז.
- 8.2. הקבלן לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר, במישרין או בעקיפין, פרט אם קיבל תחילה הסכמת הרשות לכך בכתב ומראש.
- 8.3. התברר לרשות, כי הקבלן העביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר ללא קבלת הסכמת הרשות בכתב ומראש - תהא הרשות רשאית לבטל את החוזה ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או תביעה מכל סוג שהוא נגד הרשות בשל כך.
- 8.4. בקרות האמור בס"ק 9.3 לעיל, תהא הרשות רשאית לקבוע לפי שיקול דעתה הבלעדי את המועד בו יבוטל החוזה והקבלן מתחייב בזאת לפעול לפי הנחיות הרשות ולהעביר את כל המידע הדרוש לרשות ו/או לזכין שיחליף אותו באופן מסודר ומידי. בחתימה על החוזה, מוותר הקבלן מראש על כל טענה שהיא כנגד הרשות בהקשר זה.
- 8.5. הקבלן לא יהא רשאי להעביר 50% ומעלה ממניותיו לאחר במשך תקופת החוזה, לרבות תקופת הארכה, ככל שתהינה, ללא אישור מראש ובכתב מהרשות. יובהר, כי העברת מניות כאמור ללא קבלת אישור הרשות תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

9. קבלני משנה

- 9.1. העבודות יבוצעו ע"י הקבלן עצמו ו/או עובדים מטעמו והוא לא יהיה רשאי למסור את ביצוע העבודות לקבלן משנה, אלא אם קיבל הקבלן תחילה את אישורו מראש ובכתב של המנהל.
- 9.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שיתקבל אישור המנהל, קבלן המשנה ייצג את הקבלן ויחויב לפעול על פי כל הכללים עליהם חתום הקבלן. הקבלן לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.
- 9.3. מסירה של העבודות כאמור לקבלן משנה, לא תפטור ולא תשחרר את הקבלן מאחריות ו/או מהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו עפ"י החוזה, והקבלן הינו ויהיה אחראי לכל הפעולות שבוצעו ע"י קבלן המשנה ולכל פגם ו/או שגיאה ו/או השמטה ו/או מגרעת ו/או נזק בעבודתו, לרבות בגין התרשלות קבלן המשנה, ודין עבודות שבוצעו כאמור, כאילו בוצעו על ידי הקבלן, לכל דבר ועניין.
- 9.4. המנהל יהא רשאי לדרוש סילוקו של קבלן המשנה וזאת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי ובאישור נציג הרשות, ולקנוס את הקבלן בסך של 500 ₪ ליום, אם לא סולק קבלן המשנה לאחר שהורה לקבלן על סילוקו, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לרשות ו/או למנהל מכוח חוזה זה ו/או עפ"י כל דין.
- 9.5. לקבלן המשנה לא תהיה כל זכות עיכבון לגבי השירות או כל חלק ממנו אף אם יגיעו לו או לקבלן כספים מאת הרשות.

10. השגחה מטעם הקבלן:

במשך תקופת ביצוע העבודה ועד השלמתה הסופית, חייב הקבלן להיות במקום העבודה ולהשגיח ברציפות על ביצוע העבודה. לצורך זה – על הקבלן להעסיק תדיר במקום העבודה מנהל עבודה מוסמך העומד בתנאי ההסכם. כל ההוראות או הביאורים שניתנו למנהל העבודה על ידי המנהל או המפקח, דינם כדין ההוראות או הביאורים שניתנו לקבלן.

11. אמצעי זהירות ובטיחות:

- 11.1. נקיטת אמצעי בטיחות נאותים בביצוע העבודות: מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הקבלן מצהיר

ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לחוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: "פק' הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם לנספח בטיחות כללי ולתצהיר הבטיחות החתום על ידו, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובהתאם לתדרוך והנחיות הממונה על בטיחות בעבודה, כפי שינתנו בטרם יתחיל הקבלן בביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה ומעת לעת לרבות, כל התקנות, ההוראות והצווים שפורסמו מכוחם ו/או שיפורסמו מכוחם בעתיד ויהיה אחראי לביצוע מלא ומדויק של כל ההוראות הכלולות ו/או שיכללו בהם.

11.2. הקבלן ינקוט בזמן ביצוע עבודות בכל אמצעי הזהירות הקיימים והדרושים לפי כל דין, נוהג, תקנות וחוקים קיימים של משרד העבודה, משרד הכלכלה והתעשייה, החינוך והרשות.

11.3. כמו כן מתחייב הקבלן לקרוא את נספח הבטיחות המצורף למסמכי מכרז זה ולחתום על הצהרת הבטיחות המצורפת למסמכי מכרז זה בטרם התחלת ביצוע התחייבויותיו מכח המכרז.

11.4. מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה הקבלן מצהיר ומתחייב להימנע מלבצע עבודה כלשהי מהעבודות נשוא חוזה זה בטרם יעבור תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות ברשות, יבצע כל הוראה של הממונה על הבטיחות, במידה וישנה כזו, המהווה הוראה אשר נקבעה ע"י הממונה על הבטיחות כהוראה שיש לבצע לפני התחלת ביצוע העבודות במסגרת המכרז, חתם בפניו על הצהרת בטיחות כדוגמת ההצהרה המצ"ב כחלק ממסמכי המכרז דנן והגיש אותה לממונה ולמנהל. במידה והממונה על הבטיחות נתן הוראה אשר ביצועה מהווה תנאי לאישורו להתחלת ביצוע העבודות יכול הקבלן להתחיל בביצוע העבודות, מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, רק לאחר שהשלים את הוראות הממונה על הבטיחות לשיעור רצונו המלאה של הממונה.

12. הרשות רשאית לעשות פעולות במקום הקבלן

כל פעולה שהקבלן התחייב לבצע והוא לא ביצע, וכן כל התחייבות המוטלת עליו לפי החוזה והוא לא מילאה – רשאית הרשות לשים קבלן אחר תחתיו ולעשותם במקומו ועל חשבונו, ובלבד שנשלחה אליו לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, והדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של הרשות בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין.

13. ערבות לביצוע החוזה

13.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה בתקופת ההתקשרות, כולן או מקצתן, מוסר הקבלן לרשות עד למעמד חתימת החוזה, ערבות בנקאית צמודה בסך הנקוב במסמך א' לערבות ביצוע **בנוסח מסמך ה' (2)** למסמכי המכרז, להנחת דעתו של גזבר הרשות ושתוקפה **עד שלושה (3) חודשים לאחר סיום תקופת ההתקשרות** (להלן: "ערבות הביצוע").

13.2. ההוצאות הכרוכות במתן הערבויות דלעיל יחולו על הקבלן. הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבות הקבלן להשיב לידי הרשות את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.

13.3. מובהר בזאת כי מתן הערבויות אינו פוטר את הקבלן ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי הרשות עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות/יות, כולה או חלקה, על ידי הרשות, לא יהיו מניעה מצדה לתבוע מהקבלן כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

13.4. סכום הערבות/יות שנגבה על ידי הרשות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והרשות תהא רשאית לחלט את הערבות/יות במלואה/ן וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של הרשות מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי הרשות או ראש הרשות או גזבר הרשות בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של הרשות על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת החוזה.

13.5. הערבות/יות דלעיל תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.

13.6. הערבות/יות דלעיל תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידיית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש הרשות או גזבר הרשות בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע הקבלן את השירות ו/או חלקו או הפר או לא מילא אחר התחייבויותיו עפ"י חוזה זה. היה והערבות תחולט על ידי הרשות והחוזה לא יבוטל, ימצא הקבלן ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך שלושה ימי עבודה.

13.7. החליטה הרשות להאריך את תקופת החוזה, ידאג הקבלן מיד עם קבלת ההודעה על הארכת החוזה להאריך את תוקף הערבות/יות עד לתום התקופה המוארכת או לחלופין יפקיד ערבות בנקאית אוטונומית חדשה בסכום זהה אשר תוקפה עד לתום התקופה כאמור, בנוסח המפורט במסמך ה' (2) למסמכי המכרז, מאת מוסד בנקאי שהרשות אישרה מראש לעניין זה.

13.8. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת החוזה ותקופות ההארכה (ככל שתהיינה) וכן בתקופת הבדק תהיה/נה בידי הרשות ערבות/יות תקפה/ות בנוסח מסמך

ה' (2) ומסמך ה' (3) למסמכי המכרז, לפי העניין.

13.9. הוראות סעיף זה יחולו על הערבות התקפה בתקופת ההארכה לחוזה (בשינויים המחויבים לפי העניין).

14. אורח מקצועי ושמירה על דינים

14.1. כל העבודות תבוצענה בהתאם לחוזה ולמפרט הטכני, באורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו המלאה של נציג הרשות/המנהל. עבודות שלגביהן קיימים חוקים, תקנות, כללים, הנחיות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות, תבוצענה בהתאם לחוקים, לתקנות, כללים, הנחיות והוראות אלה, וכן בהתאם לכל דין.

14.2. מחובתו של הקבלן להמציא אישור/רישוי/היתר רשמי מאת הרשויות על התאמת העבודות לחוקים, לתקנות ולהוראות האמורות לעיל וכל ההוצאות הקשורות או הנובעות מכך יחולו על הקבלן.

14.3. למען הסר ספק ומבלי לפגוע ביתר הוראות החוזה, הנחיות המפרט הטכני המצורף למסמכי המכרז (מסמך יא'), נחוצות כולן לביצוע העבודות ומהוות כולן חלק בלתי נפרד מהנחיות חוזה זה.

15. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים:

15.1. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה והמפרט הטכני, הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, המתקנים, החומרים, הרכיבים, הכלים, המכונות, האביזרים וכוח האדם המיומן הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש. וכן לבצע כל בדיקה בנוגע לתקינות האמצעים על חשבונו.

15.2. יובהר כי במצב חירום ו/או מלחמה, מתחייב הקבלן להחזיק מלאי מספיק של החומרים הדרושים לצורך עבודתו.

15.3. כל האמצעים יהיו מאיכות מעולה, בטוחים לשימוש ועומדים בכל יתר הדרישות שבמפרט הטכני ובחוזה זה, ועפ"י כל דין, לרבות בתקנים הרלבנטיים.

15.4. חומרים, תוכניות מוצרים חינוך, ומוצרים:

15.4.1. כל החומרים והמוצרים שישופקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע העבודות יהיו חדשים ושלמים ויתאימו בתכונותיהם מכל הבחינות להוראות החוזה, המפרט הטכני ולדרישות התקנים הישראליים המעודכנים. בהעדר תקנים, יהיו אלה חומרים ומוצרים שיתאימו לדוגמאות שיאשרו על ידי המנהל.

15.4.2. מוסכם במפורש, כי הקבלן אחראי לכל הפגמים, המגרעות והליקויים שיתגלו בחומרים ובמוצרים שהשתמש בהם לביצוע העבודה, אף אם החומרים או המוצרים עמדו בבדיקות התקנים הישראליים ו/או אושרו על ידי המנהל.

16. אחריות ושיפוי בניזקין

- א. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירותים תחול על הקבלן בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי המציע על פי חוזה זה לא ישחררו את הקבלן מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או מסמכים כאמור.
- ב. הקבלן אחראי כלפי המועצה לכל הפסד ו/או הוצאה ו/או אבדן ו/או נזק, ו/או נזק אחר מכל סוג, אשר ייגרמו לגוף ו/או לרכוש, למועצה, ו/או עובדיה ו/או צד ג' כלשהו ו/או לקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עקב ו/או כתוצאה ו/או הנובע מביצוע השירותים, ו/או עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו.
- ג. הקבלן אחראי בלעדית לאבדן ו/או לנזק מכל מין וסוג שיגרם לצידוד אשר הובא על ידו ו/או המשמש אותו לצורך ביצוע השירותים. הקבלן פוטר את המועצה מאחריות לנזקים כאמור, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ד. הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות הקבלן כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נשק שיגרם לה אחריות שתוטל עליהם ו/או תביעה ו/או סכום שיחויבו לשלם, שהאחריות לגביהם מוטלת על הקבלן על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ובכלל זה הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תודיע לקבלן על קבלת תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה, על חשבונו של הקבלן.
- ה. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח חוזה זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או על פי כל דין.

17. ביטוח

הקבלן מתחייב לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותו על פי דין ו/או על פי הסכם זה, בגבולות אחריות והיקף כיסוי לפי מיטב שיקול דעתו. ביטוחי הקבלן יכללו סעיף ראשוניות, ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה ומי מטעמה והרחבות שיפוי לטובת המועצה היה ותתבע בקשר לשירותים שמספק הקבלן.

18. זכויות פטנטים

הקבלן ימנע כל נזק מהרשות ויפצה אותה על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיו"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סמלי מסחר או זכויות דומות בדבר השימוש, תוך כדי ביצוע עבודה מכח חוזה זה, במתקני העבודה, במערכות, באביזרים, בצידוד, במכונות או בחומרים שיסופקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע העבודה.

19. העסקת עובדים/פועלים

- 19.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יעסיק עובדים ופועלים אזרחי המדינה ובאישור מחלקת הביטחון של הרשות. כן מתחייב הקבלן להעסיקם בהתאם להוראות **כל דין**, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק שיווין הזדמנויות וחוק חופש העיסוק.
- 19.2. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים כשירים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודה, בהתאם לאופייה ומהותה של כל עבודה.
- 19.3. הרשות תהא רשאית לדרוש מהקבלן אישור העובדים אשר יועסקו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, וכן תהא הרשות רשאית לדרוש החלפת עובד הקבלן המבצע את העבודות עבור הרשות בעובד אחר, בהתאם לשיקול דעתה המלא.
- 19.4. לפי דרישה בכתב מאת המנהל, יחליף הקבלן כל עובד או גורם כלשהו המועסק בביצוע העבודות, אם לדעת המנהל ולפי שיקול דעתו הבלעדי, התנהג אותו אדם שלא כשורה ו/או הוא אינו מוכשר למלא את תפקידו ו/או הוא מבצע את תפקידיו ברשלנות ו/או אין לעובד את האישורים הנדרשים ו/או הוא אינו מתאים לתפקיד מכל סיבה אחרת.
- 19.5. בנוסף מתחייב הקבלן להעמיד לאלתר, לצורך ביצוע העבודות, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר יימנעו כל עיכוב/דחייה בקצב ביצוע העבודות. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על ידי המנהל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 19.6. אי מילוי הוראות המנהל לעניין עובדי הקבלן, יחייב את הקבלן בפיצויים מוסכמים מראש בסך **250 ₪** ליום עבודה של גורם כלשהו המועסק בביצוע העבודות אשר ימשיך הקבלן בהעסקתו בניגוד להוראות סעיף זה, מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לרשות עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.

- 19.7. הקבלן חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. הקבלן ישלם בעד כל עובדיו את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.
- 19.8. הקבלן מתחייב לקיים לשביעות רצון המפקח כל דרישה וחובה המוטלת עליו לפי חוק ושנועדה לשמור על רווחת, נוחות ובטיחות העובדים ובכלל זה שיוסדרו לעובדים המועסקים בביצוע העבודה סידורי נוחות ומקומות אכילה נאותים במקום העבודה. מקום העבודה לא ישמש כמקום דיוור, אף לא דיוור זמני, לאף אדם מתחילת ביצוע העבודה עד ליום מסירת העבודה לרשות.
- 19.9. הקבלן מצהיר כי קרא את **חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953**, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר הקבלן, כי הובהר לו, כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.
- 19.10. עוד מצהיר הקבלן כי הוא עומד בתנאים הקבועים **בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**, לצורך התקשרות עם הרשות בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך כ'** והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 19.11. יובהר כי, ככל שעובד/ שמועסק ע"י הקבלן יגיש בפני ערכאה משפטית ויפעל בהליך משפטי כנגד הרשות (בין אם כנגד הרשות בלבד או בין אם כנגד הרשות והקבלן יחד) תהיה הרשות רשאית לקזז לקבלן סכום של 10,000 ₪ בגין הוצאות טיפולה בהליך המשפטי כנגדה, בכפוף למתן התראה מראש.

20. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 20.1. הקבלן מצהיר בזאת כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בינו לבין הרשות. מוצהר ומוסכם, כי אין ולא יהיו בין הרשות לבין הקבלן ו/או עובדי הקבלן ו/או כל הבא מטעמו של הקבלן יחסי עובד – מעביד ו/או שולח-שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע העבודה יחשב הקבלן לקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. מבלי לגרוע מכלליות הני"ל, יישא הקבלן בכל החיובים והתשלומים החלים על קבלן עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הקבלן כמעביד של עובדי הקבלן.
- 20.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי כל המועסקים ע"י הקבלן לרבות קבלני משנה (להלן: "המועסקים") בכל תפקיד שהוא יחשבו לכל דבר ועניין כעובדי ו/או שליחי של הקבלן וכי בין המועסקים הללו לבין הרשות לא ישררו בשום פנים ואופן כל יחסי עובד ומעביד.
- 20.3. אם על אף האמור לעיל תידרש או תתבע הרשות על ידי מי מעובדי הקבלן או על ידי אדם או גורם כלשהו מטעם הקבלן, לשלם סכום כלשהו שעילתו יחסי עובד ומעביד – ישפה הקבלן את הרשות בגין כל סכום כאמור לרבות הוצאות משפט אם יהיו כאלה עם דרישתה הראשונה של הרשות. להבטחת תשלום זה תהיה רשאית הרשות לעכב תחת ידה כל תשלום אשר יגיע ממנה לקבלן, ככל שיגיע, או לחלטו מהערבות.
- 20.4. הקבלן מתחייב כי ישלם לעובדים את שכרם בהתאם למגיע להם עפ"י החוק ובכלל תנאים סוציאליים. הקבלן מצהיר, כי ישלם את שכר העובדים במועד הקבוע בחוק ויעניק להם כל זכות ו/או הטבה המגיעה להם עפ"י דין.
- 20.5. הקבלן מתחייב בזה לשלם בעצמו ועל חשבונו עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס הכנסה, הביטוח הלאומי, וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין הקבלן, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן הרשות כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.
- 20.6. הקבלן מצהיר בזה, שהוא בלבד המעביד של העובדים הני"ל והוא לבדו נושא באחריות ובכל החובות המוטלים על המעביד על פי חוק ביטוח לאומי או על פי כל דין אחר.
- 20.7. מובהר בזאת כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של הקבלן כאמור במסמכי המכרז.

21. התמורה:

- 21.1. מסגרת תקציבית _____ ש"ח בלבד. לא ניתן לחרוג ממסגרת זו.
- 21.2. תמורת מתן השירותים הכלולים בהצעת הספק, נספח א' ובהסכם זה, לשביעות רצונה המלא של המועצה, תשלם הרשות ליועץ תמורה חודשית קבועה בסך של _____ ש"ח כולל מע"מ בגין ביצוע השירותים והעבודות את התמורה תשלום בהתאם להצעת המחיר.
- 21.3. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמותן ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות הקבלן, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, נסיעות (לרבות ביטול זמן בגין נסיעות) חומרים, הובלות, כלי

עבודה, ביטוחים, ההתאמות המתחייבות לצורך התחלת ביצוע עבודה כלשהי מבין העבודות, וכיו"ב. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם על ידי הרשות.

21.4. עוד מובהר כי התמורה קבועה בלא קשר למקום בו מבוצעת העבודה, למורכבותה, לאופיה, למידת הדחיפות בביצועה ומשך הזמן הנתון לביצועה, לקיומו של פיקוח נדרש לצורך ביצוע עבודה/ היעדר פיקוח ולמועד בו נדרשה/ בו היא מבוצעת וכיו"ב. למען הסר ספק מודגש בזאת במפורש כי הקבלן לא יהא זכאי לקבלת תוספת כלשהי בגין ביצוע עבודות דחופות, מעבר לתמורה הקבועה בחוזה.

21.5. מובהר כי לא תשולם כל תוספת לתמורה, ובכלל זאת הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד מכל מין סוג שהוא.

21.6. כן מובהר במפורש כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. הרשות תנכה מהסכומים המגיעים לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לקבלן.

21.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ביצוע העבודה לפי מכרז זה תבוצע רק לאחר קבלת הזמנה תקציבית מאושרת כדין על-ידי הרשות וכי עבודה שלא תבוצע על פי הזמנה כזו – לא תאושר לתשלום.

21.8. עוד מוסכם כי הרשות תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לקבלן את כל הסכומים, הקנסות- ע"פ הקבוע במסמך יא'.

21.9. כן מובהר כי תשלום התמורה והיקפה מותנה בהגשת כלל המסמכים הנדרשים לפי חוזה זה ונספחיו, באופן ובמועדים המפורטים, וכן בקבלת אישור המנהל/ המפקח, לפי העניין.

21.10. יצוין כי התמורה אשר תשולם לקבלן בתקופת ההארכה, ככל שתהא, תהיה זהה לתמורה הנקובה בחוזה זה.

22. הגשת חשבונית ואופן התשלום

22.1. הקבלן יגיש לרשות חשבון/חשבונית מס "מקור" לתשלום מ-1 לחודש ועד ל-10 לחודש, בחודש שלאחר ביצוע העבודות בגין מבוקש התשלום, בהתאם להצעתו בכפוף לחוזה ו/או הזמנות תקציביות מאושרות כדין וללא הפרשי הצמדה (להלן: "חשבון/ית" ו"מועד ההמצאה").

22.2. לחשבונית יצורף חשבון מפורט אשר יכלול את השירותים ואישור קבלתם ע"י המנהל.

22.3. המנהל יבדוק את החשבונית והחשבון המוגשים על ידי הקבלן ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם להזמנות/ העבודה ולשיקול דעתו הבלעדי.

22.4. החשבונית תשולם תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה לרשות בהתאם להוראת סעיף 22.1 (להלן: "מועד התשלום"). מועד זה ידחה למועד אחר מקום בו המימון לתשלום הוא מימון חיצוני והתשלום יהא בהתאם לחוק מוסר תשלומים עד 150 ימים מיום מסירת החשבונית כאמור בהסכם זה, כמפורט בהודעת על מימון חיצוני המצ"ב כנספח יד. במקרה מונה לרשות חשב מלווה חוק מוסר תשלומים אינו חל המועד לתשלום יהא בתוך 150 ימים מיום מסירת החשבונית.

22.5. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות לקבלן לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בחשבון ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא לרשות ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.

22.5.1. אם החשבון יוחזר לקבלן לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לא יאוחר מ-23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק 29.1, מועד קבלת החשבון המתוקן מהקבלן ייחשב כמועד ההמצאה המעודכן. החשבון ישולם לקבלן תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצא לרשות.

22.5.2. אם החשבון יוחזר לקבלן לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לאחר חלוף 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק 29.1, החשבון ישולם לקבלן לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום "מועד התשלום". ואולם התקופה שממועד החזרת החשבון לקבלן ועד שהקבלן המציא לרשות את החשבון המתוקן, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבון כאמור.

22.6. יובהר כי הרשות רשאית לבצע קיזוזים מהתשלום לקבלן לפי זכויותיה בחוזה זה ועפ"י כל דין.

23. ניכוי כספים מהקבלן

הרשות תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו לקבלן, מאת הרשות ו/או מהערבות ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר תידרש או תחויב לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם, ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו לרשות מהקבלן בהתאם להסכם זה ו/או שעל הרשות לשאת

בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע לרשות מאת הקבלן מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של הרשות לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת.

24. קיזוז

מוסכם בזה שכל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי העשוי להגיע לרשות מאת הקבלן בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא לרבות עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום שעל הרשות לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ניתן יהיה לקזז ו/או לנכות מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל הרשות לשלם לקבלן. כן מוסכם, כי כל ערבות שניתנה על ידי הקבלן בהקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הרשות לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת העומדת לרשותה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה. הרשות תודיע לקבלן 14 יום מראש על כוונתה לבצע קיזוז כאמור, וככל שהקבלן לא יסדיר את החוב הנדרש, תבצע המועצה את הקיזוז והקבלן יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ודרישה בעניין.

25. פיצויים מוסכמים

- 25.1. אם לא יסיים הקבלן ביצוע עבודה ו/או התחייבות כלשהי במועד שנקבע בחוזה ובהזמנת העבודה ו/או בהוראת המנהל - ישלם הקבלן לרשות סכום של 5,000 ₪ (חמשת אלפים קלים חדשים), כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בגין האיחור בעד כל יום/שעת איחור שבין המועד הסופי שנקבע לסיום ביצוע העבודות לבין מועד סיום העבודה למעשה.
- 25.2. הצדדים מצהירים כי סכומי הפיצויים המוסכמים הנקובים בחוזה ובמפרט הטכני (מסמך יא'), לרבות בסעיף זה, הינם נזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על החוזה.
- 25.3. הרשות רשאית לנכות את סכום הפיצויים הנ"ל מכל סכום שיגיע לקבלן, בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 25.4. תשלום הפיצויים לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לרשות הרשות עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.

26. הפרת החוזה

- 26.1. הפר הקבלן הוראה מהוראות הסכם זה רשאים הרשות ו/או המנהל לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:
- 26.2. לממש את הערבות שניתנה לרשות כבטחון לביצוע ולמילוי התחייבויות הקבלן ע"פ חוזה זה בגין תקופת החוזה ו/או את הערבות לתקופת הבדק, לפי העניין.
- 26.3. לעשות בעצמם או באמצעות אחרים את העבודות שהקבלן חייב בביצועם ע"פ הסכם זה, תוך שימוש ללא הגבלה בפעולות ועבודות שנעשו ע"י הקבלן מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בכך.
- 26.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ובכלל זה זכות הרשות לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.
- 26.5. אין בסעיף זה על תתי סעיפיו כדי לגרוע משאר הוראות החוזה, ובפרט בהוראות ספציפיות המתייחסות לאפשרות הרשות, לפי ראות עיניה, לבצע העבודות ו/או חלקן בעצמה ו/או למסור ביצוען לאדם אחר, על חשבון הקבלן.

27. ביטול החוזה וסילוק יד הקבלן

- 27.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את הרשות בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא הרשות רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה, ולהשלים את ביצוע העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לחייב הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה וכן למכור את החומרים ואת הציוד והמתקנים האמורים כולם או חלקם ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע או העלול להגיע לרשות מהקבלן לפי חוזה זה או אחר, או הדרוש להשלמת העבודות. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לקבלן כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת הרשות:

- 27.1.1. כשהקבלן פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל / הליך הוצאה לפועל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או

סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983.

27.1.2. כשהקבלן מסב את החוזה כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת הרשות בכתב ומראש.

27.1.3. כשהקבלן מסתלק מביצוע החוזה, להנחת דעתו של המנהל.

27.1.4. כשאין הקבלן מתחיל באספקת השירותים ו/או בביצוע עבודה מסוימת, או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה או שהוא אינו מבצעה ברציפות לפי לוח שנקבע ואושר ע"י המפקח, או שאינו מבצע העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר הקבלן ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקבע בהתראה, או כאשר המנהל התרה בקבלן ו/או מי מטעמו כי העבודות המבוצעות על ידיהם, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונו והוא לא נקט מייד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור ביצוע העבודות.

27.1.5. כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהקבלן מתרשל בזדון בביצוע החוזה.

27.1.6. כשיש בידי הרשות הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

27.1.7. הקבלן משתמש בחומרים ו/או ציוד שאינם באיכות ראויה בביצוע העבודות ו/או אינו משתמש בציוד ו/או בחומרים הדרושים.

27.1.8. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.

27.1.9. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

27.1.10. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שנתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם הקבלן.

27.1.11. התברר כי הקבלן מסר לרשות הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

27.2. תפיסת מקום העבודה וסילוק יד הקבלן אין בה משום ביטול התחייבויות הקבלן עד מועד ביטול החוזה כאמור.

27.3. לא יראו בשימוש הרשות בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידי הרשות, אלא אם הרשות הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.

27.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, הרשות תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי הקבלן בשל ביטול ההסכם על ידי הרשות כאמור בסעיף זה, יהיה הקבלן זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי החוזה, בגין העבודות שבוצע בפועל לשביעות רצונה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ביצוע העבודות עפ"י הודעת הרשות, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין.

27.5. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לקבלן כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול ההסכם.

27.6. השתמשה הרשות בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לקבלן כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת העבודות יהיו על חשבון הקבלן והוא ישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי הרשות והחשבוניות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן. מובהר כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות הרשות לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת העבודה, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

- 28.1. הרשות לא תהיה אחראית לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיה לפי הוראות ההסכם, כולן או מקצתן, ו/או לדחיית ביצועו ההסכם ו/או אי ביצועו אם העיכוב או אי הביצוע הם תוצאה של כוח עליון.
- 28.2. בהסכם זה, "כוח עליון" משמעו אירוע אשר אינו בשליטת הרשות ו/או לא ניתן היה לצפותו מראש, והמונע באופן ישיר מהרשות למלא התחייבויותיה על פי ההסכם, כולן או מקצתן, ו/או גורם לכך שקיום ההסכם באותן נסיבות יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי ממה שהוסכם עליו בין הצדדים. המונח "כוח עליון" כולל בין היתר מלחמה, גיוס כללי, אירוע ביטחוני ו/או הסלמה במצב הביטחוני שאינה מאפשרת קיומו של האירוע ו/או חלקו ע"פ החלטת קב"ט הרשות ו/או אסון לאומי ו/או בינלאומי (לרבות פיגוע טרור ואירוע רב נפגעים), רעידת אדמה או שיטפון, תנאים שאינם מאפשרים את קבלת העבודות ו/או הופכים את קבלתם ללא מתאימים ו/או רצויים (כגון מזג אוויר גשום במקרה של ארוע שמיועד להתקיים כולו ו/או חלקו מחוץ למבנה), עבודות המהוות חלק ממכלול עבודות ו/או אירועים שחלקם אינו מתקיים, וצווי רשויות המונעים את קיום ההסכם.
- 28.3. במקרה שיקבע על ידי "ראש המועצה ו/או המנהל" ו/או על ידי "מנהל אגף הבטחון" ו/או בהתאם להנחיות פיקוד העורף (במקרה בו יש לבטל / לדחות עבודות בגין מצב ביטחוני), להלן: "המנהל הרלבנטי", לפי העניין" על פי שיקול דעתו המוחלט כי בשל קיומו של "כוח עליון" לא מתאפשר ו/או אין צורך ו/או טעם בקבלת העבודות ו/או חלקן ו/או הרשות אינה יכולה לבצע התחייבויות כלשהן החלות עליה בהתאם להוראות ההסכם ובמועדים שנקבעו לכך על פי הוראות ההסכם, יפעל "המנהל" כדלקמן:
- 28.3.1. "המנהל הרלבנטי" יבחן על פי שיקול דעתו האם בנסיבות שנוצרו יש לדחות את ביצוע ההתחייבויות/חלקן ו/או קבלת עבודות/חלקן למועד אחר ו/או האם אין לקבל את העבודות כלל. ואי לכך יש לבטל את ההסכם
- 28.3.2. "המנהל הרלבנטי" יודיע לקבלן תוך זמן סביר מהמועד שבו נודע לו התרחשות "הכח העליון" כי נוצרו נסיבות המחייבות את עיכוב ביצוע / אי ביצוע התחייבויות ו/או קבלת העבודות/חלקן הקבועים בהסכם ו/או דחיית ביצוע ההסכם ו/או ביטולו. במקרה בו יחליט המנהל על ביטול ההסכם יפרט בהודעתו באיזה מועד נכנס ביטול ההסכם לתוקף.
- 28.3.3. ככל שיחליט "המנהל" כי יש לדחות את מועד ביצוע ההתחייבויות ו/או מתן העבודות/חלקן ידחה מועד זה למועד אחר שיקבע על ידי "המנהל הרלבנטי". המועד הנדחה יקבע בהתאם לצרכי הרשות ובתיאום עם הקבלן. וכל חובות וזכויות הצדדים הקבועות בהסכם יחולו ביחס למועד החלופי שנקבע לביצועו ו/או לביצוע התחייבויות ו/או השירותים מטעמו.
- 28.3.4. בוטל ההסכם על ידי הרשות בעקבות אירוע כוח עליון לא תשלם הרשות לקבלן כל תשלום ו/או פיצוי מכל מין ו/או סוג שהוא בשל ביטול ההסכם ו/או חלקו ולא תהא לקבלן כל זכות תביעה בגין ביטול ההסכם, למעט תשלום בגין הוצאותיו הישירות בלבד, לרבות הוצאות בקשר עם התקשרויותיו עם צדדים שלישיים אשר לא ניתן לבטלן, והכל בכפוף להמצאת קבלות בגין הוצאות כאמור.
- 28.3.5. עם קבלת הודעה בדבר ביטול ההסכם מתחייב הקבלן לפעול באופן מיידי ולבטל את כל ההתחייבויות שנטל בקשר עם העבודות ולעשות את מירב המאמצים כי לא ייגבו ממנו דמי ביטול כלשהם (או כי ייגבו ממנו דמי הביטול המינימאליים). הקבלן מתחייב לכלול הוראה דומה בהסכמים שלו עם כל צד שלישי בקשר עם העבודות, אשר תקנה לו את הזכות לבטל את ההתחייבויות כלפיהם מבלי שיידרש לשלם תמורה או פיצוי כלשהו במקרה של אירוע כח עליון.
- 28.3.6. הקבלן מתחייב לכל המאוחר תוך 5 ימי עסקים מיום שנמסרה לו הודעת ביטול על ידי הרשות (באמצעות המנהל כמפורט לעיל), להשיב את החלק היחסי של התמורה אשר שולמה לו בגין העבודות או הפעילויות שלא בוצעו.

29. זכויות יוצרים

- 29.1. הספק נותן בזה את הסכמתו הבלתי מסויגת לעשות כל שימוש שהמועצה תמצא לנכון בתוצרי השירותים שבוצעו על פי חוזה זה.
- 29.2. מוסכם על הצדדים, כי כל הניירות, ההקלטות, התמלילים וכל מסמך אחר מכל סוג, וכל חומר אחר שייעשו על ידי הספק לצורך ביצוע השירותים, יהיו בבעלותה הבלעדית של המועצה, ואין הספק רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה ו/או לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב, ואך ורק בהתאם לאישור.
- 29.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.2 לעיל, הספק מתחייב לשמור את המסמכים המצוינים בסעיף 4.2 לעיל בצורה מסודרת, מעודכנת וממוינת, ולא להשמידם אלא באישור מראש ובכתב על ידי המועצה.
- 29.4. מוסכם בזה, כי המועצה תהיה זכאית לקבל את כל המסמכים או חלק מהם בכל עת שהיא, בין במשך ביצוע חוזה זה ובין לאחר סיומו, והספק מתחייב למוסרם למועצה מיד עם דרישתה, בצירוף כל הביאורים שיידרשו, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 29.5. לספק לא תהא, מכל סיבה שהיא זכות עיכבון או שיעבוד על המסמכים ו/או חלקם, והוא לא יהיה זכאי,

מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם למועצה ושימוש של המועצה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים. למען הסר ספק, סעיף 5 לחוק חוזה קבלנות, התשל"ד – 1974 לא יחול על חוזה זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתיר בזאת למועצה בהיתר בלתי מסויג, לעשות כל שימוש שייראה בעיניה במסמכי ובתוצאות השירותים לצורך המשך ביצוע השירותים ו/או לצורך הכנסת שינויים באיזה מהמסמכים הנזכרים לעיל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

30. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של הרשות ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם הקבלן, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה הרשות על זכותה בכתב ובמפורש.

31. שמירת דינים

31.1. הספק ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו על פי ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

31.2. ככל שקיימות עבודות או פעולות בהסכם אשר ביצוען מחייב קבלת רישיון או מילוי כל תנאי אחר, על פי כל דין, אותה עבודה או פעולה תבוצע רק לאחר קבלת הרישיון או מילוי אותו תנאי על ידי הספק, והספק יהיה אחראי באופן בלעדי לקבל את הרישיון ו/או למלא את התנאי, על חשבונו.

31.3. למען הסר ספק, אי קבלת רישיון כאמור או שלילתם מהספק לא יקנו לספק כל זכות לבטל הסכם זה או לסיים את תקופת ההסכם במועד מוקדם מהקבוע בהסכם ועל הספק לדאוג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות והאישורים הדרושים כאמור.

32. אין באמור בסעיף זה לעיל זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לסעדים נוספים או חלופיים על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

33. הצהרות הספק

33.1. הספק מצהיר כי הינו בעל כל הכישורים, הידע, ההסמכות והניסיון הדרושים לצורך מתן השירותים כמפורט בהסכם זה והוא מתחייב לבצע את התחייבויותיו מכוח הסכם זה בנאמנות, בשקדנות, באופן בטיחותי וברמה גבוהה לשביעות רצון המועצה, בכל היקף שיידרש ובהתאם להוראות המועצה.

33.2. השירותים מושא הסכם זה יבוצעו באורח מקצועי ונכון, לשביעות רצונם של המנהל ו/או מי מטעמו. חרף האמור מובהר, כי אישור המנהל לביצועה של עבודה או מטלה מכוח הסכם זה, לא ישחרר את הספק מחובתו ואחריותו על פי הסכם זה.

33.3. הספק מצהיר, כי הוא וכל מי שיועסק מטעמו ו/או שעזמו הוא יתקשר בקשר עם מתן השירותים עומדים בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.

34. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

הספק מצהיר בזאת כדלקמן

34.1. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

34.2. כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.

34.3. כי הוא מנהל ספרים כדין והוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.

34.4. כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, הוא מפרש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין והוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.

34.5. כי במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או בסמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, תנכה המועצה מיסים על פי כל דין והספק לא יהא זכאי לכל החזר בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה על ידי המועצה בהעדר אישור כאמור, וזאת גם אם המציא אישור בדיעבד.

34.6. על פי דרישת המועצה יציג הספק בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

35. תרופות

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה. על אף האמור, לא ישמעו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מצד הספק בקשר לחוזה זה, בחלוף שלוש שנים ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים.

36. סודיות

הספק מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, הקלטה, תמלול, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל במסגרת ביצוע השירותים ו/או בקשר עם השירותים, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך ביצוע השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה ובתנאים שהמועצה תקבע. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

37. כללי

מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

38. שיפוט

38.1. מוסכם בזה, כי לבית המשפט המוסמך במחוז נצרת בלבד תהיה סמכות השיפוט הבלעדית בכל הנוגע להסכם זה והנובע ממנו, ולא לשום בית משפט אחר.

38.2. על הסכם זה, ביצעו ופרשנותו יחול הדין הישראלי, ללא כללי ברירת הדין שלו.

39. הוראות כלליות

39.1. שום דבר האמור בהסכם זה ו/או התנהגות הצדדים מכוחו, לא יפורשו כמסמיכים את הספק להופיע בשם המועצה ולא יקנו לו מעמד של נציג המועצה בעניין כלשהו.

39.2. הסכם זה מגבש את כל ההסכמות, ההבנות, ההתניות, ההצהרות והכוונות שבין הצדדים ובא במקום כל מסמך ו/או טיוטה ו/או מצג ו/או הבטחה בין בכתב ובין בעל פה אשר ניתנו במפורש או במשתמע על ידי מי מהצדדים למשנהו לפני חתימת הסכם זה בנוגע לכל דבר ועניין הקשור בהסכם זה.

39.3. כל התנהגות, ארכה, ויתור, הרשאה, קבלת כספים, שינוי או עריכת הסכם חדש לא יהיה בהם כדי להצביע על כל כוונה מצד כלשהו, לוותר ו/או לשנות מכל זכות מזכויותיהם על פי הסכם זה, ולא יהיה להם כל תוקף משפטי אלא אם הוויתור או השינוי נעשו במפורש, בכתב ונחתמו בחתימת ידו של הצד המוותר או המשנה.

39.4. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך מסקנות על ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד. ויתור שנעשה בעניין אחד לא יהיה בו כדי ללמד גזירה שווה לעניין אחר.

39.5. יש לפרש חוזה זה לטובת המזמין ולרעת הספק/קבלן בכל מחלוקת פרשנית.

39.6. אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הספק לא יהיה זכאי להתנות ביצוע כל תשלום או קיום התחייבויות על פי הסכם זה בביצוע או קיום תחילה של התחייבות כלשהי של המועצה.

40. הודעות

כתובת הצדדים הם :

מועצה מקומית כפר שמריהו – קרן היסוד 18, מועצה מקומית כפר שמריהו

הקבלן - _____

כל מכתב שישלח ע"י הצדדים למשנהו לפי מענו דלעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום משלוחו כדבר דואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

המועצה ע"י:

הספק ע"י:

ראש מועצה מקומית כפר שמריהו

גזבר מועצה מקומית כפר שמריהו

חותמת מועצה מקומית כפר שמריהו

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :
נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.
ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזבר המועצה

ראש המועצה

**ערבות בנקאית להבטחת התחייבויות הזוכה במכרז ולקיום החוזה מסמך ה' (1) – ערבות
בנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע**

תאריך: ____/____/____

לכבוד
מועצה מקומית כפר שמריהו

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (ולהלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז פומבי מס' 05/2026 שירותי ייעוץ, ליווי פדגוגי, הפעלת תוכניות ופעילויות חינוכיות עבור אגף החינוך.

סכום הערבות הינו נומינלי ואינו צמוד למדד כלשהו או להצמדה אחרת.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 31 לחודש דצמבר שנת 2026.

ערבות זו ניתנת להארכה באופן חד צדדי על ידי ראש הרשות ו/או גזבר הרשות ו/או מי מטעמם.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

מסמך ה2 ערבות בנקאית להבטחת התחייבויות הזוכה במכרז ולקיום החוזה

תאריך ____/____/____

לכבוד

מועצה מקומית כפר שמריהו

קרן היסוד 18

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של ₪20,000 (עשרים אלף שקלים חדשים שקלים חדשים) (להלן "סכום הערבות") שתדרשו בקשר לחוזה/מכרז פומבי 05/2026 שירותי ייעוץ, ליווי פדגוגי, הפעלת תוכניות ופעילויות חינוכיות עבור אגף החינוך, להבטחת מילוי התחייבויות המבקש בתקופת החוזה.

סכום הערבות הינו נומינלי ואינו צמוד למדד כלשהו או להצמדה אחרת.

ערבות זו תהיה בתוקף שנה מיום הזכייה במכרז של הזוכה.

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

מסמך ז' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

לכבוד

מועצה מקומית כפר שמריהו

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע _____ (יש למלא את שם המציע), המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "המציע") כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 05/2026 שירותי ייעוץ, מקסום ומיצוי הכנסות ותקציבים חינוך ורווחה. אני מצהיר כי אני מכהן כ- _____ (יש למלא בהתאם) במציע, וכי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו וכי אין מניעה על פי כל דין לחתימתי על תצהיר זה.

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק **עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "החוק").

2. הנני מצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה **לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** ו/או עבירה לפי **חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.

☐ המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ **חלופה א' -** הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ **חלופה ב' -** הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(למצהיר שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):

☐ **חלופה (1) –** המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ **חלופה (2) –** המציע מעסיק 100 עובדים או יותר והוא מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן, לחילופין, המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע מכרז זה ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

4. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 3 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה, ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחתימת עו"ד

מסמך ח' – הצהרת בטיחות - כללית

1. אני הח"מ, _____ מס' ת.ז. _____ מצהיר ומאשר בזאת בחתימת ידי שקראתי את "נספח בטיחות כללי" וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו, על ידי הממונה על הבטיחות ברשות, שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות ברשות, הבנתי אותם במלואם, ואני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, הנני מתחייב בזאת לא להתחיל בביצוע השירותים/עבודות נשוא מכרז זה/או חלקם לפני שעברתי את תדריך בבטיחות אצל הממונה על הבטיחות ברשות.
3. כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.
4. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלמותם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד מוטלת עלי. הנני משחרר את הרשות מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כלפי צד ג'. כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות. אני מצהיר כי כל עובדי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בביטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה.
5. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז והחוזה, אשר קיבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם יידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
6. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת הרשות להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע השירותים/עבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי בטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם הרשות.
7. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא חוזה זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש] התש"ל-1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: _____ חתימה: _____

תאורו (אדם, חברה, שותפות, אחר): _____ (נא לפרט)

ת.ז. / ח.פ.: _____

אישור / הוראות הממונה על הבטיחות

אני, מר _____, הממונה על הבטיחות ברשות, מאשר כי הקבלן החתום מעלה, עבר אצלי תדריך בטיחות בנושאים הבאים:

חתימה: _____ תאריך: _____

מסמך ט' – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר

תאריך: _____

לכבוד

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי _____ הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. **סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:**
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2. **כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:**
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו. "בעל שליטה" כהגדרתו בסעיף 1(1)(ב): מנהל או עובד אחראי בגוף או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של הגוף ו"קרוב" כהגדרתו בסעיף 1(5)(ב) בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.
1.3. **סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:**
"פקיד או עובד של רשות לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. אני לא עובד מועצה מקומית כפר שמריהו.
 - 2.2. **אין לי** בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף, מבין חברי מועצת הרשות.
 - 2.3. **אין** אצל המציע חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של המציע או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.4. **אין לי** בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- ככל שיש למציע קרבה כאמור בסעיפים א-ד לעיל, חובה לפרט:

*מודגש כי ככל שיש למציע קרבה כמפורט בסעיף 2 לעיל, אין להתחיל בביצוע השירות ללא אישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי למועצה וידוע לי כי הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. כמו כן ידוע לי כי לא אהיה זכאי לתשלום כלשהו מהרשות ככל שלא יתקבל אישור כאמור לעיל ואני מוותר על כל טענה ודרישה כנגד המועצה בעניין זה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

*ככל שהמציע הנו אישיות משפטית (חברה בע"מ/ שותפות/עמותה) יש למלא טופס זה על ידי מנהל או עובד אחראי בגוף או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של הגוף.

מסמך י' (1) – הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי ההליך, לרבות הצעתו על כל חלקיו ובכל שלב שהוא להליך, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה (יש למלא בחלופה המתאימה):

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי ההליך מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו.

או:

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי ההליך ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפרוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע

הבהרה

מובהר בזאת, שהרשות תתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי ההליך של המציע, מסורה בידי הרשות, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.

מסמך י'(2) – תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 05/2026 מתן שירותי ייעוץ, מקסום, מיצוי הכנסות ותקציבים, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך והרווחה, וליווי קולות קוראים, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה).**

אם לא נכון, נא פרט:

10. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה).**

אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיה/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

מסמך י'(2) – תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 05/2026 מתן שירותי ייעוץ, מקסום, מיצוי הכנסות ותקציבים, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך והרווחה, וליווי קולות קוראים, מצהיר בזאת כדלקמן: 5. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.

6. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
7. המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
8. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
9. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
10. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
11. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
12. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
13. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).

אם לא נכון, נא פרט:

14. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).

אם לא נכון, נא פרט:

15. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיה/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

מסמך יא' – מפרט שירותים

כללי

1. הוראות נספח זה באות להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות נספח זה יגברו הוראות נספח זה.
3. על נותן השירותים להעניק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ולבצע כל פעולה הנדרשת לשם כך גם אם פעולה זו לא נכתבה באופן מפורש באיזה מסעיפי ההסכם על נספחיו.
4. כלל השירותים יבוצעו בכפיפות ובפיקוח גזבר המועצה, מנהלת אגף החינוך ומנהלת מחלקת הרווחה ברשות ו/או מי מטעמם. מובהר כי אין בעצם הפיקוח כאמור כדי להסיר מאחריות נותן השירותים בהתאם להוראות ההסכם ו/או על פי כל דין.

השירותים

5. חינוך:

5.1. גני ילדים

- 5.1.1 מעקב קליטת ילדים מול דוח זכאות
- 5.1.2 טיפול בילדי סטיה חינוך מיוחד
- 5.1.3 הגשת בקשה לילדי השלמה חינוך רגיל
- 5.1.4 בדיקת אכלוס כיתות גן
- 5.1.5 בדיקת חיוב בגין גננות עובדות מדינה
- 5.1.6 בדיקת זכאות סייעת שניה
- 5.1.7 מקסום הכנסות עבור סייעות רפואיות/משלבות/רגילות.

5.2. בית ספר יסודי

- 5.2.1 בדיקת תקנים של שרתים מזכירים.
- 5.2.2 בדיקת מספר ילדי בית הספר אל מול הרשומים במשרד החינוך.
- 5.2.3 בקרה על סייעות השילוב/רפואיות (הצמודות) של בתי הספר, לבדוק דוח 66 מול ההרשאה של משרד החינוך
- 5.2.4 הוצאת חיובים לעיריית הרצליה ומועצה אזורית חוף השרון עבור סייעות הצמודות לתלמידי חוץ.
- 5.2.5 בדיקת הסכמי המורים המועסקים ע"י המועצה וסיוע בסיום העסקתם כחוק.
- 5.2.6 דיווח תוכנית ניצנים (צהרונים), דיווח של בית הספר של החופש הגדול, דיווח עבור צהרונים של חופשות (גם בתי ספר וגם גני ילדים)
- 5.2.7 בדיקה רבעונית של תקני כח האדם המועסקים במחלקת החינוך מול השיפוי המתקבל ממשרד החינוך (סייעות, פסיכולוגים, שרתים, מזכרים, קב"ס וכו') – ניתוח כלכלי.

5.3. הסעות

- 5.3.1 הסעות חינוך מיוחד פר מסלול – בדיקת מחירי הקווים לעומת המכרז.
- 5.3.2 מעקב דיווח הסעות בחופשה.
- 5.3.3 חינוך רגיל פר מסלול.
- 5.3.4 ליווי- בדיקת דיווח תלמידים זכאים לליווי.

5.4. כללי

- 5.4.1 בקרה חודשית של כלל תקציבי חינוך לרבות שרתים ומזכירים, שכל"ם גנ"י גננות עובדות מדינות, עוזרות גננות, הסעות וכו'.
- 5.4.2 בדיקת העסקת כ"א מינהלי (שרתים ומזכירים) לעומת התקנים.
- 5.4.3 מענה שוטף במגוון סוגיות הקשורות בתקציבי חינוך ושכר עובדי הוראה
- 5.4.4 דיווח תוכנית ניצנים/בית ספר של החופש הגדול/חופשות חגים
- 5.4.5 סיוע בדיווחים שוטפים, בדיקת חודשית עבור תוכניות חדשות שהרשות יכולה לקבל.
- 5.4.6 הכנת מסגרת תקציב הכנסות חינוך, קיום ישיבות עבודה עם גובר המועצה ועם מנהלת מחלקת החינוך על התקציבים, והכנת ניירות עבודה המבססות את המספרים.
- 5.4.7 עבודת ממשק שוטפת מול משרד החינוך בביקורות, בסוגיות ובממשקים השונים.
- 5.4.8 בדיקה וניתוח של תלושי השכר של מחלקת החינוך, בדיקתם מול תקן המועצה, מול השיפוי ממשרד החינוך והתאמתם להסכמים הקיבוציים.

5.5. תוכנית גפן רשות

- 5.5.1 בחינת סלים מוסדיים וסל שרתי והצגת השתתפות הרשות בסלים המוסדיים ובסל הרשות.
- 5.5.2 בחינת השקעות הרשות ודיווחם בסל השרותי בהתאם להנחיות שיפורסמו.
- 5.5.3 בחינת השקעות נוספות של הרשות ויצירת מענים רשותיים בסלים המוסדיים שלהם השתתפות רשות.
- 5.5.4 בניית תוכנית עבודה מבוססת תקציב סל רשותי בהתאם לסלים הייחודיים שיקבעו בהמשך על ידי משרד החינוך לכל שכבות הגיל.
- 5.5.5
- 5.5.6 בניית סל תקציבי לטובת קיום תקין של בתי הספר לרבות הוצאות חשמל, מים, ניקיון, עבודות ביוב, בטיחות, תיקון תשתיות, תיקון ליקויים מהותיים ומשמעותיים במוסדות החינוך או במרחב הרשותי.
- 5.5.7 הגשת דוחות הביצוע בהתאם להנחיות שיפורסמו בגין השימוש בסל הרשותי בסוף השנה.
- 5.5.8 ליווי הרשות המקומית במעבר וכניסה לדיווח במערכת גפ"ן ככל שידרש.
- 5.5.9 עדכון תקציב רשותי בהתאם לתוצאות הגפן.
- 5.5.10 עריכת התחשבות בין המועצה לבתי הספר.

5.6. רווחה

- 5.6.1 מתן שירותי ייעוץ, לקבלת תקציבים ממשרד הרווחה עבור המועצה בכלל ומחלקת השירותים החברתיים במועצה בפרט, הכל כמפורט במפרט השירותים המצורף להזמנה זו לצורך קבלת התקציבים.
- 5.6.2 השירותים השוטפים אותם יספק היועץ יכללו בין השאר:
- 5.6.3 דיווחים למשרד הרווחה (דיווחי שכר עבודה, השמות וועדות, מ.ת.ס, סמך מקצועי הוצאות רשות) בהתאם לדרישת המועצה וטיפול בשגויים.
- 5.6.4 בניית תקציב למחלקה לשירותים חברתיים יחד עם נציגות המועצה כולל הקבלת הסעיפים התקציביים של המועצה לסעיפי משרד הרווחה הן בצד של ההכנסות והן בצד של ההוצאות.
- 5.6.5 ביצוע בקרה שוטפת חודשית על ביצוע הגבייה של החלקה לשירותים חברתיים ממקבלי השירותים.
- 5.6.6 ליווי מקצועי עבור סוגיות מקצועיות נוספות שעולות באופן שוטף.
- 5.6.7 הקמת סמלי מוסד.

- 5.6.8. איתור ומיצוי תוכניות לטובת המחלקה לשירותים חברתיים.
- 5.6.9. הכנת מסגרת תקציב הכנסות רווחה, קיום ישיבות עבודה עם גזבר המועצה ועם מנהלת מחלקת הרווחה על התקציבים, והכנת ניירות עבודה המבססות את המספרים.
- 5.6.10. עבודת ממשק שוטפת מול משרד הרווחה בביקורות, בסוגיות ובממשקים השונים.
- 5.6.11. בדיקה וניתוח של תלושי השכר של המחלקה לשירותים חברתיים, בדיקתם מול תקן המועצה, מול השיפוי ממשרד הרווחה והתאמתם להסכמים הקיבוציים.
- 5.6.12. קיום קשר עם הרשויות השונות במדינת ישראל בדגש על משרד הרווחה ומיזמים ייחודיים.
- 5.6.13. כל שירות ייעוץ אחר ו/או הדרכות שיידרש לאגף הרווחה ברשות ו/או בעלי תפקיד בה.
- 24.19. **קולות קוראים ומיצוי משאבים כלכליים**
- 5.6.14. מתן שירותי ייעוץ, איתור, גיוס ומיצוי משאבים כלכליים עבור המועצה, מכלל מקורות המימון משרדי הממשלה, המוסד לביטוח לאומי, מפעל הפיס, קק"ל, רשות מקרקעי ישראל, קרנות ותורמים וגופים ציבוריים אחרים.
- 5.6.15. איתור שוטף של קולות קוראים, מבחני תמיכה, תכניות והזדמנויות תקציביות. הרלוונטיות למועצה, והצגתם בפני גזבר המועצה ומנכ"לית המועצה.
- 5.6.16. בחינת הרלוונטיות של כל קול קורא ובדיקה מקדימה של עמידת המועצה בתנאי הסף שלו, לרבות פירוט תנאי ההשתתפות, שיעור המימון הנדרש מהמועצה, מנגנון חלוקת המשאבים בין הגורמים הממנים ולוחות הזמנים להגשה ולביצוע.
- 5.6.17. הצגת הזדמנויות מתאימות למועצה בלבד; לא יועברו למועצה פרסומים שאינם רלוונטיים לה.
- 5.6.18. ליווי מלא של הליך הגשת הבקשה: ריכוז כלל הנתונים והמסמכים, הכנת החומר המקצועי, החתמת מורשי החתימה, ותיאום מול הגורמים המקצועיים במועצה.
- 5.6.19. הגשת הבקשה והמסמכים התומכים באמצעות המערכות המקוונות של הגופים, המממנים (מרכב"ה, מנו"ף וכיו"ב), בדואר אלקטרוני או בכל אופן אחר שיידרש בהתאם להנחיות הגופים המתקצבים.
- 5.6.20. ככל שיידרש שימוש בכרטיס החכם של המועצה וביצוע חתימות דיגיטליות באמצעות מורשי החתימה, בשם המועצה ובאישורה.
- 5.6.21. וידוא קליטת הבקשה, מעקב אחר התראות ודרישות של המערכות השונות, וטיפול בהשלמת נתונים חסרים במועד.
- 5.6.22. עם קבלת ההרשאה או ההתחייבות התקציבית עריכת גאנט יישום ולוחות זמנים מחייבים, וליווי המועצה ביישום הפרויקט באופן שיבטיח את מימוש ההתחייבות התקציבית.
- 5.6.23. מעקב שוטף אחר עמידת הגורמים המקצועיים במועצה בלוחות הזמנים, לרבות הפצת תזכורות ותיעודן.
- 5.6.24. במקרה שבו מזהה נותן השירותים כי ניהול הפרויקט או קידומו אינם עומדים בדרישות ובהנחיות הגוף המתקצב התרעה מיידית בפני מנכ"לית המועצה וגזבר המועצה.
- 5.6.25. טיפול בבקשות להארכת תוקף של הרשאה או התחייבות תקציבית העומדת לפוג.
- 5.6.26. פיקוח ווידוא כי דוחות, חשבונות ואסמכתאות מוגשים לגוף המממן במועד ובאופן הנדרש על ידו.
- 5.6.27. טיפול בכל הדרוש לשם קבלת כספי התמיכות וההרשאות התקציביות, לרבות ריכוז והגשת האסמכתאות והדיווחים, עד להשלמת הליך מיצוי ההכנסות.

- 5.6.28. עדכון הגזברות והנהלת החשבונות של המועצה, לקראת העברת כספים מגוף ממון בדבר הסכומים הצפויים וייחוסם לפרויקט.
- 5.6.29. השתתפות בפגישת סטטוס עם גזבר המועצה, אחת לחודש לפחות, ועדכון שוטף בדבר סטטוס הבקשות, ההליכים והתהליכים.
- 5.6.30. הכנה והגשה של דוחות בקרה וביצוע תקופתיים, בהתאם לדרישות ולהנחיות גזבר המועצה.

5.7. כפיפות

- 5.7.1. באין הוראה מפורשת אחרת, נותן השירותים יהא כפוף לגזבר ו/או למנהל/ת אגף החינוך ברשותו/או הרווחה, לפי הענין ו/או מי מטעמה/ו ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו על ידי המנהל/ת בהקשר עם ההסכם, ובכלל זה:
- 5.7.2. ידווח למנהל/ת באופן שוטף על מתן השירותים ועל כל בעיה או קושי באשר לעמידתו בהוראות ההסכם זה.
- 5.7.3. ימסור למנהל/ת התייחסות מפורטת בכתב, ביחס לכל פניה של המנהל/ת אליו. בעניין ההסכם בכלל ועמידתו בתנאיו.
- 5.7.4. כללי
- 5.7.5. נותן השירותים ישתף פעולה עם הרשות יערוך ויכין כל מסמך ו/או תוכנית נדרשת, לצורך ביצוע השירותים.
- 5.7.6. כל שירות שיוזמן יאושר מראש על ידי אגף החינוך ברשות, לרבות תוכן השירותים 'מהותם, היקפם התקופתי וכו'.
- 5.7.7. ביחס לכל שירות תצא הזמנה – אין לבצע שירות ללא הזמנה.
- 5.7.8. מובהר כי השירותים המפורטים לעיל אינם בגדר רשימה סגורה וכי על נותן השירותים יהא לבצע כל פעולה או שירות נוסף שיידרש ממנו על ידי אגף החינוך ו/או הרווחה.
- 5.7.9. יש לפרש מפרט זה באופן הרחב ביותר בכל שאלה פרשנית ו/או מחלוקת בין הצדדים.

מסמך יב' שאלות ניגוד עניינים
שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

שם משפחה											
שם פרטי											
מס' זהות											
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב			
טלפון בבית				טלפון נייד							

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד /רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות . ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).
כן/ לא.

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת

רישומים;

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם

מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן/לא
אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).
 כן/לא
 אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים
 נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.
 כן/לא
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
 2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.
 כן/לא
 אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
כן/לא
אם כן, פרט/י:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

מסמך יג' הודעה על מימון חיצוני

שיעור המימון החיצוני מההיקף הכולל של העסקה, הוא _____ אחוזים ומקור המימון החיצוני הוא משרד החינוך ו/או משרד הרווחה. דע לך, כי עומדת לרשות הזכות לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שממומן באמצעות מימון חיצוני. התשלום הנדחה ישולם לא יאוחר מ-150 ימים מהיום שבו הומצא החשבון לרשות המקומית בהתאם להוראות חוזה זה.

מסמך כ'

תצהיר לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין

במוסדות מסוימים, התשס"א-2001

(להלן: "החוק")

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כמורשה חתימה מטעם _____, ח.פ./ע.ר./ש.מ. (להלן: "המציע"/"התאגיד", "ומוסמך/ת ליתן תצהיר זה מטעמו _____ ובשמו).
2. תצהיר זה ניתן על-ידי במסגרת הצעת המציע למכרז שבנדון (להלן: "המכרז", (שעניינו מתן שירותים בתחום _____, לרבות העסקת עובדים ומתן שירות במסגרת המיועדת, בין היתר, לקטינים).
3. ידוע לי כי לפי סעיף 2 לחוק, מעסיק של בגיר לעבודה במוסד חייב לקבל מהמשטרה אישור כי אין מניעה להעסקתו, לפי החוק, בשל הרשעה בעבירת מין שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת המשטרה, לעבוד במוסד.
4. ידוע לי כי השירות נושא המכרז מהווה, כולו או חלקו, מוסד "כהגדרתו בחוק ו/או "עבודה עם קטינים, "ועל-כן חלות עליי ועל המציע חובות ההיתר וההצהרה שבחוק.
5. הנני מתחייב/ת בשם המציע כי לא יועסק על-ידי המציע כל עובד במתן השירותים נושא המכרז לרבות קבלן משנה וכל מי מטעמו, **אלא לאחר שהתקבל לגביו אישור מראש ובכתב ממשטרת ישראל**, כאמור בסעיף 3 לחוק, וכי המציע יפעל בהתאם להוראות החוק בכל הקשור להעסקת עובדים לצורך מתן השירות.
6. הנני מצהיר/ה כי בידי המציע אישורים תקפים ממשטרת ישראל לגבי כל עובדי המציע המועסקים כיום במתן שירות הכרוך במגע עם קטינים, וכי לא הועסק ולא יועסק על ידי המציע אדם בעבירת מין כמשמעה בחוק.
7. הנני מתחייב/ת כי המציע יעביר לעיריית _____ (להלן: "הרשות על-פי,") דרישתה ובכל עת, עותק מאישורי המשטרה כאמור, וכי ישוב ויעדכן את האישורים מעת לעת כנדרש על-פי דין.
8. הנני מתחייב/ת כי התחייבויות המציע לפי תצהיר זה יחולו גם על כל קבלן משנה ו/או כל גורם מטעמו של המציע המועסק במתן השירותים נושא המכרז, וכי המציע אחראי לקיום חובות אלה על-ידי כל מי מטעמו.
9. הנני מתחייב/ת כי היה ויתברר בכל שלב כי עובד מעובדי המציע אינו עומד בדרישות החוק יפסיק המציע לאלתר את העסקתו במתן השירותים נושא המכרז ויודיע על כך לרשות. מיידית

10. הנני מתחייב/ת כי המציע יישא במלוא האחריות ובמלוא הנזקים, לרבות שיפוי הרשות בגין כל, הפרה של הוראות החוק ו/או של התחייבויות המציע לפי תצהיר זה.

11. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, וכי ידוע לי כי אי-קיום ההתחייבויות המפורטות בתצהיר זה, כולן או חלקן, עשוי להוות עילה לפסילת הצעת המציע ו/או לביטול ההתקשרות בין המציע לרשות.

חתימת המצהיר/ה + חותמת התאגיד

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד